

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ACTA DE ENTREGA DE CARGO
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 06

FECHA DEL ACTA : ABRIL 19 DE 2021
QUIEN ENTREGA : YENNY ZORAIDA VENEGAS BERNAL
QUIEN RECIBE : ANGELA JULIETH NIETO GALEANO
HORA INICIO ENTREGA : 8:10 am
LUGAR : OFICINA PROFESIONAL UNIVERSITARIO

1. Informe de las actividades y seguimiento realizado:

Ver cuadro "Anexo de actividades – Informe de empalme" con corte al 15 de abril de 2021 (adjunto).

2. Informes atendidos a entes de control en el último mes:

2.1. En fecha 14 de abril de 2021, se recibió requerimiento de la contraloría solicitando el estado de información de la cuenta 202013, el cual fue atendido el 15 de abril de 2021 enviando lo solicitado. Se adjuntan las evidencias de ello. La información enviada reposa en el correo electrónico del profesional universitario.

REQUERIMIENTO CONTRALORÍA:

2.1.26.32



Bogotá D.C., 14 de abril de 2021

CS-03-000146

Doctor
HECTOR EMILIO MONCADA GARZÓN
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO
Calle 1A N.O. 0-40
Cajicá – Cundinamarca.

Asunto: Requerimiento de información financiera por inconsistencia en la rendición de la cuenta 202013

Respetado Doctor MONCADA:

Atendiendo a la información financiera de la vigencia 2020, de la cuenta anual 202013, rendida el 13 de febrero del 2021 a la Contraloría de Cundinamarca a través del aplicativo Sistema Integral de Auditoría "SIA -CONTRALORIAS", en el FORMATO_202003_F97_CDC su Entidad no entregó la siguiente información:

- Estado de información financiera comparativos 2020 vs 2019.

Por lo anterior, se requiere que la Entidad a su cargo envíe el estado de situación financiera comparativos 2020 vs 2019 firmados por el representante legal y el contador público de la entidad. En efecto, el documento que se requiere debe ser enviado al email informesfinanzas@contraloriadecundinamarca.gov.co de la misma manera, y dada la importancia de la información, se concede un plazo de cinco (5) días hábiles a partir del 14 de Abril de 2021, para su correspondiente entrega.

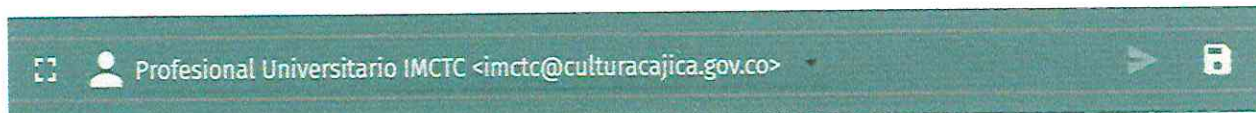
Cabe señalar que el incumplimiento de la obligación de reportar dentro de los términos establecidos o incurrir en errores relevantes que generen glosas en la revisión de las cuentas y que afecten el ejercicio de la vigilancia y el control fiscal, es sancionable conforme al Decreto ley 403 art. 81 y la Resolución 0046 de enero de 2021.

Cordialmente,

DIANA MARCELA SANCHEZ CABRERA
Subdirectora Técnica de Finanzas Públicas

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ACTA DE ENTREGA DE CARGO
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 06

RESPUESTA ENVIADA A CONTRALORÍA:



----- Mensaje Original -----

Asunto: Re: Requerimiento Estados Financieros cuenta 202013

Fecha: Jueves, Abril 15, 2021 17:59 -05

De: "Profesional Universitario IMCTC" <imctc@culturacajica.gov.co>

Para: "Informes Finanzas" <informesfinanzas@contraloriadecundinamarca.gov.co>

Cc: director@culturacajica.gov.co, Diana Marcela Sánchez Cabrera <dsanchez@contraloriadecundinamarca.gov.co>

Señores

Contraloría de Cundinamarca

Atn Dra Diana Marcela Sánchez Cabrera

Subdirectora Técnica de Finanzas Públicas

Reciba un cordial saludo de parte del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, deseándole éxitos en su gestión.

Adjunto respuesta a su requerimiento e información solicitada.

Atentamente,

Yenny Zoraida Venegas Bernal

Profesional Universitario

El Jueves, Abril 15, 2021 10:17 -05, Informes Finanzas <informesfinanzas@contraloriadecundinamarca.gov.co> Ha escrito:

Cordial saludo,

[Estado de Información Fina...](#) X

[Remisión EEEF Comparativo...](#) X

2.2. Se hace entrega de los documentos originales radicados ante la Contraloría de Cundinamarca consecutivo numero EIMCTC/057/2021 donde se solicita la refrendación de reserva presupuestal. Fecha de radicado 22/02/2021.

2.3. Evidencia de rendición de informe FURAG – Control Interno el 31 de marzo de 2021

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ACTA DE ENTREGA DE CARGO
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 06

Certificado de diligenciamiento
Vigencia 2020

El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ

DEPARTAMENTO: Cundinamarca

MUNICIPIO: CAJICÁ

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de control interno

NOMBRE DILIGENCIADOR: YENNY ZORAIDA BERNAL con C.C No.52666309

HABILITADO DESDE – HASTA: 29/01/2021 - 15/04/2021

VIGENCIA REPORTADA: 2020

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,





María del Pilar García
Directora Gestión y Desempeño Institucional

Url: <http://www.furagadefp.gov.co/furag/#/reporte/ver-certificado/0770707a111a22561142119674e5f>

Fecha de impresión: 31/03/2021 Hora: 10:39 Página 1 / 1

Logo de la UGOT - Registro de la UGOT - Calle 14 Sur - Bogotá D.C. - Teléfono: 33800001 - Fax: 33800001 - Línea gratuita: 0800 911 779 - Código Postal: 011111
www.ugot.gov.co - www.ugot.com.co

2.4. Evidencia de rendición de informe FURAG – Planeación el día 15 de abril de 2021:

Certificado de diligenciamiento
Vigencia 2020

El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ

DEPARTAMENTO: Cundinamarca

MUNICIPIO: CAJICÁ

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de planeación

NOMBRE DILIGENCIADOR: HECTOR EMILIO GARZON con C.C No.80432990

HABILITADO DESDE – HASTA: 29/01/2021 - 15/04/2021

VIGENCIA REPORTADA: 2020

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,





María del Pilar García
Directora Gestión y Desempeño Institucional

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ACTA DE ENTREGA DE CARGO
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 06

3. Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos financieros, bienes muebles e inmuebles a cargo.

3.1. ENTREGA DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS

Se hace entrega del listado de inventario de recursos físicos y tecnológicos del Instituto en anexo. Estos inventarios están en custodia por los contratistas del almacén y también existen otros que han sido asignados a contratistas de acuerdo con la necesidad de estos (se adjunta copia de las salidas de elementos devolutivos al servicio).

Se hace entrega de documento de inventario remitido por la Técnico administrativo donde informa el avance de la toma física del inventario de libros, colecciones y demás de la biblioteca y de la carta que como encargada de control interno le remití a este funcionario. A la respuesta enviada por el TA, ella allegó un correo con las evidencias de la respuesta. Ver correo remitido desde la dirección pqr@culturacajica.gov.co en bandeja de entrada de fecha 08/04/2021.

Los siguientes son los bienes que me fueron asignados y de los cuales mediante esta acta hago entrega en perfecto estado.

Piacas 2125 / 2391 / 2852 / 2397 / 2342 / 2392 / 2337 / 2395 / 2396 / 2394 / 2346 / 2352 / 2393 / 2386 / 2670 / 2708

Los elementos son revisados y recibidos por el PU entrante a entera satisfacción.

3.2. ENTREGA DE CHEQUERA

Se hace entrega de la chequera del Banco Davivienda de la cuenta corriente 0550462500002896 del número 63622-4 al 63720-4 con un total de 99 cheques disponibles. Último cheque utilizado 063621-4 giro por valor de Tres millones seiscientos veinticinco mil pesos mcte \$3.625.000 a favor del Banco Davivienda para el pago de retención en la fuente del mes de marzo.

DAVIVIENDA
PAGO NACIONAL
Este cheque puede ser pagado en cualquier plaza donde DAVIVIENDA tenga oficina

Cheque No. **63621-0** 51

Año Mes Día
2021 04 12

5 3625 000

Páguese a: Banco Davivienda para pago impuestos nacionales

La suma de: Tres millones seiscientos veinticinco mil pesos mcte Pesos M/L

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA
Firma y Autorización
MT: 900-192-902-0

50 0000 005 4 93006 593 2806 636 2 10

3.3. BANCOS (SALDOS CUENTAS DE AHORRO Y CUENTA CORRIENTE)

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ACTA DE ENTREGA DE CARGO
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 06

A continuación, se relacionan las cuentas bancarias con que cuenta el instituto y sus saldos al 15 de abril de 2021.

| Numero de Cuenta | Clase | Saldo | Saldo Disponible | Saldo |
|------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------|
| 0550462500002896 | Cuenta de Ahorros | \$ 23.534.669,79 | \$ 23.534.669,79 | |
| 0550462500002904 | Cuenta de Ahorros | \$ 314.885.622,99 | \$ 314.885.622,99 | |
| 0550462500004751 | Cuenta de Ahorros | \$ 237.057,09 | \$ 237.057,09 | |
| 0550462500029055 | Cuenta de Ahorros | \$ 3.761.823,36 | \$ 3.761.823,36 | |
| 0550462500029147 | Cuenta de Ahorros | \$ 269,82 | \$ 268,74 | |
| 0550462500051422 | Cuenta de Ahorros | \$ 1.063.722,89 | \$ 1.063.722,89 | |
| 0550462500051448 | Cuenta de Ahorros | \$ 0,00 | \$ 0,00 | |
| 0550462500061272 | Cuenta de Ahorros | \$ 8.742,32 | \$ 8.742,32 | |
| 0550462500070208 | Cuenta de Ahorros | \$ 21.361.905,51 | \$ 21.276.798,31 | |
| 0550470100477863 | Referencia Recaudó Libranza | \$ 0,00 | \$ 0,00 | |
| 0560462569999891 | Cuenta Corriente | \$ 3.600,29 | \$ 3.600,29 | |

3.4 CERTIFICADOS DE DEPÓSITO

A continuación, se relacionan los CDT constituidos a la fecha producto de la reserva del 10% para gestor cultural de los recursos por el recaudo de estampilla pro cultura. Estos recursos se mantienen invertidos y no han sido ejecutados.



Bienvenido: Señor(a) YENNY ZORAIDA VENEGAS BERNAL
 NIT 9001323020 - INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO CAJICA

miércoles 14 de abril de 2021

Consulta de Saldos Certificados Inversiones - 0010AB0023833003

| Resumen | | |
|-------------------------------------|-------------|-------------------|
| Monto de apertura | | \$ 322.709.112,00 |
| Fecha de expedición | 23/01/2018 | |
| Fecha de vencimiento | 23/01/2022 | |
| Plazo | 360 Dias | |
| Tasa EA | | \$ 2,35 |
| Periodicidad | Único Plazo | |
| Modalidad | Vencido | |
| Valor Intereses | | \$ 15.651.392,00 |
| Neto Intereses después de retención | | \$ 15.651.392,00 |
| Saldo de Inversión | | \$ 322.709.112,00 |

Consulta de Saldos Certificados Inversiones - 4625CF0303024187

| Resumen | | |
|----------------------|-------------|--|
| Monto de apertura | | |
| Fecha de expedición | 12/09/2019 | |
| Fecha de vencimiento | 12/09/2021 | |
| Plazo | 360 Dias | |
| Tasa EA | | |
| Periodicidad | Único Plazo | |
| Modalidad | Vencido | |
| Valor Intereses | | |

322.709.122

331.538.813

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ACTA DE ENTREGA DE CARGO
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 06

Consulta de Saldos Certificados Inversiones - 4625CF0303046086

63.740.181

| Resumen | |
|----------------------|-------------|
| Monto de apertura | |
| Fecha de expedición | 17/09/2019 |
| Fecha de vencimiento | 17/09/2021 |
| Plazo | 360 Dias |
| Tasa EA | |
| Periodicidad | Único Plazo |
| Modalidad | Vencido |
| Valor Intereses | |

Consulta de Saldos Certificados Inversiones - 4625CF0303745979

64.208.300

| Resumen | |
|----------------------|-------------|
| Monto de apertura | |
| Fecha de expedición | 30/01/2020 |
| Fecha de vencimiento | 30/01/2022 |
| Plazo | 360 Dias |
| Tasa EA | |
| Periodicidad | Único Plazo |
| Modalidad | Vencido |
| Valor Intereses | |

Consulta de Saldos Certificados Inversiones - 4625CF0303749093

71.111.528

| Resumen | |
|----------------------|-------------|
| Monto de apertura | |
| Fecha de expedición | 31/01/2020 |
| Fecha de vencimiento | 31/01/2022 |
| Plazo | 360 Dias |
| Tasa EA | |
| Periodicidad | Único Plazo |
| Modalidad | Vencido |
| Valor Intereses | |

Consulta de Saldos Certificados Inversiones - 4625CF0304283890

2871600

28.028.876

| Resumen | |
|----------------------|-------------|
| Monto de apertura | |
| Fecha de expedición | 01/06/2020 |
| Fecha de vencimiento | 01/06/2021 |
| Plazo | 360 Dias |
| Tasa EA | |
| Periodicidad | Único Plazo |
| Modalidad | Vencido |
| Valor Intereses | |

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ACTA DE ENTREGA DE CARGO
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 06

Consulta de Saldos Certificados Inversiones - 4625CF0304810346

17 928.479

| Resumen | |
|----------------------|-------------|
| Monto de apertura | |
| Fecha de expedición | 09/10/2020 |
| Fecha de vencimiento | 09/10/2021 |
| Plazo | 360 Dias |
| Tasa EA | |
| Periodicidad | Único Plazo |
| Modalidad | Vencido |
| Valor Intereses | |

Consulta de Saldos Certificados Inversiones - 4625CF0705139995

2967263

13.895.626

| Resumen | |
|----------------------|-------------|
| Monto de apertura | |
| Fecha de expedición | 29/12/2020 |
| Fecha de vencimiento | 29/12/2021 |
| Plazo | 360 Dias |
| Tasa EA | |
| Periodicidad | Único Plazo |
| Modalidad | Vencido |
| Valor Intereses | |

Ver archivo en Excel detalle recursos estampilla procultura en inversiones en → "CDTs ESTAMPILLA"
 C:\Users\imctc\cloud.culturacajica.gov.co\Documents\VIGENCIAS 2020-2021\2020\BANCOS

Con fecha 09/02/2021 y 19/02/2021 se solicitó a Davivienda que al vencimiento de cada CDT sean redimidos y abonados a la cuenta 462500002896 junto con sus rendimientos. (se hace entrega de la copia de las cartas enunciadas).

En el Banco BBVA se encuentran abiertos los siguientes CDTs producto también del recaudo de estampilla procultura y la reserva del 10% de gestor cultural, los cuales tienen renovación automática y son inmateriales:

- 001306611444505996 por valor de \$30.000.000 del 28/04/2018
- 001306611444506002 por valor de \$30.000.000 del 18/01/2017
- 001306611444506150 por valor de \$20.000.000 del 18/10/2017
- 001306611444506168 por valor de \$20.000.000 del 28/11/2017

Se hace entrega de certificación emitida por el banco de fecha 08/01/2021.

Por otra parte, el día 04/02/2021 se hizo apertura del fondo de inversión colectiva número 0607462500046957 como parte de los recursos recaudados por estampilla procultura y la reserva del 10% de gestor cultural, cuyo saldo al 15 de abril de 2021 es el siguiente:

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ACTA DE ENTREGA DE CARGO
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 06

Bienvenido: Señor(a) YENNY ZORAIDA VENEGAS BERNAL
NIT 9001323620 - INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO CAJICA

Saldo Fondo de Inversión - 607462500046957

| Resumen | |
|-----------------------------------|------------|
| Fecha de apertura | 04/02/2021 |
| Saldo total | |
| Saldo disponible para cancelación | |
| Saldo disponible para retiro | |
| Valor disponible para programar | |

Se hace entrega del token utilizado por el profesional universitario como "usuario administrador" número 415081915 (03/31/24).

El número de cliente empresarial del Banco Davivienda para el Instituto es 51210.

Se hace entrega de sello húmedo para el manejo de Bancos.

Se hace entrega de copia de la carta EIMCTC/0180/2021 de fecha 13/04/2021 dirigida al Banco Davivienda y donde se solicita el reintegro de unos valores descontados en las cuentas del Instituto.

4. Entrega de claves de acceso y llaves

CLAVES:

Se hace entrega de las claves de acceso y usuarios a plataformas de entes de control y demás para administración, cambios de usuario y demás que se requieran.

4.1. Sia Contralorías:

USUARIO REP LEGAL: 2020252hmoncada

USUARIO PROFESIONAL UNIVERSITARIO: Deberá solicitarse

4.2. Sia Observa:

USUARIO REP LEGAL: director@culturacajica.gov.co

USUARIO PROFESIONAL UNIVERSITARIO: Deberá solicitarse

4.3. PASIVOCOL:

Usuario: director@culturacajica.gov.co

4.4. SIGEP

Usuario: 80432990

4.5. DAVIVIENDA:

Código empresarial: 51210

Token: 415081915

4.6. SECOP I

Usuario: IMCTCAJICA

4.7. DAVIVIENDA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ACTA DE ENTREGA DE CARGO
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 06

Usuario: i.m.c.t.c@hotmail.com

4.8. CHIP
 Usuario: TURCAJI0756

4.9. PARA PUBLICACIÓN ITA – LEY DE TRANSPARENCIA
 Usuario: transparenciaeinformacionnsparenciaeinformacion@culturacajica.gov.co

4.10. MIPLANILLA
 Usuario: NI900132302

4.11. DIAN
 Usuario: 80432990

4.12. LIIGIC
 Usuario: Rit 201020354

4.13. CORREO ELECTRÓNICO
 Usuario: imctc@culturacajica.gov.co

4.2. ENTREGA DE LLAVES:
 Se hace entrega de copia de las llaves de ingreso a las oficinas del tercer piso, llave oficina director, llave oficina profesional universitario, llaves almacén, escrito PU, vitrinas oficina tercer piso, llaves oficina sistemas y llaves de guayas equipos varios.

Las demás llaves de salones, zonas comunes, baños, etc están bajo la administración y custodia de los almacenistas (contratistas) del Inscultura.

5. Informe del estado de los contratos bajo su supervisión.

A continuación, relaciono los contratos que están bajo supervisión del profesional universitario, los cuales se encuentran con los vistos buenos de informe de supervisión con corte al 31 de marzo de 2021 y que se encuentran vigentes a la fecha. (Ver cuadro adjunto).

6. Entrega de pólizas de seguros

Se hace entrega física de la carpeta con las pólizas constituidas a favor del Inscultura de Cajicá, las cuales se detallan a continuación:

| (C) Póliza No | (F) Vigencia Inicial De La Póliza | (F) Vigencia Final De La Poliza | (C) Tipo De Amparo / Interes o riesgo asegurado | (D) Valor Asegurado |
|---------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|---------------------|
| 994000055939 | 31/05/2020 | 31/05/2021 | RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PUBLICOS | 351.121.200 |
| 994000055941 | 31/05/2020 | 31/05/2021 | PÓLIZA DE SEGUROS DE AUTOMÓVILES | 1.964.900.000 |
| 994000000224 | 31/05/2020 | 31/05/2021 | PÓLIZA SEGURO MANEJO SECTOR OFICIAL | 30.000.000 |
| 994000000283 | 31/05/2020 | 31/05/2021 | PÓLIZA SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL | 200.000.000 |
| 994000000043 | 31/05/2020 | 31/05/2021 | TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES ENTIDADES ESTATALES | 2.425.774.510 |
| 994000000032 | 31/05/2020 | 31/05/2021 | POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PUBLICOS | 20.000.000 |

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ACTA DE ENTREGA DE CARGO
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 06

Es el mes de febrero se incorporaron otros bienes por lo que se hizo una adición a la póliza todo riesgo daños materiales con número 360-83-99400000043.

7. Entrega de documentos en físico:

Se hace entrega de los siguientes fólder en físico:

- 7.1. Planes estratégicos numerados del folio 1 al 14
- 7.2. Carpeta Contraloría 2021 numerados del folio 1 al 15
- 7.3. Carpeta Contraloría 202 numerados del folio 1 al 99
- 7.4. Carpeta Comité de sostenibilidad contable folios del 1 al 44
- 7.5. Carpeta Comité evaluador de bajas numerados del folio 1 al 4
- 7.6. Carpeta Comité de Control Interno y Calidad numerados del folio del 1 al 7
- 7.7. Carpeta ETB numerados del folio 1 al 31
- 7.8. Carpeta de Hoja de Vida Funcionario Hector Emilio Moncada Garzón del folio 1 al 52
- 7.9. Carpeta de Hoja de Vida Funcionario Yenny Zoraida Venegas Bernal del folio 1 al 61
- 7.8. Carpeta de Hoja de Vida Funcionario Diana Catalina Sánchez Alvarado del folio 1 al 52

La carpeta de consecutivos de Resoluciones está bajo la administración y custodia de la funcionaria Diana Catalina Sánchez. Última resolución expedida con consecutivo asignado por mi parte es el número 039 con asunto "concurso nacional de duetos" de fecha 15/04/2021.

Se entregan valeras para carga de combustible numeradas del 7101 al 7150 (Vales en blanco numerados del 7145 al 7150). Y valera disponible en su totalidad de los números 4601 al 4650.

Se hace entrega de informe presentado por el Luthier de fecha 30/09/2020 donde informe de instrumentos que se deben dar de baja.

Se hace entrega de copias de los certificados de Banco de proyectos. Los últimos certificados están en la bandeja de entrada del correo del PU con asunto: "certificados" con fecha jueves 15/04/2021.

8. Firmas:

Como constancia del recibido a satisfacción por parte del Profesional Universitario Entrante y como constancia de lo debidamente entregado por parte del Profesional Universitario Saliente, se firma la presente acta siendo las 4:10 pm del día 19 de abril de 2021. Número de folios que compone el acta y sus anexos: 124

Quien entrega,

YENNY ZORAIDA VENEGAS BERNAL

Quien Recibe,

ANGELA JULIETH NIETO GALEANO

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ACTA DE ENTREGA DE CARGO
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 06

| CONTRATISTA | CONTRATO No. | OBJETO CONTRACTUAL | VALOR MENSUAL | PLAZO (en meses) | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION | VALOR INICIAL DEL CONTRATO |
|--------------------------------|--------------|---|---------------|------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|
| NIETO GALEANO ANGELA JULIETH | CPS 001/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTACTOR DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 3.100.000 | 12,0 | 4/07/2021 | 31/12/2021 | 37.200.000 |
| GUZMAN OSPINA DIEGO FERNANDO | CPS 002/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA Y APOYO DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES DE LOS PROCESOS DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 4.000.000 | 12,0 | 8/07/2021 | 31/12/2021 | 48.000.000 |
| MURCIA RODRIGUEZ CARLOS JULIO | CPS 005/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SOPORTE INTEGRAL DE LOS EQUIPOS Y REDES DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA | 3.500.000 | 12,0 | 8/07/2021 | 31/12/2021 | 42.000.000 |
| QUIFOGA MENDEZ MIGUEL RICARDO | CPS 006/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL INSCULTURA DE CAJICÁ | 3.000.000 | 12,0 | 8/07/2021 | 31/12/2021 | 36.000.000 |
| VENEGAS BELLO LUZ CATERINE | CPS 008/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y AUDITORIA DE LOS PROGRAMAS MISIONALES DEL INSCULTURA | 3.500.000 | 12,0 | 8/07/2021 | 31/12/2021 | 42.000.000 |
| RUIZ MUÑOZ CARLOS ALFREDO | CPS 009/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ALMACÉN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 2.000.000 | 12,0 | 8/07/2021 | 31/12/2021 | 24.000.000 |
| CONTRERAS CASTRO SANDRA MILENA | CPS 033/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ALMACÉN PARA EL CONTROL DE LOS BIENES: MUEBLES, INMUEBLES Y DEMÁS ACTIVOS DE LOS PROCESOS DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.800.000 | 10,0 | 1/07/2021 | 30/11/2021 | 18.000.000 |
| FLOREZ QUINTERO OSCAR FABIAN | CPS 036/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE JARZAS FOLCLÓRICAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 2.550.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 24.225.000 |
| RINCÓN LAIZA KAREN JULIANA | CPS 036/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE JARZAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.900.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 18.050.000 |

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ACTA DE ENTREGA DE CARGO
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 06

| CONTRATISTA | CONTRATO No. | OBJETO CONTRACTUAL | VALOR MENSUAL | PLAZO (en meses) | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION | VALOR INICIAL DEL CONTRATO |
|---------------------------------|--------------|---|---------------|------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|
| TENJICA YEISON ALEJANDRO | CPS/037/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE ZANZAS FOLCLÓRICAS, DANZA URANA Y RUMBA DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ. | 2.550.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 24.225.000 |
| LUGO RAMOS MARA ANGÉLICA | CPS/038/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE TÉCNICA CORPORAL Y YOGA DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ. | 1.900.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 18.050.000 |
| AVERIDANO ZAMBRANO PAULA ANDREA | CPS/039/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE ZANZAS FOLCLÓRICAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ. | 2.550.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 24.225.000 |
| PENAGOS JIMENEZ ANDREA PAOLA | CPS/041/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE ZANZAS FOLCLÓRICAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ. | 2.550.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 24.225.000 |
| CHACON CASILLO LEISY JOHANA | CPS/048/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE VIOLA DIRECTORA DE LA FROTARRESTA DE CUERDAS FROTADAS Y MÚSICA DE CÁMARA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA | 3.300.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 31.350.000 |
| RAM REZ REINA CARLOS ARMANDO | CPS/049/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE CONTRABAJO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.300.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 12.350.000 |
| MEJIA GARZON ALVARO | CPS/050/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE GUITARRA ACÚSTICA ADULTOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.300.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 12.350.000 |
| SUAREZ LOPEZ IVAN ANTONIO | CPS/051/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE MANDOLA, REQUINTO Y GUITARRA ACÚSTICA DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.300.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 12.350.000 |
| LAITON VELANDIA CLAUDIA YEMILE | CPS/052/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE TIPLE Y GUITARRA ACÚSTICA DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 2.550.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 24.225.000 |

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ACTA DE ENTREGA DE CARGO
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 06

| CONTRATISTA | CONTRATO No. | OBJETO CONTRACTUAL | VALOR MENSUAL | PLAZO (en meses) | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION | VALOR INICIAL DEL CONTRATO |
|----------------------------------|--------------|--|---------------|------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|
| FONSECA VELAQUEZ PABLO ALBERTO | CPS/053/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE GUITARRA ACÚSTICA DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.300.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 12.350.000 |
| CRUZ MORA JOSE IGNACIO | CPS/054/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE TUNA Y ENSAMBLES DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 2.500.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 23.750.000 |
| SERINA ZIPAQUIRA GIOVANNI ANDRES | CPS/055/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE TROMPETA DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.900.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 18.050.000 |
| LEON RIOS JUAN CAMILO | CPS/056/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE TROMBÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.900.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 18.050.000 |
| VELOZA SANTANA SERGIO ANDRES | CPS/057/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE CORNO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.300.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 12.350.000 |
| NAVARRETI: DIAZ DIEGO ALEJANDRO | CPS/058/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE PERCUSIÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.900.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 18.050.000 |
| CARDENAS ROCHA FRANK SEBASTIAN | CPS/059/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE TROMPETA DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.900.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 18.050.000 |
| MALAGON GOMEZ ROSA HELENA | CPS/060/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE OBOE DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.900.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 18.050.000 |

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ACTA DE ENTREGA DE CARGO
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 06

| CONTRATISTA | CONTRATO No. | OBJETO CONTRACTUAL | VALOR MENSUAL | PLAZO (en meses) | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION | VALOR INICIAL DEL CONTRATO |
|-----------------------------------|--------------|--|---------------|------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|
| GARZON VARGAS FREIDY LEONARDO | CPS-061/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE LAS BANDAS SINFONICAS JUVENIL, ESPECIAL Y MUSICA DE CÁMARA DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 3.300.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 31.350.000 |
| PARRA TORRES JULIAN CAMILO | CPS-062/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE FLAUTA Y ENSAMBLES DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 2.550.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 24.225.000 |
| TRUJILLO RODRIGUEZ MAR AN MARCELA | CPS-063/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE CLARINETE DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.900.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 18.050.000 |
| MARTINEZ QUINTANA LEIDY KATHERINE | CPS-064/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE CLARINETE DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.900.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 18.050.000 |
| MEJIA SERVA JULIAN ANDRES | CPS-065/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE SAXOFÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.900.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 18.050.000 |
| DIAZ NIETO NUBIA PATRICIA | CPS-090/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE DANZA FOLCLORICA PARA LOS PROGRAMAS MISIONALES DEL INSCULTURA. | 2.550.000 | 10,0 | 15/02/2021 | 15/12/2021 | 25.500.000 |
| VENEGAS GUAJERO OSCAR JULIAN | CPS-091/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE TEATRO PARA LOS PROGRAMAS MISIONALES DEL INSCULTURA. | 1.900.000 | 10,0 | 15/02/2021 | 15/12/2021 | 19.000.000 |
| QUINTERO CALDERON LUZ YANETH | CPS-092/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE ARTES Y OFICIOS PARA LOS PROGRAMAS MISIONALES DEL INSCULTURA. | 1.900.000 | 10,0 | 15/02/2021 | 15/12/2021 | 19.000.000 |
| ROJAS BECERRA DANIEL MAURICIO | CPS-093/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE MUSICA CON ENFASIS EN BANDAS MARCHALES Y TALLERISTA DE INICIACIÓN ARTÍSTICA PARA LOS PROGRAMAS MISIONALES DEL INSCULTURA. | 2.550.000 | 10,0 | 15/02/2021 | 15/12/2021 | 25.500.000 |

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ACTA DE ENTREGA DE CARGO
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 06

| CONTRATISTA | CONTRATO No. | OBJETO CONTRACTUAL | VALOR MENSUAL | PLAZO (en meses) | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION | VALOR INICIAL DEL CONTRATO |
|-----------------------------------|--------------|---|---------------|------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|
| GUACANEME MORENO IVAN LEONARDO | CPS/094/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE MÚSICA PARA LOS PROGRAMAS MISIONALES DEL INSCULTURA. | 1.900.000 | 10,0 | 15/02/2021 | 15/12/2021 | 19.000.000 |
| PEREIRA PLATA LUISA FERNANDA | CPS/098/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE VIOLIN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.900.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 18.050.000 |
| BARRAGÁN CONTRERAS JOHATHAN DAVID | CPS/099/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE GUITARRA ACÚSTICA ADULTOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.300.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 12.350.000 |
| TINJACÁ CRISTIAN ELIECER | CPS/100/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE EUFONIO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 650.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 6.175.000 |
| SANTAGO JACOME JESÚS ORIELSO | CPS/105/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE LAS ORQUESTAS DE CUERDAS FRCTADAS INFANTIL Y JUVENIL Y PARA LA COMPOSICIÓN, ADAPTACIÓN Y AREGLOS DE REPERTORIO Y MATERIAL PEDAGÓGICO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA | 2.550.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 24.225.000 |
| MUNEVAR OYAGA JULIETH GERALDYN | CPS/106/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE BALLET DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ. | 1.900.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 18.050.000 |
| MISAZA VILLOTA JHOINNY JULIAN | CPS/111/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE CHELO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.300.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 12.350.000 |
| NÚÑEZ LUNA JOSE LEONARDO | CPS/117/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS DE CALIDAD DE LOS PROCESOS MISIONALES DEL INSCULTURA | 2.600.000 | 9,0 | 10/02/2021 | 30/11/2021 | 23.400.000 |
| PRIETO PRIETO DAYAN ANDRES | CPS/118/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS PROCESOS DEL INSCULTURA | 3.000.000 | 9,0 | 10/02/2021 | 30/11/2021 | 27.000.000 |

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ACTA DE ENTREGA DE CARGO
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 06

| CONTRATISTA | CONTRATO No. | OBJETO CONTRACTUAL | VALOR MENSUAL | PLAZO (en meses) | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION | VALOR INICIAL DEL CONTRATO |
|---------------------------------------|--------------|--|---------------|------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|
| CAÑÓN CALLEJAS EDNA NATALIA | CPS/066/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE FAGOT DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.900.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 18.050.000 |
| GALINDO BELLO DANIELA JIREH | CPS/096/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE VIOLIN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.900.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 18.050.000 |
| MUNEVAR CUYAGA JULIETH GERALDYN | CPS/106/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE BALLET DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA DE CAJICÁ | 1.900.000 | 9,5 | 15/02/2021 | 30/11/2021 | 18.050.000 |
| CARLOS EDUARDO GARZÓN SÁNCHEZ | CPS/122/2021 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE ARTES PLÁSTICAS CON ÉNFASIS EN MODELADO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSCULTURA | 2.550.000 | 8,7 | 10/03/2021 | 30/11/2021 | 22.000.000 |

**INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
ANEXO DE ACTIVIDADES - INFORME DE EMPLAQUE
ENTREGA DE CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO**

| ITEM | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CUMPLIDA | TIEMPO ANUALIDAD | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | OBSERVACIÓN |
|------|---|---|------------------|-------------------------|--|
| 1 | PLANEACION ESTRATÉGICA DEL INSTITUTO | <p>Se brindó acompañamiento permanente en la formulación del Plan de Desarrollo para el sector cultura y turismo 2020-2023.</p> <p>Programación de cronograma consolidado de las actividades propias de cada una de las áreas del Instituto para las vigencias 2020 y 2021 con responsables y fechas programadas; así mismo se llevó a cabo la programación de los planes de capacitación, auditorías, contratación, planes de adquisiciones 2020 y 2021.</p> <p>Se programó y desarrolló el Plan Operativo Anual de Inversiones para las vigencias 2020 y 2023 en conjunto con la secretaría de planeación y sus directrices.</p> <p>Se implementaron y desarrollaron los siguientes planes: Plan anticorrupción, Plan de bienestar social, Plan de Adquisiciones, Plan de talento humano, plan anual de vacantes, plan de provisión de recursos humanos, plan institucional anual de capacitaciones, plan anual de trabajo social, Plan de seguridad y privacidad de la información y plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.</p> | 25% | 100% | <p>Anexos: http://www.culturacajica.gov.co/plan-anual-de-adquisiciones/ Resolución 004 de 2021 Plan Anticorrupción C:\Users\jmctc\Documents\VIGENCIAS 2020-2021\2021\PLANES Resolución 005 de 2021 Plan de Adquisiciones C:\Users\jmctc\Documents\VIGENCIAS 2020-2021\2021\PLANES Resolución 006 de 2021 Plan de Bienestar Social C:\Users\jmctc\Documents\VIGENCIAS 2020-2021\2021\PLANES</p> |
| 2 | IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | <p>El Instituto cuenta con la certificación de calidad ISO 9001:2015. Durante el mes de noviembre de 2020, se realizó auditoría de seguimiento. De esta auditoría se generaron 2 No Conformidades, las cuales se deben subsanar durante la vigencia 2021; el seguimiento a las mismas está a cargo del contratista de Calidad.</p> <p>Se desarrollaron actividades tales como:</p> | | 100% | <p>"INFORME AUDITORIA CONTEC 2020" C:\Users\jmctc\Documents\VIGENCIAS 2020-2021\2020\CALIDAD</p> |
| 2.1. | Planeación Estratégica y Calidad | <p>Planeación estratégica y calidad:</p> <p>1. Creación del procedimiento de gestión del cambio con su respectivo formato y capacitación para los dueños de los procesos.</p> <p>2. Creación de la política de riesgos de acuerdo con la dirección del DAPP, actualización del procedimiento con su respectivo formato y capacitación a cada uno de los procesos con el acompañamiento en la creación del mismo partiendo desde el contexto interno y externo de cada uno de los procesos por medio de la herramienta DOFA.</p> <p>3. Acompañamiento en la actualización de los planteamientos estratégicos del Instituto (misión, visión, política de calidad y objetivos de calidad).</p> <p>4. Revisión de matriz de partes interesadas frente a la perspectiva del sistema de gestión de calidad.</p> <p>5. Construcción de la matriz de comunicación externa e interna del Instituto.</p> <p>6. Actualización del procedimiento de revisión por la dirección en articulación a los sistemas de gestión (SG-SSF y SGC).</p> | 25% | 100% | <p>Todos los procedimientos están siendo fijados dentro del servicio cloud, el cual está en proceso de implementación y a disposición de la dirección y sus áreas misionales para el conocimiento, seguimiento y demás. (Ver informe sistema cloud en el aparte de recursos físicos y tecnológicos).</p> |

| ÍTEM | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CUMPLIDA | TIEMPO ANUALIDAD | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | OBSERVACIÓN |
|------|--|---|------------------|-------------------------|---|
| | | <p>7. Articulación de los dos sistemas (SG-SST y SEC) frente a la documentación y posterior implementación.</p> <p>8. Actualización del procedimiento de auditorías de calidad y entrega del plan de auditorías y la realización de estas.</p> <p>9. Creación del comité de calidad y de control interno en el cual se aprobó la inclusión del proceso de gestión del fomento políticas públicas y proyectos (GFPF) en el eje de apoyo.</p> <p>10. Actualización del formato hoja de vida de iridadores y acompañamiento a cada área para la creación y presentación de estos.</p> <p>11. Creación del formato de informe de actividades de calidad, en el cual se evalúa la presentación de indicadores, el seguimiento a mapas de riesgos, relación de productos o servicios no conformes, logros y acciones de mejora para cada uno de los procesos el cual se presenta de acuerdo con la periodicidad de los indicadores ya sean trimestrales o semestrales.</p> <p>12. Seguimiento y cierre de los 6 hallazgos (NC) de la auditoría de Icn tec del año 2019.</p> | | | |
| | Planeación Estratégica y Calidad | | | | |
| | 2.2. Gestión de la Cultura | <p>1. Acompañamiento en la actualización de los procedimientos; y formatos del área (formación artística centralizada y formación artística descentralizada).</p> <p>2. Creación de la encuesta de satisfacción a estudiantes por medio de Google drive por motivos de la contingencia del Covid 19.</p> | 25% | 100% | Todos los procedimientos están siendo fijados dentro del servicio cloud, el cual está en proceso de implementación y a disposición de la dirección y sus áreas misionales para el conocimiento, seguimiento y demás. (Ver informe sistema cloud en el aparte de recursos físicos y tecnológicos). |
| | 2.3. Gestión de recursos físicos y tecnológicos | <p>1. Creación de los procedimientos con sus respectivos formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Préstamo de trajes * Alquileres de trajes <p>* Préstamo de instrumento a salidas institucionales</p> <ul style="list-style-type: none"> * Solicitud de servicio de transporte * Salida de bienes y enseres * Bajas <p>2. Revisión y actualización de los demás procedimientos a excepción de los de sistemas.</p> <p>3. Creación del comité de bajas del instituto.</p> | 25% | 100% | Todos los procedimientos están siendo fijados dentro del servicio cloud, el cual está en proceso de implementación y a disposición de la dirección y sus áreas misionales para el conocimiento, seguimiento y demás. (Ver informe sistema cloud en el aparte de recursos físicos y tecnológicos). |
| | 2.4. Gestión Documental | <p>1. Revisión del manual de archivo y actualización de los rótulos de las carpetas caja y estanterías.</p> <p>2. Actualización del procedimiento de archivo y actualización del formato de inventario documental.</p> <p>3. Actualización del procedimiento de correspondencia con la creación del formato de trazabilidad de la correspondencia física.</p> <p>4. Creación del procedimiento de correspondencia electrónica con su respectivo formato de trazabilidad.</p> <p>5. Acompañamiento y seguimiento a la trazabilidad de la correspondencia del instituto.</p> <p>6. Actualización del manual de atención al usuario.</p> | 25% | 100% | Todos los procedimientos están siendo fijados dentro del servicio cloud, el cual está en proceso de implementación y a disposición de la dirección y sus áreas misionales para el conocimiento, seguimiento y demás. (Ver informe sistema cloud en el aparte de recursos físicos y tecnológicos). |

| ÍTEM | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CUMPLIDA | TIEMPO ANUALIDAD | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | OBSERVACIÓN |
|------|---------------------------------------|--|------------------|-------------------------|---|
| 3 | GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL | <p>Se cuenta con un asesor jurídico externo quien tiene como objeto contractual: La prestación de servicios profesionales especializados en asesoría jurídica, representación judicial y extrajudicial al Insultura". La supervisión de este contrato está a cargo de la Dirección ejecutiva.</p> <p>Los procesos que actualmente está manejando esta firma son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GESTIÓN PROCESO JUDICIAL CORBANDAS: Se ofició a Corbandas solicitando aclaración relacionada con el pago de la premiación del Festival Nacional de Bandas, Paipa 2019 que favoreció a la banda sinfónica del Instituto de Cultura de Cajicá por un valor aproximado a 9 millones de pesos. 2. SANCIÓN DISCIPLINARIA CONTRA EX SERVIDORA PÚBLICA DE LA ENTIDAD: Soicitu pendiente de materialización de la sanción de una ex funcionaria del Instituto dentro del proceso disciplinario Número 020 de 2016; dicha materialización no es procedente dado el alcance del IMCTC. 3. PROCESO SOBRE HURTO EN CONCURSO DUETOS. | 25% | 100% | <p>Las siguientes actividades fueron asignadas al asesor jurídico y están en su poder para respuesta al Instituto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. REPORTE CUMPLIMIENTO LEY DE CUOTAS: Correo allegado por parte de función pública donde indican el incumplimiento de la Ley de cuotas. La idea es tener concepto de parte del área jurídica para dar respuesta a esta solicitud. Correo enviado el 10/03/2021 al área jurídica. 2. Solicitud devolución de inscripción. Correo enviado el 07/04/2021 al área jurídica para emisión de acto administrativo correspondiente. 3. Solicitud concepto levantamiento de embargo excontratista. Correo enviado el 09/03/2021. 4. En Comité de sostenibilidad contable del mes de marzo, se definió como un aspecto importante a tener en cuenta y para soportar los estados financieros, que desde el área jurídica se emita trimestralmente un informe de los procesos a favor y/o en contra del Instituto. A la fecha no ha sido allegado e informe del primer trimestre. 5. Solicitud de concepto al área jurídica en cuanto a la utilización o no del instrumento dejado dentro del hurto a cambio del chelo del Instituto. Correo enviado el 20/03/2021. 6. Solicitud concepto de área jurídica y contractual sobre la donación de equipos dados de baja. Correo enviado el 09/04/2021. |
| 3.1. | Gestión Jurídica | <p>A la fecha se encuentra pendiente de recibir de parte del asesor de contratación, los informes de liquidación de los contratos vigencia 2020.</p> <p>El Insultura cuenta con un Manual de contratación, en etapa de proceso de actualización y con responsabilidad por parte del asesor Diego Guzmán, a quien se le asignó esta actividad dentro de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Por otra parte, la implementación de la plataforma del SECOP II está bajo la responsabilidad del asesor Diego Guzmán, delegado teniendo en cuenta su objeto contractual.</p> <p>Toda la contratación ha sido publicada en el SECOP I y en SIA OBSERVA dentro de las fechas establecidas para ello.</p> <p>En fecha 05 de marzo de 2021, en conjunto con el Director del Instituto y la Contadora contratista se atendió visita realizada por la Personería Municipal (Dra. Adriana Barrera), donde realizó seguimiento a las observaciones realizadas en visita del 08 de junio de 2020, quedando así corregidas las observaciones dejadas en esta. Pendiente recepción de esa dependencia del acta levantada para el efecto</p> | 25% | 100% | <p>Se deja en carpeta "Contratación 2020 reportado a Contraloría" en --> C:\Users\lmctc\cloudcultura\calca.gov.co\Documents\VISENCIAS 2020-2021\2020\CONTRATACION</p> <p>Se adjunta detalle de contratación del 1 de enero al 15 de abril del presente.</p> |
| 3.2. | Gestión Contractual | | | | |

El Insultu a cuenta con un contador por prestación de servicios encargado de la contabilidad que se encarga de registrar todas las operaciones financieras, presupuestales y fiscales, así como de la emisión de los estados financieros respectivos. La contabilidad se encuentra al día y con corte al 31 de marzo de 2021, junto con las conciliaciones bancarias. Para los cierre trimestrales se implementó un check list de seguimiento y trazabilidad que garantiza que todas las transacciones han sido debidamente registradas. Así mismo, se hace un seguimiento de la situación financiera del Insultu a través del Comité de sostenibilidad contable, de quien hacen parte los 3 funcionarios de planta y se invitan a dueños de proceso como la contratación encargada de la asesoría financiera y auditoría y la información, la contadora, el contratista de la SSC y el contratista de MIPG, entre otros. En archivo físico se deja carpeta con las ACTAS DEL COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD vigencia 2020 y a la fecha.

Junto con la rendición anual por la vigencia 2020 a la Contraloría General de la Nación (Plataforma CHIP) y a la Contraloría de Cundinamarca (Plataforma SIA CONTRALOF (AS) se recibió el Informe de control interno contable vigencia 2020.

En fecha 24 de abril de 2020, se recibió Informe de auditoría gubernamental con enfoque integral modalidad especial revisión formal de la cuenta no presentada. El resultado de esta auditoría fue de cero hallazgos y concepto "se fenece" por la vigencia 2019.

Por la vigencia 2020 fueron recibidos los informes de cuenta anual a la Contraloría de Cundinamarca. Se deja carpeta debidamente foliada con los documentos enviados. Así mismo, esa puede ser consultada en la plataforma de SIA CONTRALORIAS con el usuario del Insultu. Copia de esta información en magnético se deja en las carpetas del equipo del profesional universitario.

Con fecha 15 de abril de 2021 se atendió requerimiento de la Contraloría, donde solicitaron el envío de estado de situación financiera comparativos 2020 vs 2019. Se deja copia de la respuesta emitida al correo: informesfinanzas@contraloriadecundinamarca.gov.co Ver correo enviado el 15/04/2021.

25%

100%

4 GESTIÓN FINANCIERA

TESORERÍA:

Se dejan a 15 de abril de 2021 pagadas la totalidad de facturas allegadas a esa fecha y contratos que radican a tiempo al 15 de abril de 2021, así como los servicios públicos que se pagan por el Insultu que son: Internet (etb) y Movistar (Planes celulares Institucionales). Los saldos bancarios y demás inversiones se dejan en detalle.

IMPUESTOS:

Los impuestos se dejan presentados y pagados con corte al mes de marzo de 2021, así:
 * Última declaración de retención en la fuente presentada el 09/04/2021 y pagada el 12/04/2021.
 * Última declaración de retención de Ica Bimestre enero-febrero de 2021, presentada y pagada el día 12 de marzo 2021

* Los descuentos por concepto de estampilla procultura, aduana mayor y estampilla predeportación fueron girados a la alcaldía el día 12 de abril de 2021. Ver correos enviados a a dirección financiera de la alcaldía de esa fecha.

4.1. TESORERÍA E IMPUESTOS

4.1. Ver Informe de evaluación de control interno contable en "formato_202013_197_CDC_EvaluaciónControlIntCcontableimctc" en --> C:\Users\jimctc\Documents\WIGENCIAS 2020-2021\2021\SIA CONTRALORIAS

4.2. Ver Informe de resultado de auditoría 2019 entregado por la Contraloría en --> C:\Users\jimctc\Documents\WIGENCIAS 2020-2021\2021\SIA CONTRALORIAS\Resultado auditoría 2019. E resultado de esta auditoría fue de cero hallazgos y concepto "Se fenece". El informe también reposa en carpeta contabilidad 2020 entregado en físico.

4.3. Se hizo entrega de carpeta con remisión de informes cuenta anual a la Contraloría de Cundinamarca 2020 y 2021. También se encuentra la información en el PC del Prof Univ.

4.4. Ver Magnético Informe SIA CONTRALORIAS 202113 en medio magnético se encuentra en la siguiente ruta --> C:\Users\jimctc\loud.culturacijica.gov.co\Documents\WIGENCIAS 2020-2021\2021.

4.5. Se hizo entrega de balance y pyg con corte al mes de marzo de 2021 entregado por la contratista responsable de la contabilidad.

4.6. Se hizo entrega de la ejecución presupuestal activa y pasiva con corte al 31 de marzo de 2021.

4.7. La información financiera se encuentra alojada en la plataforma contable sysman y las evidencias físicas de esta información se encuentran bajo la custodia y administración del contador (contratista encargado)

4.1.1 Se hace entrega de token y sello húmedo para transacciones por internet y en físico.

4.1.2 Se hace entrega de los saldos bancarios, inversiones en cdts y fondo colectivo al 15 de abril de 2021

4.1.3 Se hace entrega de la chequequera de la cuenta corriente Banco Diwivienda

El archivo físico de pagos de impuestos, proveedores, contratistas, servicios y otros pagos se encuentra bajo la administración y control del contador (contratista encargado).

| ITEM | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CUMPLIDA | TIEMPO ANUALIDAD DE EJECUCIÓN | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | OBSERVACIÓN |
|------|---|---|-------------------------------|-------------------------|---|
| 5 | <p>PROCESO TALENTO HUMANO</p> | <p>Planta de personal: 3 funcionarios de planta bajo la modalidad de Libre Nombramiento y renovación. En el Manual de Funciones y Competencias del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá se establece la denominación de los cargos, las competencias laborales, el nivel, el código y el grado, el propósito del cargo, las funciones, las contribuciones individuales y los requisitos tanto en estudio como en comprtencia. Dentro de la planeación institucional se tiene establecido el plan estratégico de talento humano, plan anual de vacantes, plan de previsión de recursos humanos, plan anual de capacitaciones y el plan de bienestar. Estos planes reposan en la página web del Irscultura. Los pagos de aportes parafiscales se encuentran al día. El último pago realizado corresponde a la seguridad social del mes de marzo de 2021. Se han realizado también los pagos de descuentos de libranza de los funcionarios que tienen en estos créditos al mes de marzo de 2021 (Con el pago del mes de abril se debe reportar el retiro de la exfuncionaria). Así mismo los descuentos por embargo realizados al contratista Edgar Saavedra han sido consignados a la cuenta correspondiente del Banco Agrario (último pago descuento del mes de marzo pagado el 30/03/2021). Existe una solicitud de EPS Sanitas por el exfuncionario Juan Carlos Mendoza, por una "mora en aportes", sin embargo la funcionaria Catalina Sánchez último correo enviado a Catalina para seguimiento el 26/03/2021 ha informado a esta EPS la novedad de retiro desde el mes de enero de 2020, así mismo este caso fue informado al área jurídica para concepto pero a la fecha no se ha pronunciado al respecto.</p> | 25% | 100% | <p>Ver "MANUAL DE FUNCIONES" en --> C:\Users\imctc\cloud.culturacajica.gov.co\Documentos\VIGIENCIAS 2020-2021\2020\DOCTOS\REP LEGAL</p> |
| 6 | <p>DISEÑAR, ESTABLICER, COORDINAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON CONTROL INTERNO.</p> | <p>PRIESTACIONES SOCIALES: Se encuentran pagadas el 31 de diciembre de 2020 y abonadas a la cuenta de cesantías de cada funcionario correspondiente. Se indemnizaron las vacaciones del primer período del Director Ejecutivo y del Profesional Universitario saliente (Yenny Venegas), a la funcionaria Catalina Sánchez. Alvarado aún no se le han reconocido estas vacaciones. Se diligenció, preparó y publicó los auto diagnósticos para el I y II Semestre de 2021. Se programó, desarrolló y ejecutó el plan de auditorías 2020. Se programó el plan de auditorías 2021. Se emitió informe de control interno 2020. Se presentó 2 rendiciones de cuentas ante el Concejo Municipal de Cajicá, donde se socializaron los resultados de la evaluación del control interno para 2020 y los resultados de los indicadores 2020. Se rindió informe de FURAG 2019 y 2020 de control interno. Se apoyó la rendición de informe de FURAG 2020 - Planeación.</p> | 25% | 100% | <p>En anexo: * Informe de avance en la integración del Modelo Integrado de Planeación y gestión. Ver "Sesión Control Interno 27 Mzo" en --> C:\Users\imctc\cloud.culturacajica.gov.co\Documentos\VIGIENCIAS 2020-2021\2021\CONCEJO * Informe de control interno 2020. Ver "Informe ejecutivo anual 2020 control interno" en --> C:\Users\imctc\cloud.culturacajica.gov.co\Documentos\VIGIENCIAS 2020-2021\2020\CONTROL INTERNO * Informe de auditorías realizadas desde Calidad y Control Interno a los procesos del Instituto. Ver "Sesión Control Interno 27 Mzo" en --> C:\Users\imctc\cloud.culturacajica.gov.co\Documentos\VIGIENCIAS 2020-2021\2021\CONCEJO * Certificado FURAG 2019 y 2020 - Control Interno y Certificado FURAG 2020 - Planeación. Ver en --> C:\Users\imctc\cloud.culturacajica.gov.co\Documentos\VIGIENCIAS 2020-2021\2021\MIPG</p> |

7 PROCESO DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS

Se anexa
 * Inventario devolutivo; al mes de abril de 2021. Ver en --> C:\Users\jmtc\cloud.culturacajica.gov.co\Documentos\VIGIENCIAS 2020-2021\2021\ALMACÉN
 * Acta de entrega de inventarios a terceros (físico)
 * Informe de inventarios de Bibliotecas realizado por el Técnico administrativo en su calidad de funcionario responsable de las bibliotecas del Instituto. Correo que se deja en bandeja de entrada con el asunto: "Respuesta Solicitud Información Inventario: Red de bibliotecas" y carta de solicitud enviada por el PU al TA y respuesta a la esta solicitud. (físico)

25% 100%

Se puso en óptimo funcionamiento el módulo de almacén para el control e ingreso y salida de los elementos de consumo y de consumo controlado. Para ello, se realizó la toma de un inventario físico de estos bienes, se configuró en conjunto con sysman y se hizo el cargue de la información en el módulo. A partir de ese momento cada vez que un funcionario o contratista retira un elemento de estos, se registra la respectiva novedad en el sistema.

Por otra parte, se contrató con una firma evaluadora a toma física del inventario de recursos físicos y tecnológicos, los cuales fueron plaquetizados, se hizo toma fotográfica y avalúo de los mismos y establecieron días útiles teniendo como marco las normas internacionales. A la entrega de este inventario por parte del contratista, se realizó la configuración del sistema en conjunto con sysman y fue cargada la información para el control de los mismos. Así mismo, se registró la novedad en los estados financieros del Instituto con base en el informe entregado por la firma evaluadora y lo definido en comité de sostenibilidad contable.

A partir de la plaquetización realizada, todos los inventarios devolutivos que han ingresado al Instituto están debidamente plaquetizados antes de ponerse en servicio. Durante el primer trimestre de 2021, se hizo la entrega de los inventarios a los dueños de proceso mediante el documento arrojado por el módulo de almacén. La gestión entonces de los recursos físicos se tiene implementada en un 100% con un control al detalle de los mismos.

Durante 2020 se ejecutaron recursos por más de \$700 millones en cotación de instrumental, vehículo, insumos, mobiliario, etc para las escuelas de formación, red de bibliotecas, almacén y bodega de almacenamiento y administrados los inventarios de las escuelas de formación y la oficina del archivo con un archivador rodante con capacidad para 500 caja aprox. Estas adquisiciones fueron debidamente ingresadas al inventario del Instituto a través del módulo de almacén y le fueron asignadas las placas respectivas.

A la aseguradora le han sido reportados los instrumentos que a la fecha se han entregado en calidad de préstamo a los estudiantes (Quiénes firman un documento de responsabilidad sobre el mismo, estos documentos están en poder del almacén para el control de ingresos y salidas), los reportes se enviaron al Intermediario de seguros los días 06 y 08 de abril de 2021 para novedad de estos a la aseguradora (Ver en correos enviados). Así mismo, cada vez que los instrumentos salen del almacén, se ha realizado el reporte respectivo a la aseguradora.

Todos los bienes e inventarios del Instituto cuentan con la debida póliza todo riesgo daño materiales entidades estatales, la cual está vigente hasta el 31/05/2021.

A Intermediario de seguros se le solicitó la renovación de todas las pólizas y ellos se encuentra en revisión de este tema.

7.1. Recursos Físicos

Recursos Físicos

| ÍTEM | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CUMPLIDA | TIEMPO ANUALIDAD DE EJECUCIÓN | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | OBSERVACIÓN |
|------|------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|-------------|
| 7.2. | | <p>7. A partir de la implementación del servidor propio del Instituto se deshabilitaron los servicios temporales que se habían puesto a disposición dando paso a las siguientes herramientas tecnológicas:</p> <p>7.1 Se habilitaron los servicios de dominio, firewall dedicado, controlador wifi para todas las zonas del edificio, hosting dedicado que eliminó las restricciones de tráfico y espacio que se tenían en el servicio anterior.</p> <p>7.2 Desde el mes de octubre de 2020 se inició la operación del servidor Kof-a, que corresponde a la plataforma para el alojamiento de la información de colecciones, libros y demás de la red de bibliotecas del municipio.</p> <p>7.3 Se contrató servicio de canal dedicado con 99.8% de disponibilidad para la publicación en internet de servicios de información propios del Instituto. Todos los salones de Instituto, biblioteca, oficinas, auditorios y zonas comunes cuenta hoy con la posibilidad de navegación.</p> <p>7.4 Se llevó a un 100% el licenciamiento de software para usuarios y servidores con la implementación de herramientas open source multipropósito.</p> <p>7.5 Se instaló un servicio de almacenamiento alojado en sitio con comparticiones colaborativas locales y conexión a un completo sistema cloud para disposición de información de funcionarlos, contratistas y usuarios en cualquier lugar y en cualquier dispositivo.</p> <p>7.6 Se implementó la herramienta de tickets con el fin de facilitar la respuesta a las solicitudes realizadas y congestión multiusuario.</p> <p>7.7 Se adquirió el módulo de gestión documental del ERP Sysman, el cual es administrado por el técnico administrativo.</p> <p>7.8 Se adquirieron equipos especializados para la implementación de puntos de correspondencia tales como scanner verticales; para procesamiento profesional de documentos, lectores de códigos de barra y QR para la toma física de inventarios y otras actividades que requieran de ello, impresoras de etiquetas para la recepción de la correspondencia e impresiones de carretes y otros servicios.</p> <p>7.9 Se adquirió la plataforma de Q10 para facilitar los procesos de inscripción a las escuelas de formación y el desarrollo de las clases virtuales a través de una herramienta de dominio del Instituto.</p> <p>7.10 Se habilitaron los servicios de internet en biblioteca central para la consulta en sala, con los equipos portátiles recuperados dentro del proceso de mantenimiento preventivo y correctivo.</p> <p>7.11 Se implementó sistema de gestión centralizada de usuarios.</p> <p>8. En evaluación por parte de Q10 se encuentra un desarrollo a la plataforma para optimizar aún más los procesos de inscripción.</p> | 25% | 100% | |
| | Recursos Tecnológicos | | | | |
| | Recursos Tecnológicos | | | | |

Se contaba con 3 conexiones a internet independientes, es decir sin ninguna clase de interacción entre las mismas y ninguna de ellas cumplía con las características técnicas para brindar un servicio de calidad.

El cableado de red de la estructura del edificio del centro cultural existía, pero estaba sin identificar y sin funcionamiento y era un recurso totalmente desaprovechado.

El servicio de alojamiento de la información de página web y correo electrónico lo prestaba un proveedor que no cumplía con los requerimientos técnicos de operación institucional. El tráfico en página web era limitado al igual que el espacio del correo electrónico por cuenta.

No existía gestión del servicio de correo electrónico de manera específica para el Instituto. Los servicios de publicación de información no contaban con certificados de seguridad.

Se utilizaban servicios gratuitos de internet para archivar y compartir datos.

No existía control centralizado de usuarios por lo que cada contratista se consideraba dueño de la información alojada en su propio servicio.

No existía un programa y gestión adecuada de los recursos tecnológicos del Instituto.

Durante la vigencia 2020 y al corte de la presente acta, los logros obtenidos han sido los siguientes:

1. Se realizó un inventario de los recursos tecnológicos con que contaba el Instituto, con la finalidad de hacer un diagnóstico inicial y definir las necesidades del área.

2. Se realizó identificación de los equipos de cómputo disponibles y se definió un cronograma de mantenimiento de estos, el cual se puso en ejecución y se encuentra desarrollado en un 100%, dejando los equipos en servicio e identificados los que se deben dar de baja.

3. En el mes de marzo de 2020 se hizo la instalación temporal de un servidor cuya finalidad fue la implementación de servicios locales de red. Se inició con el programa de back ups de la información estableciendo prioridades y se instalaron recursos compartidos para la digitalización de los documentos e información general.

4. En el mes de marzo de 2020 se instaló un firewall para optimizar la conexión de internet disponible en su momento para el área administrativa.

5. Para el mes de abril de 2020 se dio inicio a la atención de los requerimientos que desde cada una de las áreas se generara en cuanto a servicios tecnológicos y el apoyo técnico directo para las conexiones con la plataforma Sysman.

6. En el segundo semestre de 2020 se dio inicio y viabilidad al proyecto de implementación de servicios informáticos propios a través de la adquisición del servidor y dispositivos de red que permitieran habilitar la red existente y en desuso; permitiendo así la interacción de los equipos del Instituto.

Recursos Tecnológicos

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ
CONTRATOS SUSCRITOS 2021

| CBJETO | MONTO | MODALIDAD | LINK DE LA PUBLICACIÓN EN EL SECCOP | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE LIQUIDACIÓN | NOMBRE DEL SUPERVISOR |
|--|---------------|--|---|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Contratar la prestación de servicios para el apoyo logístico para la realización de la celebración de los 184 años de fundación del municipio de Cajicá como parte de la expresión cultural y turística del municipio de Cajicá como forma de promoción y rescate de la identidad Cajiquañá. | \$ 44.510.937 | Selección abreviada de subasta inversa N° 01 2021. | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-11-17555868&g-recaptcha- | 11/03/2021. | 12/03/2021. | Héctor Emilio Moncada |
| Contratar la prestación de servicios para el apoyo logístico para la realización de la inauguración exponer 2021 como parte de la expresión cultural y turística del municipio de Cajicá. | \$ 8.800.000 | Mínima Cuantía N° 01 | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-11-17634578&g-recaptcha- | 14/03/2021. | 31/12/2021. | Yenny Venegas Bernal |
| Suministro de combustible y lubricantes para los vehículos automotores de propiedad del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá para la vigencia 2021. | \$ 8.000.000 | Mínima Cuantía N° 02 | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-13-11790316&g-recaptcha- | 14/03/2021. | 31/12/2021. | Yenny Venegas Bernal |

| CBJETO | MONTO | MODALIDAD | LINK DE LA PUBLICACIÓN EN EL SECCOP | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE LIQUIDACIÓN | NOMBRE DEL SUPERVISOR |
|---|---------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
| Prestación de servicios profesionales como contador del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá | \$ 37.200.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-115059258&g-recaptcha- | 08/01/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios profesionales especializado; para asesorar y apoyar los procesos; precontractuales contractuales y pos contractuales de los programas del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá Cundinamarca | \$ 48.000.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11524910&g-recaptcha- | 14/01/2021 | 31/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la gestión documental de las | \$ 21.600.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso | 14/01/2021 | 31/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |

| OBJETO | MONTO | MODALIDAD | LINK DE LA PUBLICACIÓN EN E. SECOP | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE LIQUIDACIÓN | NOMBRE DEL SUFERSOR |
|---|----------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
| Prestación de servicios profesionales como coordinador de la escuela de artes escénicas y director coreográfico del Insultura Cajicá | \$ 36.3(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11548901&g-recaptcha-12-11548901&g-recaptcha-12-11548901 | 20/01/2021 | 14/11/2021 | Héctor Emilio Moncada |
| Prestación de servicios profesionales como coordinador de las bandas sinfónicas, director de prabanata y banda infantil y música de cámara del Insultura de Cajicá | \$ 36.3(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11549062&g-recaptcha-12-11549062&g-recaptcha-12-11549062 | 20/01/2021 | 14/11/2021 | Héctor Emilio Moncada |
| Prestación de servicios profesionales como coordinador de la escuela de artes y oficios y tallerista de artes gráficas con énfasis en caricatura de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 36.3(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11549488&g-recaptcha-12-11549488&g-recaptcha-12-11549488 | 20/01/2021 | 14/11/2021 | Héctor Emilio Moncada |
| Prestación de servicios profesionales como coordinadora del área de piano, como e iniciación musical de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 36.3(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-115496108&g-recaptcha-12-115496108&g-recaptcha-12-115496108 | 20/01/2021 | 14/11/2021 | Héctor Emilio Moncada |
| Prestación de servicios profesionales para la coordinación de musical la escuela de cuerdas pulsadas, frotadas y música de cámara del Insultura de Cajicá | \$ 36.3(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11549672&g-recaptcha-12-11549672&g-recaptcha-12-11549672 | 20/01/2021 | 14/11/2021 | Héctor Emilio Moncada |
| Prestación de servicios profesionales como coordinador de los procesos de centralización de las escuelas de formación, taller de literatura, escritura, conceptualización, planeación, programación. | \$ 36.3(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-115497108&g-recaptcha-12-115497108&g-recaptcha-12-115497108 | 20/01/2021 | 14/11/2021 | Héctor Emilio Moncada |
| Prestación de servicios profesionales como coordinador de la escuela de músicas populares y urbanas y tallerista de teatro del Insultura de Cajicá | \$ 36.3(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11549785&g-recaptcha-12-11549785&g-recaptcha-12-11549785 | 20/01/2021 | 14/11/2021 | Héctor Emilio Moncada |
| Prestación de servicios de apoyo para el fortalecimiento administrativo de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 17.25(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11549834&g-recaptcha-12-11549834&g-recaptcha-12-11549834 | 20/01/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el manejo de las sistemas de audio y logística que demandan las | \$ 23.7(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11549834&g-recaptcha-12-11549834&g-recaptcha-12-11549834 | 20/01/2021 | 23/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |

| OBJETO | MONTO | MODALIDAD | LINK DE LA PUBLICACIÓN EN EL SECOPI | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE LIQUIDACIÓN | NOMBRE DEL SUPERVISOR |
|--|----------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
| escuelas de formación del Insctura de Cajicá | | | so.do?numConstancia=21-12-11549900&g-recaptcha= | | | |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como coordinadora de la red de bibliotecas del municipio de Cajicá realizando actividades de planeación, programación, seguimiento, evaluación y control de los procesos bibliotecarios. | \$ 24.15(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11617953&g-recaptcha= | 03/22/2021 | 15/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el diseño gráfico y publicación de los procesos del Insctura de Cajicá | \$ 24.15(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11618087&g-recaptcha= | 03/22/2021 | 15/11/2021 | Héctor Emilio Moncada |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la atención de la venta única de correspondencia de los procesos del Insctura de Cajicá. | \$ 19.00(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11618164&g-recaptcha= | 03/22/2021 | 17/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales para la gestión logística y administrativa de eventos, procesos de participación y circulación de los programas del Insctura de Cajicá. | \$ 35.55(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11618223&g-recaptcha= | 03/22/2021 | 23/11/2021 | Héctor Emilio Moncada |
| Prestación de servicios profesionales para el fomento de los procesos tendientes al fortalecimiento de espacios de participación sectorial y asplíticas culturales del municipio. | \$ 25.00(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11618281&g-recaptcha= | 03/22/2021 | 30/11/2021 | Héctor Emilio Moncada |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como conductor de los vehículos del Insctura de Cajicá | \$ 24.73(3.33) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11618371&g-recaptcha= | 03/22/2021 | 23/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales para la coordinación del eje misional de turismo del Insctura de Cajicá | \$ 33.60(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11618435&g-recaptcha= | 03/22/2021 | 15/11/2021 | Héctor Emilio Moncada |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la asistencia del equipo de turismo del Insctura de Cajicá | \$ 22.00(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11618494&g-recaptcha= | 03/22/2021 | 30/11/2021 | Héctor Emilio Moncada |

| OBJETO | MONTO | MODALIDAD | LINK DE LA PUBLICACIÓN EN EL SECCP | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE LIQUIDACIÓN | NOMBRE DEL SUFERSOR |
|--|----------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de la red de bibliotecas públicas del Insultura de Cajicá | \$ 16.5(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11618594&g-recaptcha-12-11618594&g-recaptcha-12-11618594 | 03/22/2021 | 30/11./2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de los procesos de los ejes misionales del Insultura. | \$ 18.00(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11618721&g-recaptcha-12-11618721&g-recaptcha-12-11618721 | 03/22/2021 | 30/11./2021 | Héctor Emilio Moncada |
| Prestación de servicios profesionales como comunicador social de los procesos del Insultura de Cajicá. | \$ 25.00(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11618789&g-recaptcha-12-11618789&g-recaptcha-12-11618789 | 03/22/2021 | 30/11./2021 | Héctor Emilio Moncada |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento administrativo de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá. | \$ 19.80(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11618893&g-recaptcha-12-11618893&g-recaptcha-12-11618893 | 03/22/2021 | 30/11./2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de almacén para el control de los bienes muebles, inmuebles y demás activos de los procesos del Insultura de Cajicá. | \$ 18.00(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11619024&g-recaptcha-12-11619024&g-recaptcha-12-11619024 | 03/22/2021 | 30/11./2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Adquisición de aulas virtuales y usuarios docentes para el programa de virtualización de las escuelas de formación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá. | \$ 9.430.320 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11658276&g-recaptcha-12-11658276&g-recaptcha-12-11658276 | 10/22/2021 | 30/11./2021 | Héctor Emilio Moncada |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de danzas folclóricas de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá. | \$ 24.215.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-1169027&g-recaptcha-12-1169027&g-recaptcha-12-1169027 | 18/22/2021 | 30/11./2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de ballet de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá. | \$ 18.00(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11690275&g-recaptcha-12-11690275&g-recaptcha-12-11690275 | 18/22/2021 | 30/11./2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de danzas folclóricas, danza urbana y rumba de las | \$ 24.215.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11690344&g-recaptcha-12-11690344&g-recaptcha-12-11690344 | 18/22/2021 | 30/11./2021 | Yenny Venegas Bernal |

| OBJETO | MONTO | MODALIDAD | LINK DE LA PUBLICACIÓN EN E. SECOP | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE LIQUIDACIÓN | NOMBRE DEL SUPERVISOR |
|---|---------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
| escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá. | | | | | | |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión como tallerista de técnica corporal y yoga de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá. | \$ 18.0(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11690423&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión como tallerista de danzas folclóricas de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 24.2(5.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11693218&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de teatro y expresión corporal de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 18.0(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11693289&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión como tallerista de danzas folclóricas de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 24.2(5.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11693342&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de teatro con énfasis en títeres y marionetas de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 18.0(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11693364&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de teatro con énfasis en interpretación de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 24.2(5.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11693643&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión como tallerista de artes plásticas con énfasis en dibujo y pintura de los procesos descentralizados del Ins:ultura de Cajicá | \$ 18.0(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11693694&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de artes plásticas con énfasis en dibujo y pintura de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 28.5(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11693732&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista en artes visuales con énfasis en | \$ 18.0(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11693732&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |

| OBJETO | MONTO | MODALIDAD | LINK DE LA PUBLICACIÓN EN E. SECOP | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE LIQUIDACIÓN | NOMBRE DEL SUPERVISOR |
|--|---------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------|
| escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | | | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694190&g-recaptcha-12-11694190&g-recaptcha-12-11694190 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión como tallerista de trombón de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 18.050.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694224&g-recaptcha-12-11694224&g-recaptcha-12-11694224 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión como tallerista de corno de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 12.350.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694262&g-recaptcha-12-11694262&g-recaptcha-12-11694262 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de trompeta de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 18.050.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694342&g-recaptcha-12-11694342&g-recaptcha-12-11694342 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de trompeta de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 18.050.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694374&g-recaptcha-12-11694374&g-recaptcha-12-11694374 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de corno de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 18.050.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694415&g-recaptcha-12-11694415&g-recaptcha-12-11694415 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios profesionales para la dirección de las bandas sinfónicas juveniles, especial y música de cámara del Ins:ultura de Cajicá | \$ 31.350.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694435&g-recaptcha-12-11694435&g-recaptcha-12-11694435 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de flauta y ensambles de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 24.250.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694471&g-recaptcha-12-11694471&g-recaptcha-12-11694471 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de clarinete de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 18.050.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694504&g-recaptcha-12-11694504&g-recaptcha-12-11694504 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de clarinete de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 18.050.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694530&g-recaptcha-12-11694530&g-recaptcha-12-11694530 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |

| OBJETO | MONTO | MODALIDAD | LINK DE LA PUBLICACIÓN EN EL SECOP | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE LIQUIDACIÓN | NOMBRE DEL SUFERSOR |
|--|----------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de saxofón de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 18.050.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694574&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión como tallerista de fagot de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 18.050.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694607&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de coro de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 18.050.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694661&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de coro de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 18.050.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694685&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de coro de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 18.050.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694707&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de coro de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 12.350.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694792&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de piano de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 18.050.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694859&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de piano de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 18.050.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694898&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |

| OBJETO | MONTO | MODALIDAD | LINK DE LA PUBLICACIÓN EN E. SECOP | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE LIQUIDACIÓN | NOMBRE DEL SUPERVISOR |
|---|----------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de piano de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 18.050.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694918&g-recaptcha-12-11694918&g-recaptcha-12-11694918&g-recaptcha-12-11694918 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de piano y pianista acompañante de los ejes misionales del Insultura de Cajicá | \$ 18.050.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695285&g-recaptcha-12-11695285&g-recaptcha-12-11695285&g-recaptcha-12-11695285 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de piano de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 12.350.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11694982&g-recaptcha-12-11694982&g-recaptcha-12-11694982&g-recaptcha-12-11694982 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de iniciación artística de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 18.050.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695014&g-recaptcha-12-11695014&g-recaptcha-12-11695014&g-recaptcha-12-11695014 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión como tallerista de iniciación artística de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 18.050.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695068&g-recaptcha-12-11695068&g-recaptcha-12-11695068&g-recaptcha-12-11695068 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión como tallerista de iniciación artística de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 18.050.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695146&g-recaptcha-12-11695146&g-recaptcha-12-11695146&g-recaptcha-12-11695146 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión como auxiliar de la red de bibliotecas públicas del Insultura de Cajicá | \$ 15.675.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695160&g-recaptcha-12-11695160&g-recaptcha-12-11695160&g-recaptcha-12-11695160 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión como tallerista de iniciación artística de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 12.350.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695184&g-recaptcha-12-11695184&g-recaptcha-12-11695184&g-recaptcha-12-11695184 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de exploración artística de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 18.050.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695218&g-recaptcha-12-11695218&g-recaptcha-12-11695218&g-recaptcha-12-11695218 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de exploración artística de las | \$ 24.275.000) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695218&g-recaptcha-12-11695218&g-recaptcha-12-11695218&g-recaptcha-12-11695218 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |

| OBJETO | MONTO | MODALIDAD | LINK DE LA PUBLICACIÓN EN EL SECOPI | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE LIQUIDACIÓN | NOMBRE DEL SUFERSOR |
|--|---------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------|
| escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | | | so.do?numConstancia=21-12-11695238&g-recaptcha= | | | |
| Prestación de servicios profesionales para la dirección de ensambles de música valenata y tallerista de coordinación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 21.375.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695251&g-recaptcha= | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de acordeón y cajal valenata de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 18.050.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695574&g-recaptcha= | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de cuatro y maracas de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 18.050.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695304&g-recaptcha= | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la dirección de ensambles de música lanera y tallerista de arpa cel Ins:ultura de Cajicá | \$ 23.750.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695322&g-recaptcha= | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como director de ensambles para música; urkunas del Ins:ultura de Cajicá | \$ 24.225.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695336&g-recaptcha= | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de guitarra eléctrica de las escuelas de formación del Ins:ultura de Cajicá | \$ 24.225.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695484&g-recaptcha= | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de danza folclórica para los programas misionales del Ins:ultura | \$ 25.500.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695496&g-recaptcha= | 18/02/2021 | 15/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de teatro para los programas misionales del Ins:ultura | \$ 19.000.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695515&g-recaptcha= | 18/02/2021 | 15/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de artes y oficios para los programas misionales del Ins:ultura | \$ 19.000.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695578&g-recaptcha= | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |

| OBJETO | MONTO | MODALIDAD | LINK DE LA PUBLICACIÓN EN EL SECOPE | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE LIQUIDACIÓN | NOMBRE DEL SUFERSOR |
|--|---------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de música con énfasis en bandas marciales y tallerista de iniciación artística para los programas misionales del Ins-cultura | \$ 25.500.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695541&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 15/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de música para los programas misionales del Ins-cultura | \$ 19.000.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695551&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 15/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de iniciación artística de las escuelas de formación del Ins-cultura de Cajicá | \$ 18.000.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695557&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de volén de las escuelas de formación del Ins-cultura de Cajicá | \$ 18.000.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695564&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de artes plásticas con énfasis en dibujo de los procesos de centralizados del Ins-cultura de Cajicá | \$ 12.300.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695587&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de volén de las escuelas de formación del Ins-cultura de Cajicá | \$ 18.000.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695594&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de guitarra acústica para los adultos de las escuelas de formación del Ins-cultura de Cajicá | \$ 12.300.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695604&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de fonfonía de las escuelas de formación del Ins-cultura de Cajicá | \$ 6.175.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695616&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de artes plásticas con énfasis en dibujo de las escuelas de formación del Ins-cultura de Cajicá | \$ 18.000.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695640&g-recaptcha- | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |

| OBJETO | MONTO | MODALIDAD | LINK DE LA PUBLICACIÓN EN E. SECOP | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE LIQUIDACIÓN | NOMBRE DEL SUFERSOR |
|---|---------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de bajo eléctrico de las escuelas de formación del Instituto Municipal de Cultura de Cajicá | \$ 12.350.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695648&g-recaptcha-12-11695648&g-recaptcha-12-11695648 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de percusión para las escuelas de formación del Instituto Municipal de Cultura de Cajicá | \$ 6.175.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695662&g-recaptcha-12-11695662&g-recaptcha-12-11695662 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de baterías de las escuelas de formación del Instituto Municipal de Cultura de Cajicá | \$ 18.050.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695665&g-recaptcha-12-11695665&g-recaptcha-12-11695665 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios para la dirección de las orquestas de cuerdas frías infantiles y juvenil y para la composición, adaptación y arreglos de repertorio y material pedagógico de los procesos de formación del Instituto Municipal de Cultura de Cajicá | \$ 24.250.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695676&g-recaptcha-12-11695676&g-recaptcha-12-11695676 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de ballet de las escuelas de formación del Instituto Municipal de Cultura de Cajicá | \$ 18.050.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695689&g-recaptcha-12-11695689&g-recaptcha-12-11695689 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión en prensa y divulgación audiovisual de los procesos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá | \$ 21.500.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695697&g-recaptcha-12-11695697&g-recaptcha-12-11695697 | 18/02/2021 | 14/11/2021 | Héctor Emilio Moncada |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de teatro de las escuelas de formación del Instituto Municipal de Cultura de Cajicá | \$ 24.250.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695707&g-recaptcha-12-11695707&g-recaptcha-12-11695707 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la asistencia de los procesos de la red de bibliotecas públicas de las escuelas de formación del Instituto Municipal de Cultura de Cajicá | \$ 19.000.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695718&g-recaptcha-12-11695718&g-recaptcha-12-11695718 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tallerista de dibujo y pintura de las escuelas de formación del Instituto Municipal de Cultura de Cajicá | \$ 12.350.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695723&g-recaptcha-12-11695723&g-recaptcha-12-11695723 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |

| CBJETO | MONTO | MODALIDAD | LINK DE LA PUBLICACIÓN EN EL SECOPI | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE LIQUIDACIÓN | NO. NOMBRE DEL SUPERVISOR |
|--|----------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|---------------------------|
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de control de las escuelas de formación del Insucultura de Cajicá | \$ 12.35(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695737&g-recaptcha-12-11695737 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de tuba de las escuelas de formación del Insucultura de Cajicá | \$ 12.35(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695742&g-recaptcha-12-11695742 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión como conductor de los vehículos del Insucultura de Cajicá | \$ 21.65(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695752&g-recaptcha-12-11695752 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión para el desarrollo de procesos administrativos de los ejes misionales del Insucultura | \$ 16.95(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11695761&g-recaptcha-12-11695761 | 18/02/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo para el fortalecimiento administrativo de las escuelas de formación del Insucultura de Cajicá. | \$ 9.00(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11753327&g-recaptcha-12-11753327 | 01/03/2021 | 30/01/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo para el fortalecimiento administrativo de las escuelas de formación del Insucultura de Cajicá | \$ 14.40(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11753893&g-recaptcha-12-11753893 | 01/03/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales para el mantenimiento, acompañamiento y seguimiento a los sistemas de calidad de los procesos misionales del Insucultura | \$ 23.40(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11754269&g-recaptcha-12-11754269 | 01/03/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento técnico y administrativo de los procesos de Insucultura | \$ 27.00(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11754649&g-recaptcha-12-11754649 | 01/03/2021 | 30/11/2021 | Yenny Venegas Bernal |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión como auxiliares del área de turismo del Insucultura de Cajicá | \$ 15.30(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11754893&g-recaptcha-12-11754893 | 01/03/2021 | 30/11/2021 | Héctor Emilio Moncada |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión para la asistencia de los procesos | \$ 15.75(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11754893&g-recaptcha-12-11754893 | 01/03/2021 | 30/11/2021 | Diana Catalina Sánchez |

| OBJETO | MONTO | MODALIDAD | LINK A LA PUBLICACIÓN EN E-SECO/P | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE LIQUIDACIÓN | NOMBRE DEL SUPERVISOR |
|---|----------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------|
| de la red de bibliotecas públicas de Insultura de Cajicá | | | so.do?numConstancia=21-12-11755084&g-recaptcha= | | | |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de literatura de los procesos de talleres y de centralización del Insultura de Cajicá | \$ 17.1(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11755228&g-recaptcha= | 01/03/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión como tallerista de artes plásticas con énfasis en modelado de las escuelas de formación del Insultura. | \$ 22.1(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11779876&g-recaptcha= | 10/03/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios profesionales como tallerista de piano de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá | \$ 5.633.334 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11780462&g-recaptcha= | 10/03/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| Prestación de servicios de apoyo a gestión como tallerista de teatro sala y en espacios no convencionales de las escuelas de formación del Insultura de Cajicá. | \$ 11.05(0.00) | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11794957&g-recaptcha= | 15/03/2021 | 15/08/2021 | Héctor Emilio Moncada |
| prestación de servicios de apoyo a gestión como auxiliares del área de turismo del Insultura de Cajicá | \$ 8.500.000 | Contratación directa | https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-12-11795358&g-recaptcha= | 15/03/2021 | 15/08/2021 | Héctor Emilio Moncada |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE INICIACIÓN ARTÍSTICA DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSULTURA DE CAJICÁ | \$ 4.961.667 | Contratación directa | Detalle del proceso: CPS/127/2021 (contratos.gov.co) | 12/04/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSULTURA DE CAJICÁ | \$ 14.503.335 | Contratación directa | Detalle del proceso: CPS/128/2021 (contratos.gov.co) | 12/04/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE ARTES PLÁSTICAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSULTURA DE CAJICÁ | \$ 9.973.334 | Contratación directa | Detalle del proceso: CPS/129/2021 (contratos.gov.co) | 12/04/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE DANZAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSULTURA DE CAJICÁ | \$ 9.973.334 | Contratación directa | Detalle del proceso: CPS/130/2021 (contratos.gov.co) | 15/04/2021 | 30/11/2021 | Diana Cataina Sánchez |

| OBJETO | MONTO | MODALIDAD | LINK DE LA PUBLICACIÓN EN EL SECCOP | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE LIQUIDACIÓN | NOMBRE DEL SUPERVISOR |
|--|--------------------|-----------------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------------|
| <p>LICENCIA, AUTORIZACION Y FACULTAD PARA UTILIZAR EFECTIVAMENTE O TENER LA POSIBILIDAD DE REALIZAR DURANTE LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO LA EJECUCION O COMUNICACION PUEBLICA DE LOS FONOGRAMAS E INTERPRETACIONES ARTISTICAS O EJECUCIONES PERTENECIENTES UNICAMENTE A SUS AFILIADOS PARA EFECTOS DE LAS LEYES 23 DE 1982 Y 44 DE 1993, PARA LOS EVENTOS QUE REALICE EL INSCULCURA.</p> | <p>\$8.176.734</p> | <p>Contratación directa</p> | <p>Detalle del proceso: 001 - 2021 (contratos.gov.co)</p> | <p>12/04/2021</p> | <p>31/12/2021</p> | <p>Héctor Emilio Moncada</p> |