



**RESOLUCIÓN 009 de 2021
(enero 29)**

**“POR LA CUAL SE DEFINEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE
INSCRIPCIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE
CAJICÁ”**

El Director del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por la Constitución Política de 1991, las Leyes 397 de 1997, 489 de 1998 715 de 2001, Decreto No 1080 de 2015, el Acuerdo Municipal No. 012 de 2006 del Honorable Concejo Municipal de Cajicá y

CONSIDERANDO

Que el artículo 70 de la Constitución Política de 1991, establece que es deber del Estado el promover el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, y establece que la cultura en sus diversas manifestaciones es fundamento de la nacionalidad.

Que el artículo 210 de la Carta Magna dispone que “[...]La ley establecerá el régimen jurídico de las entidades descentralizadas y la responsabilidad de sus presidentes, directores o gerentes”

Que el artículo 17 de la Ley 397 de 1997 plantea que el Estado, a través, del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, fomentará las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas, como elementos del dialogo, el intercambio, la participación y como expresión libre y primordial del pensamiento del ser humano que construye en la convivencia pacífica.

Que el artículo la Ley 715 de 2001, en su artículo 76 determina como competencia de los municipios en el sector de cultura “76.8.1. Fomentar el acceso, la innovación, la creación y la producción artística y cultural en el municipio [...] 76.8.2. Apoyar y fortalecer los procesos de información, investigación, comunicación y formación y las expresiones culturales del municipio”

Que el artículo 68 de la Ley 489 de 1998, establece *que (...) Las entidades descentralizadas se sujetan a las reglas señaladas en la Constitución Política, en la presente Ley, en las leyes que las creen y determinen su estructura orgánica y a sus estatutos internos. (...)*

Que el artículo 2. 2.1.10. del Decreto Nacional 1080 de 2015 plantea que las entidades y oficinas de la cultura “[...] son las encargadas de ejecutar las políticas culturales y de dinamizar la operatividad del Sistema Nacional de Cultura”, y de cada uno de esos elementos estructurales, tal y como lo es el fomento de las prácticas artísticas.

Que el artículo 71 de la Ley 489 de 1998, establece que *(...) “La autonomía administrativa y financiera de los establecimientos públicos se ejercerá conforme a los actos que los rigen, y en el cumplimiento de sus funciones, se ceñirán a la ley o norma que los creó o autorizó y a sus estatutos internos; y no podrán desarrollar actividades o ejecutar actos distintos de los allí previstos ni destinar cualquier parte de sus bienes o recursos para fines diferentes de los contemplados en ellos ”*



MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ, para que funcione como un establecimiento público del orden municipal, con personería jurídica y autonomía administrativa y financiera (...).

Que el citado precepto normativo, en su Artículo 2 establece: “ *El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá tendrá por objetivo consolidar y ejecutar las políticas del gobierno nacional, departamental y municipal en materia cultural y coordinar acciones de tipo cultural con las diferentes entidades públicas afines a la ejecución de políticas culturales en la jurisdicción municipal, con los recursos asignados en el presupuesto municipal, para dicha actividad y en general administrar los bienes y recursos que conforman su patrimonio.*”

Que, la misma norma, de conformidad con su artículo 4° dispone que, (...) *El Director Ejecutivo y representante legal del Instituto celebrará en nombre de la entidad las siguientes funciones: (...) 1.- Celebrar todos los actos y contratos necesarios para el cabal cumplimiento de sus objetivos y funciones. (...) 2.- Cumplir todas aquellas funciones que se relacionen con la organización y funcionamiento, con el ejercicio de autonomía administrativa, financiera y la representación legal que no se hallen expresamente atribuidas a otra autoridad. (...)*

Que el Estatuto Tributario Municipal en su artículo 539, establece las tarifas que se cobrarán por los servicios y actividades culturales.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Definir los lineamientos para el proceso de inscripciones del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, atinentes al proceso de inscripción, horarios, pagos, periodicidad de las clases, servicio presencial y virtual, y otros.

ARTÍCULO SEGUNDO: El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá abrirá la convocatoria para inscripciones a los talleres de formación artística y cultural a través de la plataforma virtual que considere pertinente para ello.

Para ejecutar exitosamente el procedimiento de inscripción, el aspirante deberá tener en cuenta el manual de inscripciones y los videos tutoriales publicados en la página web del Instituto, los cuales podrán encontrarse en el sitio web de la entidad: www.culturacajica.gov.co.

ARTÍCULO TERCERO: El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá definirá horarios preestablecidos y cupos asignados, dependiendo la naturaleza del taller, para cada escuela de formación artística y cultural. La información en torno a los horarios y cupos será publicada en la plataforma de inscripciones.

ARTÍCULO CUARTO: El pago por concepto de inscripción se hará de acuerdo a lo fijado en el Estatuto Tributario Municipal. El usuario o aspirante deberá remitirse a este documento y/o a la plataforma de inscripciones, una vez preinscrito, para conocer los valores o tarifas aplicables para la vigencia 2021.

me X



PUNTAJE SISBEN	VALOR UVT
0-50	1,61
50,01 a 80	2,18
80,01 en adelante o residentes de Cajicá SIN SISBEN	2,75
No residentes en el Municipio	3,54

ARTÍCULO QUINTO: Una vez el usuario quede inscrito, su matrícula esté legalizada, y una vez haya iniciado las clases del respectivo taller (es), el valor pagado por concepto de inscripción no será reembolsable.

En caso de estar inscrito únicamente, y no haber legalizado matrícula, ni iniciado clases, el aspirante podrá solicitar el reembolso de la inscripción, solamente dentro de los primeros diez (10) días transcurridos luego de la inscripción, y deberá adjuntar junto con la solicitud de retorno:

- i) Fotocopia de la tarjeta de identidad del (a) aspirante (si es menor de edad), fotocopia de la cédula del representante del menor, o del aspirante;
- ii) Fotocopia del recibo o constancia de pago que determine y respalde el total cancelado;
- iii) Certificación bancaria de la cuenta en la que pretende sea consignado el dinero por concepto de devolución, del aspirante o del representante del menor; en caso de tratarse de la cuenta de un tercero, deberá diligenciar autorización autenticada en notaría en la que conste que permite que el dinero pueda ser enviado en la cuenta de ese tercero.

PARÁGRAFO: Los usuarios que pertenecen a grupos de población vulnerable (víctimas del conflicto armado, desplazados, reinsertados, pobreza extrema, familias en acción, población indígena, afrodescendientes, discapacitados, etc.), deberán acreditarlo sumariamente con el respectivo soporte.

ARTÍCULO SEXTO: La periodicidad de las clases será semestral y se distribuirá de la siguiente manera: , El primer semestre, comprenderá los meses de enero a junio, en el mes de enero, se llevará a cabo la etapa de inscripciones, y en los meses de febrero a junio se desarrollará(n) el (los) taller (es) seleccionado (s).

El segundo periodo abarca los meses de junio a noviembre, en el mes de junio se realizará la etapa de inscripciones y entre los meses de julio a noviembre se desarrollarán los cursos. .

ARTÍCULO SÉPTIMO: El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá prestará sus servicios de forma presencial en las instalaciones que este disponga para tal fin; y también de manera virtual. La programación de clases presenciales o virtuales quedará a disposición de las directivas del Instituto.

Aun así, independiente de la modalidad de clases en que se desarrolle el curso, el usuario deberá contar con las herramientas necesarias para el desarrollo del programa,



ARTÍCULO OCTAVO: El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá realizará los talleres de conformidad con las condiciones convenidas en la etapa de inscripción y las establecidas en la presente Resolución con cada usuario. Por lo cual, el beneficiario no podrá modificar las condiciones pactadas en la etapa de inicial, durante el semestre en vigencia; así como tampoco, podrá variar el programa que seleccionó al momento de inscribirse.

ARTÍCULO NOVENO El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá ofrecerá a los usuarios una intensidad horaria acorde con el análisis y diseño del taller, teniendo en cuenta su naturaleza y las condiciones necesarias para brindar un proceso de formación continuo.

ARTÍCULO DÉCIMO. : Los usuarios podrán escribirse a un máximo de tres programas, siempre y cuando estos no pertenezcan a la misma área.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá ofrecerá clases grupales, y, en ningún caso personalizadas, salvo en el evento en que el formador considere que necesario realizar un proceso de nivelación. La circunstancia señalada, procederá de manera ocasional.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, llevará a cabo los procesos de formación, teniendo en cuenta el plan pedagógico por área, que direccionará cada proceso, y logrará el alcance de los objetivos propuestos. Esto con el fin de garantizar orden y periodicidad en el desarrollo de las temáticas y contenidos.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá informará anticipadamente los tiempos de inscripción, para conocimiento de la comunidad. Dichos términos no se modificarán por ningún motivo, de manera que solamente los usuarios podrán inscribirse en las fechas señaladas por la entidad. No habrá lugar a matrículas extemporáneas.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: La presente resolución, rige a partir de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


HÉCTOR EMILIO MONCADA GARZÓN
DIRECTOR EJECUTIVO

	NOMBRE	FIRMA	ÁREA
Elaboró:	Dra. Yenny Zoraida Venegas Bernal		Profesional Universitario
Revisó:	Dr. Saúl Orlando León Cagua		SAÚL LEÓN ESTUDIO JURÍDICO SAS Asesor Jurídico Externo
Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente acto administrativo, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.			