

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES			
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	CÓDIGO: MIS-GC-CP-001	VERSIÓN: 03	FECHA: 15/12/2022	Página 1 de 3

Objetivo: Determinar los lineamientos para promover la comunicación y el intercambio de información oportuno entre los funcionarios del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, clientes internos y externos para mantener informada a toda la comunidad cajiqueña.

Alcance: Inicia con la planeación de la estrategia de comunicaciones, contempla la organización, coordinación y supervisión de las actividades tendientes a la promoción y divulgación de los planes programas y proyectos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá y finaliza con el seguimiento y evaluación del proceso.

Responsable de proceso: Director ejecutivo, Líder de comunicaciones.

DOCUMENTOS	
1	MANUAL AP-GC-MN-001 MANUAL DE COMUNICACIONES
2	PROCEDIMIENTO AP-GC-PC-001 PROCEDIMIENTO DE SOLICITUDES AL ÁREA DE COMUNICACIONES
3	PROCEDIMIENTO AP-GC-PC-002 PROCEDIMIENTO PUBLICACIÓN DE CONTENIDO EN LA WEB
4	FORMATO AP-GC-PC-001-FM-001 FORMATO BRIEF
5	FORMATO AP-GC-PC-001-FM-002 FORMATO DE SEGUIMIENTO BRIEF
6	FORMATO AP-GC-PC-002-FM-001 FORMATO DE FUNCIONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE PUBLICACIONES
Tipo de proceso	Direccionamiento Misional Apoyo X Evaluación
PROVEEDOR	
- Dirección ejecutiva - Todos los procesos	
ENTRADA	
Planes, programas, proyectos y actividades del Instituto.	
PLANEAR	
- Formular las estrategias de comunicaciones para el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá. - Programar el esquema de cubrimientos a las actividades institucionales.	
HACER	
- Generar material audiovisual de las actividades institucionales. - Generar material gráfico y fotográfico de las actividades institucionales. - Realizar el cubrimiento de las actividades institucionales.	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		
	CÓDIGO: MIS-GC-CP-001	VERSIÓN: 03	FECHA: 15/12/2022
Página 2 de 3			

	- Generar material de prensa de las actividades institucionales. - Publicar contenido en la web, redes sociales y otros canales divulgativos de la entidad.
VERIFICAR	ACTUAR
- Verificar material audiovisual, fotográfico, gráfico y de prensa de las actividades institucionales. - Evaluar el cubrimiento de las actividades institucionales. - Verificar contenido en la web, redes sociales y otros canales divulgativos de la entidad. - Verificar el uso de imagen y tratamiento de datos.	- Proyectar y ejecutar el plan de mejoramiento dados los resultados de las auditorías. - Ejecutar acciones correctivas y preventivas. - Planear actividades en relación a las lecciones aprendidas y las oportunidades de mejora. - Realizar actas de compromisos y hacer seguimiento a los mismos.
SALIDA	CLIENTE Y/O GRUPOS DE INTERES
- Material de prensa de las actividades institucionales - Publicaciones de contenido en la web, redes sociales y otros canales divulgativos de la entidad. - Material audiovisual, gráfico y fotográfico de los planes, programas, proyectos y actividades del Instituto.	- Todas las áreas del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá. - Administración Municipal. - Artistas, creadores y gestores culturales. - Comunidad en general.
INDICADORES	PUNTOS DE CONTROL
- Capacidad de respuesta en la realización y producción de las piezas gráficas solicitadas a prensa. - Alcance en las publicaciones realizadas por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	- Seguimiento a matriz de indicadores - Seguimiento a acciones correctivas - Seguimiento a Auditorías Internas
RECURSOS FÍSICOS	RECURSOS HUMANOS
- Instalaciones locativas. - Equipos de cómputo. - Redes de cómputo y comunicaciones.	- Líder de comunicaciones. - Diseñador gráfico. - Web master.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES			
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	CÓDIGO: MIS-GC-CP-001	VERSIÓN: 03	FECHA: 15/12/2022	Página 3 de 3

- Equipos audiovisuales. - Muebles y archivadores. - Internet.	- Realizador audiovisual. - Presentador.
REQUISITOS LEGALES	RIESGOS
Ver normograma	Ver mapa de riesgos