

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE LA RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES		
	PROCEDIMIENTO PARA AFILIACIÓN A LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE CAJICÁ		
	CÓDIGO: MIS-GBM-PC-001	VERSIÓN: 05	FECHA: 12/01/2023

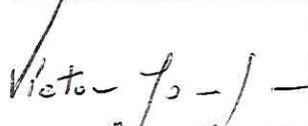
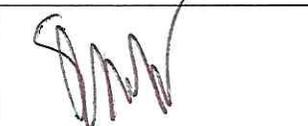
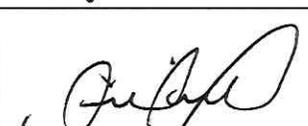
1. Objetivo				
Establecer parámetros para la afiliación a la Red de Bibliotecas de Cajicá.				
2. Alcance				
Inicia con la información de requisitos, contempla las actividades de la afiliación a la Red Municipal de Bibliotecas Públicas de Cajicá y finaliza con la formalización de la afiliación en el sistema Koha.				
3. Definiciones				
Afiliación	Procedimiento por medio del cual un usuario decide de forma voluntaria afiliarse a la Red Municipal de Bibliotecas de Cajicá para recibir sus servicios.			
Procedimiento	Forma específica de llevar a cabo una actividad o un proceso.			
Registro	Información consolidada de un usuario dentro de la plataforma Koha.			
Koha	KOA es un sistema integrado de gestión de bibliotecas, el cual se destaca por ser el primero que se desarrolla en código fuente abierto. KOHA significa obsequio en Maorí, y es un desarrollo completo de un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB) (Koha Colombia, 2022)			
4. Documentos de referencia y normatividad				
Ley 1379 de 2010 “Por la cual se organiza la red nacional de bibliotecas públicas y se dictan otras disposiciones”				
Ley 397 de 1997 “Referente al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza material y al Régimen Especial de Protección de los Bienes de interés Cultural”				
5. Responsables de proceso				
Bibliotecario asignado al proceso				
6. Relación de formatos y anexos				
MIS-GBM-PC-001-OD-001 REGLAMENTO INTERNO DE LA BIBLIOTECA.				
7. Descripción de las actividades del procedimiento				
No.	Descripción de la actividad	Responsable		Punto de control y/o Registro
		Área	Cargo	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	GESTIÓN DE LA RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES			
	PROCEDIMIENTO PARA AFILIACIÓN A LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE CAJICÁ			
	CÓDIGO: MIS-GBM-PC-001	VERSIÓN: 05	FECHA: 12/01/2023	Página 2 de 3

1.	<p>Informar requisitos: Se socializan los requisitos generales con el interesado en la afiliación.</p> <p>Se proporciona enlace al archivo con el reglamento interno de la RBPC y al micro sitio de internet donde están relacionados los servicios y actividades.</p>	Biblioteca	Bibliotecario asignado al proceso	<p>Punto de Control: Se debe informar al usuario sobre los servicios y actividades de la RBPC. https://www.culturacajica.gov.co/servicios/</p> <p>Se debe hacer la invitación para que el usuario consulte el Reglamento Interno de la RBPC con el fin de que conozca sus deberes y derechos.</p> <p>Reglamento interno de la Biblioteca.</p>
2.	<p>Verificar documentos: El interesado suministra los documentos requeridos para la afiliación: Copia del documento de identidad y copia de un recibo de servicios públicos los cuales son verificados por la RBPC y devueltos.</p>	Biblioteca	Bibliotecario asignado al proceso	
3.	<p>Verificación de domicilio del usuario Si el usuario no vive en el municipio de Cajicá podrá afiliarse y disfrutar de los servicios locales, pero no se autoriza sacar libros para préstamo externo.</p>	Biblioteca	Bibliotecario asignado al proceso	
4.	<p>Ingresar datos del usuario: Se ingresan los datos al sistema KOHA.</p>	Biblioteca	Bibliotecario asignado al proceso	<p>Punto de control: Se verifica que se hayan ingresado de manera correcta los datos al KOHA.</p>

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE LA RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES		
	PROCEDIMIENTO PARA AFILIACIÓN A LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE CAJICÁ		
	CÓDIGO: MIS-GBM-PC-001	VERSIÓN: 05	FECHA: 12/01/2023

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Tipo de Cambio
28/11/2014	01	Se crea documento
29/05/2018	02	Se Actualizan actividades.
04/04/2020	03	Se actualizan las actividades, requisitos y cargos del procedimiento
12/07/2022	04	Se actualizan requisitos y procedimiento
12/01/2023	05	Se actualizan las actividades del Procedimiento

CONTROL DE EMISIÓN			
Responsable	Nombres y apellidos	Firma	Cargo
Elaboró:	Víctor Manuel Mejía		Coordinador Red Municipal de Bibliotecas Públicas (OPS)
Revisó:	Miguel Ricardo Quiroga		Responsable SGC (OPS)
Aprobó:	Shirley Jiménez		Profesional Universitario
Adoptó:	Héctor Moncada		Director Ejecutivo

