

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	GESTIÓN DE LA RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES			
	PROCEDIMIENTO PARA DISEÑO Y REALIZACIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES ESPECIALES EN LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE CAJICÁ			
	CÓDIGO: MIS-GBM-PC-002	VERSIÓN: 01	FECHA: 16/03/2023	Página 1 de 3

1. Objetivo

Establecer parámetros para el diseño, realización y desarrollo de talleres y actividades especiales en la Red Municipal de Bibliotecas Públicas de Cajicá.

2. Alcance

Inicia con la propuesta de taller y/o actividad especial, contempla los procesos de viabilidad, aprobación, ejecución y evaluación.

3. Definiciones

Taller	Actividad lúdica o formativa dirigida a la comunidad, que involucre de manera activa a los participantes y cuyo propósito esté enmarcado en los objetivos de formación de la biblioteca pública .
Actividad especial	Se trata de un evento o celebración que implique la realización de una actividad dirigida a la comunidad.

4. Documentos de referencia y normatividad

Ley 1379 de 2010 “Por la cual se organiza la red nacional de bibliotecas públicas y se dictan otras disposiciones”

Ley 397 de 1997 “Referente al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza material y al Régimen Especial de Protección de los Bienes de Interés Cultural”

5. Responsables de proceso

Equipo RBPC y dirección IMCTC

6. Relación de formatos y anexos

MIS-GBM-PC-002-FM-001 FORMATO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA.

7. Descripción de las actividades del procedimiento

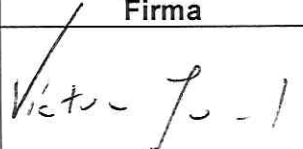
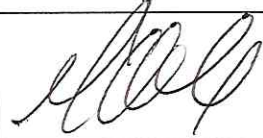
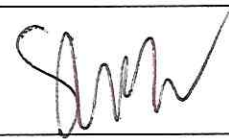
No.	Descripción de la actividad	Responsable		Punto de control y/o Registro
		Área	Cargo	
1.	Presentación de la propuesta de taller o actividad especial: Se socializa el taller o actividad especial en el comité primario de la RBPC, se analiza su pertinencia y viabilidad técnica y presupuestal. En caso de tener visto bueno de todo el	Biblioteca	Equipo RBPC	Acta de reunión: Se deja constancia en el acta respectiva del comité primario de la RBPC.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	GESTIÓN DE LA RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES			
	PROCEDIMIENTO PARA DISEÑO Y REALIZACIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES ESPECIALES EN LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE CAJICÁ			
	CÓDIGO: MIS-GBM-PC-002	VERSIÓN: 01	FECHA: 16/03/2023	Página 2 de 3

	equipo se continua con el siguiente paso, en caso contrario la propuesta se rechaza.			
2.	Aprobación institucional: De ser viable la propuesta, se envía por correo electrónico a la Dirección del IMCTC para su aprobación final. En caso de ser aprobada, se continua con el siguiente paso, en caso contrario la propuesta se rechaza.	Dirección	Dirección IMCTC	Correo electrónico: Se deja constancia en el envío del correo electrónico a la dirección y la respuesta al mismo.
3.	Programación del taller y/o actividad especial: De ser aprobado el taller y/o actividad, se procederá con el respectivo agendamiento en el cronograma y los procesos inherentes a su organización planteados en la propuesta.	Biblioteca	Bibliotecario asignado al proceso.	Plan anual de trabajo de la RMBPC.
4.	Desarrollo del evento: Se realizará el evento y/o actividad en los tiempos estipulados, tomando el registro de asistencia del evento en el formato respectivo y reportando a la llave del saber la asistencia. Se realizará evaluación del evento y/o actividad respectiva.	Biblioteca	Equipo RBPC	Punto de control: Formato de asistencia. Proceso de evaluación del evento con satisfacción del cliente.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	GESTIÓN DE LA RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES			
	PROCEDIMIENTO PARA DISEÑO Y REALIZACIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES ESPECIALES EN LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE CAJICÁ			
	CÓDIGO: MIS-GBM-PC-002	VERSIÓN: 01	FECHA: 16/03/2023	Página 3 de 3

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Tipo de Cambio
16/03/2023	01	Se crea documento

CONTROL DE EMISIÓN			
Responsable	Nombres y apellidos	Firma	Cargo
Elaboró:	Víctor Manuel Mejía		Coordinador Red Municipal de Bibliotecas Públicas (OPS)
Revisó:	Miguel Ricardo Quiroga		Responsable SGC (OPS)
Aprobó:	Shirley Jiménez		Profesional Universitario
Adoptó:	Héctor Moncada		Director Ejecutivo

