

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		
	CÓDIGO: MIS-GEF-CP-001	VERSIÓN: 03	FECHA: 02/11/2022

Objetivo: Ejecutar las acciones necesarias para crear, divulgar, promover, gestionar y fortalecer los programas artísticos y culturales de las escuelas de formación artística y cultural del Instituto Municipal de Cultura y turismo de Cajicá.

Alcance: Inicia con la elaboración del plan pedagógico y contempla las etapas de formación artística, promoción, circulación y visibilización de las actividades artísticas, el seguimiento de sus actividades y finaliza con la evaluación y la formulación e implementación de los Planes de Mejoramiento, Acciones Preventivas y Correctivas.

Responsable de proceso: Director ejecutivo y Coordinador general de escuelas de formación artística y cultural de Cajicá.

DOCUMENTOS

1	PROCEDIMIENTO	MIS-GEF-PC-001 PROCEDIMIENTO FORMACIÓN ARTÍSTICA CENTRALIZADO.
2	PROCEDIMIENTO	MIS-GEF-PC-002 PROCEDIMIENTO FORMACION ARTISTICA DESENTRALIZADO.
3	PROCEDIMIENTO	MIS-GEF-PC-003 PROCEDIMIENTO DE CIRCULACIÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN.
4	FORMATO	MIS-GEF-PC-001-FM-002 FORMATO PLAN PEDAGÓGICO - FORMACIÓN ARTISITICA CENTRALIZADO.
5	FORMATO	MIS-GEF-PC-001-FM-003 LISTA DE ASISTENCIA INSTITUTO DE CULTURA.
6	FORMATO	MIS-GEF-PC-001-FM-004 REUNIÓN PADRES DE FAMILIA.
7	FORMATO	MIS-GEF-PC-001-FM-005 FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS.
8	FORMATO	MIS-GEF-PC-001-FM-006 INFORME SEMESTRAL DE PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES
10	FORMATO	MIS-GEF-PC-001-FM-007 FORMATO INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN PEDAGÓGICO.
11	FORMATO	MIS-GEF-PC-001-FM-008 FORMATO AUTORIZACION ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.
12	FORMATO	MIS-GEF-PC-002-FM-001 FORMATO PERMISOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
13	FORMATO	MIS-GEF-PC-003-FM-001 FORMATO HOJA DE RUTA DE SALIDAS CULTURALES.
14	FORMATO	MIS-GEF-PC-003-FM-002 CRONOGRAMA DE PROYECTOS DE CIRCULACION.
15	FORMATO	MIS-GEF-PC-003-FM-003 FORMATO - REGISTRO DE ACTIVIDADES DE CIRCULACIÓN DE LAS EFACC
16	CARACTERIZACIÓN	MIS-GCU-PC-002-FM-001 CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LAS ESCUELAS DE

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		
	CÓDIGO: MIS-GEF-CP-001	VERSIÓN: 03	FECHA: 02/11/2022

	FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL.			
TIPO DE PROCESO	Direccionamiento	Misional X	Apoyo	Evaluación
PROVEEDOR	ENTRADA			
<ul style="list-style-type: none"> Entes territoriales. Ministerio de cultura. Gobernación de Cundinamarca. Administraciones municipales. Instituto municipal de cultura y turismo de Cajicá. Centro cultural de convenciones. Empresa privada, ONG. Comunidad en general. 	<ul style="list-style-type: none"> Requerimientos de las empresas Requerimientos de la comunidad Bienes y servicios culturales 			
PLANEAR	HACER			
<ul style="list-style-type: none"> Proveer información de necesidades para el cumplimiento de su misionalidad. Proyectar los cupos a ofertar en procesos formativos. Formular el plan pedagógico. Programar actividades formativas. Establecer horarios de realización de las clases y socializarlo a los estudiantes. Programar proyectos y actividades de circulación. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar inscripciones de acuerdo al taller o talleres escogidos por el beneficiario. Suministrar a cada área de formación la dotación de recursos, profesores, salones y materiales respectivos. Implementar el plan pedagógico. Garantizar la atención a la comunidad respecto a temas de escuelas de formación. (artísticas y culturales) Ejecutar reuniones de padres de familia. Garantizar la circulación de agrupaciones artísticas institucionales. 			
VERIFICAR	ACTUAR			
<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento y Evaluación de los procesos 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar jornadas pedagógicas a los formadores. 			

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		
	CÓDIGO: MIS-GEF-CP-001	VERSIÓN: 03	FECHA: 02/11/2022

<p>formativos establecidos en el plan pedagógico.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar reuniones de periódicas del área. Verificar el cumplimiento de las obligaciones y metas establecidas. Realizar verificación a las actividades realizadas en los programas de formación (horarios, metodologías, estrategias didácticas, cobertura, etc.) Realizar evaluaciones de muestras, participaciones, (concursos; municipales, departamentales, nacionales e internacionales). 	<ul style="list-style-type: none"> Proyectar y ejecutar el plan de mejoramiento dados los resultados de las auditorías. Ejecutar acciones correctivas y preventivas. Planear actividades en relación a las lecciones aprendidas y las oportunidades de mejora. Realizar actas de compromisos y hacer seguimiento a los mismos.
SALIDA	CLIENTE Y/O GRUPOS DE INTERES
<ul style="list-style-type: none"> Informes de gestión. Informes y encuestas de satisfacción. Ejecución de plan pedagógico. Evaluación y seguimiento del plan pedagógico. Plan de Mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidad en general.
INDICADORES	PUNTOS DE CONTROL
<ul style="list-style-type: none"> Cobertura centralizada. Cobertura descentralizada. Cumplimiento del cronograma de los proyectos de circulación. 	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a matriz de indicadores. Seguimiento a acciones correctivas. Seguimiento a Auditorías Internas.
RECURSOS FISICOS	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> Instalaciones locativas. Equipos de cómputo. Redes de cómputo y comunicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador general de escuelas de formación. Coordinadores de área. Formadores.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		
	CÓDIGO: MIS-GEF-CP-001	VERSIÓN: 03	FECHA: 02/11/2022

<ul style="list-style-type: none"> • Muebles y archivadores. • Internet • Instrumentos musicales • Accesorios musicales • Material pedagógico • Vestuarios • Equipos audiovisuales. • Materiales para artes plásticas. • Equipos de sonido e iluminación (amplificado) 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo psicológico. • Apoyo logístico • Apoyo administrativo
REQUISITOS LEGALES	RIESGOS
<ul style="list-style-type: none"> • Ver normograma 	<ul style="list-style-type: none"> • Ver mapa de riesgos