

|   |  |                    |                          |
|---|--|--------------------|--------------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ</b> |                    |                          |
|   | <b>GESTIÓN DEL TURISMO</b>   |                    |                          |
|   | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>  |                    |                          |
|   | <b>CÓDIGO:</b> MIS-GT-CP-001   | <b>VERSIÓN:</b> 03 | <b>FECHA:</b> 02/11/2022 |

**Objetivo:** Estructurar, Fortalecer, Apoyar y promocionar el destino turístico, con el fin de contribuir al desarrollo del sector turismo en el Municipio de Cajicá.

**Alcance:** Inicia con la identificación del grupo objetivo correspondiente a los prestadores de servicios del municipio de Cajicá, contempla las actividades para el fortalecimiento del sector, y la estructuración de proyectos turísticos, finaliza con la programación de guías y el archivo de los documentos.

**Responsable de proceso:** Director ejecutivo y Coordinación de turismo

### DOCUMENTOS

|   |         |  |
|---|---------|--|
| 1 | MANUAL  | MIS-GT-MN-001 MANUAL DE GESTIÓN DEL TURISMO  |
| 2 | FORMATO | MIS-GT-MN-001-FM-001 FORMATO INSCRIPCIÓN RECORRIDOS TURÍSTICOS                               |
| 3 | FORMATO | MIS-GT-MN-001-FM-002 FORMATO CRONOGRAMA RECORRIDOS TURÍSTICOS                                |
| 4 | FORMATO | MIS-GT-MN-001-FM-003 FORMATO VISITAS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS                     |
| 5 | FORMATO | MIS-GT-MN-001-FM-004 FORMATO CHECK LIST - COMERCIOS CON MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS EN EVENTOS |

**TIPO DE PROCESO**      Direccionamiento      Misional **X**      Apoyo      Evaluación

#### PROVEEDOR

- Organización mundial del turismo
- Ministerio de industria y comercio
- Viceministerio de turismo
- Instituto Departamental De Cultura Y Turismo (IDECUT)
- Instituto distrital de turismo (IDT)
- Plan de desarrollo turístico municipal 2018-2035
- Plan de desarrollo municipal
- Director ejecutivo
- Comunidad en general

#### ENTRADA

- Solicitud de certificaciones
- Solicitudes de capacitaciones
- Propuestas de proyectos turísticos

|   |  |                    |                          |
|---|--|--------------------|--------------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ</b> |                    |                          |
|   | <b>GESTIÓN DEL TURISMO</b>   |                    |                          |
|   | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>  |                    |                          |
|   | <b>CÓDIGO:</b> MIS-GT-CP-001   | <b>VERSIÓN:</b> 03 | <b>FECHA:</b> 02/11/2022 |
|   |  |                    | <b>Página 2 de 4</b>     |

| <b>PLANEAR</b>   | <b>HACER</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir el cronograma, organización y distribución de las capacitaciones y actividades turísticas según las entidades carácter nacional, departamental y municipal.</li> <li>Identificar los eventos, APP que promocionen y posicionen a los prestadores de servicios turísticos del municipio.</li> <li>Gestionar el análisis y la identificación del Inventario Turístico del Municipio; Bienes Materiales, Inmateriales, Naturales y Cultural.</li> <li>Fortalecer e implementar los recorridos turísticos Institucionales a los clientes potenciales no gestionado.</li> <li>Fortalecer y evaluar los productos turísticos que implementan los Operadores de Servicios Turísticos.</li> <li>Generar una cultura turística y de apropiación del territorio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Promocionar los eventos institucionales para la ejecución de actividades culturales y turísticas.</li> <li>Visitar los PST en compañía de Policía de Turismo con el fin de verificar la formalización de cada establecimiento.</li> <li>Acompañar las convocatorias del Consejo Consultivo de turismo y la integración, participación de los miembros según sub gremios en los proyectos a realizar desde la Coordinación de Turismo.</li> <li>Fortalecer de la oferta turística.</li> <li>Realizar campañas de promoción y posicionamiento de Marca Ciudad para.</li> <li>Conservar, preservar y promover la vocación turística del Municipio.</li> </ul> |
| <b>VERIFICAR</b>   | <b>ACTUAR</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar la información, formalización y producto turístico de los PST legalmente constituidos.</li> <li>Realizar el respectivo análisis de las debilidades de los PST, con el fin de programar las respectivas capacitaciones.</li> <li>Verificar la participación de los PST en los diferentes eventos proyectados desde la Coordinación de Turismo.</li> <li>Seguimiento a los PST inscritos en los diferentes medios promocionales de las diferentes entidades gubernamentales</li> <li>Realizar seguimiento a las actividades turísticas</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectar y ejecutar el plan de mejoramiento dados los resultados de las auditorías.</li> <li>Ejecutar acciones correctivas y preventivas.</li> <li>Planear actividades en relación a las lecciones aprendidas y las oportunidades de mejora.</li> <li>Realizar actas de compromisos y hacer seguimiento a los mismos.</li> </ul>  |

|   |  |                    |                          |
|---|--|--------------------|--------------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ</b> |                    |                          |
|   | <b>GESTIÓN DEL TURISMO</b>   |                    |                          |
|   | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>  |                    |                          |
|   | <b>CÓDIGO:</b> MIS-GT-CP-001   | <b>VERSIÓN:</b> 03 | <b>FECHA:</b> 02/11/2022 |
|   |  |                    | <b>Página 3 de 4</b>     |

| <b>SALIDA</b>   | <b>CLIENTE Y/O GRUPOS DE INTERES</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a las actividades culturales</li> <li>• Recorridos turísticos Institucionales: turismo naturaleza y turismo cultural.</li> <li>• Inventario turístico</li> <li>• Programa de Posicionamiento de Marca ciudad en los Colegios del municipio.</li> <li>• Proyecto de colegios amigos del turismo aplicable a territorio</li> <li>• Proyecto ESCNNA aplicable a los prestadores de servicios turísticos</li> <li>• Proyecto de turismo de naturaleza de sabana centro</li> <li>• Proyecto de turismo rural y comunitario</li> <li>• Fortalecimiento del consejo consultivo de turismo</li> <li>• Fortalecimiento del festival de amasijos y dulces Busongote</li> <li>• Fortalecimiento de participación en eventos nacionales e internacionales.</li> <li>• Fortalecimiento de promoción turística de Cundinamarca.</li> <li>• Fortalecimiento de la APP de sabana centro.</li> <li>• Fortalecimiento de ruta navideña de sabana centro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestadores y operadores de servicios turísticos</li> <li>• Emprendimiento de servicios turísticos</li> <li>• Comunidad en general</li> </ul>  |
| <b>INDICADORES</b>  | <b>PUNTOS DE CONTROL</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turistas atendidos.</li> <li>• Alianzas.</li> <li>• Recorridos turísticos.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a matriz de indicadores.</li> <li>• Seguimiento a acciones correctivas.</li> <li>• Seguimiento a Auditorías Internas.</li> <li>• Seguimiento a Matriz de Riesgos.</li> </ul> |

|   |  |                    |                          |
|---|--|--------------------|--------------------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ</b> |                    |                          |
|   | <b>GESTIÓN DEL TURISMO</b>   |                    |                          |
|   | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>  |                    |                          |
|   | <b>CÓDIGO:</b> MIS-GT-CP-001   | <b>VERSIÓN:</b> 03 | <b>FECHA:</b> 02/11/2022 |

| <b>RECURSOS FÍSICOS</b>  | <b>RECURSOS HUMANOS</b>   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalaciones locativas</li> <li>• Equipos de computo</li> <li>• Redes de cómputo y comunicaciones</li> <li>• Muebles y archivadores</li> <li>• Internet</li> <li>• Punto de información turística</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador de turismo</li> <li>• Apoyo a la gestión turística administrativa</li> </ul> |
| <b>REQUISITOS LEGALES</b>  | <b>RIESGOS</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver normograma</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver mapa de riesgos</li> </ul>   |