

Cajicá, Enero 12 de 2024.

Señor

ARMANDO SIERRA VENEGAS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá
La Ciudad

Maestro

DARWIN ARTURO TRUJILLO RODRIGUEZ
Director Ejecutivo
Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá
La Ciudad

Cordial Saludo,

Yo Shirley Jiménez Rodríguez, me permito dentro de los términos de la ley 951 de 2005, presentar informe y entrega del cargo que ostente como profesional universitario desde el 24 de marzo de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2023, con funciones de:

1. **TALENTO HUMANO**
2. **CONTROL INTERNO**
3. **ESTRUCTURA FINANCIERA**
4. **CONTRATACIÓN**

A continuación, detallo la entrega de acuerdo con el manual de funciones:

FUNCIONES GENERALES

1. APOYAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL INSTITUTO:

- Apoye la planeación estratégica desde el plan de compras y/o plan anual de adquisiciones y Resolución de Presupuesto y sus adiciones, así mismo, en la construcción de la Resolución de honorarios y la participación activa en el comité de planeación estratégica donde se lideró la construcción de las políticas institucionales para dar cumplimiento al MIPG.
- De otra arte participe activamente dentro de los comités de Desempeño Institucional y Comité de Control
- Interno, como consta en las carpetas entregadas por Director Ejecutivo.

Ubicación de la información: C:\Users\imctc\Desktop\ENTREGA DEL CARGO\PLANEACIÓN ESTRATEGICA

En lo relacionado con PAA se actualizó 15 veces en el año, lo que obedeció a las adiciones presupuestales a la apropiación inicial de presupuesto.

En este aspecto, se relacionan las resoluciones en concordancia:

- RES 016-2022 POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ADQUISICIONES DEL IMCTC PARA LA VIGENCIA 2022.
- RES 098-2022 POR LA CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO DE RENTAS RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL IMCTC PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.
- RES 100-2022 POR LA CUAL SE DEFINEN LOS PARAMETROS PARA FIJAR LOS HONORARIOS DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION QUE CELEBRE CON PERSONAS.
- RES 092 POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ, BAJO EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:
 - Política de Planeación Institucional, cuyo objetivo es establecer los lineamientos de los procesos tendientes a la planeación institucional del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, de cara al fortalecimiento de la instancia pública de cultura del municipio, el cumplimiento de la plataforma estratégica de la entidad y la adecuada articulación de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de seguimiento y evaluación del instituto.
 - Política de Compras y Contratación Pública, cuyo objetivo es definir lineamientos, actividades y responsabilidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá en cumplimiento de su misión y de acuerdo a la normatividad, alineándose con las mejores prácticas en abastecimiento y contratación, con el fin de fortalecer la satisfacción de las necesidades públicas, optimizar los recursos, implementando altos estándares de calidad, pluralidad de oferentes, garantía de transparencia y rendición de cuentas, de este modo, fortalecer la gestión contractual del Instituto, a través del uso de las plataformas electrónicas, expedición de lineamientos, documentos estándar e instrumentos, que permitan la gestión del conocimiento.
 - Política de Gestión Estratégica de Talento Humano, cuyo objetivo es implementar estrategias para la satisfacción del talento humano, la calidad

de vida laboral. y la mejora continua del clima organizacional, con el fin de lograr el valor público.

- Política de Integridad, cuyo objetivo es promover en el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, una cultura basada en valores, integridad, transparencia y rechazo a la corrupción; para el adecuado cumplimiento de su misión y el fortalecimiento de la confianza de la ciudadanía en la entidad.
- Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción, cuyo objetivo es establecer lineamientos de ejecución de formulación y ejecución de la Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción en el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, con estrategias que garanticen a la ciudadanía el acceso a la información pública, fomentar la transparencia y prevenir y sancionar los actos de corrupción que se puedan registrar al interior de la entidad.
- Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos, cuyo objetivo es fortalecer las capacidades de la entidad mediante la alineación entre la plataforma estratégica, el modelo de operación por procesos y la estructura del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, de manera que contribuyan a la consolidación servicios culturales y turísticos que resuelvan efectivamente las necesidades de los grupos de valor de la entidad.
- Política de Servicio al Ciudadano, cuyo objetivo es garantizar el derecho de la ciudadanía a recibir un servicio digno, efectivo, de calidad, oportuno, y confiable, que permita fortalecer el ámbito cultural y turístico dentro del municipio de Cajicá.
- Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, cuyo objetivo es definir los mecanismos a través de los cuales la ciudadanía puede ejercer el derecho a la participación en la gestión del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá como instancia de cultura a nivel territorial.
- Política de Gobierno Digital, cuyo objetivo es promover la transformación digital del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá a través de la implementación de la Política de Gobierno Digital, con el fin de mejorar la prestación de servicios, fortalecer la relación entre el Ciudadano y el Estado, generar confianza en las instituciones y fomentar la innovación pública centrada en los ciudadanos, contribuyendo así al aumento de la calidad de vida de los ciudadanos y a la competitividad del país, logrando una mayor

eficiencia, calidad y transparencia en la prestación de los servicios internos y externos, mediante la gestión, implementación y apropiación del uso de las tecnologías y las políticas diseñadas según las necesidades de nuestra institución.

- Política de Seguridad Digital, cuyo objetivo es asegurar la integridad de la información institucional, disponer los datos en el momento y lugar en que los usuarios lo requieran y garantizar el acceso únicamente a las personas autorizadas según la naturaleza de sus funciones.
- Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, cuyo objetivo es promover el aprendizaje organizacional asegurando la disponibilidad e integración de las fuentes de información, el capital intelectual, la investigación en cultura y turismo, identificando las necesidades de conocimiento en la entidad, estableciendo lineamientos para la gestión y generación de conocimiento e innovación.
- Política de Gestión Documental, cuyo objetivo es establecer directrices para el manejo de los documentos físicos y electrónicos, estableciendo estándares para el uso adecuado de la información en cualquier soporte, determinando la metodología para la creación, uso, mantenimiento, retención, acceso y preservación de la información en articulación con las áreas productoras.
- Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional, cuyo objetivo es generar la cultura del seguimiento y evaluación de desempeño en el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá como parte de la planeación estratégica con el propósito de mejorar la calidad, eficacia y eficiencia y entrega de información tanto para la toma de decisiones como para el proceso de evaluación.
- Política de Control Interno, cuyo objetivo es proporcionar una estructura de control de la gestión que especifique los elementos necesarios para construir y fortalecer el Sistema de Control Interno.

2. LIDERAR LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

El desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, bajo los lineamientos de la norma ISO 9001:2015, El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá se encuentra certificado por parte de ICONTEC, así mismo cabe resaltar y tener en cuenta las fechas para el seguimiento y la recertificación de este:

- Fecha de Otorgamiento: 2019-10-04
- Fecha de Vencimiento del Ciclo Previo: 2022-10-03
- Fecha de Auditoria de Recertificación: 2023-02-15
- Fecha de Revisión: 2023-03-03
- Fecha de Inicio del ciclo actual de certificación: 2023-03-03
- Fecha de Vencimiento ciclo actual: 2025-10-03

En cuanto a las auditorias de recertificación y seguimiento, se detalla que la recertificación se llevó a cabo en febrero del 2023, esta correspondía al año 2022, pero por motivos de actualización del SGC se solicitó prórroga para recertificación, lo que naturalmente contribuyó a la culminación exitosa, emitiéndose por parte de ICONTEC el certificado que puede ser consultado en la página web institucional. (<https://www.culturacajica.gov.co/wp-content/uploads/2023/03/INSTITUTOMUNICIPAL-DE-CULTURA-Y-TURISMO-DE-CAJICA-9001.pdf>)

Así mismo, Luego de la obtención de la certificación de la Norma ISO 9001:2015 nos hace entrega ICONTEC de la certificación oficial para la respectiva impresión y publicación y el manual de marca, manual de aplicación del logo y el uso de la marca de la certificación, con el fin que el área de Gestión de comunicaciones, se diseñó las plantillas correspondientes haciendo uso del logo de ICONTEC.

C:\Users\imctc\Desktop\ENTREGA DEL CARGO\SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD\RECERTIFICACIÓN

Relación de archivos:

-  INFORME AUDITORIA DE RECERTIFICACIÓN
-  INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA 9001
-  MANUAL-ICONTEC-Afiliados
-  MANUAL-ICONTEC-Sistema_Gestion-2019-2
-  MANUALICONTEC-Sistema-Gestion-V3

-La auditoría de seguimiento, se realizó según la siguiente tabla:

Fecha/ Sitio (si hay más de uno)	Hora de inicio de la actividad de auditoría	Hora de finalización de la actividad de auditoría	PROCESO REQUISITOS AUDITAR / POR	EQUIPO AUDITOR	CARGO NOMBRE (Todas las personas que serán entrevistadas en la auditoría)
2023- 12-18	08:00	08:30	Reunión apertura de	JMDT	Responsables y líderes de los procesos
2023- 12-18	08:30	10:00	Planeación institucional y de calidad - Verificación del uso del logo ISO 9001. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 7.1.1, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3, 9.1.1, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2., 9.3.1, 9.3.2, 9.3.3, 10.1, 10.2, 10.3	JMDT	Miguel Ricardo Quiroga M. (Líder del SGC) Adriana del Pilar Campos. (Contratista de planeación institucional)
2023- 12-18	10:00	12:00	Gestión del Turismo ISO 9001: 6.1.1, 6.1.2, 7.1.5.1, 8.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.4, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.3, 8.5.4, 8.5.5, 8.5.6, 8.6, 8.7, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 10.3	JMDT	Myriam Bello Sastre. (Coordinadora Gestión del Turismo)
2023- 12-18	12:00	14:00	Receso almuerzo	JMDT	NA
2023- 12-18	14:00	16:30	Gestión del fomento cultural ISO 9001: 6.1.1, 6.1.2, 7.1.5.1, 8.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.4, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.3, 8.5.4,	JMDT	Adriana del Pilar Campos. (Coordinadora Gestión)

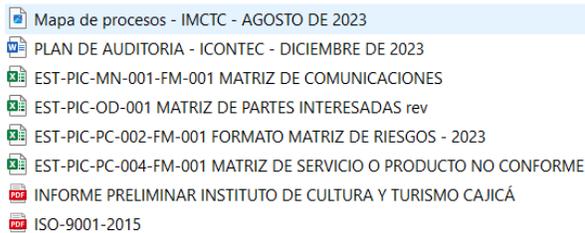
Fecha/ Sitio (si hay más de uno)	Hora de inicio de la actividad de auditoría	Hora de finalización de la actividad de auditoría	PROCESO REQUISITOS AUDITAR / POR	EQUIPO AUDITOR	CARGO NOMBRE (Todas las personas que serán entrevistadas en la auditoría)
			8.5.5, 8.5.6, 8.6, 8.7, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 10.3		del Fomento Cultural) Jhon Freddy Garavito. (Coordinador de eventos)
2023- 12-18	16:30	17:00	Balance diario	JMDT	
2023- 12-19	08:00	10:00	Gestión del patrimonio ISO 9001: 6.1.1, 6.1.2, 7.1.5.1, 8.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.4, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.3, 8.5.4, 8.5.5, 8.5.6, 8.6, 8.7, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 10.3	JMDT	Adriana del Pilar Campos. (Coordinadora Gestion del Patrimonio)
2023- 12-19	10:00	11:00	Gestión atención al ciudadno ISO 9001: 6.1.1, 6.1.2, 8.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 10.3	JMDT	Daniel Edgardo Baena. (Técnico administrativo).
2023- 12-19	11:00	12:30	Gestión de talento humano ISO 9001: 6.1.1, 6.1.2, 7.1.2, 7.1.4, 7.1.6, 7.2, 7.3, 9.1.1, 10.3	JMDT	Shirley Jiménez Rodríguez. (Profesional universitaria)

Fecha/ Sitio (si hay más de uno)	Hora de inicio de la actividad de auditoría	Hora de finalización de la actividad de auditoría	PROCESO REQUISITOS AUDITAR / POR	EQUIPO AUDITOR	CARGO NOMBRE (Todas las personas que serán entrevistadas en la auditoría)
2023- 12-19	12:30	14:00	Receso almuerzo	JMDT	NA
2023- 12-19	14:00	16:00	Gestión de comunicaciones ISO 9001: 6.1.1, 6.1.2, 7.1.1, 7.4 9.1.1, 10.3	JMDT	Anneth Eliana Beltrán Mayorga. (Coordinadora Gestión de comunicaciones)
2023- 12-19	16:00	16.30	Preparación informe de auditoría	JMDT	NA
2023- 12-19	16.30	17:00	Reunión de cierre	JMDT	Responsables y líderes de los procesos

Tabla 1. Programación Auditoria de seguimiento y ampliación del alcance

Este seguimiento, adicionalmente buscó la ampliación del alcance con dos procesos institucionales del área misional (Gestión del fomento cultural y Gestión del Patrimonio), lo que satisfactoriamente tiene como resultado un informe de aprobación del seguimiento y ampliación del alcance sin ningún tipo de hallazgo. En este sentido, es importante resaltar como se informó en la reunión de empalme que, por tiempos de ICONTEC, sólo queda pendiente recibir la certificación de ampliación del alcance y así mismo, se deja en cuentas por pagar para la vigencia 2024, esto a razón del NO CARGUE del informe contractual en SECOP II por parte del contratista.

La información relevante se encuentra en los archivos relacionados en la imagen y carpeta **C:\Users\imctc\Desktop\ENTREGA DEL CARGO\SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD\SEGUIMIENTO:**



Para efectos de recertificación y/o seguimiento o cualquier aspecto adicional en cuanto al sistema y su relación con ICONTEC, el contacto se hace a través de la asesora comercial la Sra. DORA BARRAGÁN LÓPEZ al correo dbarragan@icontec.org.

- Es de vital importancia contactar la asesora para iniciar el proceso contractual de la auditoria de seguimiento entre los meses de julio y noviembre de 2024 y para la auditoria de re- certificación debe iniciarse 2 meses antes del tiempo de solicitud de auditoria dado que tiene un proceso adicional.

Es importante decir que todo el archivo digital fue entregado mediante transferencia digital al archivo central, así mismo, en la página web institucional reposa toda la documentación de cada proceso, siendo este un complemento del archivo físico transferido también al archivo central con las evidencias de las auditorías internas su informe final y planes de mejoramiento, la revisión por la Dirección, el mapa a de procesos y en general todos los formatos, manuales, procedimiento, instructivos, caracterizaciones, indicadores y demás documentación que conforma el sistema.

Link página institucional:

<https://www.culturacajica.gov.co/sistema-de-gestion-de-calidad/>

<https://www.culturacajica.gov.co/mision-y-vision/>

<https://www.culturacajica.gov.co/procesos-y-procedimiento>

3. LIDERAR EL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL.

3.1 ÁREA JURÍDICA

En cuanto al área jurídica se hace claridad que el nivel asesor depende directamente de la supervisión del Director Ejecutivo y en este sentido se aclara que no tenemos procesos judiciales en curso, ni demandas, en cuanto a las

repuestas a los derechos de petición fue estrictamente de seguimiento del Director, sin embargo, todos tuvieron respuesta en los términos de ley.

De otra parte, en cuanto a los aspectos relevantes que tuvieron apoyo directo en el ejercicio de mis funciones fue el seguimiento de consecutivos de Resoluciones, los cuales se encuentran controlados en el aplicativo Sysman en el módulo de Gestión Documental y la proyección y revisión de actos administrativos de mi competencia.

Relación resoluciones vigencias 2022.

No. De Resolución	Asunto
RESOLUCIÓN 001 DE 2022	POR LA CUAL SE APROPIA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS AÑO 2022 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO DE CAJICÁ
RESOLUCIÓN 002 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA ESCALA DE CUANTIAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL AÑO 2022
RESOLUCIÓN 003 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN PARÁMETROS PARA LOS HONORARIOS DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ, PARA LA VIGENCIA 2022"
RESOLUCIÓN 004 DE 2022	"POR LA CUAL SE DEFINEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ"
RESOLUCIÓN 005 DE 2022	"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA"
RESOLUCIÓN 006 DE 2022	"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA"
RESOLUCIÓN 007 DE 2022	"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA"
RESOLUCIÓN 008 DE 2022	"POR LA CUAL SE CONSTITUYEN LAS CUENTAS POR PAGAR AL CIERRE DE LA VIGENCIA 2021 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ"
RESOLUCIÓN 009 DE 2022	POR MEDIO DEL CUAL SE DA APLICACIÓN AL ARTICULO 49 DE LA LEY 80 DE 1993 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 010 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO PARA LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ PARA LA VIGENCIA 2022"
RESOLUCIÓN 011 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ PARA LA VIGENCIA 2022"

RESOLUCIÓN 012 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE VACANTES Y RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ PARA LA VIGENCIA 2022"
RESOLUCIÓN 013 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ PARA LA VIGENCIA 2022"
RESOLUCIÓN 014 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 015 DE 2022	"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA LA VIGENCIA 2022"
RESOLUCIÓN 016 DE 2022	"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ PARA LA VIGENCIA 2022 "
RESOLUCIÓN 017 DE 2022	"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, EL PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ PARA LA VIGENCIA 2022"
RESOLUCIÓN 018 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE DA APLICACIÓN AL ARTÍCULO 49 DE LA LEY 80 DE 1993 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 019 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA Y REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN DE ARTISTAS A PARTICIPAR EN EL II FESTIVAL DE ARTISTAS INDEPENDIENTES DE CAJICÁ VIGENCIA 2022 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 020 DE 2022	"POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE MENOR CUANTÍA NO.01 DE 2022."
RESOLUCIÓN 021 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL PAGO POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN DE UNA AGRUPACIÓN DE LA ENTIDAD A UN CERTAMEN CULTURAL Y DE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 022 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN A LOS ARTISTAS SELECCIONADOS PARA PARTICIPAR EN EL II FESTIVAL DE ARTISTAS INDEPENDIENTES DE CAJICA EN LA VIGENCIA 2022 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 023 DE 2022	"POR LA CUAL SE ORDENA LA ADJUDICACIÓN DE LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA NO.01 DE 2022."

RESOLUCIÓN 024 DE 2022	"POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS A FAVOR DE LA SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA"
RESOLUCIÓN 025 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 026 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA EL NOMBRAMIENTO DEL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 027 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022"
RESOLUCIÓN 028 DE 2022	"POR LA CUAL SE REALIZA UNA VINCULACIÓN FORMATIVA EN EL MARCO DEL CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN N° 01 DE 2022"
RESOLUCIÓN 029 DE 2022	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y SE ORDENA EL PAGO DE LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES DEFINITIVAS A UNA EX-FUNCIONARIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 030 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DEL CONCURSO LITERARIO "CAJICÁ CUENTA DIFERENTE" Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 031 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DEL CONCURSO NACIONAL DE DUETOS Y MÚSICA ANDINA COLOMBIANA "CIUDAD DE CAJICA VERSIÓN 2022 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 032 DE 2022	"POR LA CUAL SE DECLARA DESIERTO EL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA NO. 02-2022"
RESOLUCIÓN 033 DE 2022	"POR LA CUAL SE DECLARA DESIERTO EL PROCESO DE MINIMA CUANTIA No. 03-2022"
RESOLUCIÓN 034 DE 2022	"POR LA CUAL SE DECLARA DESIERTO EL PROCESO DE MINIMA CUANTIA No. 04-2022"
RESOLUCIÓN 035 DE 2022	"POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NO.01 DE 2022."
RESOLUCIÓN 036 DE 2022	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y SE ORDENA EL PAGO DE PRIMA E INDEMNIZACION DE VACACIONES A UN EMPLEADO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 037 DE 2022	"POR LA CUAL SE ORDENA LA ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NO.01 DE 2022".

RESOLUCIÓN 038 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022"
RESOLUCIÓN 039 DE 2022	"POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS A FAVOR DE LA SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA"
RESOLUCIÓN 040 DE 2022	"POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA CONVOCATORIA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL BUSONGOTE, FESTIVAL DE AMASIJOS Y DULCES EN LA VIGENCIA 2022"
RESOLUCIÓN 041 DE 2022	"POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN 040 DE 2022 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 042 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN A LOS AUTORES DE LOS CUENTOS GANADORES EN EL PRIMER CONCURSO DE CUENTO "CAJICÁ CUENTA DIFERENTE" Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 043 DE 2022	"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS- PINAR EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 044 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA ARTÍSTICA "PRIMAVERA 2022", SE ESTABLECEN LOS PARÁMETROS PARA SU REALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 045 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN A LOS GANADORES EN EL CONCURSO DE DUETOS Y MÚSICA ANDINA COLOMBIANA EN SU VERSIÓN XIX Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 046 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022"
RESOLUCIÓN 047 DE 2022	"POR LA CUAL SE RECONOCE EL AJUSTE SALARIAL PARA LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA, Y SE ORDENA EL PAGO DEL RETROACTIVO DE LA VIGENCIA FISCAL 2022".
RESOLUCIÓN 048 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022"

RESOLUCIÓN 049 DE 2022	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y REGLAMENTA LA CONVOCATORIA DEL FESTIVAL FORTALEZA ROCK XI - CAJICA 2022 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 050 DE 2022	"POR LA CUAL SE DECLARA DESIERTO EL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA NO. 07 2022"
RESOLUCIÓN 051 DE 2022	"POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS A FAVOR DE LA SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA"
RESOLUCIÓN 052 DE 2022	POR EL CUAL SE REGLAMENTAN LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIONES EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2022 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 053 DE 2022	POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PROTOCOLO PARA LA PREVENCION Y ATENCION DE ACOSO SEXUAL Y/O DISCRIMINACION POR RAZON DEL SEXO EN EL AMBITO LABORAL EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 054 DE 2022	POR LA CUAL SE ADOPTA LA POLITICA DE PROTECION AL MEDIO AMBIENTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA
RESOLUCIÓN 055 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA POLITICA PARA LA PREVENCION DE ACOSO LABORAL EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURAL Y TURISMO DE CAJICA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 056 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA CAJIC-ARTE 2022 PORTAFOLIO MUNICIPAL DE ESTIMULOS PARA EL FOMENTO DE LA CREACIÓN, FORMACIÓN, CIRCULACIÓN E INVESTIGACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL EN CAJICA CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 057 DE 2022	POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN N°. 049 DE 2022 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 058 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA E INSCRIBE AL GRUPO DE MUSICAL CAJICACARRANGA PARA QUE PARTICIPE Y REPRESENTA EN EL XXVI FESTIVAL Y CONCURSO DE MÚSICA CAMPESINA EN EL MUNICIPIO DE ZIPACÓN CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 059 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA EN EL IMCTC Y SE DICTAN OTRAS DISPISICIONES
RESOLUCIÓN 060 DE 2022	POR CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA

RESOLUCIÓN 061 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN N° 44 DEL 03 DE JUNIO DE 2022 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 062 DE 2022	ANULADA
RESOLUCIÓN 063 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUA EL NOMBRAMIENTO DEL TECNICO ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA
RESOLUCIÓN 064 DE 2022	POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE DERECHOS DE AUTORES Y CONEXOS A FAVOR DE LA SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA
RESOLUCIÓN 065 DE 2022	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO A LOS GANADORES DEL BUSONGOTE FESTIVAL DE AMASIJOS Y DULCES EN LA VIGENCIA 2022 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 066 DE 2022	SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO POR EL USO Y REPRODUCCION DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS A FAVOR DE LA SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA SAYCO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 067 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNAN LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EVALUADOR PARA LA CONVOCATORIA PUBLICA "CAJICARTE2022" PORTAFOLIO MUNICIPAL DE ESTIMULOS DE CAJICA - CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 068 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 069 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE LOS GANADORES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA CAJIC ARTE 2022 PORTAFOLIO MUNICIPAL DE ESTIMULOS DE CAJICA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 070 DE 2022	POR LA CUAL SE RECONOCE EL PAGO POR EL USO Y REPRODUCCION DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS A FAVOR DE LA SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA SAYCO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 071 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 072 DE 2022	POR EL CUAL SE RECONOCE Y SE ORDENA EL PAGO DE LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES DEFINITIVAS

	A UNA EX- FUNCIONARIA DEL IMCTC Y E DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 073 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA E INSCRIBE EL GRUPO DE TEATRO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA EN EL XXVIII FESTIVAL DEPARTAMENTAL DE TEATRO ESTUDIANTIL XIII VERSION NACIONAL A REALIZARSE EN LA CUIDAD DE TUNJA DEPARTAMENTO DE BOYACA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 074 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE CORRIGEN YERROS ARITMÉTICOS DE DIGITACIÓN Y DE TRANSCRIPCIÓN EN LA RESOLUCIÓN N°. 072 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022 A PARTIR DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 45 DE LA LEY 1437 DE 2011 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 075 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE DEROGA LA RESOLUCIÓN 058 DEL 14 DE JULIO DE 2022 DEL IMCTC Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 076 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 077 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA Y CONVOCATORIA PARA EL PRIMER FESTIVAL DE CANTO LÍRICO DEL IMCTC Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 078 DE 2022	POR LA CUAL SE RECONOCE Y SE ORDENA EL PAGO DE RETROACTIVO Y LA RELIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES DEFINITIVAS A UNA EX FUNCIONARIA DEL IMCTC Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 079 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA E INSCRIBE EL GRUPO DE TRATRO DEL IMCTC EL EL FESTIVAL 46 DE SUGAMUXISTA DE TEATRO ESTUDIANTIL A REALIZARSE EN EN EL MUNICIPIO DE SOGAMOSO DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 080 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA E INSCRIBE EL GRUPO DE CORO JUVENIL ARTECANTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ, EN EL VI FESTIVAL DE COROS – CORFOCORAL
RESOLUCIÓN 081 DE 2022	POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE MENOR CUANTIA N°002 DE 2022
RESOLUCIÓN 082 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE CORRIGE UN ERROR FORMAL DE LA RESOLUCIÓN N° 081 DE 2022
RESOLUCIÓN 083 DE 2022	POR LA CUAL SE ORDENA DECLARA DESIERTO EL PROCESO DE MINIMA CUANTIA N°013 DE 2022
RESOLUCIÓN 084 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE CORRIGE UN YERRO DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN CONTENIDO EN LA

	RESOLUCIÓN N°. 068 DEL 25 DE AGOSTO DE 2022, A PARTIR DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 45 DE LA LEY 1437 DE 2011 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 085 DE 2022	RES-085 2022 POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN A LOS GANADORES EN EL XXIX EXPOSICIÓN COLECTIVA PRIMAVERA DE CAJICÁ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 086 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA LA CONVOCATORIA PUBLICA MEDIANTE SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N° SAMC-002 DE 2022
RESOLUCIÓN 087 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE DECIDE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA POR PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 077 DE 2022
RESOLUCIÓN 088 DE 2022	POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE LICENCIA, AUTORIZACIÓN Y FACULTAD PARA LA EJECUCIÓN PÚBLICA DE LOS FONOGRAMAS E INTERPRETACIONES ARTÍSTICAS EN EL MARCO DE LA MISIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA EN CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES 23 DE 1982 Y 44 DE 1993
RESOLUCIÓN 089 DE 2022	POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO POR EL USO Y REPRODUCCIÓN DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS A FAVOR DE SAYCO
RESOLUCIÓN 090 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
RESOLUCIÓN 091 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA JORNADA ATENCIÓN AL PÚBLICO EN IMCTC Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 092 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
RESOLUCIÓN 093 DE 2022	POR MEDIO DEL CUAL SE APERTURA LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS OPERADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL SECTOR DE HOTELERÍA Y DE LAS AGENCIAS DE VIAJES ANTE EL CONSEJO CONSULTIVO DE TURISMO DE CAJICA- CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 094 DE 2022	POR LA CUAL SE JUSTIFICA LA CONTRATACION MEDIANTE CONVENIO DE COOPERACION ENTRE IMCTC Y EL COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
RESOLUCIÓN 095 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL

	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
RESOLUCIÓN 096 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CAJICÁ - CUNDINAMARCA, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 097 DE 2022	POR MEDIO DE LA CUAL SE DEROGA LA RESOLUCIÓN N° 034 DEL 30 DE ABRIL DE 2020, SE INTEGRA Y SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE CONTROL INTERNO DEL IMCTC Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 098 DE 2022	POR LA CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL IMCTC PARA LA VIGENCIA FISCAL D 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 099 DE 2022	POR LA CUAL SE MODIFICA Y SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACION, SUPERVISION E INTERVENTORIA DEL IMCTC
RESOLUCIÓN 100 DE 2022	POR LA CUAL SE DEFINEN LOS PARAMETROS PARA FIJAR LOS HONORARIOS DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION QUE CELEBRE CON PERSONAS EL IMCTC PARA LA VIGENCIA 2023

Tabla 2. Resoluciones 2022

La vigencia 2022 se abrió con el consecutivo 001 de 2022 "POR LA CUAL SE APROPIA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS AÑO 2022 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO DE CAJICÁ" y se cerró con el consecutivo de Resolución 100 de 2022 "POR LA CUAL SE DEFINEN LOS PARAMETROS PARA FIJAR LOS HONORARIOS DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION QUE CELEBRE CON PERSONAS EL IMCTC PARA LA VIGENCIA 2023".

Relación resoluciones vigencias 2023.

No. RESOLUCIONES	Asunto
RESOLUCIÓN 01	POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONAN RECURSOS EN PROCESOS EN CURSO AL TERMINAR LA VIGENCIA 2022
RESOLUCIÓN 02	POR MEDIO DE LA CUAL SE CONSTITUYEN UNAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA LA VIGENCIA 2022 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 03	POR LA CUAL SE DEFINEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA
RESOLUCIÓN 04	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N SASI-001-2022 CUYO OBJETO ES: COMPRA DE ACCESORIOS, INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS Y DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA
RESOLUCIÓN 05	POR LA CUAL SE CONSTITUYEN LAS CUENTAS POR PAGAR AL CIERRE DE LA VIGENCIA 2022 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA
RESOLUCIÓN 06	POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA LA RESOLUCIÓN 093 DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 POR LA CUAL SE APERTURA LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DE LOS OPERADORES DE SERVICIOS TURISTICOS DEL SECTOR DE HOTELERIA Y DE LAS AGENCIAS DE VIAJES ANTE EL CONSEJO CONSULTIVO DE TURISMO DE CAJICA-CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 07	POR LA CUAL SE JUSTIFICA LA CONTRATACION PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA AUDITORIA DE RENOVACION DELA CERTIFICACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001-2015
RESOLUCIÓN 08	POR LA CUAL SE JUSTIFICA LA CONTRATACION PARA LA PARTICIPACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA EN LA VERSION 42 DE LA VITRINA TURISTICA ANATO 2023
RESOLUCIÓN 09	POR LA CUAL SE ADJUDICA LA CONVOCATORIA PUBLICA DE SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N SASI 001-2022 CUYO OBJETO ES: COMPRA DE ACCESORIOS, INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS Y DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y

	ACTIVIDADES A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA
RESOLUCIÓN 10	POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA LA VIGENCIA 2023
RESOLUCIÓN 11	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN LOS PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATEGICOS PARA LA VIGENCIA 2023 Y SE ARTICULAN CON EL PLAN DE ACCION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA
RESOLUCIÓN 12	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA ARTISTICA EXPOMUJER 2023,SE ESTABLECEN LOS PARAMETROS PARA SU REALIZACION Y PARTICIPACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 13	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA EL III FESTIVAL DE ARTISTAS INDEPENDIENTES DEL MUNICIPIO DE CAJICA,SE ESTABLECEN LOS PARAMETROS PARA SU REALIUZACION Y PARTICIPACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 14	POR LA CUAL SE AUTORIZA Y SE ORDENA EL PAGO DE CESANTIAS PARCIALES,A UN FUNCIONARIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA
RESOLUCIÓN 15	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA EL IV FESTIVAL DE AMASIJOS Y DULCES BUSONGOTE EN LA VIGENCIA 2023,SE ESTABLECEN LOS PARAMETROS PARA SU REALIZACION Y PARTICIPACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 16	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
RESOLUCIÓN 17	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS,RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
RESOLUCIÓN 18	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECUROS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

RESOLUCIÓN 19	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA JORNADA DE ATENCION AL PUBLICO EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 20	POR LA CUAL SE MODIFICA LA PROCEDENCIA DE UNA CONTRATACION DIRECTA PARA LA COMUNICACION PUBLICA DE LA MUSICA FONOGRAFADA EN EVENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA
RESOLUCIÓN 21	POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA CONVOCATORIA PUBLICA DE ELECCION DEL SECTOR EDUCATIVO Y DEL SECTOR TURISTICO ANTE EL CONSEJO CONSULTIVO DE TURISMO DE CAJICA-CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 22	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL PARA LA VIGENCIA 2022-2024
RESOLUCIÓN 23	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL ARTICULO DECIMO PRIMERO DE LA RESOLUCIÓN 015 DE 2023 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 24	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA DEVOLUCION DE PAGO DE MATRICULA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN N 003 DE ENERO 11 DE 2023
RESOLUCIÓN 25	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA DEVOLUCION DE PAGO DE MATRICULA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN N 003 DE ENRO DE 2023
RESOLUCIÓN 26	POR MEDIO DE LA CUAL DE ORDENA DEVOLUCION DE PAGO DE MATRICULA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN N 003 DE ENERO 11 DE 2023
RESOLUCIÓN 27	POR LA CUAL SE JUSTIFICA LA PROCEDENCIA DE UNA CONTRATACION DIRECTA PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACION EN TECNOLOGIA CLIENTE SERVIDOR, GESTION DE INCIDENTES N2 Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA LOS MODULOS DEL SOFTWARE ERP DE SYSMAN S.AS
RESOLUCIÓN 28	POR LA CUAL SE JUSTIFICA LA PROCEDENCIA DE UNA CONTRATACION DIRECTA PARA RENOVACION DEL USO DE LA PLATAFORMA Q10, ACTUALIZACION DE DESARROLLOS Y PROCESOS DE CARNETIZACION PARA EL FORTALECIMIENTO VIRTUAL DE LAS ESCUELAS DE FORMACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA
RESOLUCIÓN 29	POR LA CUAL SE ADJUDICA LA CONVOCATORIA PUBLICA DE ENTIDADES PRIVADAS SIN ANIMO DE LUCRO N CPESAL-001-2023

RESOLUCIÓN 30	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN LOS GANADORES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA EL III FESTIVAL DE ARTISTAS INDEPENDIENTES DEL MUNICIPIO DE CAJICA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 31	POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS A FAVOR DE LA SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA
RESOLUCIÓN 32	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICAN LAS RESOLUCIONES N 024,025 Y 026 DEL 14 DE MARZO DE 2023
RESOLUCIÓN 33	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA EL XX CONCURSO NACIONAL DE DUETOS Y MUSICA ANDINA COLOMBIANA CIUDAD DE CAJICA SE ESTABLECEN LOS PARAMETROS PARA SU REALIZACION Y PARTICIPACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 34	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
RESOLUCIÓN 35	POR MEDIO DE LA C RESOLUCIÓN 102UAL SE ADOPTA EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD,LA POLITICA DE CALIDAD LOS OBJETIVOS DE CALIDAD, LA MISION,VISION Y EL MAPA DE PROCESOS DEL INSITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 36	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA EL II CONCURSO MUNICIPAL DE CUENTO CAJICACUENTA DIFERENTE,SE ESTABLECEN LOS PARAMETROS PARA SU REALIZACION Y PARTICIPACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 37	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICAN LA RESOLUCIÓN 013 DE 2023 Y LA RESOLUCIÓN 030 DE 2023 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 38	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN 037 DE 2023 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 39	POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS A FAVOR DE LA SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA
RESOLUCIÓN 40	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA CONVOCATORIA PUBLICA DE ELCCION DE LOS REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA DE CAJICA-CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

RESOLUCIÓN 41	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE EL LISTADO DE REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO CONSULTIVO DE TURISMO DE CAJICA-CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 42	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN LOS GANADORES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA EL CONCURSO NACIONAL DE DUETOS Y MUSICA ANDINA COLOMBIANA CIUDAD DE CAJICA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 43	POR LA CUAL SE RECONOCEN VACACIONES Y SE ORDENA EL PAGO DE PRIMA Y SE COMPENSAN VACACIONES A UN EMPLEADO DEL INSTITUTO
RESOLUCIÓN 44	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
RESOLUCIÓN 45	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA EXPOSICION COLECTIVA PRIMAVERA EN CAJICA-VERSION 30, SE ESTABLECEN LOS PARAMETROS PARA SU REALIZACION Y PARTICIPACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 46	POR LA CUAL SE ADJUDICA LA CONVOCATORIA PUBLICA DE ENTIDADES PRIVADAS SIN ANIMO DE LUCRO N CPESAL-002-2023
RESOLUCIÓN 47	POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS A FAVOR DE LA SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA
RESOLUCIÓN 48	POR LA CUAL SE RECONOCE EL AJUSTE SALARIAL PARA LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA Y SE ORDENA EL PAGO DEL RETROACTIVO DE LA VIGENCIA FISCAL 2023
RESOLUCIÓN 49	POR LA CUAL SE RECONOCE UN DIA CADA SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2023 A LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA CON EL FIN DE FORTALECER Y GARANTIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, COMO NUCLEO FUNDAMENTAL DE LA SOCIEDAD
RESOLUCIÓN 50	POR LA CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE CONVIVENCIA PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA
RESOLUCIÓN 51	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA EL XII FESTIVAL FORTALEZA DE ROCK SE ESTABLECEN LOS PARAMETROS PARA SU REALIZACION Y PARTICIPACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

RESOLUCIÓN 52	POR LA CUAL SE DEROGA LA RESOLUCIÓN 003 DE 2023 POR MEDIO DE LA CUAL DEFINEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA Y SE DEFINEN LOS NUEVOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA
RESOLUCIÓN 53	POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL COMITE TECNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE DEL IMCTC,SE UNIFICA SU NORMATIVIDAD SE DAN LINEAMIENTOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LA INFORMACION FINANCIERA Y LA DEPURACION CONTABLE PERMANENTE Y SE DELEGAN FUNCIONES
RESOLUCIÓN 54	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS,RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
RESOLUCIÓN 55	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE EL LISTADO DE REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA DE CAJICA-CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 56	POR LA CUAL SE ESTABLECE LA ESCALA PARA EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE PARA LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA Y OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 57	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA CAJICARTE 2023.PORTAFOLIO MUNICIPAL DE ESTIMULOS PARA EL FOMENTO DE LA CREACION,FORMACION,CIRCULACION E INVESTIGACION ARTISTICA Y CULTURA EN CAJICA-CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 58	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS,RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
RESOLUCIÓN 59	POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA EL COMITE DE COORDINACION DEL PROCESO DE EMPALME Y ELABORACION DEL INFORME DE GESTION 2020-2023 DEL IMCTC Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 60	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA JORNADA DE ATENCION AL PUBLICO EN EL IMCTC Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

RESOLUCIÓN 61	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN 045 DE 2023 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 62	POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS A FAVOR DE LA SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA
RESOLUCIÓN 63	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN LOS GANADORES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA EL FESTIVAL DE AMASIJOS Y DULCES BUSONGOTE CIUDAD DE CAJICA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 64	POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS A FAVOR DE LA SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA
RESOLUCIÓN 65	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS,RECUROS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
RESOLUCIÓN 66	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA ACCEDER AL SERVICIO SOCIAL COMPLEMENTARIO DE BENEFICIOS ECONOMICOS PERIODICOS,POR MEDIO DEL PROGRAMA BEPS,DIRIGIDO A ARTISTAS Y GESTORES CULTURALES DEL MUNICIPIO DE CAJICA-CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 67	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS,RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
RESOLUCIÓN 68	POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA E INSCRIBE LA ESCUELA DE BALLET AVANZADO JUVENIL DEL IMCTC EN LA SEGUNDA EDICION DEL CAMPEONATO OFICIAL DE DANZA DEL MUNDO ALL DANCE COLOMBIA 2023 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 69	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN LOS GANADORES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA CAJICARTE 2023 PORTAFOLIO MUNICIPAL DE ESTIMULOS PARA EL FOMENTO DE LA CREACION FORMACION CIRCULACION E INVESTIGACION ARTISTICAY CULTURAL EN CAJICA CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 70	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN LAS POLITICAS CONTABLES DEL IMCTC Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

RESOLUCIÓN 71	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN LOS GANADORES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA EL XII FESTIVAL FORTALEZA ROCK,SE ESTABLECEN LOS PARAMETROS PARA SU REALIZACION Y PARTICIPACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 72	POR LA CUAL SE ADJUDICA LA CONVOCATORIA PUBLICA DE ENTIDADES PRIVADAS SIN ANIMO DE LUCRO N CPESAL-003-2023
RESOLUCIÓN 73	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL IMCTC PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
RESOLUCIÓN 74	POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS A FAVOR DE LA SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA
RESOLUCIÓN 75	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN 069 DE 2023 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 76	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS A UN FUNCIONARIO DEL IMCTC POR COMISION DE SERVICIOS AL EXTERIOR
RESOLUCIÓN 77	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA DEVOLUCION DE PAGO DE CARNE Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 78	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENAN LAS DEVOLUCIONES DE PAGO DE INSCRIPCIONES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 79	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS,RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
RESOLUCIÓN 80	POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA E INSCRIBE EL GRUPO DE TEATRO INFANTIL DEL IMCTC EN EL XXIII FESTIVAL DEPARTAMENTALDE TEATRO Y VII ENCUENTRO DE COMPARSAS A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE NEMOCON DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 81	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA EL CONCURSO MUNICIPAL DE PESEBRES DE CAJICA SE ESTABLECEN LOS PARAMETROS PARA SU REALIZACION Y PARTICIPACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 82	POR LA CUAL SE ORDENA LA BAJA DE ELEMENTOS DEL INVENTARIO DE BIENES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÀ
RESOLUCIÓN 83	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN LOS GANADORES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA

	EXPOSICION COLECTIVA PRIMAVERA EN CAJICA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 84	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN 063 DE 2023 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 85	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL IMCTC PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
RESOLUCIÓN 86	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA EL II FESTIVAL DE CANTO LIRICO Y PIANO VIVACE, SE ESTABLECEN LOS PARAMETROS PARA SU REALIZACION Y PARTICIPACION Y S DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 87	POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA E INSCRIBE EL GRUPO DE DANZA URBANA DEL IMCTC EN LA VI VERSION DEL JOVI DANCE FESTIVAL A REALIZARSE EN EL TEATRO ECC EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 88	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA AUDITORIA DE SEGUIMIENTO Y AMPLIACION DEL ALCANCE DE LA CERTIFICACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001:2015 PARA EL IMCTC
RESOLUCIÓN 89	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL IMCTC PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
RESOLUCIÓN 90	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA DEVOLUCION DE UNA CONSIGNACION ERRONEA REALIZADA A UNA CUENTA BANCARIA DEL IMCTC Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 91	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA EL II FESTIVAL DE CANTO LIRICO Y PIANO VIVACE, SE ESTABLECEN LOS PARAMETROS PARA SU REALIZACION Y PARTICIPACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 92	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN LAS POLITICAS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁBAJO EL MARCO DE IMPLEMENTACIÓN DEL DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 93	POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA POLITICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

RESOLUCIÓN 94	POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS A FAVOR DE LA SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA
RESOLUCIÓN 95	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA SELECCION ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA SASI 001-2023; CUYO OBJETO ES "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE SONIDO PARA EL ESCENARIO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CAJICA EN EL MARCO DE LOS RECURSOS DE LA LEY DE ESPECTACULOS PUBLICOS PARA LAS ARTES ESCENICAS
RESOLUCIÓN 96	POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS A FAVOR DE LA SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA
RESOLUCIÓN 97	POR MEDIO DE LA CUAL SE MOFIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO PARA LA VIGENCIA DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.
RESOLUCIÓN 98	POR LA CUAL SE ADJUDICA LA CONVOCATORIA PUBLICA DE SELECCION ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA N SASI 001-2023 CUYO OBJETO ES "SUMINISTRO DE ELEMNTOS DE SONIDO PARA EL ESCENARIO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CAJICA EN EL MARCO DEL USO DE LOS RECURSOS DE LA LEY DE LOS ESPECTACULOS PUBLICOS PARA LAS ARTES ESCENICAS
RESOLUCIÓN 99	POR LA CUAL SE MODIFICA TRANSITORIA Y PROVISIONALMENTE EL HORARIO DE ATENCION AL PÚBLICO DEL IMCTC Y LA JORNADA LABORAL EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 100	POR LA CUAL SE JUSTIFICA LA CONTRATACION PARA LA PARTICIPACION DEL MUNICIPIO DE CAJICA EN EL MARCO DE EXPOARTESANIAS 2023
RESOLUCIÓN 101	POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN LOS GANADORES DE LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA EL CONCURSO MUNICIPAL DE PESEBRES DE CAJICA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 102	POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL IMCTC PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
RESOLUCIÓN 103	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL GIRO DE LA CONVOCATORIA PUBLICA "CAJICARTE 2023" PORTAFOLIO MUNICIPAL DE ESTIMULOS PARA EL FOMENTO DE LA CREACIÓN, FORMACIÓN, CIRCULACIÓN E INVESTIGACIÓN ARTISTICA Y VULTURAL EN CAJICÁ

RESOLUCIÓN 104	POR LA CUAL SE APROPIA EL PRESUPUESTO PARA LA VIGENCIA 2024.
RESOLUCIÓN 105	"POR LA CUAL SE CONSTITUYEN LAS CUENTAS POR PAGAR AL CIERRE DE LA VIGENCIA 2023 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ"
RESOLUCIÓN 106	"POR LA CUAL SE CONSTITUYEN LAS CUENTAS POR PAGAR AL CIERRE DE LA VIGENCIA 2023 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ"
RESOLUCIÓN 107	POR LA CUAL SE RINDE INFORME DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CAJICÁ PARA LA VIGENCIA DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
RESOLUCIÓN 108	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ – CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 109	"POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ – CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 110	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y SE ORDENA EL PAGO DE LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES DEFINITIVAS DEL SEÑOR HÉCTOR EMILIO MONCADA GARZÓN, QUIEN EJERCIÓ EL CARGO DE DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 111	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y SE ORDENA EL PAGO DE LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES DEFINITIVAS DEL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
RESOLUCIÓN 112	"POR LA CUAL SE RECONOCE Y SE ORDENA EL PAGO DE LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES

	DEFINITIVAS DE LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
--	---

Tabla 3. Resoluciones 2023

La vigencia 2023 se abrió con el consecutivo 001 de 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONAN RECURSOS EN PROCESOS EN CURSO AL TERMINAR LA VIGENCIA 2022" y se cerró con el consecutivo de Resolución 112 de 2023 "POR LA CUAL SE RECONOCE Y SE ORDENA EL PAGO DE LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES DEFINITIVAS DE LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

Todas las Resoluciones se entregan de manera digital y carpeta física.

ÁREA CONTRACTUAL

Es importante mencionar aspectos que son implícitos a la contratación:

1. Etapa precontractual, contractual y post contractual se encuentran definidas por el manual de contratación, el cual se ajusta a los lineamientos de Colombia Compra en cada una de las modalidades de contratación. Dicho manual se encuentra tanto en la ubicación de entrega del empalme como en la carpeta **C:\Users\imctc\Desktop\ENTREGA DEL CARGO\CONTRATACIÓN**
2. La relación de la contratación se encuentra en la maestra de contratación de cada vigencia las cuales son entregadas en empalme, sin embargo, la maestra para el 2023 se carga actualizada para rendición de informes en **C:\Users\imctc\Desktop\ENTREGA DEL CARGO\CONTRATACIÓN**. Esta maestra sirve como herramienta para la rendición de informes a los entes de control, entre ellos la cuenta anual y SIA OBSERVA, entre otros, informes que en detalle me detendré en funciones de control interno.

En esta maestra se encuentran detalles como novedades, número, nombre contrato Secop, tipo de gasto, modalidad de contratación, tipo de contrato, objeto de contrato, representante legal, doc. Identidad, contratista y/o persona jurídica y/o empresa, nit-dv, estado, supervisor, cargo supervisor, fecha de inicio, fecha de finalización programada, fecha final de terminación (anticipada o prorroga), fecha CDP, número del CDP inicial, fuente de financiación, nombre del rubro, valor del CDP, No. RP inicial, fecha RP, valor RP, valor inicial contrato, No. CDP

adición, fecha CDP adición, fuente CDP adición, valor total CDP adición NO. RP adición, fecha RP adición, valor total, ejecutado total, saldo por ejecutar y/o liberar del contrato, link secop ii cedente, NO. C.C. cedente, fecha de cesión NO. RP cedente, fecha RP cedente, valor RP cedente, valor ejecutado por el cedente, RP inicial, valor a favor cedente, valor RP cesionario, No.RP cesionario, fecha RP cesionario y pago parcial cesionario entre otros aspectos.

Teniendo en cuenta la importancia de la rendición de la cuenta anual y los demás informes de los Entes de Control, y Entidades de Gobierno, cabe resaltar especialmente aspectos de la contratación 2023, que se resumen o detallan en las siguientes tablas:

MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	CANTIDAD
DIRECTA	184
MINIMA CUANTIA	9
SELECCIÓN ABREVIADA- SUBASTA INVERSA	2
CONVOCATORIA PÚBLICA - DECRETO 092/2017	3
CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINTERSTITUCIONAL	1
CONTRATOS SUSCRITOS Y EJECUTADOS	199

Tabla 4. Modalidad de la contratación

Total de contratos suscritos 199 y consecutivos 203 de los cuales fueron anulados los números 004, 116, 152 y 178.

TIPO DE GASTO	CANTIDAD	VALOR TOTAL DE LA CONTRATACIÓN
FUNCIONAMIENTO	23	\$ 576.601.559
INVERSIÓN	176	\$ 8.654.504.160
TOTAL DE LA CONTRATACIÓN	199	\$ 9.231.105.719

Tabla 5. Total contratación por tipo de gasto.

El valor de la contratación por el tipo de gasto de inversión equivale al 94% y el 6% a funcionamiento.

TIPO DE PERSONA	CANTIDAD
JURÍDICA	23
NATURAL	176
TOTAL	199

Tabla 5. Tipo de personas contratadas

El 12% de la contratación es persona jurídica y el 88% persona natural que obedecen a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en cuanto a la jurídica sólo 2 son empresas que prestan servicios profesionales y de apoyo a la gestión, las demás son prestadoras de servicios y suministro.

TIPO DE GASTO	CANTIDAD	VALOR TOTAL DE LA CONTRATACIÓN
APOYO A LA GESTION	79	\$ 766.080.449
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	98	\$ 2.192.290.463

Tabla 6. Servicios profesionales y de apoyo a la gestión

El 24% del total de la contratación fue de servicios profesionales y el 8% son de apoyo a la gestión.

El 25% equivalente a DOS MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 2.327.308.494) corresponde a eventos.

VALOR INICIAL DE LA CONTRATACIÓN	VALOR TOTAL ADICIONES	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	EJECUTADO TOTAL	SIN EJECUTAR	LIBERACIONES	DIFERENCIA
\$ 8.014.299.863	\$ 1.216.805.856	\$ 9.231.105.719	\$ 9.125.376.009	\$ 105.729.710	\$ 100.992.110	\$ 4.737.600

Tabla 7. Comportamiento de la contratación

En la tabla que antecede se muestra la contratación inicial y sus adiciones, el valor ejecutado más el valor de diferencia es el valor final de la contratación, dado que las liberaciones y el valor sin ejecutar se cruzan lo que como resultado da una diferencia que es la reserva presupuestal del contrato No. 101 que se encuentra en suspensión por licencia de maternidad reforzada y en ese sentido la ejecución se presenta a un 100% de la contratación.

Un aspecto para tener en cuenta es que el contrato 193 de seguros con ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA, es el único vigente hasta el 27 de junio de 2024 y que tuvo una adición con RP 2023000322 por valor de \$300.000 para cubrir dentro de las pólizas los elementos de dotación adquiridos a posteriori del inicio del contrato, sin embargo, las pólizas de adición costaron \$203.590 pesos m/cte. En razón se liberó presupuestalmente tanto CDP como RP por valor de \$96.410, con el fin de hacer cierre presupuestal y así mismo se rindió en SIA OBSERVA.

Toda la contratación y sus novedades incluyendo el periodo de diciembre, se dejó rendida y con control de legalidad casi en un 100% en SIA OBSERVA. De otra parte,

toda la contratación digital se encuentra cargada en el servidor en la sección contratistas, tanto la etapa precontractual, contractual y poscontractual.

ESTADO DE LA CONTRATACIÓN	TOTAL
CERRADO	184
EJECUCIÓN	1
RESERVA	1
TERMINADO	13

El 92 % de la contratación se encuentra liquidada y cerrada, el 7% debe liquidarse y cerrarse, estos terminaron a posteriori al último día hábil laboral en consecuencia es una tarea pendiente de adelantar.

Una recomendación a tener en cuenta en este aspecto es que debe revisarse y actualizarse la maestra 2023 a fin de rendir la cuenta anual satisfactoriamente.

De otra parte, de los primeros contratos que se recomienda adelantar son SYSMAN, Q10 y Combustible.

El proceso en cada una de sus etapas precontractual, contractual y post contractual, se ajustan a los requerimientos legales y a las necesidades y objetivos misionales del Instituto, dando cumplimiento a los principios rectores de la contratación, a los lineamientos de Colombia Compra y al manual de la contratación adoptado por el Instituto.

En cuanto a los roles en SECOP II y los flujos de trabajo se encuentran determinados por el área contractual y la Dirección, en lo concerniente a la participación directa en el ejercicio de mis funciones, ejercí mi rol como supervisor de contrato en la aprobación de informes contractuales y la publicación de las novedades de la contratación específicamente de los contratos bajo mi supervisión, de otra parte, cargué efectivamente los egresos y se dejaron pagados todas las facturas a excepción del contrato de ICONTEC dado que no cargaron factura.

De la contratación de prestación de servicios de apoyo a la gestión y servicios profesionales se hicieron descuentos por orden judicial por concepto de embargo, estos embargos se pagaron durante la vigencia y los soportes se encuentran tanto en la carpeta física como en el secop y el servidor, dichos contratos son CPS-140-2023, CPS-170-2023 y CPS 009- 2023, de los contratistas EDGAR SAAVEDRA conductor y JHON FREDY GARAVITO, líder de fomento cultural.

En cuanto a la rendición se detalla la contratación rendida oportuna y verazmente:

COD	OBJETO	VALOR	FECHA ACTA INICIO	FECHA RENDICION
001	PRESTACION DE SERVICIOS	78,000,000.00	10/01/2023	01/02/2023

	PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
002	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA Y AUDITORIA FINANCIERA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO.	54,120,000.00	10/01/2023	01/02/2023
003	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	39,375,000.00	10/01/2023	01/02/2023
005	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL SOPORTE TECNOLOGICO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS Y REDES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	39,600,000.00	10/01/2023	01/02/2023
006	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE PLANEACION ESTRATEGICA TENDIENTES A LA FORMULACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS POLITICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL INSTITUTO	72,122,400.00	10/01/2023	01/02/2023

	MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
007	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR GENERAL DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	72,122,400.00	10/01/2023	01/02/2023
008	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION DE LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	44,906,400.00	10/01/2023	01/02/2023
009	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE EVENTOS Y ESPECTACULOS PUBLICOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	41,164,200.00	10/01/2023	01/02/2023
010	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL ALMACEN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	8,820,000.00	10/01/2023	01/02/2023
011	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE AUDIO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE REQUIERAN LOS EVENTOS Y ESPECTACULOS PUBLICOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	10,143,000.00	10/01/2023	01/02/2023

012	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, INCLUIDA LA EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO ENTENDIDA COMO LA SEPTIMA DIMENSION DEL MODELO EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	16,800,000.00	10/01/2023	01/02/2023
013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION DEL SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	60,000,000.00	10/01/2023	01/02/2023
014	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION A LOS USUARIOS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	7,938,000.00	10/01/2023	01/02/2023
015	PRESTACION DE SERVICIOS GENERALES PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	6,615,000.00	10/01/2023	01/02/2023
016	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR DE LOS VEHICULOS DEL INSTITUTO	10,143,000.00	10/01/2023	01/02/2023

	MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
017	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	12,400,000.00	10/01/2023	01/02/2023
018	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN ASESORIA JURIDICA, REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL AL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	84,600,000.00	10/01/2023	01/02/2023
019	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA ESCUELA DE ARTES ESCENICAS Y DIRECTOR COREOGRAFICO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	41,039,460.00	17/01/2023	01/02/2023
020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA ESCUELA DE ARTES VISUALES Y OFICIOS Y TALLERISTA DE ARTES PLASTICAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	41,039,460.00	17/01/2023	01/02/2023
021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LOS	42,037,380.00	17/01/2023	01/02/2023

	PROCESOS DESCENTRALIZADOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL Y DE LA ESCUELA DE LITERATURA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR Y TALLERISTA DEL AREA DE INICIACION ARTISTICA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	41,039,460.00	17/01/2023	01/02/2023
023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA ESCUELA DE BANDA SINFONICA Y DIRECTOR DE LAS BANDAS INFANTIL Y PREJUVENIL DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	41,787,900.00	17/01/2023	01/02/2023
024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL AREA DE CANTO Y PIANO Y TALLERISTA DE PIANO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	41,787,900.00	17/01/2023	01/02/2023
025	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA	42,037,380.00	17/01/2023	01/02/2023

	COORDINACION DE LA ESCUELA DE CUERDAS PULSADAS Y CUERDAS FROTADAS Y TALLERISTA DE GUITARRA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
026	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA ESCUELA DE MUSICAS POPULARES Y URBANAS Y TALLERISTA DE BATERIA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	42,037,380.00	17/01/2023	01/02/2023
027	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIBLIOTECARIA LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	18,032,000.00	17/01/2023	01/02/2023
028	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS ACTIVIDADES DE LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,112,000.00	17/01/2023	01/02/2023
029	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIBLIOTECARIA LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	27,048,000.00	17/01/2023	01/02/2023

030	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIBLIOTECARIA LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	27,048,000.00	17/01/2023	01/02/2023
031	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LIDER DEL EQUIPO DE COMUNICACIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	43,346,625.00	17/01/2023	01/02/2023
032	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DISEÑO DE PIEZAS GRAFICAS Y PUBLICITARIAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	28,484,925.00	17/01/2023	01/02/2023
033	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA PRODUCCION DE LOS CONTENIDOS AUDIOVISUALES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	28,484,925.00	17/01/2023	01/02/2023
034	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO WEB MASTER DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJI	28,484,925.00	17/01/2023	01/02/2023
035	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	21,763,350.00	17/01/2023	01/02/2023

036	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES MUSEOGRAFICAS Y MUSEOLOGICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	34,343,750.00	17/01/2023	01/02/2023
037	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION DE LOS PROCESOS MUSEALES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO CAJICA.	41,039,460.00	17/01/2023	01/02/2023
038	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION DEL EJECUTIVO MISIONAL DE TURISMO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	41,912,640.00	17/01/2023	01/02/2023
039	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE PATRIMONIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO CAJICA.	27,808,725.00	17/01/2023	01/02/2023
040	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA LA PROMOCION DE DESTINO TURISTICO Y DEMAS ACTIVIDADES DEL AREA DE TURISMO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,821,750.00	17/01/2023	01/02/2023
041	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE	23,520,000.00	17/01/2023	01/02/2023

	TURISMO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
042	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CURADOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	26,540,850.00	17/01/2023	01/02/2023
043	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,292,550.00	17/01/2023	01/02/2023
044	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DESCENTRALIZADOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	30,961,875.00	17/01/2023	01/02/2023
045	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE TURISMO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	23,520,000.00	17/01/2023	01/02/2023
046	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE FLAUTA Y ENSAMBLES SINFONICOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	29,469,440.00	23/01/2023	01/02/2023

047	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE FLAUTA Y MUSICA DE CAMARA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023
048	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE CLARINETE Y MUSICA DE CAMARA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	29,469,440.00	23/01/2023	01/02/2023
049	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE CLARINETE Y MUSICA DE CAMARA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
050	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE SAXOFON Y MUSICA DE CAMARA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	29,469,440.00	23/01/2023	01/02/2023
051	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE OBOE Y MUSICA DE CAMARA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023

	CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
052	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE FAGOT Y MUSICA DE CAMARA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
053	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE CORNO Y MUSICA DE CAMARA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023
054	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE TROMPETA Y MUSICA DE CAMARA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
055	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE TROMBON Y MUSICA DE CAMARA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
056	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE TUBA Y	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023

	MUSICA DE CAMARA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
057	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE PERCUSION Y MUSICA DE CAMARA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
058	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCION DE LAS BANDAS SINFONICAS JUVENIL, ESPECIAL Y AGRUPACIONES DE MUSICA DE CAMARA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	40,953,920.00	23/01/2023	01/02/2023
059	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE BALLE Y PUESTA EN ESCENA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	29,469,440.00	23/01/2023	01/02/2023
060	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE BALLE DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023

061	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE DANZAS FOLCLORICAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA EN EL SECTOR CENTRALIZADO Y DESCENTRALIZADO	29,469,440.00	23/01/2023	01/02/2023
062	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE DANZAS FOLCLORICAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	29,469,440.00	23/01/2023	01/02/2023
063	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE RUMBA SALSA Y RITMOS LATINOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023
064	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE TECNICA CORPORAL Y YOGA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
065	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE TEATRO DE LAS ESCUELAS DE	29,469,440.00	23/01/2023	01/02/2023

	FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.			
066	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE TEATRO CON ENFASIS EN TITERES Y MARIONETAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
067	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE TEATRO CON ENFASIS EN INTERPRETACION DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	29,469,440.00	23/01/2023	01/02/2023
068	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE TEATRO Y TEATRO CON ENFASIS EN TITERES Y MARIONETAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
069	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE INICIACION A LA DANZA Y DANZA URBANA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	29,469,440.00	23/01/2023	01/02/2023

070	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE ARTES PLASTICAS CON ENFASIS EN DIBUJO Y PINTURA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
071	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE ARTES PLASTICAS CON ENFASIS EN DIBUJO Y PINTURA Y APOYO A EXPOSICIONES ARTISTICAS DE LOS PROCESOS DESCENTRALIZADOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
072	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE ARTES GRAFICAS CON ENFASIS EN DIBUJO MANGA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
073	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE ARTES PLASTICAS CON ENFASIS EN DIBUJO Y PINTURA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023

074	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE GUITARRA ELECTRICA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	29,469,440.00	23/01/2023	01/02/2023
075	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE BAJO ELECTRICO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023
076	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE BATERIA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
077	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE ENSAMBLES Y TALLERISTA DE GUITARRA ELECTRICA PARA MUSICAS URBANAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	38,585,120.00	23/01/2023	01/02/2023
078	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE ACORDEON DE LAS ESCUELAS DE FORMACION	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023

	ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
079	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCION DE ENSAMBLES DE MUSICA VALLENATA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	28,754,880.00	23/01/2023	01/02/2023
080	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE CUATRO, MARACAS Y APOYO A ENSAMBLES DE MUSICA LLANERA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
081	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA DIRECCION DE ENSAMBLES DE MUSICA LLANERA Y TALLERISTA DE ARPA LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	38,025,280.00	23/01/2023	01/02/2023
082	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE INICIACION ARTISTICA Y GAITAS Y TAMBORES PARA LA CONSOLIDACION Y CIRCULACION DE AGRUPACIONES DE LAS ESCUELAS DE FORMACION	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023

	ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
083	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE ARTES PLASTICAS CON ENFASIS EN DIBUJO Y PINTURA PARA INFANCIA Y POBLACION DIVERSAMENTE HABIL DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023
084	PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE ARTES GRAFICAS CON ENFASIS EN CARICATURA E ILUSTRACION DIGITAL DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	29,469,440.00	23/01/2023	01/02/2023
085	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA EN ARTES VISUALES CON ENFASIS EN FOTOGRAFIA Y DIBUJO Y PINTURA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	29,469,440.00	23/01/2023	01/02/2023
086	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE ARTES PLASTICAS CON ENFASIS PLASTILINA, ESCULTURA Y	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023

	ORIGAMI DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
087	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE ARTES Y OFICIOS CON ENFASIS EN MANUALIDADES Y CERAMICA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
088	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE PIANO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
089	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE PIANO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
090	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE PIANO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
091	PRESTACION DE SERVICIOS	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023

	PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE PIANO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
092	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE PIANO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023
093	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE PIANO EN MODALIDAD VIRTUAL DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023
094	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE CANTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	38,585,120.00	23/01/2023	01/02/2023
095	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE CANTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
096	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023

	TALLERISTA DE CANTO EN MODALIDAD VIRTUAL DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
097	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE CANTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023
098	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE CANTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
099	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE CANTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
100	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE TUNA Y LA ORQUESTA TIPICA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	28,754,880.00	23/01/2023	01/02/2023
101	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO	32,426,240.00	23/01/2023	01/02/2023

	TALLERISTA DE TIPLE Y GUITARRA ACUSTICA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
102	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE TIPLE, BANDOLA, REQUINTO Y GUITARRA ACUSTICA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
103	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE MUSICA CAMPESINA Y GUITARRA ACUSTICA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	17,318,560.00	23/01/2023	01/02/2023
104	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE GUITARRA ACUSTICA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023
105	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE GUITARRA ACUSTICA ADULTOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023

	MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
106	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE BANDOLA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023
107	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCION DE LAS ORQUESTAS DE CUERDAS FROTADAS INFANTIL Y JUVENIL DE LA ESCUELA DE CUERDAS FROTADAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	28,754,880.00	23/01/2023	01/02/2023
108	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE VIOLIN DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,102,080.00	23/01/2023	01/02/2023
109	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE CHELO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023
110	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE CONTRABAJO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE	14,734,720.00	23/01/2023	01/02/2023

	CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
111	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE EUFONIO Y MUSICA DE CAMARA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,734,720.00	24/01/2023	01/02/2023
112	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE PIANO Y PIANISTA ACOMPAÑANTE DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,734,720.00	25/01/2023	01/02/2023
113	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE LITERATURA DE LOS PROCESOS CENTRALIZADOS Y DESCENTRALIZADOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,030,320.00	24/01/2023	01/02/2023
114	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE INICIACION ARTISTICA Y ESTIMULACION TEMPRANA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	22,030,320.00	25/01/2023	01/02/2023
115	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA AUDITORIA DE RENOVACION DE LA	5,747,700.00	06/02/2023	24/02/2023

	CERTIFICACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 90012015.			
117	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE VIOLIN DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	21,528,000.00	02/02/2023	24/02/2023
118	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE INICIACION MUSICAL DIRIGIDA A POBLACION DE PRIMERA INFANCIA E INFANTIL DE LOS PROCESOS DESCENTRALIZADOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,352,000.00	01/02/2023	24/02/2023
119	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE MUSICA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	21,528,000.00	01/02/2023	24/02/2023
120	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE MUSICA CON ENFASIS EN BANDAS MARCIALES Y TALLERISTA DE INICIACION ARTISTICA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	28,704,000.00	01/02/2023	24/02/2023

121	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE DANZA FOLCLORICA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,352,000.00	01/02/2023	24/02/2023
122	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE DANZA FOLCLORICA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	28,704,000.00	01/02/2023	24/02/2023
123	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE INICIACION ARTISTICA MUSICAL DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJIC	23,178,480.00	01/02/2023	24/02/2023
124	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE INICIACION ARTISTICA MUSICAL DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	21,528,000.00	01/02/2023	24/02/2023
125	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE INICIACION ARTISTICA DE LOS PROCESOS DESCENTRALIZADOS DE	21,528,000.00	02/02/2023	24/02/2023

	LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
126	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE INICIACION ARTISTICA DE LOS PROCESOS DESCENTRALIZADOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,352,000.00	01/02/2023	24/02/2023
127	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE INICIACION ARTISTICA DE LOS PROCESOS DESCENTRALIZADOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	21,528,000.00	01/02/2023	24/02/2023
128	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE INICIACION ARTISTICA DE LOS PROCESOS DESCENTRALIZADOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	21,528,000.00	01/02/2023	24/02/2023
129	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE INICIACION ARTISTICA DE LOS PROCESOS	14,352,000.00	02/02/2023	24/02/2023

	DESCENTRALIZADOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
130	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE DANZA DIRIGIDO A POBLACION DE PRIMERA INFANCIA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,352,000.00	02/02/2023	24/02/2023
131	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE DANZA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,352,000.00	03/02/2023	24/02/2023
132	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE TEATRO CALLE DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,352,000.00	01/02/2023	24/02/2023
133	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE TEATRO CALLE DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	21,528,000.00	01/02/2023	24/02/2023
134	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO	21,528,000.00	01/02/2023	24/02/2023

	TALLERISTA DE ARTES Y OFICIOS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
135	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE ARTES PLASTICAS CON ENFASIS EN INCLUSION DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,352,000.00	01/02/2023	24/02/2023
136	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE ARTES PLASTICAS CON ENFASIS EN DIBUJO Y PINTURA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,352,000.00	01/02/2023	24/02/2023
137	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE TEJIDO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL COMO PARTE DE LOS PROCESOS DE SALVAGUARDIA DISEÑADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO CAJICA.	14,352,000.00	02/02/2023	24/02/2023
138	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LA VENTANILLA UNICA DE CORRESPONDENCIA DEL	5,953,500.00	01/02/2023	24/02/2023

	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
139	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SERVICIOS DE PSICOLOGIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	27,562,500.00	01/02/2023	24/02/2023
140	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR DE LOS VEHICULOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	7,607,250.00	01/02/2023	24/02/2023
141	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS ACTIVIDADES DE ALMACEN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	5,850,000.00	01/02/2023	24/02/2023
142	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGISTICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	5,953,500.00	01/02/2023	24/02/2023
143	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGISTICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	5,953,500.00	01/02/2023	24/02/2023
144	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO AL INSTITUTO MUNICIPAL DE	30,000,000.00	01/02/2023	24/02/2023

	CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
145	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE INICIACION ARTISTICA Y ESTIMULACION TEMPRANA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,352,000.00	02/02/2023	24/02/2023
146	COMPRA DE ACCESORIOS, INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS Y DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	614,592,791.00	07/02/2023	24/02/2023
147	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS ACTIVIDADES DE ALMACEN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	5,953,500.00	02/02/2023	24/02/2023
148	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS CONTABLES DE LAS OPERACIONES QUE REALICE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	33,000,000.00	02/02/2023	24/02/2023
149	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE ARTES PLASTICAS CON ENFASIS	35,042,800.00	07/02/2023	24/02/2023

	EN DIBUJO Y PINTURA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
150	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE VIOLIN DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,064,960.00	07/02/2023	24/02/2023
151	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE PERCUSION PARA LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,064,960.00	07/02/2023	24/02/2023
153	CONTRATO DE PARTICIPACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA EN LA VERSION 42 DE LA VITRINA TURISTICA ANATO 2023.	8,804,747.00	16/02/2023	24/02/2023
154	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE VIOLA Y DIRECTORA DE LA PREORQUESTA DE CUERDAS FROTADAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	27,555,840.00	14/02/2023	24/02/2023
155	PRESTACION DE SERVICIOS A TODO COSTO PARA EL DISEÑO, PRODUCCION E	8,568,000.00	17/02/2023	24/02/2023

	INSTALACION DE SOLUCIONES EN EXHIBICION Y VISIBILIDAD DE MARCA PARA EL STAND DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA EN ANATO 2023			
156	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION DE PATRIMONIO CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	37,546,740.00	20/02/2023	24/02/2023
157	AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA LA REALIZACION DEL FESTIVAL DE CINE Y LITERATURA ENFOCADO A LAS NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES DEL MUNICIPIO DE CAJICA EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS, PLANES Y ACTIVIDADES A CARGO DEL IMCTC	128,000,000.00	01/03/2023	31/03/2023
158	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONSERVADORA Y RESTAURADORA DEL AREA DE PATRIMONIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	23,497,950.00	08/03/2023	31/03/2023
159	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE PATRIMONIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	23,497,950.00	08/03/2023	31/03/2023
160	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES, ACEITES Y	22,000,000.00	16/03/2023	31/03/2023

	ADITIVOS PARA LOS VEHICULOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
161	AUTORIZACION PARA LA COMUNICACION PUBLICA DE LA MUSICA FONOGRAFADA EN EVENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	13,920,000.00	21/03/2023	31/03/2023
162	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACION EN TECNOLOGIA CLIENTE SERVIDOR, GESTION DE INCIDENTES N2 Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA LOS MODULOS DEL SOFTWARE ERP DE SYSMAN S.A	16,704,098.00	24/03/2023	31/03/2023
163	RENOVACION DEL USO DE LA PLATAFORMA Q10 ACTUALIZACION DE DESARROLLOS Y PROCESOS DE CARNETIZACION PARA EL FORTALECIMIENTO VIRTUAL DE LAS ESCUELAS DE FORMACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	41,337,222.00	03/04/2023	27/04/2023
164	PRESTACION DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES PARA LAS ESCUELAS DE FORMACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	13,671,000.00	21/03/2023	31/03/2023
165	CONTRATO DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO, PROMOCION,	1,184,152,609.00	22/03/2023	31/03/2023

	CIRCULACION Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES, PLANES, EVENTOS Y PROGRAMAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
166	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO DE PIEZAS GRAFICAS Y PUBLICITARIAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	21,469,350.00	11/04/2023	27/04/2023
167	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE TECNICA VOCAL DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	11,003,200.00	11/04/2023	27/04/2023
168	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y EL FOMENTO CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	22,230,075.00	11/04/2023	27/04/2023
169	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS ACTIVIDADES DE ALMACEN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	9,922,500.00	05/05/2023	31/05/2023
170	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR DE LOS VEHICULOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	20,286,000.00	05/05/2023	31/05/2023

171	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR DE LOS VEHICULOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	20,286,000.00	05/05/2023	31/05/2023
172	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	24,800,000.00	05/05/2023	31/05/2023
173	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION A LOS USUARIOS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	15,876,000.00	05/05/2023	31/05/2023
174	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS ACTIVIDADES DE ALMACEN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	13,650,000.00	05/05/2023	31/05/2023
175	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGISTICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	15,876,000.00	05/05/2023	31/05/2023
176	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGISTICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	13,891,500.00	05/05/2023	31/05/2023
177	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA	13,891,500.00	05/05/2023	31/05/2023

	GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGISTICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
179	PRESTACION DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES PARA LAS ESCUELAS DE FORMACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	13,230,000.00	05/05/2023	31/05/2023
180	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGISTICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	15,876,000.00	05/05/2023	31/05/2023
181	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR ARTISTICO Y CULTURAL DISEÑADAS Y EJECUTADAS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	15,412,950.00	05/05/2023	31/05/2023
182	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE AUDIO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE REQUIERAN LOS EVENTOS Y ESPECTACULOS PUBLICOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	20,286,000.00	05/05/2023	31/05/2023

183	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION DEL MODELO MIPG, INCLUIDA LA EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL IMCTC	27,060,000.00	09/05/2023	31/05/2023
184	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PLANES Y POLITICAS DE GESTION DOCUMENTAL A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	20,763,750.00	15/05/2023	31/05/2023
185	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION DE LA VENTANILLA UNICA DE CORRESPONDENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,949,900.00	15/05/2023	31/05/2023
186	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS ACTIVIDADES DE LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	12,348,000.00	15/05/2023	31/05/2023
187	ADQUISICION A TODO COSTO DE LOS ELEMENTOS DEL SALON DE CERAMICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	23,990,508.00	31/05/2023	31/05/2023
188	CONTRATO DE COOPERACION PARA LA EJECUCION DE LOS	523,218,823.00	02/06/2023	30/06/2023

	EVENTOS A CARGO DE LOS EJES MISIONALES DEL IMCTC COMO PARTE DEL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA, EL TURISMO Y EL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE CAJICA			
189	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL ALMACEN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	15,435,000.00	01/06/2023	30/06/2023
190	PRESTACION DE SERVICIOS A TODO COSTO PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS A CARO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	30,420,000.00	14/06/2023	30/06/2023
191	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR DE HIP HOP DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	7,893,600.00	28/06/2023	30/06/2023
192	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE METODOLOGIAS TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y TURISTICOS QUE LIDERA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA.	27,661,333.00	23/06/2023	30/06/2023
193	ADQUIRIR EL PROGRAMA DE SEGUROS PARA	24,296,146.00	28/06/2023	30/06/2023

	PROTEGER LOS BIENES, INTERESES PATRIMONIALES, MANEJO GLOBAL, SERVIDORES PUBLICOS, RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL, CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS, SOAT Y DEMAS POLIZAS QUE REQUIERA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
194	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA DE ARTES PLASTICAS CON ENFASIS EN DIBUJO Y PINTURA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	14,352,000.00	06/07/2023	31/07/2023
195	PRESTACION DE SERVICIOS A TODO COSTO PARA LA EJECUCION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL AREA DE TALENTO HUMANO DIRIGIDOS A LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	25,117,925.00	25/07/2023	31/07/2023
196	CONTRATO DE COOPERACION PARA LA CIRCULACION INTERNACIONAL DE LAS DIFERENTES MANIFESTACIONES ARTISTICAS A CARDO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	926,000,000.00	04/09/2023	03/10/2023

197	PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE OBOE Y MUSICA DE CAMARA DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	4,305,600.00	06/09/2023	03/10/2023
198	SUMINISTRO DE KITS DE LICENCIAMIENTO PARA WINDOWS 10 Y LICENCIAS PERPETUAS DE OFFICE 2019 PROPLUS PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	15,053,500.00	20/09/2023	03/10/2023
199	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA AUDITORIA DE SEGUIMIENTO Y AMPLIACION DEL ALCANCE DE LA CERTIFICACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 90012015 PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	6,491,450.00	18/10/2023	01/11/2023
200	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DEL DIAGNOSTICO CON EL FIN DE LLEVAR A CABO LA INTERVENCION DEL OBELISCO DEL PARQUE PRINCIPAL EN EL MARCO DE LA RECUPERACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUNICIPIO.	32,005,050.00	27/10/2023	01/11/2023
201	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LOS PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL	12,919,900.00	23/10/2023	01/11/2023

	DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA			
202	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE SONIDO PARA EL ESCENARIO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CAJICA EN EL MARCO DEL USO DE LOS RECURSOS DE LA LEY DE ESPECTACULOS PUBLICOS PARA LAS ARTES ESCENICAS	89,999,515.55	24/11/2023	04/12/2023
203	CONTRATO DE PARTICIPACION DEL MUNICIPIO DE CAJICA EN EL MARCO DE EXPOARTESANIAS 2023	38,301,840.00	07/12/2023	29/12/2023

En cuanto al cierre de la contratación mediante circular externa 006 de 2023 Colombia Compra Eficiente amplió el término hasta el 1 de marzo de 2024, por lo que es importante revisar los procesos pendientes por cerrar que se relacionan en la maestra.

Recomiendo tener en cuenta que para la rendición en SIA OBSERVA, pueden buscar capacitación con el ente de control o acudir a los tutoriales y guías de SIA OBSERVA, sin embargo, es importante lo siguiente:

- Todo Contrato debe ser rendido
- Se debe verificar la calidad de la información del contrato utilizando, una vez verificado se debe marcar el contrato para rendición.
- El ordenador del gasto es el responsable de rendir la contratación en cada periodo, deben consultar fechas limites por lo general es el tercer día hábil de cada mes.
 - Para iniciar todo este proceso de rendición previamente deben establecer y asociar el ordenador del gasto a la Entidad y los parámetros de la contratación:
 - Subir plan anual de adquisiciones
 - Subir certificación en la que se informe a cuánto ascendió la menor cuantía de la vigencia rendida
 - Subir Manual de contratación
 - Cargar Acto administrativo que acoge el plan anual de adquisiciones
 - Cargar Acto administrativo de delegación de contratación

4. LIDERAR EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

En cuanto a los procedimientos de Gestión Financiera están debidamente soportados en Gestión de Calidad, lo que recomiendo es analizarlos y conocer en detalle cada uno.

Mediante Resolución 107 de 2023, se presenta informe de la ejecución presupuestal del año 2023 "POR LA CUAL SE RINDE INFORME DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL Y DE GASTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ PARA LA VIGENCIA DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

Mediante Resolución 098 de 2022 Se liquida el presupuesto de rentas y recursos de capital y de gastos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá para la vigencia del 1º de enero al 31 de diciembre de 2023 y se dictan otras disposiciones.

Los gastos apropiados para funcionamiento fueron por valor de MIL CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L. (\$1.150,000,000), el cual se desagregó de manera general de la siguiente manera:

NOMBRE	APROPIADO
Gastos de personal	\$ 492,900,000
Adquisición de bienes y servicios	\$ 657,100,000
TOTAL	\$ 1,150,000,000

Los gastos de inversión se apropiaron y desagregaron de manera general, según el siguiente detalle:

NOMBRE	APROPIADO
Programa Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	\$ 5,195,071,629
Protección del Patrimonio material e inmaterial	\$ 258,710,533
Sector Comercio, Industria y Turismo	\$ 327,333,342
TOTAL	\$ 5,781,115,504

Durante la vigencia fiscal 2023 el IMCTC, apropió varias adiciones al presupuesto con la finalidad de cumplir con las metas del plan de desarrollo, en ese sentido se exponen cada una de las Resoluciones de adición al presupuesto, así como las Resoluciones de traslado, todas ellas enunciadas en la Resolución 107 de 2023.

Las diferentes modificaciones al presupuesto de rentas, recursos de capital y de gastos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá para la vigencia fiscal

2023, apropiación adición al presupuesto inversión por valor de CUATRO MIL QUINIENTOS CATORCE MILLONES CATORCE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS. (\$4,514,014,985.84).

El total de presupuesto del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2023 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SERVICIO DE LA DEUDA E INVERSION fue de ONCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO TREINTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS (\$11,445,130,489.84).

De la ejecución presupuestal de gastos de funcionamiento se ejecutó el 95%, lo que equivale a MIL NOVENTA Y UN MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS CON OCHENTA CENTAVOS M./L.VTE. (\$1,091,189,317.80).

De la ejecución presupuestal de gastos de inversión se comprometió el 85% del presupuesto, lo que equivale a OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M./L.VTE. CON SETENTA Y TRES CENTAVOS (\$8,753,100,628.73). De los cuales, ONCE MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL CINCUENTA PESOS M/L. VTE. (\$11,229,050) se constituyen como cuentas por pagar y reserva presupuestal mediante Resoluciones No.105 y 106 de 2023, respectivamente.

El saldo disponible corresponde a recursos de Gestor Cultural por la suma de MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL TREINTA Y SEIS PESOS (\$1,533,220,036) se encuentran constituidos en CDT No. 4625CF0711289506 por valor de MIL MILLONES DE PESOS M./ CTE. (\$1,000,000,000) con fecha de vencimiento al 11 de mayo de 2024, CDT No. 4625CF0711455737 por valor de TRESCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M./CTE.(\$326.181.056) con fecha de vencimiento al 29 de febrero de 2024 y CDT No. 4625CF0713432010 por valor de DOSCIENTOS SEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CIENTO TRES PESOS M/CTE. (\$206.192.103) con fecha de vencimiento al 6 de marzo de 2024 y saldo por valor de OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS CON VEINTINUEVE CENTAVOS. (\$850.586,29) en la cuenta bancaria de Gestor Cultural No. 05504625****1312, recursos que deben apropiarse nuevamente con el presupuesto de la vigencia 2024, junto con los rendimientos que genere los CDT'S constituidos; Y al presupuesto de inversión sin ejecutar por la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/L. VTE. (\$8,809,825), sumas que equivalen al saldo disponible en la ejecución presupuestal por valor de MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M./L.V.TE. (\$1,542,029,861).

En resumen se detalla la ejecución del presupuesto de inversión en la siguiente tabla:

TOTAL APROPIADO INVERSION	\$ 10,295,130,490
INVERSIÓN GESTOR CULTURAL	\$ 1,533,220,036
SALDO SIN EJECUTAR	\$ 8,809,825
TOTAL SALDO DISPONIBLE	\$ 1,542,029,861
RESERVA Y CUENTAS POR PAGAR	\$ 11,229,050
COMPROMISOS Y PAGOS	\$ 8,741,871,579
EJECUTADO	\$ 8,753,100,629
EJECUCIÓN PORCENTUAL TOTAL APROPIADO	85%
EJECUCIÓN PORCENTUAL DE RECURSOS CORRIENTES	99.90%

Cuentas por pagar y Reserva Presupuestal

Se efectuó en SYSMAN el cierre presupuestal y se dejaron constituidas la reserva presupuestal y cuenta por pagar, obligaciones que se detallan a continuación:

RESOLUCION No. 105 DE 2023 “POR LA CUAL SE CONSTITUYEN LAS CUENTAS POR PAGAR AL CIERRE DE LA VIGENCIA 2023 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ” Que al 28 de diciembre de 2023 el contrato CPS-199-2023 cuyo objeto es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ” por valor de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$6,491.450), se ejecutó a satisfacción por parte del contratista INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACIÓN ICONTEC, identificado con NIT 860012336, representado legalmente por la Sra. PEREZ SANTOS CLAUDIA identificada con CC 52084543. El INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACIÓN ICONTEC, identificado con NIT 860012336, presentó factura Electrónica No. CO0110051215 por valor de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$6,491.450), así como los documentos soporte de ejecución, sin embargo, no cargaron documentos en SECOP II.

RESOLUCION No. 106 DE 2023 del (29 DICIEMBRE) “POR MEDIO DE LA CUAL SE CONSTITUYEN UNAS RESERVAS PRESUPUESTALES EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ PARA LA VIGENCIA 2023 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”. Mediante MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS/101/2023, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ Y CLAUDIA YAMILE LAITON VELANDIA, se suspendió el contrato debido al periodo de licencia de maternidad reforzada en la vigencia 2023. Que de acuerdo a la cláusula segunda se ordena SUSPENDER. el contrato de prestación de servicios 101 de 2023 del 13 de octubre 2023 y el 16 de febrero de 2024. Que dicha situación genera compromisos adquiridos en la vigencia 2023 y que por fuerza mayor o caso fortuito no fueron

entregados a más tardar el pasado 31 de diciembre como inicialmente estaba pactado, por tanto, los bienes y servicios contratados se cumplirán en el año 2024, reiniciando según la cláusula modificatoria que se cita anteriormente.

El 29 de diciembre de 2023 se realizó el cierre presupuestal de la vigencia fiscal de dicho año del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, teniendo en cuenta las consideraciones anteriores y que cumplen los presupuestos ya señalados, se hace necesario constituir reservas presupuestales para ser ejecutadas y pagados en la vigencia 2024 por la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS (\$4.737.600) M/CTE.

Se constituyeron como cuentas por pagar y reserva presupuestal mediante Resoluciones No.105 y 106 de 2023, respectivamente por valor de ONCE MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL CINCUENTA PESOS M/L. VTE. (\$11,229,050), se aclara que este valor quedó en los saldos de las respectivas cuentas.

De acuerdo con la fuente de financiación en la terminada 4751 el valor de (\$6,491.450) de ICONTEC y en la 9055 el valor de reserva presupuestal (\$4.737.600) del CPS/101/2023, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ Y CLAUDIA YAMILE LAITON VELANDIA. Este formato de RESERVAS se entrega diligenciado para la presentación y autorización de reservas ante la CONTRALORÍA.

En cuanto a SIA OBSERVA es importante destacar que para que se pueda rendir la contratación es necesario que previamente se haya:

- Cargado el presupuesto en SIA y creado las disponibilidades presupuestales para proceder con la rendición de la contratación.
- De otra parte, todas las modificaciones de presupuesto deben cargarse y registrar la apropiación inicial de presupuesto y crear mensualmente la cascada presupuestal.

A continuación, se evidencia la rendición de presupuesto.

REGISTRO RECURSOS PÚBLICOS APROPIACIÓN INICIAL

	Inversión:	Funcionamiento:	Operación:	Deuda:	TOTAL:
Apropiación:	\$ 5.781.115.504	\$ 1.150.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 6.931.115.504
Cuentas por Pagar:	\$ 24.591.000	\$ 19.886.714	\$ 0	\$ 0	\$ 44.477.714
Reservas Presupuestales:	\$ 26.678.750	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 26.678.750
Saldo Total:	\$ 5.832.385.254	\$ 1.169.886.714	\$ 0	\$ 0	\$ 7.002.271.968
Saldo Total + Novedades:	\$ 10.346.400.239	\$ 1.169.886.714	\$ 0	\$ 0	\$ 11.516.286.953

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO

TIPO NOVEDAD	MONTO NOVEDAD	FECHA NOVEDAD	TIPO GASTO ORIGEN NOVEDAD	TIPO GASTO DESTINO TRASLADO	ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA REGISTRO NOVEDAD
Adición	\$ 614.593.803	2023/01/03	Inversión		Acto Administrativo, Adición, Cascada Novedades	2023/03/22
Adición	\$ 596.251.335	2023/02/28	Inversión		Acto Administrativo, Adición, Cascada Novedades	2023/03/22
Adición	\$ 114.500.441	2023/02/28	Inversión		Acto Administrativo, Adición, Cascada Novedades	2023/03/22
Adición	\$ 42.458.945	2023/02/28	Inversión		Acto Administrativo, Adición, Cascada Novedades	2023/03/22
Adición	\$ 42.000.000	2023/04/10	Inversión		Acto Administrativo, Adición, Cascada Novedades	2023/04/17
Traslado	\$ 53.040.293	2023/05/21	Inversión	Inversión	Acto Administrativo, Traslado, Cascada Novedades	2023/07/12
Adición	\$ 70.500.000	2023/05/25	Inversión		Acto Administrativo, Adición, Cascada Novedades	2023/06/16
Adición	\$ 625.138.000	2023/07/13	Inversión		Acto Administrativo, Adición, Cascada Novedades	2023/08/02
Adición	\$ 126.000.000	2023/08/08	Inversión		Acto Administrativo, Adición, Cascada Novedades	2023/12/29
Adición	\$ 160.000.000	2023/08/09	Inversión		Acto Administrativo, Adición, Cascada Novedades	2023/12/29
Traslado	\$ 17.000.000	2023/09/04	Funcionamiento	Funcionamiento	Acto Administrativo, Traslado, Cascada Novedades	2023/10/25
Adición	\$ 170.000.000	2023/09/21	Inversión		Acto Administrativo, Adición, Cascada Novedades	2023/06/25
Traslado	\$ 16.349.509	2023/10/03	Funcionamiento	Funcionamiento	Acto Administrativo, Traslado, Cascada Novedades	2023/10/26
Adición	\$ 343.652.725	2023/10/20	Inversión		Acto Administrativo, Adición, Cascada Novedades	2023/10/26
Traslado	\$ 31.791.371	2023/11/17	Funcionamiento	Funcionamiento	Acto Administrativo, Traslado, Cascada Novedades	2023/12/20
Adición	\$ 1.438.720.036	2023/12/12	Inversión		Acto Administrativo, Adición, Cascada Novedades	2023/12/20

CASCADA PRESUPUESTAL ENERO

	Inversión:	Funcionamiento:	Operación:	Deuda:	TOTAL:
Aprop. Inicial + Novedades:	\$ 10.346.400.239	\$ 1.169.886.714	\$ 0	\$ 0	\$ 11.516.286.953
R.P.s/Compromisos:	\$ 6.973.077.291	\$ 790.780.140	\$ 0	\$ 0	\$ 7.763.857.431
Saldo Disponible:	\$ 3.373.322.948	\$ 379.106.574	\$ 0	\$ 0	\$ 3.752.429.522

Vigencia Enero - 2023

C.D.P.s:	\$ 4.030.959.450	\$ 351.362.677	\$ 0	\$ 0	\$ 4.382.322.127
R.P.s/Compromisos:	\$ 2.810.852.350	\$ 300.409.177	\$ 0	\$ 0	\$ 3.111.261.527
Obligaciones:	\$ 0	\$ 28.782.777	\$ 0	\$ 0	\$ 28.782.777
Pagos:	\$ 0	\$ 28.782.777	\$ 0	\$ 0	\$ 28.782.777

CASCADA PRESUPUESTAL FEBRERO

	Inversión:	Funcionamiento:	Operación:	Deuda:	TOTAL:
Aprop. Inicial + Novedades:	\$ 10.346.400.239	\$ 1.169.886.714	\$ 0	\$ 0	\$ 11.516.286.953
R.P.s/Compromisos:	\$ 8.518.378.373	\$ 1.025.810.058	\$ 0	\$ 0	\$ 9.544.188.431
Saldo Disponible:	\$ 1.828.021.866	\$ 144.076.656	\$ 0	\$ 0	\$ 1.972.098.522

Vigencia Febrero - 2023

C.D.P.s:	\$ 222.444.167	\$ 25.426.259	\$ 0	\$ 0	\$ 247.870.426
R.P.s/Compromisos:	\$ 1.265.551.268	\$ 65.379.259	\$ 0	\$ 0	\$ 1.330.930.527
Obligaciones:	\$ 202.518.307	\$ 63.060.909	\$ 0	\$ 0	\$ 265.579.216
Pagos:	\$ 170.960.407	\$ 63.060.909	\$ 0	\$ 0	\$ 234.021.316

CASCADA PRESUPUESTAL MARZO

	Inversión:	Funcionamiento:	Operación:	Deuda:	TOTAL:
Aprop. Inicial + Novedades:	\$ 10.346.400.239	\$ 1.169.886.714	\$ 0	\$ 0	\$ 11.516.286.953
R.Ps/Compromisos:	\$ 8.405.061.132	\$ 1.008.333.402	\$ 0	\$ 0	\$ 9.413.394.534
Saldo Disponible:	\$ 1.941.339.107	\$ 161.553.312	\$ 0	\$ 0	\$ 2.102.892.419

Vigencia Marzo - 2023

C.D.P.s:	\$ 1.340.805.731	\$ 109.777.778	\$ 0	\$ 0	\$ 1.450.583.509
R.Ps/Compromisos:	\$ 1.378.868.509	\$ 82.855.915	\$ 0	\$ 0	\$ 1.461.724.424
Obligaciones:	\$ 1.049.152.350	\$ 98.836.817	\$ 0	\$ 0	\$ 1.147.989.167
Pagos:	\$ 1.080.710.250	\$ 97.837.867	\$ 0	\$ 0	\$ 1.178.548.117

CASCADA PRESUPUESTAL ABRIL

	Inversión:	Funcionamiento:	Operación:	Deuda:	TOTAL:
Aprop. Inicial + Novedades:	\$ 10.346.400.239	\$ 1.169.886.714	\$ 0	\$ 0	\$ 11.516.286.953
R.Ps/Compromisos:	\$ 9.339.053.824	\$ 1.062.569.680	\$ 0	\$ 0	\$ 10.401.623.504
Saldo Disponible:	\$ 1.007.346.415	\$ 107.317.034	\$ 0	\$ 0	\$ 1.114.663.449

Vigencia Abril - 2023

C.D.P.s:	\$ 532.742.795	\$ 126.102.887	\$ 0	\$ 0	\$ 658.845.682
R.Ps/Compromisos:	\$ 444.875.817	\$ 28.619.637	\$ 0	\$ 0	\$ 473.495.454
Obligaciones:	\$ 699.880.451	\$ 55.780.078	\$ 0	\$ 0	\$ 755.660.529
Pagos:	\$ 699.880.451	\$ 56.779.028	\$ 0	\$ 0	\$ 756.659.479

CASCADA PRESUPUESTAL MAYO

	Inversión:	Funcionamiento:	Operación:	Deuda:	TOTAL:
Aprop. Inicial + Novedades:	\$ 10.346.400.239	\$ 1.169.886.714	\$ 0	\$ 0	\$ 11.516.286.953
R.Ps/Compromisos:	\$ 9.546.190.933	\$ 938.479.931	\$ 0	\$ 0	\$ 10.484.670.864
Saldo Disponible:	\$ 800.209.306	\$ 231.406.783	\$ 0	\$ 0	\$ 1.031.616.089

Vigencia Mayo - 2023

C.D.P.s:	\$ 684.374.435	\$ 99.963.136	\$ 0	\$ 0	\$ 784.337.571
R.Ps/Compromisos:	\$ 237.738.708	\$ 152.709.386	\$ 0	\$ 0	\$ 390.448.094
Obligaciones:	\$ 1.052.026.173	\$ 93.793.530	\$ 0	\$ 0	\$ 1.145.819.703
Pagos:	\$ 1.052.026.173	\$ 93.793.530	\$ 0	\$ 0	\$ 1.145.819.703

CASCADA PRESUPUESTAL JUNIO

	Inversión:	Funcionamiento:	Operación:	Deuda:	TOTAL:
Aprop. Inicial + Novedades:	\$ 10.346.400.239	\$ 1.169.886.714	\$ 0	\$ 0	\$ 11.516.286.953
R.Ps/Compromisos:	\$ 9.190.520.035	\$ 1.010.868.676	\$ 0	\$ 0	\$ 10.201.388.711
Saldo Disponible:	\$ 1.155.880.204	\$ 159.218.038	\$ 0	\$ 0	\$ 1.315.098.242

Vigencia Junio - 2023

C.D.P.s:	\$ 26.961.783	\$ 43.322.991	\$ 0	\$ 0	\$ 70.284.774
R.Ps/Compromisos:	\$ 593.409.606	\$ 80.520.641	\$ 0	\$ 0	\$ 673.930.247
Obligaciones:	\$ 372.296.189	\$ 84.679.815	\$ 0	\$ 0	\$ 456.976.004
Pagos:	\$ 372.296.189	\$ 84.679.815	\$ 0	\$ 0	\$ 456.976.004

CASCADA PRESUPUESTAL JULIO

	Inversión:	Funcionamiento:	Operación:	Deuda:	TOTAL:
Aprop. Inicial + Novedades:	\$ 10.346.400.239	\$ 1.169.886.714	\$ 0	\$ 0	\$ 11.516.286.953
R.Ps./Compromisos:	\$ 9.744.596.441	\$ 1.033.694.453	\$ 0	\$ 0	\$ 10.778.290.894
Saldo Disponible:	\$ 601.803.798	\$ 136.192.261	\$ 0	\$ 0	\$ 737.996.059

Vigencia Julio - 2023

C.D.Ps:	\$ 67.426.816	\$ 43.287.789	\$ 0	\$ 0	\$ 110.714.605
R.Ps./Compromisos:	\$ 39.333.200	\$ 57.494.864	\$ 0	\$ 0	\$ 96.828.064
Obligaciones:	\$ 917.749.947	\$ 107.756.215	\$ 0	\$ 0	\$ 1.025.506.162
Pagos:	\$ 917.749.947	\$ 107.756.215	\$ 0	\$ 0	\$ 1.025.506.162

CASCADA PRESUPUESTAL AGOSTO

	Inversión:	Funcionamiento:	Operación:	Deuda:	TOTAL:
Aprop. Inicial + Novedades:	\$ 10.346.400.239	\$ 1.169.886.714	\$ 0	\$ 0	\$ 11.516.286.953
R.Ps./Compromisos:	\$ 9.532.226.830	\$ 1.060.546.988	\$ 0	\$ 0	\$ 10.592.773.818
Saldo Disponible:	\$ 814.173.409	\$ 109.339.726	\$ 0	\$ 0	\$ 923.513.135

Vigencia Agosto - 2023

C.D.Ps:	\$ 1.226.762.011	\$ 28.649.829	\$ 0	\$ 0	\$ 1.255.411.840
R.Ps./Compromisos:	\$ 251.702.811	\$ 30.642.329	\$ 0	\$ 0	\$ 282.345.140
Obligaciones:	\$ 663.603.793	\$ 74.119.879	\$ 0	\$ 0	\$ 737.723.672
Pagos:	\$ 663.603.793	\$ 74.119.879	\$ 0	\$ 0	\$ 737.723.672

CASCADA PRESUPUESTAL SEPTIEMBRE

	Inversión:	Funcionamiento:	Operación:	Deuda:	TOTAL:
Aprop. Inicial + Novedades:	\$ 10.346.400.239	\$ 1.169.886.714	\$ 0	\$ 0	\$ 11.516.286.953
R.Ps./Compromisos:	\$ 8.560.937.141	\$ 1.040.645.594	\$ 0	\$ 0	\$ 9.601.582.735
Saldo Disponible:	\$ 1.785.463.098	\$ 129.241.120	\$ 0	\$ 0	\$ 1.914.704.218

Vigencia Septiembre - 2023

C.D.Ps:	\$ 175.652.509	\$ 50.512.635	\$ 0	\$ 0	\$ 226.165.144
R.Ps./Compromisos:	\$ 1.222.992.500	\$ 50.543.723	\$ 0	\$ 0	\$ 1.273.536.223
Obligaciones:	\$ 852.876.054	\$ 111.593.764	\$ 0	\$ 0	\$ 964.469.818
Pagos:	\$ 852.876.054	\$ 111.593.764	\$ 0	\$ 0	\$ 964.469.818

CASCADA PRESUPUESTAL OCTUBRE

	Inversión:	Funcionamiento:	Operación:	Deuda:	TOTAL:
Aprop. Inicial + Novedades:	\$ 10.346.400.239	\$ 1.169.886.714	\$ 0	\$ 0	\$ 11.516.286.953
R.Ps/Compromisos:	\$ 8.583.035.649	\$ 1.026.941.077	\$ 0	\$ 0	\$ 9.609.976.726
Saldo Disponible:	\$ 1.763.364.590	\$ 142.945.637	\$ 0	\$ 0	\$ 1.906.310.227

Vigencia Octubre - 2023

C.D.P.s:	\$ 385.010.049	\$ 39.178.159	\$ 0	\$ 0	\$ 424.188.208
R.Ps/Compromisos:	\$ 1.200.893.992	\$ 64.248.240	\$ 0	\$ 0	\$ 1.265.142.232
Obligaciones:	\$ 1.200.893.992	\$ 76.433.785	\$ 0	\$ 0	\$ 1.277.327.777
Pagos:	\$ 1.200.893.992	\$ 76.433.785	\$ 0	\$ 0	\$ 1.277.327.777

CASCADA PRESUPUESTAL NOVIEMBRE

	Inversión:	Funcionamiento:	Operación:	Deuda:	TOTAL:
Aprop. Inicial + Novedades:	\$ 10.346.400.239	\$ 1.169.886.714	\$ 0	\$ 0	\$ 11.516.286.953
R.Ps/Compromisos:	\$ 9.528.602.539	\$ 1.050.712.265	\$ 0	\$ 0	\$ 10.579.314.804
Saldo Disponible:	\$ 817.797.700	\$ 119.174.449	\$ 0	\$ 0	\$ 936.972.149

Vigencia Noviembre - 2023

C.D.P.s:	-\$ 5.519.613	\$ 38.592.218	\$ 0	\$ 0	\$ 33.072.605
R.Ps/Compromisos:	\$ 255.327.102	\$ 40.477.052	\$ 0	\$ 0	\$ 295.804.154
Obligaciones:	\$ 1.060.410.700	\$ 94.467.311	\$ 0	\$ 0	\$ 1.154.878.011
Pagos:	\$ 1.060.410.700	\$ 94.467.311	\$ 0	\$ 0	\$ 1.154.878.011

CASCADA PRESUPUESTAL DICIEMBRE

	Inversión:	Funcionamiento:	Operación:	Deuda:	TOTAL:
Aprop. Inicial + Novedades:	\$ 10.346.400.239	\$ 1.169.886.714	\$ 0	\$ 0	\$ 11.516.286.953
R.Ps/Compromisos:	\$ 9.701.545.863	\$ 953.900.223	\$ 0	\$ 0	\$ 10.655.446.086
Saldo Disponible:	\$ 644.854.376	\$ 215.986.491	\$ 0	\$ 0	\$ 860.840.867

Vigencia Diciembre - 2023

C.D.P.s:	\$ 65.480.494	\$ 135.012.959	\$ 0	\$ 0	\$ 200.493.453
R.Ps/Compromisos:	\$ 82.383.778	\$ 137.289.094	\$ 0	\$ 0	\$ 219.672.872
Obligaciones:	\$ 676.955.070	\$ 201.884.437	\$ 0	\$ 0	\$ 878.839.507
Pagos:	\$ 670.463.620	\$ 201.884.437	\$ 0	\$ 0	\$ 872.348.057

En el balance de prueba del mes de diciembre de 2023 se identifican los pasivos al 31 de diciembre de 2023, los cuales obedecen a Tasas y Estampillas y al ICA.

Los valores a saber son:

- Adulto Mayor \$20.498.000
- Procultura \$5.357.121
- Prodeporte \$5.357.121
- Justicia Familiar \$3.275.531

- ICA \$11.234.794

Se aclara que estos pasivos deben pagarse por cada una de las cuentas bancarias a la que corresponde la fuente de financiación, así mismo se aclara que el saldo se encuentra en cada una de las cuentas bancarias.

En cuanto a la Retefuente de diciembre de 2023, se presentó y pagó a fin de no generar extemporaneidad por cambio de representante y contador del IMCTC.

Los saldos que presentan las cuentas bancarias a 29 de diciembre de 2023 obedecen a los pasivos, reserva, cuentas por pagar, recursos propios por apropiar y saldos presupuestales a conciliar con Alcaldía.

Estos saldos son:

- Cuenta de GESTOR CULTURAL terminada en 1312 quedan \$850.586 pesos con 26 centavos.
- Cuenta corriente presenta saldo por valor de \$4.500 pesos con 29 centavos.
- Cuenta de ESTAMPILLA PROCULTURA terminada en 2896 presenta saldo por valor de \$1.883.438 pesos con 27 centavos. Saldo para pasivos
- Cuenta de SGP terminada en 9055 presenta saldo de \$7.510.675 pesos con 63 centavos, EN ESTA CUENTA ESTÁN PASIVOS Y RESERVA PRESUPUESTAL.
- Cuenta de RECURSOS PROPIOS terminada en 2904 presenta saldo de \$7.985.849.84.
- Cuenta terminada en 4751 presenta saldo de \$80.127.614.80. Cuenta de INVERSIÓN Y FUNCIONAMIENTO FUENTE DE PROPIOS ALCALDÍA, en esta cuenta se encuentra saldo por conciliar con alcaldía, pago Icontec y pasivos.

De otra parte, mediante oficio con radicado EIMCTC/1669/2023 se solicitó al banco cancelar algunas cuentas bancarias que no presentan manejo:

Saldo Cuenta de Ahorros - 05504625****1422"

Saldo Cuenta de Ahorros - 05504625****9147

Saldo Cuenta de Ahorros - 05504625****1272

Saldo Cuenta de Ahorros - 05504625****4093

Cabe resaltar que mediante comunicación radicada en ventanilla única No. 202301214 del 29 de diciembre de 2023, se hace entrega formal de token bancario y certificaciones con saldo de dichas cuentas bancarias al Ordenador del Gasto, director ejecutivo del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, así como la chequera y sello seco, en cuanto a los CDTs, los originales los guarda en custodia el director del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá Maestro Héctor

Emilio Moncada. (Se anexa al presente informe de entrega del cargo dicha comunicación.

Relación de cheques y concepto

RELACIÓN DE CHEQUES		
No CHEQUE	FECHA CHEQUE	CONCEPTO
63714-7	07/05/2022	CAJA MENOR
63715-0	31/05/2022	ETB
63716-4	31/05/1931	CAJA MENOR
63717-8	05/06/2022	CAJA MENOR
63718-1	21/04/2022	ESTIMULOS RESOL 22 DE 2022
63719-5	7/04/2022	RETEFUENTE MARZO
63720-4	4/04/2022	CAJA MENOR
63640-0	11/08/2022	CAJA MENOR
63641-4		ANULADO
63642-8	2/09/2022	CAJA MENOR
63643-1	6/10/2022	CAJA MENOR
63644-5	3/11/2022	CAJA MENOR
63645-9	7/12/2022	CAJA MENOR
63646-2	17/01/2023	ANULADO
63647-6	18/01/2023	CAJA MENOR
63648-1	21/02/2023	CAJA MENOR
63649-3	8/03/2023	CAJA MENOR
63650-2	31/03/2023	CAJA MENOR
63651-6	3/05/2023	PREMIACIÓN
63652-1	3/05/2023	FESTIVAL INDEPENDIENTES
63653-3	4/05/2023	CAJA MENOR
63654-7	26/05/2023	NÓMINA Y VACACIONES
63655-0	5/06/2023	CAJA MENOR
63656-4		ANULADO
63657-8	6/06/2023	EMBARGO
63658-1	5/07/2023	CAJA MENOR
63659-5	2/03/2023	CAJA MENOR
63660-4	30/08/2023	CAJA MENOR
63661-	SEPTIEMBRE	CAJA MENOR
63662-1	10/10/2023	PORTABILIDAD CLARO
63663-5	2/11/2023	CAJA MENOR
63664-9	3/11/2023	EGRESO 1862
63665-2	6/12/2023	EGRESO 2060

63666-6	14/12/2023	CLARO SOLUCIONES
63667-1	22/12/2023	CLARO SOLUCIONES
63668-3	SE ENTREGA DESDE ESTE CONSECUTIVO HASTA EL CONSECUTIVO 63713-3	

De otra parte, dejó constancia que se socializó y entregó físicamente Resolución 104 de 2023 por la cual se apropia el presupuesto para la vigencia 2024 al Sr. Pedro José Romero Torres, designado por el comité de empalme del Gobierno Electo en su momento.

Es importante tener en cuenta que el ICA tiene vencimiento cada dos meses aproximadamente los días 15 del mes y para tasas y estampillas se debe solicitar la factura a la alcaldía, estas deben pagarse antes del 11º día hábil.

Para los informes de la cuenta anual de contraloría y contaduría general de la nación, se debe tener en cuenta la circular que emite cada entidad con los plazos y definiciones de los requisitos y listado de informes, recordar la presentación del CHIP, CUIPO y CONTROL INTERNO CONTABLE.

En el comité de sostenibilidad contable se notifica correo de aviso de comunicados@contaduria.gov.co el cual informa el plazo para rendir informe de evaluación de Control interno contable con fecha de plazo al 28 de febrero de 2024.

Así mismo, se notifica también el plazo para rendir el CHIP y CUIPO, el cual es máximo el 15 de febrero de 2024.

De otra parte, es importante recalcar que no se puede hacer cierre contable dado que debe hacerse con los extractos bancarios, los cuales llegan en la primera semana de enero; sin embargo, se realizó preconciación con los movimientos de pagos y transferencias realizados en diciembre de 2023, los cuales encuentran en el CLOUD en las evidencias contractuales de la auxiliar de contabilidad del mes de diciembre del contrato No. 148 de 2023.

Los recursos propios del instituto se componen de:

1. Recaudo de Inscripciones
2. Superávit
3. Donaciones
4. Premiaciones

Durante el periodo 2023 se recibió:

- Donación de San Roque \$1.000.000
- Premiación participación Tocancipá \$3.000.000
- Premiación participación teatro \$500.000

De otra parte, falto por apropiar del recaudo de inscripciones \$611.000.

El recaudo del 2023 fue de OCHOCIENTOS SETENTA MILLONES SEISCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE. (\$870.611.000), de los cuales se apropiaron OCHOCIENTOS SETENTA MILLONES PESOS M/CTE.

Este saldo debe estar en la cuenta de recaudo terminada en 2904

En cuanto a la información requerida se entregó de manera digital, así mismo, se encuentra en el servidor en empalme 2020-2023.

De otra parte, se indica que para presupuesto y contabilidad se deben crear usuarios independientes en sysman para esto el técnico administrativo opera como administrador del sistema. Y allí se encuentra toda la información requerida.

Los formatos para cobro o transferencias de alcaldía se encuentran en la carpeta de Gestión Financiera, estos se diligencian según la fuente de financiación y el PAC.

Debe también tenerse presente que dentro del proceso de Gestión Financiera se encuentra el procedimiento que hace referencia a lo presupuestal, lo contable y lo tesoraral.

En cuanto a lo tesoraral, en el Instituto se ha venido realizando los pagos por el Banco Davivienda, donde se tiene el portafolio de productos bancarios, ya anteriormente se relacionaron las cuentas bancarias y su destinación según la fuente de financiación, allí es importante tener en cuenta que deben hacerse todas las Gestiones ante el Banco para cambio de Firmas y Claves Bancarias.

En este aspecto también se deja archivo macro para la creación de los pagos en la misma carpeta de Gestión Financiera.

Se recomienda capacitación con Sysman y SIA CONTRALORÍA para cargar presupuesto a fin de llevar a cabo rendición de la contratación satisfactoriamente.

Los gastos de funcionamiento diferentes a la nómina y a los honorarios están constituidos de Servicio de Telefonía Móvil con CLARO y de Internet con ETB, de otra parte, es importante constituir caja menor en cuanto alcaldía expida acto administrativo, esta caja menor se maneja con la cuenta corriente.

Se realizaron a satisfacción con el cumplimiento de los compromisos los comités de sostenibilidad contable determinados normativamente, se hace entrega física y digital de las actas.

Hago entrega física de carpetas, según relación:

RELACION ENTREGA CARPETAS FISICAS 2023- CONTABILIDAD

No. CARPETA	CARPETA	FOLIOS
------------------------	----------------	---------------

1	DECLARACIÓN RETENCIÓN EN LA FUENTE	74
2	DECLARACIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	30
3	ESTADOS FINANCIEROS PERIODICOS	22
4	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	69
5	SOPORTES BANCO DAVIVIENDA	108
6	CONCILIACION BANCARIA DAVIVIENDA CUENTA CORRIENTE 4625-6999-9891	32
7	CONCILIACION BANCARIA DAVIVIENDA CUENTA AHORROS 4625-0000-2896	42
8	CONCILIACION BANCARIA DAVIVIENDA CUENTA AHORROS 4625-0000-4751	76
9	CONCILIACION BANCARIA DAVIVIENDA CUENTA AHORROS 4625-0000-2904	84
10	CONCILIACION BANCARIA DAVIVIENDA CUENTA AHORROS 4625-0005-1422	33
11	CONCILIACION BANCARIA DAVIVIENDA CUENTA AHORROS 4625-0002-9055	62
12	CONCILIACION BANCARIA DAVIVIENDA CUENTA AHORROS 4625-0002-9147	33
13	CONCILIACION BANCARIA DAVIVIENDA CUENTA AHORROS 4625-0005-1448	33
14	CONCILIACION BANCARIA DAVIVIENDA CUENTA AHORROS 4625-0006-1272	33
15	CONCILIACION BANCARIA DAVIVIENDA CUENTA AHORROS 4625-0007-0208	33
16	CONCILIACION BANCARIA DAVIVIENDA CUENTA AHORROS 4625-0007-4093	33
17	CONCILIACION BANCARIA DAVIVIENDA CUENTA AHORROS 4625-0008-1312	21
18	COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE	60

En cuanto al Sistema Financiero se hace entrega digital de la información en EMPALME que se evidencia en la siguiente imagen:

3. ACUERDO DE APROBACIÓN DE PRESUPUESTO
4. EJECUCIONES PRESUPUESTALES POR GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
5. EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE RECURSOS DE INVERSIÓN
6. LISTADO DE CUENTAS POR PAGAR
7. INFORME BREVE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO
8. BALANCE GENERAL- ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONÓMICA Y SOCIAL Y NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES
9. BALANCE DE TESORERÍA A 31 DE DICIEMBRE, VIGENCIA 2020,2021,2022,2023
10. INFORME DE GESTIÓN RELATIVO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL SANEAMIENTO CONTABLE, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
11. LOS LIBROS DE CONTABILIDAD PRINCIPALES Y AUXILIARES
12. CONTROL INTERNO CONTABLE
13. COMPROBANTES EN MEDIO MAGNÉTICOS DE LAS OPERACIONES
14. INVERSIONES
CERTIFICACIONES INFORMACIÓN FINANCIERA, ECONÓMICA Y SOCIAL

Los procedimientos del proceso de Gestión Financiera utilizados garantizan la adecuada recepción, manejo, administración, conservación, manejo y custodia de cuentas y fondos especiales, títulos y valores del Instituto como se puede evidenciar en los rendimientos financieros de la inversión en CDTs del Gestor Cultural, así como la óptima ejecución del presupuesto y el comportamiento tesimal.

Para finalizar, es importante elaborar de manera oportuna el plan anualizado de caja, plan de inversiones y plan financiero, garantizando el cumplimiento y funcionamiento eficiente a fin de responder óptimamente a las necesidades del Instituto y a la normatividad respectiva, en ese sentido debe solicitarse apoyo y soporte de Sysman para subir el presupuesto y configurar el PAC.

5. LIDERAR EL PROCESO DE TALENTO HUMANO

En cuanto al proceso de Talento Humano este se encuentra establecido mediante los procedimientos y caracterización en Gestión de Calidad.

Toda la información relevante en cuanto actos administrativos de la estructura organizacional del Instituto y el Manual de funciones, así como los planes y su respectiva ejecución y seguimiento se encuentra entregada en el empalme y en el servidor en la carpeta empalme 2020-2023 Gestión Talento Humano.

De otra parte, las recomendaciones en cuanto a la modernización y atención a la acción preventiva de la Personería se hizo hincapié en reuniones de empalme, en cuanto a la urgencia de atender a este aspecto dado que el Instituto requiere la

creación de cargos y actualización del manual de funciones a fin de lograr un óptimo funcionamiento.

Lo anterior obedece al contexto interno y externo del Instituto, que, como parte de las actividades y alcances del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, se encuentran los programas, planes y proyectos ofrecidos a la comunidad en general. Que el Plan de Desarrollo "TEJIENDO FUTURO UNIDOS CON TODA SEGURIDAD", adoptado mediante Acuerdo Municipal No. 03 de 2020, dimensión TEJIENDO FUTURO CAJICA 100% SALUDABLE Programa PROMOCION Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS y teniendo en cuenta que su objetivo es el de contribuir a la construcción de proyectos de vida, la valoración de la misma, al reconocimiento de la diversidad cultural y la ocupación del tiempo libre por medio de programas de formación artística, formación de públicos, eventos culturales y actividades lúdicas como aspectos fundamentales para la construcción de paz, de tejido social y la sana convivencia, y que para ello es necesario contar con los servidores públicos necesarios de acuerdo con lo dispuesto por la ley.

El sector cultural del municipio de Cajicá se encuentra a cargo del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá (IMCTC), que tuvo su origen mediante el Acuerdo Municipal No. 012 de 08 de noviembre de 2006, por medio del cual se modifica el Fondo Municipal de Cultura y se crea el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.

El Instituto es una entidad descentralizada que se encarga de la planeación, direccionamiento, ejecución y evaluación de las políticas públicas culturales y turísticas del Municipio de Cajicá, por medio de un proceso de articulación, planeación y desarrollo soportado en lineamientos de inclusión y sostenibilidad social, ambiental y económica.

Así mismo, el IMCTC es el ente encargado del Sistema Municipal de Cultura, este entendido como el conjunto de instancias públicas de cultura, espacios de participación y procesos de desarrollo institucional, planificación, financiación, formación e información, el cual garantiza el goce pleno de los derechos culturales de los habitantes mediante el acceso a las manifestaciones, bienes y servicios artísticos y culturales en igualdad de condiciones.

En ese orden de ideas, para garantizar un goce pleno de los derechos culturales por parte de la población cajiqueña es necesario plantear, pensar, repensar, estructurar y proyectarse modelos de gestión pública de la cultura que permitan consolidar un espectro cultural amplio. De allí la importancia del Sistema de Cultura en Cajicá radica en específicamente en la articulación, no solo administrativa sino intersectorial permitiendo establecer diálogos y procesos de intercambio de saberes, reconocimiento, diálogo y concertación.

Así las cosas, para el desarrollo y cumplimiento de la misión institucional se comprenden los siguientes recursos:

Recursos Humanos:

Según lo establecido en el Acuerdo No. 001 de enero 4 de 2010 del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá "Por medio del cual se establece el sistema de nomenclatura y Clasificación de empleos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá", el Acuerdo No. 001 del 28 de mayo de 2014 "Por medio del cual se crean los estatutos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá" y el decreto No. 037 de mayo 29 de 2014 "Por el cual se modifican los grados salariales de los funcionarios públicos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, la entidad cuenta con tres funcionarios de libre nombramiento y remoción: Director Ejecutivo, Profesional Universitario y Técnico Administrativo, quienes deben asegurar su correcto funcionamiento. Es así como, según el manual de funciones y competencias del Instituto los cargos identificados tienen los siguientes propósitos generales:

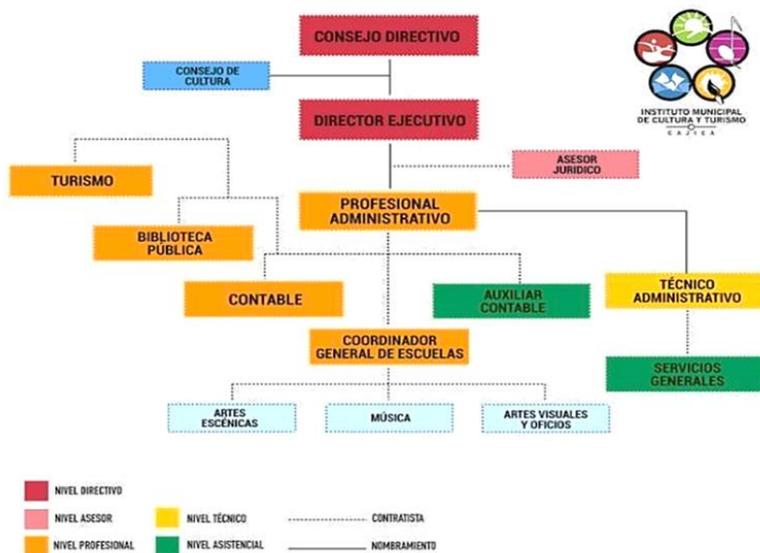
Director Ejecutivo: "Representar legalmente al Instituto, hacer cumplir la Constitución, la Ley, los Decretos y los Acuerdos, planear, liderar y controlar los procesos y procedimientos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, de igual forma los proyectos que se encuentren directamente relacionados con el objeto de la entidad..."

Profesional Universitario: "Aplicar sus conocimientos profesionales en el área de Talento Humano, Control Interno, Estructura financiera y contratación a fin de que los procesos que se tramitan en la gestión general del Instituto sean eficaces y oportunos".

Técnico Administrativo: "Apoyar los procesos y procedimientos del Instituto en aras de las metas del mismo".

El organigrama que se presenta a continuación no guarda coherencia con los procesos y dinámica actual del Instituto, en consideración debe ser actualizado teniendo en cuenta Estructura, Manual de Funciones, Procesos plenamente reconocidos por Calidad.

El Instituto no cuenta con un acto administrativo que reconozca este organigrama.



Grafica 1. Organigrama IMCT

Con el fin de garantizar el goce pleno de los derechos culturales de los cajiqueños, el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá cuenta con los siguientes procesos institucionales, los cuales son atendidos por los tres funcionarios que se ven en la necesidad de tener bajo su cargo la supervisión de OPS contratistas de prestación de servicios y de apoyo a la gestión para cumplir con la misionalidad.

Procesos Estratégicos: Planeación institucional y calidad.

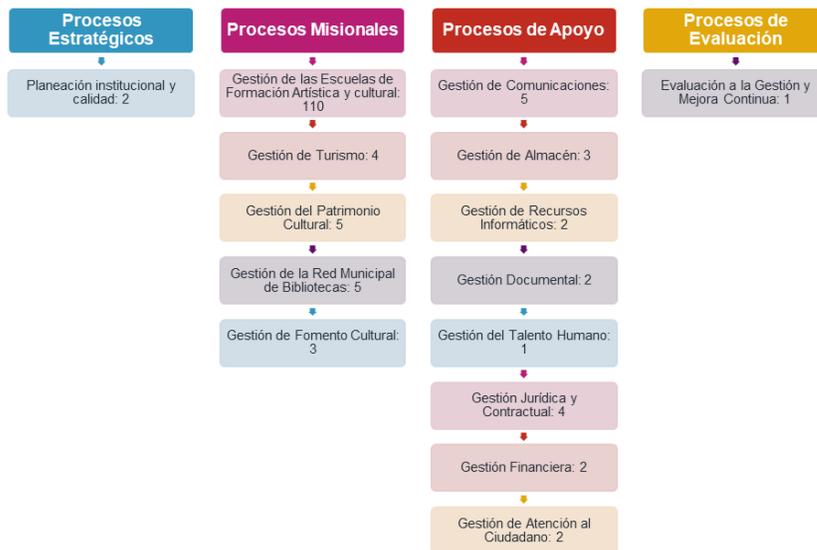
Procesos Misionales: Gestión de las Escuelas de Formación Artística y cultural, Gestión de Turismo, Gestión del Patrimonio Cultural, Gestión de la Red Municipal de Bibliotecas, Gestión de Fomento Cultural.

Procesos de Apoyo: Gestión de Comunicaciones, Gestión de Almacén, Gestión de Recursos Informáticos, Gestión Documental, Gestión del Talento Humano, Gestión Jurídica y Contractual, Gestión Financiera y Gestión de Atención al Ciudadano.

Procesos de Evaluación: Evaluación a la Gestión y Mejora Continua.

Para garantizar la correcta ejecución de los planes, programas y proyectos del Instituto, los contratistas vinculados a la entidad desarrollan diferentes acciones que dan cumplimiento a los objetivos de la entidad, distribuidos en promedio de la siguiente manera:

DIRECTOR EJECUTIVO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CONTRATISTAS	TOTAL
1	1	1	158	161



Gráfica 2: Personas vinculadas al Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá de conformidad a los procesos de la entidad

En este punto es necesario mencionar que los cuatro contratistas que tienen dentro de su carga de obligaciones actividades de mantenimiento, logística y servicios generales no se contemplan en el mapa de procesos de la entidad.

Así las cosas el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá requiere la elaboración de un estudio técnico para la modernización de la Planta de Personal y la actualización del Manual de Funciones que cumpla con la normatividad vigente en especial el Decreto 815 de 2018 "por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único reglamentario del Sector de Función Pública, en lo relacionado con las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos" y el Decreto 989 de 2020 "Por el cual adiciona el capítulo 8 al título 21 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, en lo relacionado con las competencias y requisitos específicos para el empleo de jefe de oficina, asesor, coordinador o auditor de control interno o quien haga sus veces en las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y territorial".

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá tiene la necesidad de realizar actualización y ajuste de la planta de personal para dar cumplimiento al ordenamiento jurídico en materia de control interno para entidades del orden territorial; de la misma manera, actualizar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales con base en lo establecido en el Decreto 815 de 2018 y actualizar la planta de acuerdo con la normatividad vigente y demás reglamentación y normas técnicas establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP posteriores a la adopción de la versión

actual del mencionado manual y normas sobre talento humano y demás información sobre el tipo de vinculación.

De otra parte, los planes del área de Talento Humano se determinan de la siguiente manera:

- Plan Estratégico de Talento Humano
- Plan de Bienestar e Incentivos
- Plan de Capacitación
- Plan del SGSST

También es importante mencionar que el instituto adoptó la política de Talento Humano dentro de las políticas de MIPG.

Dentro el proceso de TH claramente se encuentra el SGSST, dicho proceso se fortaleció durante las vigencias 2020, 2021, 2022 Y 2023, de esta manera se ha dado cumplimiento de los estándares mínimos descritos en la Resolución 0312 de 2019.

Con base en lo anteriormente expuesto, se puede evidenciar el avance a lo largo de los últimos tres (4) años, teniendo en cuenta que durante el mes de abril de 2020, cuando se recibió el SG-SST, y con las evidencias existentes de lo ejecutado en 2019 y lo transcurrido del primer trimestre de 2020, se obtuvo un nivel de cumplimiento del 30%, con una valoración que catalogaba al SG-SST en estado CRITICO, lo cual significaba un incumplimiento directo a las disposiciones legales.



Es pertinente mencionar que dado el número de funcionarios (3) y el nivel de riesgo existente para la Entidad (RIESGO I), según la Resolución 0312 de 2019, solo está obligado al cumplimiento de 7 de los estándares del SG-SST, sin embargo y en primacía de la realidad, donde en la Entidad concurren más de 120 contratistas, además de los funcionarios antes mencionados, se opta por apuntar al cumplimiento de la totalidad de los estándares y las evaluaciones de cumplimiento se ejecutan apuntado a esa meta, con los respectivos reportes año a año tanto a la ARL POSITIVA como al Ministerio del Trabajo, según las disposiciones emitidas en cada vigencia, y con las evidencias en las carpetas físicas y digitales del SG-SST.

Así mismo, me permito compartir las claves de los correos y plataformas que tienen una relación directa con el SG-SST:

Correo institucional: sgsst@culturacajica.gov.co
Contraseña: Sgsst2022**.

Nota: El correo en mención está bajo el control del área de recursos informáticos a partir de la finalización del contrato y solo quien tenga acceso a esta información podrá volver a habilitar el correo con la clave que asignen nuevamente.

ARL Positiva: El usuario en mención está relacionado con la CC del Maestro Héctor Moncada, razón por la cual es prioritario que se realice la solicitud a la ARL POSITIVA para el cambio de representante legal y quien quedará como firmante de las afiliaciones, y que se hagan las vinculaciones a tiempo de los funcionarios entrantes, y en caso de ser POSITIVA ARL de los contratistas que se vinculen con la Entidad mediante la modalidad de contrato de prestación de servicios.

ALISSTA Positiva: Nota: El usuario en mención corresponde al aplicativo ALISSTA, ofrecido por la ARL y mediante el cual se hace el reporte a la ARL POSITIVA de la evaluación de estándares mínimos.

A continuación, me permito mencionar alguna información y medidas a tener en cuenta en lo que respecta a SST: - No existen casos de AT abiertos ni EL declaradas por parte de la ARL, ni mucho menos en investigación o en procesos de recuperación. - No existen restricciones laborales específicas para los funcionarios, pero si es de vital importancia realizar los exámenes médicos ocupacionales de ingreso para determinar algún tipo de cuidado especial. - Se deben evaluar a detalle los exámenes médicos entregados durante los procesos de contratación, con el fin de evaluar si las restricciones o recomendaciones médicas van en contra del objeto contractual, ya sea por potenciar las condiciones médicas actuales o por impedimento de estas para desarrollar sus obligaciones. - Ejecutar nuevamente la batería de riesgo psicosocial en la vigencia 2024, en virtud de lo establecido en la Resolución 2764 de 2022 expedida por el Ministerio del Trabajo. - Realizar la compra de los insumos faltantes en los botiquines, contemplando la posibilidad de tener un stock suficiente para poder dotarlos de manera permanente dado que tienen un nivel de consumo medio en temas como gasas, compresas, soluciones salinas, curas, entre otros. - Se debe continuar con el seguimiento permanente el funcionamiento del DEA y a la caducidad de sus parches, teniendo en cuenta que se cuenta aún con dos mantenimientos preventivos con el proveedor en 6 meses y en un año con una capacitación sobre el uso del producto, mas no de lo que respecta a su operación y capacitación en la cadena de supervivencia. (Teléfono de contacto 300 293 7484) - Se debe continuar con la implementación del plan estratégico de seguridad vial (PESV) en caso de continuar con la contratación de más de un conductor, quedando diseñado y con sus primeras actividades, pero se necesita de la continuidad de sus actividades durante los años siguientes. - Se debe consultar a la nueva administración la dinámica y cumplimiento de los actos administrativos adoptados por la administración saliente en lo que respecta al desarrollo de eventos de carácter masivo con el fin de continuar con el cumplimiento de la documentación y logística correcta en pro de garantizar la seguridad de los usuarios y colaboradores de la Entidad.

Como aspectos positivos se resaltan las siguientes actividades:

- Se cuenta con un nivel de cumplimiento del 97% del SG-SST.

- Se adquirió el DEA dando cumplimiento a la Ley 1831 de 2017.
- Se capacitó y dotó a la brigada de prevención y respuesta ante emergencias
- tal y como lo solicita el marco legal en la materia, lo cual es una gestión anual
- que debe continuar.
- Se capacitó al 100% de los coordinadores como primer respondiente,
- certificado por el cuerpo oficial de Bomberos de Cajicá, el cual debe continuar
- de manera anual.
- Se ejecutó la batería de riesgo psicosocial dando cumplimiento a la
- Resolución 2764 de 2022.
- - - -
- Se adquirieron en su momento todos los insumos de bioseguridad para
- ejecutar las actividades misionales dado cumplimiento al marco legal de la
- emergencia sanitaria vigente en su momento.
- Se tuvieron un total de 2 accidentes de trabajo desde el 2020 hasta
- diciembre
- de 2023, siendo este un nivel de accidentalidad muy baja en relación a la
- cantidad de colaboradores y la naturaleza de las actividades, siendo estos
- dos casos cerrados por la ARL y sin ningún tipo de implicaciones para la
- Entidad.
- No se diagnosticaron enfermedades de origen laboral a ningún colaborador
- de la Entidad desde el 2020 hasta la fecha.
- Se diseño del plan estratégico de seguridad vial (PESV) el cual se entrega
- con toda su arquitectura documental y con las primeras actividades de
- implementación.

En lo relaciona a SST se conforman y se ejecutan los siguientes comités: - -
 Vigía en SST: Dado que la Entidad no cuenta con más de 10 trabajadores no se conforma el COPASST, sino que se asigna un vigía en SST sobre el cual se encuentra evidencia desde el 2020 a 2023, con actas de asignación y capacitación y el desarrollo de las reuniones mensuales con el mismo.

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL: Este comité cuenta con evidencia de su conformación y elección en tres oportunidades con actas de todas y cada una de sus reuniones ordinarias desde el 2020 a 2023. Todas las evidencias de capacitaciones, actas, asignaciones, comités, inspecciones, oficios, circulares, resoluciones, investigaciones y reportes de AT y demás documentos que conforman el SG-SST en cada una de las vigencias, reposan en el archivo central de la Entidad.

En cuanto a la PLAN IMPLEMENTACIÓN DE CODIGO DE INTEGRIDAD se entregan en el empalme: AP-GTH-MN-003 MANUAL CODIGO DE INTEGRIDAD y el PLAN IMPLEMENTACIÓN DE CODIGO DE INTEGRIDAD, así como las evidencias en la carpeta EMPALME 2020-2023.

Por otra parte, en cuanto a la nómina y liquidación de prestaciones se formalizó el procedimiento para efectos de llevar a cabo esta tarea, sin embargo, la recomendación es adquirir el módulo de nómina con SYSMAN u otro que estimen pertinente.

En cuanto a la caja de compensación familiar que tiene el Instituto es COMPENSAR y la ARL POSITIVA, importante liquidar la planilla de seguridad social y parafiscales por el operador MIPLANILLA y revisar el plazo para el pago de dichos aportes.

La liquidación y pago de los exfuncionarios se dejó al día, así como se efectuó la novedad de retiro de cada uno con fecha al 31 de diciembre de 2023.

Otro aspecto importante por mencionar es que se hace entrega de los expedientes laborales de los funcionarios que han pasado por el Instituto según relación:

De otra parte, se menciona como caso específico que a la Sra. Angela Yulieth Nieto exfuncionaria del Instituto quien ocupó el cargo de Profesional Universitario y el Sr. Héctor Emilio Mocada quien ostentó como Director Ejecutivo, la Personería de Cajicá notificó al Instituto la apertura de Investigación disciplinaria por presuntas irregularidades en la suscripción de contratos sin los requisitos legales. Esta comunicación se cita con el radicado de la Personería de Cajicá No. PMC-P-20221000020881, todos los documentos frente al caso en mención reposan en el expediente de los exfuncionarios.

Así mismo, se informa que la función pública mediante circular externa 100-008 de 2022 estableció el diligenciamiento obligatorio formulario reporte de contratos prestación de servicios de personas naturales y jurídicas, este diligenciamiento se hace directamente en la página de la función pública, el término para su diligenciamiento debe estar consultándose, dado que es cuando la función habilita dicho formulario, sin embargo, se tuvo que dar respuesta oficial a dicha circular, en ese sentido se puede consultar respuesta EIMCTC 122 de 2023.

Por último, cabe resaltar que mediante correo de fecha 22 de diciembre de 2023 la Comisión Nacional del Servicio Civil informa que la Entidad debe registrarse y solicitar asignación de permisos con el fin de gestionar desde el aplicativo todo lo relacionado con la comisión de personal. Y esto teniendo en cuenta el proceso de modernización que le urge a la Entidad, recomendando contactar y hacer lo pertinente frente a la Función Pública y la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Todos los expedientes laborales anteriores a los tres funcionarios salientes y la de los tres funcionarios salientes reposan en gestión documental a excepción de:

Jenny Venegas Bernal, Profesional Universitario 2020-2021, folios 434

Angela Julieth Nieto, Profesional Universitario 2021-2022, folios 140 y carpeta de empalme 265 folios

Diana Catalina Sanchez, Técnico Administrativo 2020-2022, folios 128

Shirley Jiménez Rodríguez, Profesional Universitario 2022-2023 folios 102

Daniel Edgardo Baena, Técnico Administrativo, folios 106

Héctor Emilio Moncada, Director Ejecutivo, folios 178

6. DISEÑAR, ESTABLECER, COORDINAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON CONTROL INTERNO.

En cuanto al área de Control Interno cabe resaltar que mediante la ley 87 de 1993 "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones" se establece en su artículo 6o. la RESPONSABILIDAD DEL CONTROL INTERNO. "El establecimiento y desarrollo del Sistema de Control Interno en los organismos y entidades públicas, será responsabilidad del representante legal o máximo directivo correspondiente. No obstante, la aplicación de los métodos y procedimientos al igual que la calidad, eficiencia y eficacia del control interno, también será de responsabilidad de los jefes de cada una de las distintas dependencias de las entidades y organismos." En ese orden de ideas dentro de las funciones se lleva a cabo el control y gestión del riesgo a través de la integración de las tres líneas de defensa.

Dentro del Sistema de Control Interno es importante mencionar que cuenta con Estatuto de Control Interno, Código del Auditor y Política de Gestión del Riesgo, así como todo el proceso documentado en Gestión de Calidad.

Así mismo, se informa que mediante Resolución 411 de noviembre de 203 expedida por la Contafuría General de la Nación se estable la información a reportar, los requisitos, plazos y características de envío a la Contaduría General de la Nación, importante revisar y atender a dicho reporte, sin embargo, relaciono plazos del reporte a la CGN.

CATEGORÍA	FECHA DE CORTE	FECHA LIMITE DE PRESENTACIÓN
Información Contable Pública - convergencia (ICPC). Formularios: CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA GN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIAS CGN2016C01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS	31 de marzo	30 de abril
	30 de junio	31 de julio
	30 de septiembre	31 de octubre
	31 de diciembre	15 de febrero del año siguiente
Información Contable Pública - convergencia (ICPC): estados financieros con sus notas en archivo pdf.	31 de diciembre	28 de febrero del año siguiente
Evaluación del Control Interno Contable (ECIC). Formulario: CGN2016_EVALUACIÓN_CONTROL_INTERNO_CONTABLE	31 de diciembre	28 de febrero del año siguiente
Boletín de Deudores Morosos del Estado (BDME). Formularios: CGN2009_BDME_REPORTE_SEMESTRAL CGN2009_BDME_INCUMPLIMIENTOS_ACUERDO_PAGO_SEMESTRAL	31 de mayo	Diez (10) primeros días calendario del mes de junio
	30 de noviembre	Diez (10) primeros días calendario del mes de diciembre

Así mismo, puede consultar el Instructivo 001 de diciembre de 2023 de la Contaduría General de la Nación, el cual da lineamiento con relación al cambio del periodo contable 2023-2024. En cuanto al proceso de empalme la Procuraduría delegada para la Gestión y la Gobernanza territorial emitió circular 003 de noviembre de 2023, relacionada con la vigilancia preventiva el proceso de transición de los gobiernos territoriales, en ese aspecto, determinó los formularios y plazos para su diligenciamiento, así como reitera lo ordenado por la ley 951 de 2005. Esta circular se socializó y notificó al comité delegado para recibir empalme en la primera reunión.

El plazo para el diligenciamiento del formulario se encuentra determinado por tres momentos a saber:

- 30 de noviembre de 2023- Diligenciado
- 25 de enero de 2024
- 10 de marzo de 2024

De otra parte, cabe resaltar y tener en cuenta la siguiente relación de informes que deben presentarse:

Nombre del Informe	Entidad	Medio	Periodicidad
CHIP Trimestral	Contaduría General de la Nación	Aplicativo CHIP	Trimestral
CHIP Anual	Contaduría General de la Nación	Aplicativo CHIP	Anual febrero
Reporte categoría Única de Información Presupuestal CUIPO	Contraloría General de la República	Consolidador de Hacienda e Información Pública - CHIP, categoría CGR_Presupuestal	Trimestral
Reporte categoría Única de Información Presupuestal CUIPO	Contraloría General de la República	Consolidador de Hacienda e Información Pública - CHIP, categoría CGR_Presupuestal	Anual
SIA OBSERVA Contratación	Contraloría de Cundinamarca	Aplicativo Sia Observa	Mensual plazo 3 primeros días hábiles de cada mes
SIA OBSERVA Cascada presupuestal	Contraloría de Cundinamarca	Aplicativo SIA OBSEVA	Mensual vencido

SIA CONTRALORIA - Rendición cuenta anual	Contraloría de Cundinamarca	Aplicativo Sia Contraloría	Anual febrero
Informe Control Interno Contable	Contaduría General de la Nación	Consolidar Chip	Anual febrero - marzo
Reporte Reservas presupuestales	Contraloría de Cundinamarca	Radicación en físico en la Contraloría de Cundinamarca	Anual (febrero)
Reporte Personal y Costos (Planta de personal y contratación de prestación de servicios)	Contaduría General de la Nación	Consolidador de Hacienda e Información Pública - CHIP	Anual
Sistema de gestión permanente - Consolidación del Inventario de Activos Inmobiliarios del Estado CISA	Central de Inversiones S.A.	Consolidador	Anual - Noviembre
Reporte por sistema de información - Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (MIPG) FURAG	Departamento Administrativo de la Función Pública	Aplicativo departamento administrativo de la Función Pública	Anual (estar pendiente julio / agosto)
Sistema de gestión permanente - escuelas de Música estadísticas sobre trámites y otros procedimientos administrativos de cara al ciudadano-SIMUS	Ministerio de Cultura	Aplicativo Ministerio Cultura	Anual (diciembre)
Reporte por encuesta Google - Jóvenes	Departamento Administrativo de la Función Pública	Aplicativo departamento administrativo de la Función Pública	Tiempos de aviso función pública

Informe Anual de Ejecución de Recursos de la Contribución parafiscal de la ley de espectáculos públicos de las artes escénicas	Ministerio de Cultura	Plataforma Pulep	Anual
Seguimiento Proyectos de Inversión SPI	DNP	Plataforma SPI	Mensual
KIT de Planeación Territorial KPT	dan	KPT	Trimestral

* SE RECOMIENDA CONSULTAR LAS PÁGINAS OFICIALES DE LOS ENTES DE CONTROL, ENTIDADES NACIONALES Y ENTIDADES DEPARTAMENTALES.

Se reitera: **Para los informes de la cuenta anual de contraloría y contaduría general de la nación, se debe tener en cuenta la circular que emite cada entidad con los plazos y definiciones de los requisitos y listado de informes, recordar la presentación del CHIP, CUIPO y CONTROL INTERNO CONTABLE.**

En el comité de sostenibilidad contable se notifica correo de aviso de comunicados@contaduria.gov.co el cual informa el plazo para rendir informe de evaluación de Control interno contable con fecha de plazo al 28 de febrero de 2024.

Así mismo, se notifica también el plazo para rendir el CHIP y CUIPO, el cual es máximo el 15 de febrero de 2024.

La elaboración y presentación de los informes requeridos por los diferentes organismos de control y demás instituciones que los requieren de conformidad se hacen conforme a los procedimientos establecidos de forma organizada, sustentada y oportuna. En este aspecto cabe resaltar que se ha mejorado en tiempos de respuesta, así como en la calidad de la información como se evidencia en el portal SIA CONTRALORÍA, CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y SIA OBSERVA.

En cuanto al plan de mejoramiento de Contraloría 2021 se reportó en septiembre como se encuentra establecido por el Ente de Control, sin embargo, para su seguimiento y posible visita de la Contraloría se deja carpeta y evidencias del cumplimiento de dicho plan de mejoramiento.

También se encuentra la información digital en la carpeta empalme 2020-2023,

De otra parte, se reitera que debe atenderse a la acción preventiva 23 de 2022 de la personería delegada para la vigilancia administrativa de Cajicá en relación con

la imperativa necesidad de crear el cargo de control interno para el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá y la acción preventiva de la Procuraduría provincial E-2022-498112 y la Directiva 015 emanada de la General de la Nación relacionada con la meritocracia.

En ese aspecto, se realizaron varias consultas a la Función Pública: mediante correo del 3 de enero de 2023 se consultó y solicitó acompañamiento, la función pública responde mediante comunicación 20234000055881 del 8 de febrero de 2023 el procedimiento que debe llevarse a cabo, en consecuencia, se inicia estudio y /o análisis de la situación para lo cual se deja documento técnico.

Teniendo en cuenta dicha respuesta, se reitera consulta y solicita mayor claridad frente a la creación del cargo de Control Interno, El Departamento Administrativo de la Función Pública da respuesta mediante comunicación 202340000246581 de fecha 20 de junio de 2023.

En la carpeta de empalme 2020-2023, talento humano, plan estratégico de talento humano se encuentran comunicaciones de los Entes de Control, Conceptos del Departamento Administrativo de la Función Pública y Estudio Técnico adelantado.

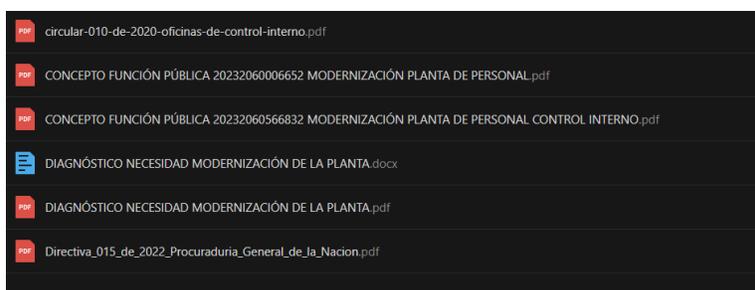


Tabla de documentos entregados.

En cuanto a los comités de control interno se llevaron a cabo según lo reglamentario y se evidencian las actas de dicho comité en la entrega formal de empalme y carpetas físicas que entrego el Director saliente al Director entrante, igualmente hizo entrega de las auditorias y planes de mejoramiento, como informes de competencia de control interno, en concordancia con la ley 87 de 1993, artículo 6 que establece: "El establecimiento y desarrollo del Sistema de Control Interno en los organismos y entidades públicas, será responsabilidad del representante legal o máximo directivo correspondiente."

Informes de competencia:

Informes de Control Interno			
Vigencia	Versiones	Corte	Publicación Antes
2020	1 Semestre	30 de Junio	31 de Julio
	2 Semestre	31 de Diciembre	31 de enero
2021	1 Semestre	30 de Junio	31 de Julio

	2 Semestre	31 de Diciembre	31 de enero
2022	1 Semestre	30 de Junio	31 de Julio
	2 Semestre	31 de Diciembre	31 de enero
2023	1 Semestre	30 de Junio	31 de Julio
	2 Semestre	31 de Diciembre	31 de enero

Informes de PQRS			
Vigencia	Versiones	Corte	Publicación Antes
2020	1 Semestre	30 de Junio	31 de Julio
	2 Semestre	31 de Diciembre	31 de enero
2021	1 Semestre	30 de Junio	31 de Julio
	2 Semestre	31 de Diciembre	31 de enero
2022	1 Semestre	30 de Junio	31 de Julio
	2 Semestre	31 de Diciembre	31 de enero
2023	1 Semestre	30 de Junio	31 de Julio
	2 Semestre	31 de Diciembre	31 de enero

Seguimiento Plan Anticorrupción		
Vigencia	Corte	Publicación Antes
2020	Enero - Abril	14 de Mayo
	Mayo - Agosto	14 de Septiembre
	Septiembre - Diciembre	14 de Enero 2021
2021	Enero - Abril	14 de Mayo
	Mayo - Agosto	14 de Septiembre
	Septiembre - Diciembre	14 de Enero 2022
2022	Enero - Abril	13 de Mayo
	Mayo - Agosto	14 de Septiembre
	Septiembre - Diciembre	13 de Enero 2023
2023	Enero - Abril	12 de Mayo
	Mayo - Agosto	14 de Septiembre
	Septiembre - Diciembre	12 de Enero 2024

Austeridad del Gasto		
Vigencia	Corte	Publicación Antes
2020	Enero - Marzo	Abril
	Abril - Junio	Julio
	Julio - Septiembre	Octubre
	Septiembre - Diciembre	Enero
2021	Enero - Marzo	Abril
	Abril - Junio	Julio
	Julio - Septiembre	Octubre
	Septiembre - Diciembre	Enero
2022	Enero - Marzo	Abril
	Abril - Junio	Julio
	Julio - Septiembre	Octubre
	Septiembre - Diciembre	Enero
2023	Enero - Marzo	Abril
	Abril - Junio	Julio
	Julio - Septiembre	Octubre
	Septiembre - Diciembre	Enero

Para el ejercicio de Control Interno se contrató la Prestación de Servicios profesionales y se advierte la inconveniencia de unificar las obligaciones relativas a MIPG y al Control Interno, en ese sentido es importante atender a las disposiciones legales para el ejercicio y la independencia del Control Interno.

7. LIDERAR EL PROCESO DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS

La entrega física del inventario se realizó a satisfacción mediante acta de entrega de fecha 29 de diciembre de 2023, recibido por el Director entrante y delegados del comité de empalme.

De otra parte, la información relativa a la entrega se encuentra detallada en el informe de EMPALME CAPITULO 1.9. RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIO.

Las recomendaciones en cuanto al estado de los bienes y el mantenimiento de los mismos se dejaron en constancia en el proceso de entrega y reconocimiento del inventario.

Igualmente, se entregan hojas de vida de los instrumentos y los vehículos del Instituto, de otra parte, se debe tener en cuenta la relación e informe de pólizas contractuales, como anteriormente ya se había mencionado es importante tener en cuenta que el contrato de seguros se encuentra vigente hasta el 27 de junio de 2024.

POLIZAS DE SEGURO TODO RIESGO				
N° DE POLIZA	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	AMPARO	VALOR
390-83-994000000067	28/06/2022	28/06/2023	TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES - MUEBLES Y ENCERES - MAQUINARIA Y EQUIPO - DINERO EN EFECTIVO Y TITULOS VALORES - ARTICULOS ESPECIALES - EQUIPO DE COMPUTO Y PROSESAMIENTO DE DATOS	\$ 468.569.918 \$ 5.852.110 \$ 5.000.000 \$ 948.498.134 \$ 184.878.235
390-83-994000000067	28/06/2022	28/06/2023	TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES - MUEBLES Y ENCERES - MAQUINARIA Y EQUIPO - DINERO EN EFECTIVO Y TITULOS VALORES - ARTICULOS ESPECIALES - EQUIPO DE COMPUTO Y PROSESAMIENTO DE DATOS	\$ 468.569.918 \$ 5.852.110 \$ 5.000.000 \$ 948.498.134 \$ 184.878.235
390-83-994000000067	28/06/2022	28/06/2023	TERREMOTO TEMBLOR Y ERUPCION VOLCANICA DEDUCIBLES: 3% DEL VALOR DE LA PERDIDA - MUEBLES Y ENSERES - MAQUINARIA Y EQUIPO - DINERO EN EFECTIVO Y TITULOS VALORES	\$ 468.569.918 \$ 5.852.110 \$ 5.000.000
390-83-994000000067	28/06/2022	28/06/2023	HURTO CALIFICADO: DEDUCIBLE 5% DEL VALOR DE LA PERDIDA - MUEBLES Y ENCERES - MAQUINARIA Y EQUIPO - DINERO EN EFECTIVO Y TITULOS VALORES	\$ 468.569.918 \$ 5.852.110 \$ 5.000.000 \$ 948.498.134

			- ARTICULOS ESPECIALES - EQUIPO DE COMPUTO Y PROSESAMIENTO DE DATOS	\$ 184.878.235
390-64-994000000428	28/06/2022	28/06/2023	DELITOS CONTRA LA ADMINSTRACION PUBLICA	\$50.000.000
390-80-994000000421	28/06/2022	28/06/2023	PATRIMONIO DEL ASEGURADO - PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	\$ 300.000.000
390-87-994000000050	28/06/2022	28/06/2023	ACTOS INCORRECTOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	\$ 50.000.000
390-40-994000007613	28/06/2022	28/06/2023	RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL - ASIST. JURIDICA SI - PROTECCION PATRIMONIAL SI - INCAPACIDAD PERMANENTE \$ 100.000.000 - INCAPACIDAD TEMPORAL \$ 100.000.000 - MUERTE ACCIDENTAL \$ 100.000.000 - GASTOS MEDICOS Y QUIRURGICOS \$ 100.000.000 - ASISTENCIA SOLIDARIA SI	
390-83-994000000067	28/03/2022	28/06/2023	TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES - MUEBLES Y ENCERES \$ 490.112.091 - MAQUINARIA Y EQUIPO \$ 9.662.303 - ARTICULOS ESPECIALES \$ 971.688.378 - EQUIPO DE COMPUTO Y PROSESAMIENTO DE DATOS \$ 258.303.596	
390-83-994000000067	28/03/2022	28/06/2023	ASONADA, MOTIN C.C. HUELGA ACTOS DE TERCEROS Y TERRORISMO - MUEBLES Y ENCERES \$ 490.112.091 - MAQUINARIA Y EQUIPO \$ 9.662.303 - ARTICULOS ESPECIALES \$ 971.688.378 - EQUIPO DE COMPUTO Y PROSESAMIENTO DE DATOS \$ 258.303.596	

390-83-994000000067	28/03/2022	28/06/2023	TERREMOTO TEMBLOR Y ERUPCION VOLCANICA - MUEBLES Y ENCERES - MAQUINARIA Y EQUIPO - ARTICULOS ESPECIALES - EQUIPO DE COMPUTO Y PROSESAMIENTO DE DATOS	\$ 490.112.091 \$ 9.662.303 \$ 971.688.378 \$ 258.303.596
390-83-994000000067	28/03/2022	28/06/2023	HURTO CALIFICADO: DEDUCIBLE 5% DEL VALOR DE LA PERDIDA - MUEBLES Y ENCERES - MAQUINARIA Y EQUIPO - ARTICULOS ESPECIALES - EQUIPO DE COMPUTO Y PROSESAMIENTO DE DATOS	\$ 490.112.091 \$ 9.662.303 \$ 971.688.378 \$ 258.303.596
390-83-994000000067	10/05/2023	28/06/2023	TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES - ARTICULOS ESPECIALES - EQUIPO DE COMPUTO Y PROSESAMIENTO DE DATOS	\$ 1.066.436.570 \$ 269.403.321
390-83-994000000067	10/05/2023	28/06/2023	ASONADA, MOTIN C.C. HUELGA ACTOS DE TERCEROS Y TERRORISMO - ARTICULOS ESPECIALES - EQUIPO DE COMPUTO Y PROSESAMIENTO DE DATOS	\$ 1.066.436.570 \$ 269.403.321
390-83-994000000067	10/05/2023	28/06/2023	TERREMOTO TEMBLOR Y ERUPCION VOLCANICA - ARTICULOS ESPECIALES - EQUIPO DE COMPUTO Y PROSESAMIENTO DE DATOS	\$ 1.066.436.570 \$ 269.403.321

390-83-994000000067	10/05/2023	28/06/2023	HURTO CALIFICADO: DEDUCIBLE 5% DEL VALOR DE LA PERDIDA - ARTICULOS ESPECIALES - EQUIPO DE COMPUTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS	\$ 1.066.436.570 \$ 269.403321
360-83-994000000084	09/08/2023	27/06/2024	TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES: DEDUCIBLES 5% DEL VALOR DE LA PERDIDA - MINIMO 0.50 SMLLV - EQUIPO DE COMPUTOS Y PROCESAMIENTO DE DATOS - MUEBLES Y ENCERES	\$ 283.247.730 \$ 496.096.291
360-83-994000000084	09/08/2023	27/06/2024	ASONADA, MOTIN C.C. HUELGA ACTOS DE TERCEROS Y TERRORISMO: DEDUCIBLES 5% DEL VALOR DE LA PERDIDA - EQUIPO DE COMPUTOS Y PROCESAMIENTO DE DATOS - MUEBLES Y ENCERES	\$ 283.247.730 \$ 496.096.291
360-83-994000000084	09/08/2023	27/06/2024	TERREMOTO TEMBLOR Y ERUPCION VOLCANICA DEDUCIBLES: 3% DEL VALOR ASEGURABLE DEL ARTICULO - EQUIPO DE COMPUTOS Y PROCESAMIENTO DE DATOS - MUEBLES Y ENCERES	\$ 283.247.730 \$ 496.096.291
360-83-994000000084	09/08/2023	27/06/2024	HURTO CALIFICADO: DEDUCIBLES 5 % DEL VALOR DE LAPERDIDA - EQUIPO DE COMPUTOS Y PROCESAMIENTO DE DATOS - MUEBLES Y ENCERES	\$ 283.247.730 \$ 496.096.291
360-83-994000000084	06/12/2023	27/06/2024	EQUIPOS MOVILES Y PORTATILES	\$ 194.543.632
360-83-994000000084	28/06/2023	27/06/2024	TODO RIESGO DAÑO MATERIALES DEDUCIBLES 5 % DEL VALOR DE LAPERDIDA - ARTICULOS ESPECIALES - MAQUINARIA Y EQUIPO RENTA - EQUIPO DE COMPUTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS - DINERO EN EFECTIVO Y TITULOS VALORES - MUEBLES Y ENSERES	\$ 1.066.155.020 \$ 9.662.303 \$ 42.000.000 \$ 269.403.321 \$ 5.000.000 \$ 490.112.091
360-83-994000000084	28/06/2023	27/06/2024	ASONADA, MOTIN C.C. HUELGA ACTOS DE TERCEROS Y TERRORISMO: DEDUCIBLES 5% DEL VALOR DE LA PERDIDA - ARTICULOS ESPECIALES - MAQUINARIA Y EQUIPO RENTA - EQUIPO DE COMPUTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS - DINERO EN EFECTIVO Y TITULOS VALORES - MUEBLES Y ENSERES	\$ 1.066.155.020 \$ 9.662.303 \$ 42.000.000 \$ 269.403.321 \$ 5.000.000 \$ 490.112.091
360-83-994000000084	28/06/2023	27/06/2024	TERREMOTO TEMBLOR Y ERUPCION VOLCANICA DEDUCIBLES: 3% DEL VALOR ASEGURABLE DEL ARTICULO - ARTICULOS ESPECIALES - MAQUINARIA Y EQUIPO RENTA - EQUIPO DE COMPUTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS - DINERO EN EFECTIVO Y TITULOS VALORES - MUEBLES Y ENSERES	\$ 1.066.155.020 \$ 9.662.303 \$ 42.000.000 \$ 269.403.321 \$ 5.000.000 \$ 490.112.091

360-83-994000000084	28/06/2023	27/06/2024	EQUIPOS MOVILES Y PORTATILES	\$ 82.081.869
360-83-994000000084	28/06/2023	27/06/2024	HURTO CALIFICADO: DEDUCIBLES 5 % DEL VALOR DE LAPERDIDA - ARTICULOS ESPECIALES \$ 1.066.155.020 - MAQUINARIA Y EQUIPO \$ 9.662.303 - EQUIPO DE COMPUTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS \$ 269.403.321 - DINERO EN EFECTIVO Y TITULOS VALORES \$ 5.000.000 - MUEBLES Y ENSERES \$ 490.112.091	
360-40-994000056305	28/06/2023	27/06/2024	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL - DAÑOS BIENES DE TERCEROS \$ 500.000.000 - MUERTE O LESION UNA PERSONA \$ 500.000.000 - MUERTE O LESION DOS O MAS PERSONAS \$ - PERDIDA TOTAL POR DAÑOS 1.000.000.000 - PERDIDA PARCIAL POR DAÑOS \$75.200.000 - PERDIDA TOTAL POR HURTO \$75.200.000 - PERDIDA PA \$75.200.000 - PROTECCION PATRIMONIAL \$75.200.000 - TERREMOTO SI - ASISTENCIA JURIDICA INTEGRAL \$75.200.000 - REEMBOLSO DE GASTOS EXEQUIALES SI - TERRORISMO Y OTROS EVENTOS LIMITE ASEG 3 SMM - ASISTENCIA SOLIDARIA \$75.200.000 SI	
360-40-994000056305	28/06/2023	27/06/2024	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL - DAÑOS BIENES DE TERCEROS \$ 500.000.000 - MUERTE O LESION UNA PERSONA \$ 500.000.000 - MUERTE O LESION DOS O MAS PERSONAS \$ - PERDIDA TOTAL POR DAÑOS 1.000.000.000 - PERDIDA PARCIAL POR DAÑOS \$ 117.600.000 - PERDIDA TOTAL POR HURTO \$ 117.600.000 - PERDIDA PARCIAL POR HURTO \$ 117.600.000 - PROTECCION PATRIMONIAL \$ 117.600.000 - TERREMOTO SI - ASISTENCIA JURIDICA INTEGRAL SI - REEMBOLSO DE GASTOS EXEQUIALES \$ 117.600.000 - TERRORISMO Y OTROS EVENTOS \$ 117.600.000 - ASISTENCIA SOLIDARIA LIMITE ASEG 3 SMM SI	
360-1-994000001353	28/06/2023	27/06/2024	MUERTE ACCIDENTAL	\$ 30.000.000
360-80-994000000356	28/06/2023	27/06/2024	PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES: DEDUCIBLES 10% DEL VALOR DE LA PERDIDA	\$ 300.000.000
360-87-994000000065	28/06/2023	27/06/2024	ACTOS INCORRECTOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	\$50.000.000
3600009840	28/05/2024	07/05/2025	SOAT	\$ 871.900
360-64-994000000346	28/06/2023	27/06/2024	DELITOS CONTRA LA ADMINSTRACION PUBLICA: DEDUCIBLES 5% DEL VALOR DE LA PERDIDA	\$ 50.000.000

360-40-994000056304	28/06/2023	27/06/2023	RESPONSABILIDAD CIVIL	CONTRACTUAL	SI
			- ASIST.	JURIDICA	SI
			- PROTECCION	PATRIMONIAL	SI
			- INCAPACIDAD	PERMANENTE	\$116.000.000
			- INCAPACIDAD	TEMPORAL	\$116.000.000
			- MUERTE	ACCIDENTAL	\$116.000.000
			- GASTOS MEDICOS Y	QUIRURGICOS	\$116.000.000
			- ASISTENCIA SOLIDARIA		SI

De otra parte, se hace entrega de la carpeta física de las actas del comité de bajas, así como se reportan los hurtos y/o pérdida de elementos y se ratifica que, mediante siniestro de la póliza, los bienes en su totalidad se recuperaron y se encuentran activos de nuevo en el inventario.

BIENES DADOS DE BAJA MEDIANTE RESOLUCIÓN 082 DE 2023

- VIDEO BEAM – RECUPERADO
- GRECA- RECUPERADA

A posteriori de haber emitido la Resolución de bajas, se presentó el hurto de bienes que se recuperaron mediante siniestro, sólo queda pendiente por hacer comité de bajas para formalizar la baja en el inventario y su reincorporación nuevamente al inventario.

Elementos:

- 9 TABLETS- RECUPERADAS
- 2 CABINAS DE SONIDO- RECUPERADAS
- 1 DESFIBRILADOR- RECUPERADO

La interfaz se parametrizó y se corrió en el mes de noviembre por parte de almacén, sin embargo, deben solicitar soporte con Sysman para terminar interfaz con contabilidad.

8. CONOCER EL PROCESO DE GESTIÓN DE TURISMO EN TODAS SUS ETAPAS.

En cuanto al área de turismo es importante resaltar que las metas establecidas en el plan de desarrollo municipal se ejecutaron y se cumplieron a satisfacción a excepción del Estudio de factibilidad del Parque Ecoturístico la Cumbre.

De otra parte, se presenta de manera amplia el seguimiento al Plan de desarrollo turístico y se hace entrega de la información relativa en la carpeta EMPALME 2020-2023.

En cuanto al área fue relevante la partición del Instituto en la vitrina ANATO Y EXPOARTESANÍAS, así como las alianzas público privadas con las universidades del Externado, Rosario, Universidad de Cundinamarca entre otras.

Posicionamiento del festival de Amasijos y Dulces Busongote, Marca Ciudad y Producto turístico Institucional.

Dicho proceso hace parte de la misionalidad y es un proceso que lidera la Dirección Ejecutiva del Instituto.

POR ÚLTIMO, RELACIONO A CONTINUACIÓN EL DETALLE DE USUARIOS, CLAVES Y CONTACTOS DE SOPORTE:

ENTIDAD	LINK DE ACCESO	USUARIO	CLAVE	OBSERVACIÓN
BANCO DAVIVIENDA	https://www.davivienda.com/wps/portal/empresas/nuevo/ingresar	47872	DEBE SOLICITARLA	CLIENTE EMPRESARIAL 47872 SE DEBEN SOLICITAR CAMBIO DE CLAVES Y DE FIRMAS, TOKEN DE PAGOS No. 424457861
BANCO AGRARIO	https://enlinea.bancoagrario.gov.co/depositos/	INSCULTURA	Inscultura78*	EN CASO DE EMBARGOS
CHIP	http://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf?msclkid=f52d227fb4ee11ecb6c0aafd2f03a465	TURCAJI0756	Inscultura2023	código DE LA ENTIDAD 923270853 DEBEN CONSULTAR PÁGINA Y REVISAR LAS GUIAS, EN CASO DE NECESIDAD SOLICITAR SOPORTE PARA INSTALADOR

CORREO INSTITUCIONAL	https://cloud.culturacajica.gov.co/login	imctc@culturacajica.gov.co	Seguridad2023*	
DIAN	https://muisca.dian.gov.co/WebArquitectura/DefLoginOld.faces			DEBEN SOLICITAR CAMBIO DE REPRESENTANTE, USUARIO Y CLAVE
PAGOS ETB	https://etb.com/pagos/?msclkid=c5f6d2cbb4ef11ecafe25e77f87e0dbb	12053894701		
LIGIIC- ICA	https://cajica.ligiic.co/Login.aspx?ReturnUrl=%2f%3fmsclkid%3de5239127b4ef11ec992ee05140466213&msclkid=e5239127b4ef11ec992ee05140466213	RIT :201020354	2413	NIT 900132302-0
MIPLANILLA	https://empresas.miplanilla.com/Publico/IndexEmpresas	NI900132302		SOLICITAR CLAVE AL TÉCNICO ADMINISTRATIVO
ITA	https://apps.procuraduria.gov.co/ita/login/	transparenciaeinformacion@culturacajica.gov.co	8VE7V6kFU#\$J8*2	ACTUALIZAR
PASIVOCOL	director@culturacajica.gov.co	-		DEBE SOLICITARSE SOPORTE, EL INSTITUTO NO TIENE
SIA CONTRALORÍA	https://siacontralorias.auditoria.gov.co/			DEBEN SOLICITAR CAMBIO DE USUARIOS E INACTIVIDAD DE LOS ANTERIORES

				USUARIOS DE LA ENTIDAD
SIA OBSERVA	https://siaobserva.auditoria.gov.co/Login.aspx?redirect=Inicio	director@culturaacajica.gov.co	Hm2022\$	DEBE CAMBIAR CLAVE Y PARA EL PROFESIONAL CAMBIO DE USUARIOS E INACTIVIDAD DE LOS ANTERIORES USUARIOS DE LA ENTIDAD
SIGEP	https://servidorpublico.sigep.gov.co/sse_generico/espanol/generico_login.jsp?estado=3&msclkid=9d44d5d0b4ee11ec92d558f351695f7d			DEBEN SOLICITAR USUARIOS Y CLAVES PARA LA ASIGNACIÓN DE ROLES

NOMBRE	TELEFONO	Entidad
SYMONA	300 9135400	Sysman
DANIEL MUNEVAR	314 3941532	Asesor de Seguros
LINA BOHORQUEZ	320 9040100	Davivienda
PORTAL EMPRESARIAL	6013278360	Davivienda
Andrea Delgado	3007857759	Sayco

Para finalizar, me permito referenciar carpetas que encuentra en la sección mis documentos en el adjunto.

De otra parte, en el servidor quedó toda la información y carpetas contractuales, así como toda la información relativa al empalme.

Quedo atenta.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Shirley', with a stylized flourish at the end.

SHIRLEY JIMÉNEZ RODRÍGUEZ

CC 52437854

TEL. 3222352867

CORREO: jimenezrodriguezshirley@gmail.com

29-dic -23
15:32:07



2E+08

001 - 202301214 - 20231229

Cite este número: 202301214

INSTITUTO DE
CULTURA Y
TURISMO DE CAJICA

Asunto: ACTA DE ENTREGA DE CARGO - SH

Destino: Hector Moncada

Dependencia: Director Ejecutivo

Folios:

Cajicá, Diciembre 29 de 2023.

Maestro
Héctor Emilio Moncada Garzón
Director Ejecutivo
Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá
La Ciudad

Asunto: Entrega TOKEN BANCARIO y certificaciones cuentas bancarias saldo al 29 de diciembre de 2023.

Cordial Saludo, Maestro Héctor

Me permito hacer entrega de los TOKEN que relaciono a continuación:

Token Davivienda No. 424457861 vence 2 febrero de 2027, ACTIVO TOKEN DE CLIENTE 47872

Token Banco Pichincha No.423903166 INACTIVO

Token Davivienda No. 418467455 INACTIVO

Token Davivienda No. 415081915 INACTIVO

Token Bancolombia sellado (Se debe ir a BANCO para datos e información de la cuenta sin saldo a la fecha).

ENTREGO TALONARIO CHEQUES EN BLANCO BANCO DAVIVIENDA CUENTA CORRIENTE 0560462569999891 CONSECUTIVOS DEL No.63668-3 AL CONSECUTIVO No. 63713-3.

Sello seco bancario de Banco Davivienda para uso de Cheques.

Certificaciones productos bancarios con saldo a la fecha:

- CDT Constituidos
- Cuenta terminada en 2896 saldo \$1.883.438.27
- Cuenta terminada en 2904 saldo \$7.985.849.84
- Cuenta terminada en 4751 saldo \$80.127.614.80
- CUENTA CORRIENTE 0560462569999891 saldo \$4.500.29
- Cuenta terminada en 9055 saldo \$7.510.675.63
- Cuenta terminada en 29147 saldo \$270.46
- Cuenta terminada en 51448 saldo \$0.70
- Cuenta terminada en 70208 saldo \$7.64
- Cuenta terminada en 74093 saldo \$0.50
- Cuenta terminada en 29147 saldo \$270.46
- Cuenta No. 0550470100477863 Saldo \$0
- Cuenta No.0550462500081312 saldo \$850.586,29

Recibido,
[Firma]
29/12/2023

Anexo 16 Folios

Así mismo hago entrega de dos equipos de cómputo portátil que dejo en la oficina administrativa y llaves completas de oficina.

Me permito finalizar informando que en los términos de ley haré entrega oficial del cargo en cuanto haya posesión del Profesional Universitario.

Cordialmente,



SHIRLEY JIMÉNEZ RODRIGUEZ
CC 52437854

MIS DOCUMENTOS

Nombre	Fecha de modificación
VIGENCIAS 2014-2019	13/01/2021 08:42 AM
VIGENCIAS 2020-2021	01/03/2022 03:41 PM

VIGENCIAS 2014-2019

IONAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2014-2019 >

Nombre	Fecha de modificación
2014	13/01/2021 08:24 AM
2015	13/01/2021 08:34 AM
2016	13/01/2021 08:39 AM
2017	13/01/2021 08:39 AM
2018	13/01/2021 08:40 AM
2019	13/01/2021 08:41 AM
2020 copia inicial	25/02/2021 12:10 PM
CULTURA SGC FINAL	13/01/2021 08:41 AM
PROCESO DE EMPALME CAJICA	09/11/2022 08:13 AM
SGC	13/01/2021 08:42 AM
USUARIO	13/01/2021 08:43 AM

IONAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2020	09/11/2022 08:13 AM	Carpeta de archivos	
2021	09/11/2022 08:13 AM	Carpeta de archivos	
2022	09/11/2022 08:13 AM	Carpeta de archivos	

CARPERTA VIGENCIA 2020

L UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 ACTA DE ENTREGA	13/01/2021 08:24 AM	Carpeta de archivos	
 ALMACEN	15/04/2021 12:18 PM	Carpeta de archivos	
 BANCOS	09/11/2022 08:13 AM	Carpeta de archivos	
 CALIDAD	12/04/2021 04:51 PM	Carpeta de archivos	
 CIRCULARES	11/04/2021 09:45 PM	Carpeta de archivos	
 CONSEJO DIRECTIVO	19/04/2021 02:32 PM	Carpeta de archivos	
 CONTRATACION	19/04/2021 12:33 PM	Carpeta de archivos	
 CONTROL INTERNO	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 COVID 19	11/04/2021 10:00 PM	Carpeta de archivos	
 DCTOS REP LEGAL	11/04/2021 10:02 PM	Carpeta de archivos	
 GEST DCTAL	09/04/2021 10:16 AM	Carpeta de archivos	
 INSCRIPCIONES	15/03/2021 08:33 AM	Carpeta de archivos	
 INSUMOS	18/02/2021 12:22 PM	Carpeta de archivos	
 MIPG	11/04/2021 10:03 PM	Carpeta de archivos	
 NOMINA	11/04/2021 10:06 PM	Carpeta de archivos	
 PAGOS 2020	08/02/2021 03:16 PM	Carpeta de archivos	
 PLAN DLLO	17/03/2021 02:15 PM	Carpeta de archivos	
 PLANES	11/04/2021 10:05 PM	Carpeta de archivos	
 RESOLUCIONES	11/04/2021 10:04 PM	Carpeta de archivos	
 SGSST	13/01/2021 08:24 AM	Carpeta de archivos	
 SIA CONTRALORIAS	20/03/2021 07:17 PM	Carpeta de archivos	
 TRANSF ALCALDIA	20/03/2021 07:15 PM	Carpeta de archivos	

UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 > ACTA DE ENTREGA

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Actas e Informe de Gestion	23/01/2020 01:44 PM	Microsoft Edge PD...	4,685 KB
 AP-GTH-PC-001-FM-006 ACTA DE ENTR...	15/01/2020 09:25 PM	Documento de Mi...	1,200 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 INVENTARIOS	13/01/2021 08:24 AM	Carpeta de archivos	
 ACTA DE PRÉSTAMO INSTRUMENTOS	18/11/2020 11:57 AM	Documento de Mi...	363 KB
 ACTIVOS PARA ASEGURADORA	16/02/2021 08:44 AM	Hoja de cálculo d...	5,860 KB
 ANEXO RECIBO DE INSTRUMENTOS	18/11/2020 02:00 PM	Documento de Mi...	361 KB
 AP-GRFT-PC-001 PROC CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES	04/10/2020 08:56 PM	Documento de Mi...	120 KB
 AP-GRFT-PC-001-FM-001 FORM CERTIFICADO DE ENTRADA A LA BODEGA Y EN TOTA...	04/10/2020 09:18 PM	Documento de Mi...	174 KB
 AP-GRFT-PC-001-FM-004 FORMATO SALIDA DE ELEMENTOS EN CUSTODIA	04/10/2020 08:57 PM	Documento de Mi...	75 KB
 AP-GRFT-PC-001-FM-006 FORMATO PRESTAMO A ESTUDIANTES	04/10/2020 08:56 PM	Hoja de cálculo d...	42 KB
 AP-GRFT-PC-001-FM-008 HOJA DE VIDA DE INSTRUMENTOS	04/10/2020 09:13 PM	Hoja de cálculo d...	74 KB
 AP-GRFT-PC-004 PROC ENTREGA DE BIENES	04/10/2020 08:54 PM	Documento de Mi...	78 KB
 Copia de AP-GRFT-PC-001-FM-007 FORMATO SALIDA DE INSUMOS	04/10/2020 09:13 PM	Hoja de cálculo d...	134 KB
 Evaluacion capacitacion almacen	09/10/2020 05:05 PM	Microsoft Edge PD...	151 KB
 Informe Gesvalt Toma y plaqueteo Invent	06/01/2021 01:25 PM	Hoja de cálculo d...	12,549 KB
 INVENTARIO GESVALT	31/12/2020 12:27 PM	Hoja de cálculo d...	11,027 KB
 Levantamiento Inventario para GESVALT	10/11/2020 12:34 PM	Hoja de cálculo d...	317 KB
 PLANTILLA ACTIVOS FIJOS	21/01/2021 03:33 PM	Hoja de cálculo d...	5,961 KB
 TOMA INVENTARIO FEB2020	16/02/2021 09:17 AM	Hoja de cálculo d...	415 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 BANDA SINFONICA	30/03/2020 07:27 PM	Hoja de cálculo d...	194 KB
 Copia de BalanceComparativoSIN FIRMAS	04/04/2020 12:12 AM	Hoja de cálculo d...	40 KB
 Copia de LisAuxiliares16-2019	04/04/2020 12:11 AM	Hoja de cálculo d...	83 KB
 CRONO ENTREGA INSTRUMENTOS	09/09/2020 08:39 PM	Hoja de cálculo d...	42 KB
 CUERDAS FROTADAS	30/03/2020 07:29 PM	Hoja de cálculo d...	173 KB
 CUERDAS PULSADAS	30/03/2020 07:30 PM	Hoja de cálculo d...	175 KB
 ENTREGA FROTADAS - URBANAS	09/09/2020 11:44 AM	Hoja de cálculo d...	25 KB
 ENTREGAS JUEVES y VIERNES	09/09/2020 09:01 PM	Hoja de cálculo d...	42 KB
 INVENTARIO FINAL	04/04/2020 12:11 AM	Hoja de cálculo d...	187 KB
 Inventario Total 2019	06/04/2020 01:46 PM	Hoja de cálculo d...	3,028 KB
 MÚSICA VALLENATA.xls	30/03/2020 11:23 PM	Hoja de cálculo d...	381 KB
 REPORTE ASEGURADORA	15/09/2020 07:52 PM	Hoja de cálculo d...	60 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 > BANCOS >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 CONCIILIACIONES BCOS-PPTO	13/01/2021 08:24 AM	Carpeta de archivos	
 EXTRACTOS	22/01/2021 08:50 AM	Carpeta de archivos	
 SOLIC MVTOS BANCOS	14/04/2020 03:51 PM	Microsoft Edge PD...	1,052 KB
 Solicitud BD Instituto Cultura Cajica	17/09/2020 10:31 AM	Microsoft Edge PD...	927 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 > BANCOS > EXTRACTOS

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 ABRIL	20/05/2020 10:03 AM	Microsoft Edge PD...	343 KB
 AGOSTO	10/09/2020 09:26 AM	Microsoft Edge PD...	436 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_2896 DIC	20/05/2020 07:09 AM	Microsoft Edge PD...	414 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_2896 ENERO	20/05/2020 09:34 AM	Microsoft Edge PD...	414 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_2896 FEB	20/05/2020 09:35 AM	Microsoft Edge PD...	414 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_2904 ENERO	20/05/2020 09:37 AM	Microsoft Edge PD...	464 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_2904 FEB	20/05/2020 09:37 AM	Microsoft Edge PD...	533 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_4751 ENE	20/05/2020 11:05 AM	Microsoft Edge PD...	414 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_4751 FEB	20/05/2020 09:37 AM	Microsoft Edge PD...	415 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_9055 ENE	20/05/2020 11:05 AM	Microsoft Edge PD...	413 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_9891 ENE	20/05/2020 09:38 AM	Microsoft Edge PD...	415 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_9891 FEB	20/05/2020 09:38 AM	Microsoft Edge PD...	416 KB
 DICIEMBRE	14/01/2021 09:10 AM	Microsoft Edge PD...	389 KB
 EXTRACTO 2904 FEB	24/03/2020 08:36 PM	Microsoft Edge PD...	534 KB
 JULIO	06/08/2020 07:35 AM	Microsoft Edge PD...	429 KB
 JUNIO	09/07/2020 07:23 AM	Microsoft Edge PD...	345 KB
 MARZO	20/05/2020 10:03 AM	Microsoft Edge PD...	361 KB
 MAYO	09/07/2020 07:23 AM	Microsoft Edge PD...	344 KB
 NOVIEMBRE	28/12/2020 07:28 PM	Microsoft Edge PD...	379 KB
 OCTUBRE	03/11/2020 07:28 AM	Microsoft Edge PD...	380 KB
 SEPTIEMBRE	21/10/2020 01:51 PM	Microsoft Edge PD...	415 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 > BANCOS > CONCILIACIONES BCOS-PPTO

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 AGOSTO-SEPT	28/12/2020 01:03 PM	Hoja de cálculo d...	45 KB
 ENER-MAYO	22/06/2020 09:47 PM	Hoja de cálculo d...	44 KB
 JULIO	29/10/2020 09:19 PM	Hoja de cálculo d...	677 KB
 MAYO-JUNIO	26/08/2020 08:33 PM	Hoja de cálculo d...	36 KB
 OCT-NOV	30/12/2020 08:16 AM	Hoja de cálculo d...	47 KB
 RegistroAprCompag_036TRIN ENERO	22/06/2020 09:17 PM	Hoja de cálculo d...	75 KB
 RegistroAprCompag_036TRINI - agosto	26/10/2020 09:41 PM	Hoja de cálculo d...	113 KB
 RegistroAprCompag_036TRINI ABRIL	27/05/2020 04:02 PM	Hoja de cálculo d...	120 KB
 RegistroAprCompag_036TRINI FEBRERO	22/06/2020 09:17 PM	Hoja de cálculo d...	167 KB
 RegistroAprCompag_036TRINI JULIO	28/12/2020 07:39 PM	Hoja de cálculo d...	149 KB
 RegistroAprCompag_036TRINI JUNIO	09/07/2020 11:21 AM	Hoja de cálculo d...	103 KB
 RegistroAprCompag_036TRINI MARZO	27/05/2020 04:02 PM	Hoja de cálculo d...	177 KB
 RegistroAprCompag_036TRINI MAYO	09/07/2020 11:21 AM	Hoja de cálculo d...	98 KB
 RegistroAprCompag_036TRINI- NOVIEM...	28/12/2020 09:11 PM	Hoja de cálculo d...	114 KB
 RegistroAprCompag_036TRINI- OCTUBRE	28/12/2020 09:14 PM	Hoja de cálculo d...	110 KB
 RegistroAprCompag_036TRINI- SEPTIEM...	26/10/2020 09:41 PM	Hoja de cálculo d...	131 KB

IAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 > CALIDAD

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 INFORME AUDITORIA ICONTEC 2020	12/04/2021 04:41 PM	Microsoft Edge PD...	477 KB
 MATRIZ DOFA CONTRATAC JURID	06/05/2020 09:24 PM	Hoja de cálculo d...	16 KB
 MATRIZ DOFA TALENTO HUMANO	06/05/2020 09:54 PM	Hoja de cálculo d...	15 KB

IAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 > CIRCULARES

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 CIRCULAR INFORMATIVA No 006	14/04/2020 05:37 PM	Microsoft Edge PD...	145 KB
 CIRCULAR INFORMATIVA No 007	28/04/2020 11:49 PM	Microsoft Edge PD...	147 KB
 CIRCULAR INFORMATIVA No. 008	29/04/2020 08:36 PM	Microsoft Edge PD...	134 KB
 CIRCULAR INFORMATIVA No. 009	18/05/2020 07:06 PM	Microsoft Edge PD...	1,138 KB
 CIRCULAR INFORMATIVA No. 010	14/05/2020 12:51 PM	Microsoft Edge PD...	1,149 KB
 CIRCULAR INFORMATIVA No. 011	27/05/2020 02:18 PM	Microsoft Edge PD...	228 KB
 Circular informativa No. 017 de 2020	13/10/2020 09:12 AM	Microsoft Edge PD...	555 KB
 CIRCULAR INFORMATIVA No018	20/10/2020 11:07 AM	Microsoft Edge PD...	680 KB
 Comunicado Oficial 001 uso de RRSS	31/03/2020 05:02 PM	Microsoft Edge PD...	244 KB
 Comunicado Oficial 002	08/09/2020 11:48 AM	Microsoft Edge PD...	2,885 KB

ONAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 > CONSEJO DIRECTIVO

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 ACTA REUNIO CONSEJO DIRECTIVO 002	01/07/2020 11:34 AM	Microsoft Edge PD...	1,760 KB
 ACUERDOS CONSEJO DIRECTIVO PRESU...	03/01/2020 03:29 PM	Microsoft Edge PD...	155 KB
 citacion consejo Directivo	14/05/2020 12:48 PM	Microsoft Edge PD...	578 KB
 informe alcalde agosto	19/04/2021 02:32 PM	Hoja de cálculo d...	392 KB
 Informe Contratacion	15/08/2020 03:32 PM	Microsoft Edge PD...	402 KB
 Informe Contratacion	13/08/2020 08:42 PM	Hoja de cálculo d...	16 KB
 Informe fro ene-abr	02/06/2020 06:12 PM	Hoja de cálculo d...	30 KB

ONAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 > CONTRATACION

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Acta de suspensión 104 - 2020	21/10/2020 10:10 AM	Documento de Mi...	398 KB
 Acta de suspensión 104 - 2020	21/10/2020 10:10 AM	Microsoft Edge PD...	170 KB
 Consolidado Contratación	14/04/2021 09:05 PM	Hoja de cálculo d...	914 KB
 Contratacion 2021 reportado a contraloria	19/04/2021 12:33 PM	Archivo de valores...	80 KB
 ESCALA CUANTIAS 2020	13/02/2020 03:41 PM	Microsoft Edge PD...	189 KB
 formato_202013_f20_1a_agr	15/04/2021 09:31 AM	Archivo de valores...	82 KB
 formato_202013_f20_1a_agr	15/04/2021 09:34 AM	Hoja de cálculo d...	45 KB
 Requerimiento Alejandro B	15/10/2020 05:37 PM	Microsoft Edge PD...	417 KB
 Requerimiento Automilenium	07/12/2020 08:11 AM	Microsoft Edge PD...	417 KB
 Requerimiento Constanza Barrero	08/07/2020 06:24 AM	Microsoft Edge PD...	1,237 KB
 Requerimiento Paola Ordoñez	19/05/2020 02:40 PM	Microsoft Edge PD...	657 KB
 RPTA SOLIC ATEMPO	10/08/2020 11:11 AM	Documento de Mi...	733 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 CONTABILIDAD	11/04/2021 10:05 PM	Carpeta de archivos	
 Autodiagnóstico I Sem 2020	22/10/2020 01:50 PM	Microsoft Edge PD...	51 KB
 CONCEJO CONTROL INTERNO	11/04/2021 10:00 PM	Microsoft Edge PD...	368 KB
 EST-PIC-PC-006-FM-004 FORM. INFORM...	25/10/2020 07:29 PM	Documento de Mi...	56 KB
 EST-PIC-PC-006-FM-004 FORM. INFORM...	25/10/2020 07:29 PM	Documento de Mi...	57 KB
 EST-PIC-PC-006-FM-004 FORM. INFORM...	25/10/2020 07:29 PM	Documento de Mi...	55 KB
 FORM. PLAN DE AUDITORIA (2)	25/10/2020 07:29 PM	Documento de Mi...	15 KB
 FORM. PLAN DE AUDITORIA 2020	22/10/2020 04:58 PM	Documento de Mi...	21 KB
 Formato-informe-sci-parametrizado-final	07/05/2020 03:16 PM	Hoja de cálculo d...	14,561 KB
 Inf Ejecutivo Anual 2020 Control Interno	29/10/2020 12:21 PM	Microsoft Edge PD...	1,074 KB
 Instructivo-formato-informe-semestral	07/05/2020 03:35 PM	Microsoft Edge PD...	2,110 KB
 Respuesta ITA 30092020 (00000003)	22/10/2020 04:56 PM	Microsoft Edge PD...	42 KB
 TOTAL DE NO CONFORMIDADES Y OBSE...	25/10/2020 07:36 PM	Hoja de cálculo d...	13 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 ACTA DE REUNION 06-04-2020	10/03/2021 07:49 AM	Documento de Mi...	146 KB
 ACTA DE REUNION Comité de Sostenibilidad Contable 2	10/03/2021 03:22 PM	Documento de Mi...	163 KB
 ACTA DE REUNION Comité de Sostenibilidad Contable 3	10/03/2021 03:23 PM	Documento de Mi...	164 KB
 ACTA DE REUNION Comité de Sostenibilidad Contable 4	17/03/2021 04:10 PM	Documento de Mi...	991 KB
 Certificacion EF	15/02/2020 01:03 AM	Documento de Mi...	310 KB
 Informe de actividades contabilidad	10/08/2020 12:59 PM	Hoja de cálculo d...	17 KB
 Oficio 0174 CGN	08/04/2020 05:39 PM	Microsoft Edge PD...	247 KB
 Oficio CNG-Instituto Cultura Cajica	08/04/2020 05:40 PM	Microsoft Edge PD...	247 KB
 Requerimiento JCMG	14/02/2020 09:47 PM	Documento de Mi...	38 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 INFORMES COVID	13/01/2021 08:24 AM	Carpeta de archivos	
 Apoyo alcaldía	26/04/2020 09:28 PM	Hoja de cálculo d...	14 KB
 BD IDECUT PRELIM	30/05/2020 04:59 PM	Hoja de cálculo d...	24 KB
 BD IDECUT	28/04/2020 01:56 PM	Hoja de cálculo d...	1,792 KB
 BD para IDECUT	30/05/2020 04:59 PM	Hoja de cálculo d...	15 KB
 CORREOS LLAMADAS	27/04/2020 01:44 AM	Hoja de cálculo d...	28 KB
 Directorio Artistas	29/04/2020 12:11 AM	Hoja de cálculo d...	92 KB
 ENTREGA 4 MERCADOS ARTISTAS	08/05/2020 12:07 AM	Hoja de cálculo d...	28 KB
 Formato Informe Semanal	27/03/2020 11:02 PM	Hoja de cálculo d...	10 KB
 Formato No. 2 Certificación	28/04/2020 09:01 PM	Microsoft Edge PD...	965 KB
 GRUPO 1	07/05/2020 02:45 AM	Hoja de cálculo d...	118 KB
 GRUPO 2	27/04/2020 01:40 AM	Hoja de cálculo d...	30 KB
 GRUPO 3	27/04/2020 11:58 PM	Hoja de cálculo d...	15 KB
 GRUPO 4	01/06/2020 06:49 PM	Hoja de cálculo d...	12 KB
 Libreto entrega ayudas	06/05/2020 08:45 PM	Hoja de cálculo d...	9 KB
 Listado Contratistas	27/03/2020 11:08 PM	Hoja de cálculo d...	55 KB
 Matriz identificación Resolución 630 PAR...	28/04/2020 08:55 PM	Hoja de cálculo d...	1,807 KB
 Matriz identificación Resolución 630	29/04/2020 12:11 AM	Hoja de cálculo d...	1,761 KB
 REPORTE SEM 16 y 23 MZO	31/03/2020 02:03 AM	Hoja de cálculo d...	93 KB

VAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 > COVID 19 > INFORMES COVID

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 INFORME SEMANA 2	19/05/2020 03:15 PM	Hoja de cálculo d...	12 KB
 INFORME SEMANA 4	20/04/2020 08:08 PM	Hoja de cálculo d...	88 KB
 INFORME SEMANA 5	19/05/2020 03:14 PM	Hoja de cálculo d...	94 KB
 INFORME SEMANA 6	07/05/2020 02:18 AM	Hoja de cálculo d...	95 KB
 INFORME SEMANA 7	09/05/2020 10:47 PM	Hoja de cálculo d...	86 KB
 INFORME SEMANA 8	19/05/2020 03:12 PM	Hoja de cálculo d...	113 KB
 INFORME SEMANA 9	26/05/2020 05:16 PM	Hoja de cálculo d...	94 KB
 INFORME SEMANA 11	24/07/2020 02:38 PM	Hoja de cálculo d...	111 KB
 INFORME SEMANA 12	24/07/2020 02:37 PM	Hoja de cálculo d...	90 KB
 INFORME SEMANA 13	24/07/2020 02:37 PM	Hoja de cálculo d...	57 KB
 INFORME SEMANA 14	09/07/2020 11:20 AM	Hoja de cálculo d...	88 KB
 INFORME SEMANA 15	24/07/2020 02:37 PM	Hoja de cálculo d...	70 KB
 INFORME SEMANA 16	24/07/2020 02:35 PM	Hoja de cálculo d...	92 KB
 INFORME SEMANA 17	30/07/2020 02:44 PM	Hoja de cálculo d...	70 KB
 INFORME SEMANA 18	06/08/2020 08:05 AM	Hoja de cálculo d...	75 KB
 Informe Semana 20	21/08/2020 08:22 PM	Hoja de cálculo d...	96 KB
 Informe Semana 21	25/08/2020 11:32 AM	Hoja de cálculo d...	89 KB
 Informe Semana 22	27/08/2020 02:10 PM	Hoja de cálculo d...	98 KB
 Informe Semana 23	08/09/2020 04:41 PM	Hoja de cálculo d...	74 KB
 Informe Semana 24	21/09/2020 03:03 PM	Hoja de cálculo d...	78 KB
 Informe Semana 25	29/09/2020 07:51 AM	Hoja de cálculo d...	78 KB
 Informe Semana 26	29/09/2020 07:51 AM	Hoja de cálculo d...	78 KB
 Informe Semana 27	29/09/2020 01:44 PM	Hoja de cálculo d...	79 KB
 Informe Semana 28	19/10/2020 02:44 PM	Hoja de cálculo d...	81 KB
 Informe Semana 29	29/10/2020 11:45 AM	Hoja de cálculo d...	131 KB
 Informe Semana 30	29/10/2020 11:45 AM	Hoja de cálculo d...	74 KB

ONAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 > GEST DCTAL

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Acta Reunión 22-04-2020	29/04/2020 09:47 PM	Microsoft Edge PD...	940 KB
 Acta Reunión	29/04/2020 09:46 PM	Microsoft Edge PD...	940 KB
 Solicitud AGN	16/04/2020 10:30 PM	Microsoft Edge PD...	277 KB

- | | |
|---|---|
|  Respuesta solicitud Dubán Infante |  30072020 |
|  17-20072020 |  31082020 |
|  01092020 |  0609082020 |
|  02092020 |  1417082020 |
|  03082020 |  2123082020 |
|  04082020 |  2426072020 |
|  05082020 |  2830082020 |
|  09072020 |  310702082020 |
|  09092020 |  Analisis Inscripciones |
|  10082020 |  Analisis Tarifas Entregable |
|  11082020 |  Analisis Tarifas Entregable |
|  12082020 |  Analisis Tarifas Sisben |
|  13072020 |  Analisis Tarifas |
|  13082020 |  Formas Pago |
|  14072020 |  Listado estudiantes preinscrito |
|  15072020 |  Listado transaccion sin usar 2o Cruce |
|  15092020 |  Listado transaccion sin usar |
|  16072020 |  resoluciin 051 2020 |
|  17072020 |  Resolucion 052 |
|  18082020 |  resolucion 053 2020 |
|  19082020 |  resolucion 054 2020 |
|  19092020 |  Resolucion 055 |
|  20082020 |  Resolucion 058 |
|  21072020 |  Resolucion 059 |
|  22072020 |  Resolucion 061 |
|  23072020 |  Resolucion 062 |
|  24082020 |  Resolucion 064 |
|  25082020 |  Tarifas Inscripciones 2020 |
|  26082020 | |
|  27072020 | |
|  27082020 | |
|  28072020 | |
|  29072020 | |

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 CONTRATACION DOTACION	31/08/2020 02:55 PM	Hoja de cálculo d...	18 KB
 COTIZAC INSTRUME PULSADAS	23/11/2020 09:39 AM	Hoja de cálculo d...	15 KB
 COTIZACION ASEO	02/06/2020 11:34 AM	Hoja de cálculo d...	13 KB
 COTIZACION F M MD,P	01/07/2020 02:44 PM	Hoja de cálculo d...	30 KB
 COTIZACION FERRETERÍA	16/09/2020 10:03 PM	Microsoft Edge PD...	449 KB
 COTIZACION FERRETERÍA	27/07/2020 09:29 PM	Hoja de cálculo d...	21 KB
 COTIZACION GEST DCTAL	31/08/2020 02:05 PM	Hoja de cálculo d...	9 KB
 COTIZACION INSTRUMENTOS	23/11/2020 09:24 AM	Hoja de cálculo d...	177 KB
 COTIZACION LAVANDERIA	16/09/2020 10:01 PM	Microsoft Edge PD...	507 KB
 COTIZACION LAVANDERIA	22/12/2020 10:03 AM	Hoja de cálculo d...	43 KB
 COTIZACION MANTENIMIENTOS BUS CU...	14/09/2020 09:44 AM	Microsoft Edge PD...	99 KB
 COTIZACION MOBILIARIO	13/10/2020 02:00 PM	Hoja de cálculo d...	553 KB
 COTIZACION PAPELERÍA	16/09/2020 10:02 PM	Microsoft Edge PD...	425 KB
 COTIZACION PAPELERÍA	18/11/2020 06:14 PM	Hoja de cálculo d...	21 KB
 COTIZACION SERVIDOR	15/10/2020 10:22 AM	Hoja de cálculo d...	19 KB
 COTIZACION TRUSS	29/07/2020 11:30 AM	Hoja de cálculo d...	14 KB
 Cotizaciones Bus	14/09/2020 09:49 AM	Microsoft Edge PD...	2,207 KB
 COTIZAR MUEBLES ALMACEN	15/07/2020 03:43 PM	Hoja de cálculo d...	10 KB
 COTIZAR PAPELERIA	16/07/2020 08:33 AM	Hoja de cálculo d...	23 KB
 DOTACIONES 2020 1A	14/04/2020 08:10 PM	Hoja de cálculo d...	48 KB
 DOTACIONES 2020	11/12/2020 08:10 AM	Hoja de cálculo d...	54 KB
 FICHA TECNICA INSTRUMENTOS	18/09/2020 05:32 PM	Documento de Mi...	376 KB
 Formato Requerim	05/03/2020 07:55 PM	Hoja de cálculo d...	13 KB
 INFORME ENTREGA MOBILIARIO	20/01/2021 10:29 AM	Documento de Mi...	6,704 KB
 LAVADO TRAJES	10/07/2020 12:41 PM	Hoja de cálculo O...	11 KB
 LISTADO CONTRATACION	27/08/2020 06:30 PM	Hoja de cálculo d...	16 KB
 PAPELERIA ARTES	14/04/2020 05:24 PM	Hoja de cálculo d...	21 KB
 REQUERIMIENTO ASEO	06/05/2020 03:05 AM	Hoja de cálculo d...	20 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 FURAG	13/01/2021 08:24 AM	Carpeta de archivos	
 2018-09-18_Modulo_introductorio_curso...	19/08/2020 09:52 PM	Microsoft Edge PD...	4,950 KB
 Glosario	19/08/2020 08:44 PM	Microsoft Edge PD...	402 KB
 Infografia_mipg	19/08/2020 08:43 PM	Microsoft Edge PD...	762 KB
 MIPG- COMITE MUNICIPAL DE GESTIÓN ...	12/11/2020 01:11 PM	Hoja de cálculo d...	16 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Certificado de Cumplimiento FURAG II	09/03/2020 08:48 PM	Microsoft Edge PD...	46 KB
 FURAG IMCTC 2019	22/10/2020 02:49 PM	Microsoft Edge PD...	373 KB
 ReporteFormularioUnico	23/10/2020 03:12 PM	Microsoft Edge PD...	412 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 > NOMINA

 ACTA DE REUNION CATALINA	 Ajuste Liq Definitiva Martha Fisco
 CERTIFICADO DE AZUCENA	 Certificado Laboral PU
 Citacion Notificacion JCMG	 Citación notificación personal
 Cuota 1 Libranza HEMG	 Cuota 2 Libranza HEMG
 Cuota 3 Libranza HEMG	 Cuota 4 Libranza HEMG
 Cuota 5 Libranza HEMG	 Cuota 6 Libranza Funcionarios
 Cuota 7 Libranza HEMG	 Cuota 8 Libranza HEMG
 Cuota 9 Libranza HEMG	 DAFP-Cartilla-Laboral-funcionarios-publicos
 EIMCTC_0466_2020	 EIMCTC_0485_2020
 FACTURACION LIBRANZA INSTITUTO MUNICIP...	 Inventivos Bienestar Social
 LIQ. AZUCENA VILLAMIL-20	 LIQ. JUAN CARLOS MENDOZA-20
 LIQ. MARTHA FISCO-20	 LIQUIDACIONES 2020
 Llamado de atn Catalina	 NOMINAS 2020
 NOTIFICACIÓN PERSONAL	 Oficio CNSC
 PLAN BIENESTAR	 Planilla Retiro Martha Fisco
 PRIMA DE SERVICIOS	 Proyeccion Nomina angelita
 Proyeccion Nómina	 Reliquidac Exfunc
 resolucion 014_0001	 RESOLUCION 042 2020 INCREM SALARIAL
 RESOLUCION 042_0001	 RESOLUCIÓN Liq Juan C Mendoza G

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 > PAGOS 2020

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 ArchivoPagos	28/12/2020 05:58 PM	Archivo de valores...	5 KB
 azteca mayo	13/05/2020 02:11 PM	Microsoft Edge PD...	631 KB
 BASE DICIEMBRE 1-2	23/12/2020 05:37 PM	Hoja de cálculo d...	66 KB
 BASE DICIEMBRE 23	28/12/2020 05:59 PM	Hoja de cálculo d...	11,780 KB
 BASE DICIEMBRE 30	28/12/2020 06:07 PM	Hoja de cálculo d...	50 KB
 BASE MAYO 2020	29/05/2020 07:55 AM	Hoja de cálculo d...	1,416 KB
 BASE NOVIEMBRE 2020	28/12/2020 09:14 PM	Hoja de cálculo d...	135 KB
 BASE OCTUBRE 2020	11/11/2020 07:13 PM	Hoja de cálculo d...	147 KB
 BASE PAGOS ABRIL DEF	11/06/2020 02:30 PM	Hoja de cálculo d...	137 KB
 BASE PAGOS AGOSTO 2020	26/10/2020 09:15 PM	Hoja de cálculo d...	92 KB
 BASE PAGOS ENERO DEF	27/05/2020 10:03 AM	Hoja de cálculo d...	30 KB
 BASE PAGOS FEBRERO DEF	27/05/2020 10:12 AM	Hoja de cálculo d...	76 KB
 BASE PAGOS JULIO DEF	21/10/2020 08:53 PM	Hoja de cálculo d...	1,751 KB
 BASE PAGOS JUNIO DEF	26/08/2020 07:54 PM	Hoja de cálculo d...	1,714 KB
 BASE PAGOS MARZO DEF	27/05/2020 10:13 AM	Hoja de cálculo d...	146 KB
 BASE PAGOS MAYO DEF	09/07/2020 09:29 AM	Hoja de cálculo d...	1,490 KB
 BASE PAGOS SEPTIEMBRE 2020	28/10/2020 06:14 PM	Hoja de cálculo d...	101 KB
 BASE Portafolio de estímulos 2020	25/09/2020 07:28 AM	Hoja de cálculo d...	52 KB
 PAGOS EN CHQ DIC 2020	18/01/2021 02:57 PM	Hoja de cálculo d...	14 KB
 Pagos portal empresarialDIC	28/12/2020 05:58 PM	Hoja de cálculo ha...	331 KB

L UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 > PLAN DLLO

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 ARMONIZACION CAJICA	26/06/2020 09:37 AM	Hoja de cálculo d...	36 KB
 ARMONIZACION INSTITUTO	23/07/2020 03:41 PM	Hoja de cálculo d...	23 KB
 AVANCE PLAN DLLO 2019	23/06/2020 02:41 PM	Hoja de cálculo d...	4,639 KB
 Copia de EJECUCIÓN PRESUPUESTO AR...	07/07/2020 04:09 PM	Hoja de cálculo d...	157 KB
 Ficha_de_Verificacion_Automatica_17183...	10/07/2020 05:24 PM	Microsoft Edge PD...	250 KB
 Ficha_de_Verificacion_Automatica_85323...	07/10/2020 07:23 AM	Microsoft Edge PD...	237 KB
 Ficha_de_Verificacion_Automatica_12433...	05/08/2020 12:43 PM	Microsoft Edge PD...	238 KB
 POAI DEFINITIVO 2020	15/07/2020 05:36 PM	Hoja de cálculo d...	1,113 KB
 POAI PROYECTADO AJUSTADO	23/09/2020 09:28 PM	Hoja de cálculo d...	1,136 KB
 POAI PROYECTADO	09/07/2020 06:08 PM	Hoja de cálculo d...	1,328 KB
 POAI Y PLANES DE ACCION PDM CAJICA...	09/07/2020 07:36 PM	Hoja de cálculo d...	1,028 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 formato_201913_F10_AGR_NOAPLICA	08/02/2020 07:59 PM	Microsoft Edge PD...	164 KB
 Plan Anticorrupcion201	28/01/2020 08:20 PM	Hoja de cálculo d...	158 KB
 Plan Anticorrupcion2020	17/03/2020 12:33 PM	Microsoft Edge PD...	380 KB
 Plan Anticorrupcion2020	08/09/2020 11:38 AM	Hoja de cálculo d...	3,345 KB
 PLAN ANUAL DE ADQUISIONES 2020	29/01/2020 12:18 AM	Microsoft Edge PD...	300 KB
 PLAN ANUAL DE ADQUISIONES 2020	29/01/2020 11:55 PM	Hoja de cálculo d...	64 KB
 PLAN DE ACCION 2020	30/01/2020 11:59 PM	Microsoft Edge PD...	116 KB
 PLAN DE ADQUISICIONES VERSION 2	15/10/2020 11:49 AM	Hoja de cálculo d...	35 KB
 PlanAccion2020	22/10/2020 07:31 PM	Hoja de cálculo d...	169 KB
 PLAN-ANTICORRUPCIÓN	28/01/2020 01:00 PM	Microsoft Edge PD...	387 KB
 Politica de proteccion de datos	14/10/2020 05:58 PM	Documento de Mi...	380 KB
 Politica de proteccion de datos	14/10/2020 05:59 PM	Microsoft Edge PD...	331 KB
 POLITICA DE TRANSPARENCIA	22/09/2020 09:30 PM	Hoja de cálculo d...	49 KB
 PREGUNTAS FRECUENTES	22/09/2020 09:00 PM	Documento de Mi...	366 KB
 PREGUNTAS FRECUENTES	22/09/2020 09:01 PM	Microsoft Edge PD...	553 KB
 RESOLUCION PLAN DE ADQUISICIONES ...	13/02/2020 03:40 PM	Microsoft Edge PD...	217 KB
 RESOLUCION PLAN DE ADQUISICIONES ...	13/02/2020 04:00 PM	Microsoft Edge PD...	695 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 > SGSST

▼ ↻ 🔍 Bu:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
 AP-GTH-MN-002-OD-006 (POLÍTICA DEL SG-SST) (1)	13/05/2020 10:37 AM	Documento de Mi...
 AP-GTH-MN-002-OD-007 (POLÍTICA CONTRA EL CONSUMO DE ALCOHOL TABACO Y SPA) (1)	13/05/2020 10:37 AM	Documento de Mi...
 Comunicado IMCTC - COVID 19	10/03/2020 08:25 PM	Documento de Mi...
 Copia de Listado de insumos General - Biblioteca	31/08/2020 09:11 AM	Hoja de cálculo d...
 INFORME DE GESTIÓN FRENTE AL RIESGO LOCATIVO EN EL CENTRO CULTURAL	10/08/2020 06:53 PM	Documento de Mi...
 INFORME DE GESTIÓN FRENTE AL RIESGO LOCATIVO EN EL CENTRO CULTURAL	10/08/2020 06:54 PM	Microsoft Edge PD...
 Medidas adoptadas frente a la actual emergencia sanitaria - 11 de Agosto de 2020	13/08/2020 07:47 AM	Microsoft Edge PD...
 POLITICA ALCOHOL Y TABAQ	14/05/2020 08:31 AM	Microsoft Edge PD...
 POLITICA SGSST	14/05/2020 08:32 AM	Microsoft Edge PD...
 PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	10/06/2020 02:09 PM	Documento de Mi...
 PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	08/06/2020 10:13 AM	Microsoft Edge PD...
 SOLICITUD ACOMPAÑ ARL	04/11/2020 02:27 PM	Microsoft Edge PD...

ANUAL	FORMATO_201913_F12A_CDC_CONV347	formato_201913_f99_INDGESTION
MENSUAL 202011	FORMATO_201913_F12A_CDC_CONV852	formato_201913_f99_manualdecontratacion
resultado auditoria 2019	FORMATO_201913_F12A_CDC_CONV979	formato_201913_f99_MAPADERIESGOS
ACUSE RECIBIDO	FORMATO_201913_F12A_CDC_CONV2384	formato_201913_f99_PLANADQUISIC
CARTA RENDICION	FORMATO_201913_F12A_CDC_CONV2439	formato_201913_f99_PLANDEACCION
Carta Solic Habilitacion	formato_201913_f15a_agr	formato_202003_f01_agr (2). SALDOS IGUALES AL CHIP exc
Copia de Plan de Accion 2019 Inscultura	formato_201913_F15A_AGR_NOAPLICA	formato_202003_f05b_agr
Ejecucion pasiva 2020	formato_201913_f15b_agr	Formatos a rendir (1)
Evidencia entrega anual 201913	formato_201913_F15B_AGR_NOAPLICA	Rendicion 202011
formato_201911_f100_cdc (1)	formato_201913_f16_1a_cdc	Rpta Requerim Cultura cajica
formato_201911_f100_cdc	formato_201913_F16_1A_CDC_NOAPLICA	Usuario SIA
FORMATO_201913	formato_201913_f16_1b_cdc	
FORMATO_201913	FORMATO_201913_F16_1B_CDC_NOAPLICA	
formato_201913_f04_agr	formato_201913_f16_1c_cdc	
formato_201913_f04_agr_POLIZAS	formato_201913_f16_1c_cdc_NOAPLICA	
formato_201913_f06_agr	formato_201913_f17c1_cdc	
formato_201913_f06_agr_PPTO2020	FORMATO_201913_F17C1_CDC_NOAPLICA	
formato_201913_f08a_agr	formato_201913_f17c2_cdc	
formato_201913_f08b_agr	FORMATO_201913_F17C2_CDC_NOAPLICA	
formato_201913_f09_agr	formato_201913_f17c3_cdc	
formato_201913_f09_agr_PAC1	FORMATO_201913_F17C3_CDC_NOAPLICA	
formato_201913_f09_agr_PAC2	formato_201913_f20_1a_agr	
formato_201913_f09_agr_RESERVASYCXP	FORMATO_201913_F20_1A_ANEXOS	
formato_201913_f10_agr	formato_201913_f20_1b_agr	
formato_201913_F10_AGR_NOAPLICA	formato_201913_f20_1c_agr	
formato_201913_F10_AGR_NOAPLICA	FORMATO_201913_F20_1C_AGR_NOAPLICA	
formato_201913_f11_agr	formato_201913_f20_2_agr	
formato_201913_f11_agr_CONSTITUCCXP	FORMATO_201913_F20_2_AGR_NOAPLICA	
formato_201913_f12a_cdc	formato_201913_f98_cdc	
FORMATO_201913_F12A_CDC_CON327	formato_201913_f98_cdc_anexosREPLEGAL	
FORMATO_201913_F12A_CDC_CONI005	formato_201913_f99	
FORMATO_201913_F12A_CDC_CONV194	formato_201913_f99_fichatecnica99	

IAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 > SIA CONTRALORIAS > ANUAL

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 FORMATO_202003	25/03/2020 12:24 PM	Archivo JPG	323 KB
 formato_202003_f01_agr	24/03/2020 11:43 PM	Archivo de valores...	6 KB
 formato_202003_f03_agr	21/03/2020 12:36 AM	Archivo de valores...	1 KB
 formato_202003_f05a_agr	25/03/2020 12:50 PM	Archivo de valores...	1 KB
 FORMATO_202003_F05A_AGR_NOBAJAS	25/03/2020 12:24 PM	Microsoft Edge PD...	311 KB
 formato_202003_f05b_agr	25/03/2020 01:01 PM	Archivo de valores...	1 KB
 formato_202003_f97_cdc	13/02/2021 02:44 PM	Archivo de valores...	1 KB
 FORMATO_202003_F97_CDC_AVANCECIY...	20/03/2020 08:53 PM	Documento de Mi...	175 KB
 FORMATO_202003_F97_CDC_CERTIFICUM...	09/03/2020 08:48 PM	Microsoft Edge PD...	46 KB
 FORMATO_202003_F97_CDC_ESTADOACT...	20/03/2020 09:22 PM	Microsoft Edge PD...	822 KB
 FORMATO_202003_F97_CDC_ESTADOSIT...	20/03/2020 09:22 PM	Microsoft Edge PD...	2,241 KB
 FORMATO_202003_F97_CDC_ESTCAMBIO...	20/03/2020 09:23 PM	Microsoft Edge PD...	270 KB
 FORMATO_202003_F97_CDC_EVALUACIO...	22/10/2020 08:04 AM	Hoja de cálculo d...	56 KB
 FORMATO_202003_F97_CDC_INFORMEDE...	20/03/2020 08:55 PM	Documento de Mi...	457 KB
 FORMATO_202003_F97_CDC_NOTASESTA...	20/03/2020 10:35 PM	Archivo WinRAR	3,662 KB
 FORMATO_202003_F97_NOTASESTADOSF...	20/03/2020 09:23 PM	Microsoft Edge PD...	4,446 KB
 INFORME DE GESTION 2019	20/03/2020 08:14 PM	Presentación de M...	7,165 KB
 SOPORTE RENDICION	25/03/2020 01:42 PM	Documento de tex...	3 KB

IAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2020 > SIA CONTRALORIAS > MENSUAL 202011

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 f100_cdc_f100_cdc_formato_anexoplanes...	20/01/2021 06:51 PM	Archivo de valores...	2 KB
 f100_cdc_f100_cdc_formato_anexoplanes...	20/01/2021 07:00 PM	Hoja de cálculo d...	27 KB
 FORMATO_202011	28/12/2020 05:04 PM	Microsoft Edge PD...	62 KB
 formato_202011_f100_cdc	20/01/2021 07:14 PM	Archivo de valores...	1 KB
 formato_202011_f100_cdc_anexo	20/01/2021 07:10 PM	Hoja de cálculo d...	69 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 21 INFORME INST MPAL CULTURA Y TURI...	30/09/2020 07:37 PM	Microsoft Edge PD...	602 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 ADULTO MYR CULTURA FEBRERO	22/04/2020 12:30 AM	Microsoft Edge PD...	156 KB
 ADULTO MYR CULTURA MARZO	22/04/2020 12:32 AM	Microsoft Edge PD...	153 KB
 Cierre presupuestal 2020 - superavit	10/02/2021 06:34 PM	Hoja de cálculo d...	18 KB
 Copia de EJECUCION DE GASTOS A NOVI...	20/11/2020 07:23 AM	Hoja de cálculo d...	587 KB
 Copia de EJECUCIÓN GASTOS RUBROS C...	23/07/2020 05:28 PM	Hoja de cálculo d...	235 KB
 Copia de LisEjecucionGastos_PA pasiva s...	29/10/2020 04:05 PM	Hoja de cálculo d...	51 KB
 CTA INV MZO	20/05/2020 02:32 PM	Microsoft Edge PD...	521 KB
 CTA PULEP	14/09/2020 03:20 PM	Hoja de cálculo d...	19 KB
 Cta Pulep2	18/12/2020 05:01 PM	Microsoft Edge PD...	236 KB
 Cuenta Pulep	18/12/2020 04:58 PM	Microsoft Edge PD...	254 KB
 CUENTAS ABRIL	22/04/2020 08:57 PM	Microsoft Edge PD...	1,622 KB
 Cuentas de cobro Noviembre	26/11/2020 12:59 PM	Microsoft Edge PD...	2,676 KB
 Devoluc No Ejc 2020	07/02/2020 12:00 PM	Hoja de cálculo d...	22 KB
 EIMCTC-183 FEBRERO	22/04/2020 12:35 AM	Microsoft Edge PD...	275 KB
 EIMCTC-184 MARZO	22/04/2020 12:34 AM	Microsoft Edge PD...	283 KB
 Ejecuc Pasiva alcaldia a 14122020	14/12/2020 11:36 AM	Hoja de cálculo d...	35 KB
 EJECUCIÓN GASTOS CUENTA 26 (JULIO 2...	23/07/2020 03:27 PM	Hoja de cálculo d...	126 KB
 ESTAMPILLA ABRIL	14/05/2020 12:39 PM	Hoja de cálculo d...	16 KB
 FORMATO DE ADICIÓN O TRASLADO PR...	16/10/2020 10:19 AM	Hoja de cálculo d...	115 KB
 PASIVA amc 17 DICI 2020	17/12/2020 11:44 AM	Hoja de cálculo d...	728 KB
 PASIVA MUNICIPIO 15 DE OCT 2020	16/10/2020 08:05 AM	Hoja de cálculo d...	589 KB
 RELAC ESTAMPILLAS	29/10/2020 06:07 PM	Hoja de cálculo d...	61 KB
 SOPORTE PAGO FEBRERO	22/04/2020 03:38 PM	Microsoft Edge PD...	178 KB
 SOPORTE PAGO MARZO	22/04/2020 03:40 PM	Microsoft Edge PD...	177 KB
 TRANSFERENCIAS 2020	18/01/2021 04:24 PM	Hoja de cálculo d...	1,975 KB
 TRANSFERENCIAS 2020.xls	23/12/2020 09:27 AM	Documento de Mi...	408 KB

CARPERTA VIGENCIA 2021

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 ALMACÉN	19/04/2021 01:55 PM	Carpeta de archivos	
 BANCOS	24/05/2021 04:16 PM	Carpeta de archivos	
 CALIDAD	11/04/2021 10:07 PM	Carpeta de archivos	
 CONCEJO	15/03/2022 10:01 AM	Carpeta de archivos	
 CONTABILIDAD	06/05/2021 09:28 AM	Carpeta de archivos	
 CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 Evidencias FURAG	23/03/2022 06:37 PM	Carpeta de archivos	
 INSCRIPCIONES-Q10	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 MC-005-2021	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 MIPG	24/05/2021 06:36 PM	Carpeta de archivos	
 NOMINA	15/05/2021 09:08 AM	Carpeta de archivos	
 PAGOS	09/11/2022 08:13 AM	Carpeta de archivos	
 PDM	20/03/2021 07:11 PM	Carpeta de archivos	
 PLANES	19/05/2021 04:08 PM	Carpeta de archivos	
 POAI	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 PRESUPUESTO CAJICA 2021	01/02/2021 09:35 AM	Carpeta de archivos	
 RESOLUCIONES	12/04/2021 12:10 PM	Carpeta de archivos	
 SAMC 006 2021	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 SIA CONTRALORIAS	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 Sysman	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 TRANSFERENCIAS	21/05/2021 03:53 PM	Carpeta de archivos	

EL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > ALMACÉN

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 ACTA DE PRÉSTAMO INSTRUMENTOS	16/03/2021 05:09 PM	Documento de Mi...	364 KB
 ACTA DE PRÉSTAMO INSTRUMENTOS	16/03/2021 05:09 PM	Microsoft Edge PD...	175 KB
 Instrumentos en calidad de prestamo Pulsadas	08/04/2021 04:16 PM	Hoja de cálculo d...	13 KB
 Instrumentos en calidad de prestamo	19/04/2021 09:19 AM	Hoja de cálculo d...	29 KB
 INVENTARIO DEVOLUTIVOS AL MES DE ABRIL	19/04/2021 01:10 PM	Microsoft Edge PD...	894 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 FEBRERO	10/03/2021 04:17 PM	Carpeta de archivos	
 ENERO	03/02/2021 11:01 AM	Microsoft Edge PD...	384 KB
 Instructivo	28/04/2021 09:44 AM	Documento de Mi...	18 KB
 MARZO	05/04/2021 07:42 AM	Microsoft Edge PD...	381 KB
 Novedades	24/05/2021 04:16 PM	Documento de Mi...	325 KB
 Permisos Yenny	20/04/2021 11:41 AM	Documento de Mi...	340 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > BANCOS > FEBRERO

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 ARCHIVO_EXTRACTOS_1615209117640	10/03/2021 04:16 PM	Microsoft Edge PD...	978 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_1615221188735	10/03/2021 04:16 PM	Microsoft Edge PD...	402 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_1615221198974	10/03/2021 04:16 PM	Microsoft Edge PD...	410 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_1615221209736	10/03/2021 04:16 PM	Microsoft Edge PD...	396 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_1615221344582	10/03/2021 04:16 PM	Microsoft Edge PD...	395 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_1615221354952	10/03/2021 04:16 PM	Microsoft Edge PD...	396 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_1615221363577	10/03/2021 04:16 PM	Microsoft Edge PD...	393 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_1615221372675	10/03/2021 04:16 PM	Microsoft Edge PD...	396 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_1615221381146	10/03/2021 04:16 PM	Microsoft Edge PD...	400 KB
 ARCHIVO_EXTRACTOS_1615221391301	10/03/2021 04:16 PM	Microsoft Edge PD...	426 KB

AL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CALIDAD

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Acta 001 Comite calidad y control interno	18/03/2021 07:37 AM	Documento de Mi...	201 KB
 Acta 002 Comite calidad y control interno	07/04/2021 06:50 PM	Documento de Mi...	160 KB
 Actividades Sistemas de Gestión	10/03/2021 12:01 PM	Hoja de cálculo d...	12 KB
 Copia de carpetas SIG	25/03/2021 04:56 PM	Hoja de cálculo d...	159 KB
 MATRIZ DE RIESGOS DEFINITIVO	02/02/2021 11:47 AM	Hoja de cálculo d...	159 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONCEJO

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Presentación Concejo JULIO 17	13/07/2021 01:12 PM	Presentación de M...	9,719 KB
 Presentación Concejo MARZO 27	15/03/2022 10:01 AM	Presentación de M...	57,607 KB
 Segunda Sesión	15/04/2021 07:30 PM	Hoja de cálculo d...	26 KB
 Sesión Control Interno 27 Mzo	11/04/2021 10:08 PM	Microsoft Edge PD...	1,342 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONTABILIDAD > CONTRATACION >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Banco de proyectos	03/05/2021 11:59 AM	Carpeta de archivos	
 CHECK LIST	13/01/2021 11:41 AM	Documento de Mi...	144 KB
 Consolidado Contratación 2021	19/04/2021 12:16 PM	Hoja de cálculo d...	233 KB
 Induccion y Reinduccion 2021 Contratistas	12/02/2021 08:58 AM	Presentación de M...	704 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONTABILIDAD > CONTRATACION > Banco de proyectos

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 No 188-2021 2020251260013 14 ABRIL	03/05/2021 11:57 AM	Microsoft Edge PD...	1,017 KB
 No 189-2021 2020251260014 14 ABRIL	03/05/2021 11:57 AM	Microsoft Edge PD...	558 KB
 No 190-2021 2020251260058 14 ABRIL	03/05/2021 11:57 AM	Microsoft Edge PD...	591 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 CONVENIO	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 CPS CONVENIO	21/10/2021 09:00 AM	Hoja de cálculo d...	29 KB
 ExtractoBancario	22/10/2021 03:28 PM	Microsoft Edge PD...	179 KB
 Lis Registros Presupuestales 2019	22/10/2021 03:25 PM	Microsoft Edge PD...	220 KB
 Lis Registros Presupuestales 2019	22/10/2021 03:25 PM	Hoja de cálculo d...	143 KB
 LisEjecPptalGastos 2019	22/10/2021 03:18 PM	Microsoft Edge PD...	140 KB
 LisEjecPptalGastos 2019	22/10/2021 03:19 PM	Hoja de cálculo d...	84 KB
 LisEjecucionIngresos_PA 2019	22/10/2021 03:20 PM	Microsoft Edge PD...	25 KB
 LisEjecucionIngresos_PA 2019	22/10/2021 03:20 PM	Hoja de cálculo d...	13 KB
 NotaBancaria2019000012	22/10/2021 03:28 PM	Microsoft Edge PD...	151 KB
 RegistroCompromisosObligaciones	20/10/2021 06:32 PM	Hoja de cálculo d...	39 KB
 resoluciónNo.025(29-05-2019)	22/10/2021 03:28 PM	Microsoft Edge PD...	5,009 KB

AL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 125	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 126	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 127	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 128	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 129	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 130	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 131	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 132	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 133	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 134	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 135	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 136	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 137	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 138	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 139	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 140	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	

AL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO > 125

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 acta inicio 125	21/10/2021 07:45 AM	Microsoft Edge PD...	377 KB
 ejecución 125	21/10/2021 08:21 AM	Microsoft Edge PD...	252 KB
 ps125	21/10/2021 08:50 AM	Microsoft Edge PD...	2,554 KB

AL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO > 126

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 acta inicio 126	21/10/2021 07:45 AM	Microsoft Edge PD...	362 KB
 ejecución 126	21/10/2021 08:21 AM	Microsoft Edge PD...	257 KB
 ps126	21/10/2021 08:49 AM	Microsoft Edge PD...	2,561 KB

AL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO > 127

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 acta inicio 127	21/10/2021 07:45 AM	Microsoft Edge PD...	360 KB
 cp127	21/10/2021 08:13 AM	Microsoft Edge PD...	2,844 KB
 ejecución 127	21/10/2021 08:21 AM	Microsoft Edge PD...	308 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO > 128

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 acta inicio 128	21/10/2021 07:44 AM	Microsoft Edge PD...	345 KB
 cp128	21/10/2021 08:14 AM	Microsoft Edge PD...	2,337 KB
 ejecución 128	21/10/2021 08:21 AM	Microsoft Edge PD...	252 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO > 129

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 acta inicio 129	21/10/2021 07:47 AM	Microsoft Edge PD...	321 KB
 cp129	21/10/2021 08:15 AM	Microsoft Edge PD...	2,666 KB
 ejecución 129	21/10/2021 08:21 AM	Microsoft Edge PD...	267 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO > 130

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 acta inicio 130	21/10/2021 07:47 AM	Microsoft Edge PD...	308 KB
 cp130	21/10/2021 08:16 AM	Microsoft Edge PD...	2,619 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO > 131

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 acta inicio 131	21/10/2021 07:47 AM	Microsoft Edge PD...	347 KB
 cp131	21/10/2021 08:17 AM	Microsoft Edge PD...	2,564 KB
 ejecución 131	21/10/2021 08:21 AM	Microsoft Edge PD...	216 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO > 132

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 acta inicio 132	21/10/2021 07:47 AM	Microsoft Edge PD...	329 KB
 cp132	21/10/2021 08:18 AM	Microsoft Edge PD...	2,557 KB
 ejecución 132	21/10/2021 08:39 AM	Microsoft Edge PD...	263 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO > 133

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 acta inicio 133	21/10/2021 07:48 AM	Microsoft Edge PD...	311 KB
 cp133	21/10/2021 08:18 AM	Microsoft Edge PD...	2,713 KB
 ejecución 133	21/10/2021 08:40 AM	Microsoft Edge PD...	277 KB

L UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO > 134

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 acta inicio 134	21/10/2021 07:48 AM	Microsoft Edge PD...	319 KB
 cp134	21/10/2021 08:19 AM	Microsoft Edge PD...	2,518 KB
 ejecución 134	21/10/2021 08:40 AM	Microsoft Edge PD...	316 KB

IAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO > 135

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 acta inicio 135	21/10/2021 07:48 AM	Microsoft Edge PD...	315 KB
 cp135	21/10/2021 08:12 AM	Microsoft Edge PD...	2,619 KB
 ejecución 135	21/10/2021 08:40 AM	Microsoft Edge PD...	331 KB

IAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO > 136

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 acta inicio 136	21/10/2021 07:48 AM	Microsoft Edge PD...	349 KB
 cp136	21/10/2021 08:24 AM	Microsoft Edge PD...	2,799 KB
 ejecución 136	21/10/2021 08:40 AM	Microsoft Edge PD...	204 KB

AL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO > 137

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 acta inicio137	21/10/2021 07:47 AM	Microsoft Edge PD...	315 KB
 cp137	21/10/2021 08:25 AM	Microsoft Edge PD...	2,586 KB
 ejecución 137	21/10/2021 08:40 AM	Microsoft Edge PD...	300 KB

IAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO > 138

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 acta inicio 138	21/10/2021 07:48 AM	Microsoft Edge PD...	349 KB
 cp138	21/10/2021 08:25 AM	Microsoft Edge PD...	2,920 KB
 ejecución 138	21/10/2021 08:40 AM	Microsoft Edge PD...	293 KB

IONAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO > 139

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 acta inicio 139	21/10/2021 07:48 AM	Microsoft Edge PD...	346 KB
 cp139	21/10/2021 08:25 AM	Microsoft Edge PD...	2,591 KB
 ejecución 139	21/10/2021 08:40 AM	Microsoft Edge PD...	313 KB

AL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > CONVENIO SGO-CDCVI-194-2019 > CONVENIO > 140

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 acta inicio 140	21/10/2021 07:48 AM	Microsoft Edge PD...	316 KB
 cp140	21/10/2021 08:23 AM	Microsoft Edge PD...	2,606 KB
 ejecución 140	21/10/2021 08:39 AM	Microsoft Edge PD...	229 KB

AL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > Evidencias FURAG

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 DIAGNÓSTICO CLIMA ORGANIZACIONA...	23/03/2022 06:32 PM	Microsoft Edge PD...	669 KB
 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROFESIO...	23/03/2022 06:32 PM	Microsoft Edge PD...	48 KB
 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO TECNICO ...	23/03/2022 06:32 PM	Microsoft Edge PD...	48 KB
 INFORME FURAG - VIGENCIA 2021	23/03/2022 06:29 PM	Microsoft Edge PD...	260 KB
 Informe Gestion Talento Humano 2021	23/03/2022 06:37 PM	Microsoft Edge PD...	679 KB

VAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > INSCRIPCIONES-Q10

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 MC-004-2021	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
 Carta de Presentacion	11/02/2021 10:43 AM	Microsoft Edge PD...	55 KB
 Copia de CMP-F-006 Registro-empresa-a...	11/02/2021 12:05 PM	Hoja de cálculo d...	2,563 KB
 CRI-FO-002 FORMATO ACTA SALIDA PRO...	25/02/2021 03:34 PM	Hoja de cálculo d...	106 KB
 Q10Inscripción_Cliente (4) (1)	20/01/2021 07:30 PM	Microsoft Edge PD...	178 KB
 REGISTO EMPRESAS ANTE ACH (VERSIO...	09/02/2021 05:14 PM	Hoja de cálculo d...	2,566 KB
 REGISTRO DE USUARIO ACH	09/02/2021 05:21 PM	Microsoft Edge PD...	1,975 KB
 RESOLUCIÓN 009 DE 2021_0001	24/02/2021 09:26 AM	Microsoft Edge PD...	2,555 KB

SIONAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > INSCRIPCIONES-Q10 > MC-004-2021

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 CDP	22/09/2021 05:21 PM	Microsoft Edge PD...	153 KB
 Certificado banco de proyectos	22/09/2021 05:24 PM	Microsoft Edge PD...	787 KB
 Estudio previo	22/09/2021 05:21 PM	Microsoft Edge PD...	6,688 KB
 Invitación	22/09/2021 05:23 PM	Microsoft Edge PD...	9,788 KB

IAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > MC-005-2021

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 CERTIFICACIONES	14/10/2021 11:12 AM	Microsoft Edge PD...	3,821 KB
 CO1_OTLCNTNR_408970959_CO1_RPL_23...	14/10/2021 11:12 AM	Microsoft Edge PD...	11 KB
 DOCUMENTOS JURIDICOS	14/10/2021 11:13 AM	Microsoft Edge PD...	29,101 KB
 ESPECIFICACIONES TECNICAS	14/10/2021 11:12 AM	Microsoft Edge PD...	225 KB
 EXPERIENCIA FIRMADA (formato)	14/10/2021 11:12 AM	Microsoft Edge PD...	152 KB
 OFERTA ECONOMICA	14/10/2021 11:12 AM	Microsoft Edge PD...	249 KB

AL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > MIPG

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 371 A 416	15/04/2021 06:58 PM	Microsoft Edge PD...	5,052 KB
 Certificado 2020	31/03/2021 10:18 AM	Microsoft Edge PD...	172 KB
 Certificado 2021	31/03/2021 10:22 AM	Documento de Mi...	363 KB
 Certificado 2021	31/03/2021 10:23 AM	Microsoft Edge PD...	172 KB
 Certificado Furag Control Interno	05/04/2021 07:44 AM	Microsoft Edge PD...	46 KB
 Certificado Furag Planeacion	15/04/2021 10:52 PM	Microsoft Edge PD...	46 KB
 Formato Caja Menor	18/03/2021 06:18 PM	Hoja de cálculo d...	47 KB
 FormularioDiligenciadoRDM10_4396779...	14/04/2021 10:14 PM	Microsoft Edge PD...	3,029 KB
 Indicadores Almacén 2020	20/03/2021 06:55 PM	Hoja de cálculo d...	81 KB
 Indicadores Biliotk 2020	20/03/2021 07:36 PM	Hoja de cálculo d...	155 KB
 Indicadores Calidad 2020	20/03/2021 07:40 PM	Hoja de cálculo d...	424 KB
 Indicadores Contratacion 2020	20/03/2021 08:25 PM	Hoja de cálculo d...	187 KB
 Indicadores Control Interno 2020	20/03/2021 07:43 PM	Hoja de cálculo d...	424 KB
 Indicadores Correspondencia 2020	20/03/2021 07:51 PM	Hoja de cálculo d...	292 KB
 Indicadores EFA 2020	20/03/2021 08:09 PM	Hoja de cálculo d...	422 KB
 Indicadores Financiera 2020	20/03/2021 08:22 PM	Hoja de cálculo d...	1,550 KB
 Indicadores Turismo 2020	20/03/2021 08:59 PM	Hoja de cálculo d...	194 KB
 Respuestas Furag Planeacion	15/04/2021 10:45 PM	Microsoft Edge PD...	5,051 KB
 Seguimiento Furag	24/05/2021 06:36 PM	Hoja de cálculo d...	12 KB

IAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > NOMINA

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Cuota Libranza Abril	12/04/2021 08:58 AM	Hoja de cálculo d...	83 KB
 Cuota Libranza Enero	08/01/2021 10:29 PM	Hoja de cálculo d...	82 KB
 Cuota Libranza Febrero	18/02/2021 02:37 PM	Hoja de cálculo d...	82 KB
 Cuota Libranza Marzo	08/03/2021 04:02 PM	Hoja de cálculo d...	83 KB
 Cuota Libranza Mayo	15/05/2021 09:08 AM	Hoja de cálculo d...	83 KB
 LIQUIDAC INDEM VACAC	20/03/2021 07:20 PM	Hoja de cálculo d...	13 KB
 NOMINAS 2021	26/02/2021 01:10 PM	Hoja de cálculo d...	59 KB

VAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > PAGOS >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Abril	19/05/2021 05:46 PM	Carpeta de archivos	
 Mayo	24/05/2021 03:24 PM	Carpeta de archivos	
 Formatos cuenta de cobro e informes (1)	21/06/2021 09:51 AM	Hoja de cálculo d...	303 KB
 Formatos cuenta de cobro e informes 2	27/12/2021 04:06 PM	Hoja de cálculo d...	311 KB
 Formatos cuenta de cobro e informes	18/05/2021 09:06 AM	Hoja de cálculo d...	304 KB
 HISTORIAL PAGOS	19/01/2021 08:13 AM	Hoja de cálculo d...	10 KB
 MACRO PARA PAGOS PORTALES	07/05/2021 04:17 PM	Hoja de cálculo ha...	331 KB
 MOVISTAR ENERO	19/01/2021 08:11 AM	Microsoft Edge PD...	72 KB
 Pagos portal empresarialIDIC	28/04/2021 08:24 AM	Hoja de cálculo ha...	338 KB
 pagos.xls	29/04/2021 04:11 PM	Hoja de cálculo d...	17 KB
 zoom_0	18/05/2021 08:58 AM	Archivo MP4	97,030 KB

VAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > PAGOS > Abril

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Ana Pola Tangarife	28/04/2021 07:59 AM	Archivo de valores...	1 KB
 BASE Abirl 2021 PLA	29/04/2021 04:11 PM	Hoja de cálculo d...	17 KB
 BASE Abirl 2021 PLANO.xlsx	29/04/2021 02:18 PM	Hoja de cálculo d...	33 KB
 BASE Abirl 2021	29/04/2021 01:59 PM	Hoja de cálculo d...	92 KB
 Pago contratistas abril 2021	29/04/2021 06:13 PM	Archivo de valores...	20 KB
 Pago Nomina Abril 2021	29/04/2021 03:42 PM	Archivo de valores...	1 KB
 Pago Saul Leon y Andres Ramos	06/05/2021 09:35 AM	Archivo de valores...	1 KB
 Soporte Pago contratistas	05/05/2021 12:37 PM	Microsoft Edge PD...	81 KB

VAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > PAGOS > Mayo

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 BASE 2 Abirl Pendientes 2021	24/05/2021 03:24 PM	Hoja de cálculo d...	21 KB
 BASE Abril Pendientes 2021	07/05/2021 04:05 PM	Hoja de cálculo d...	26 KB
 BASE FERNANDO PINILLA	24/05/2021 02:20 PM	Hoja de cálculo d...	12 KB
 BASE Mobil	24/05/2021 09:22 AM	Hoja de cálculo d...	11 KB
 Pago Abirl Pendientes 2021	07/05/2021 04:17 PM	Archivo de valores...	1 KB
 Pago FERNANDO PINILLA	24/05/2021 02:47 PM	Archivo de valores...	1 KB
 Pago libranza Hector Moncada	07/05/2021 04:39 PM	Archivo PNG	63 KB
 Pago Liquidacion Yenny Venegas	24/05/2021 03:13 PM	Archivo de valores...	1 KB
 Pago Mobil	24/05/2021 02:37 PM	Archivo de valores...	1 KB
 Pago2 Abirl Pendientes 2021	24/05/2021 02:59 PM	Archivo de valores...	1 KB

UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > PDM

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Seguimiento PDM	20/03/2021 07:11 PM	Hoja de cálculo d...	762 KB

UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > PLANES

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 PLAN ANTICORRUPCIÓN 2021	12/04/2021 03:42 PM	Microsoft Edge PD...	140 KB
 PLAN ANUAL DE TRABAJO SST 2021	13/01/2021 06:47 PM	Hoja de cálculo d...	72 KB
 PLAN DE ADQUISICIONES 2021	01/02/2021 09:31 AM	Microsoft Edge PD...	325 KB
 PLANES INSTITUCIONALES	09/04/2021 11:58 AM	Microsoft Edge PD...	710 KB
 Res 004_0001 Plan Anticorrupción	19/01/2021 05:37 PM	Microsoft Edge PD...	1,587 KB
 Res 005_0001 Plan de Adquisiciones	19/01/2021 05:37 PM	Microsoft Edge PD...	4,120 KB
 Res 006_0001 Plan de Bienestar Social	19/01/2021 05:37 PM	Microsoft Edge PD...	2,226 KB

UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > POAI

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Consolidado Contratación 2021 (4)	28/05/2021 03:27 PM	Hoja de cálculo d...	718 KB
 Consolidado Contratación 2021	21/05/2021 02:22 PM	Hoja de cálculo d...	718 KB
 POAI 2021 CON PPTO	26/01/2021 11:19 AM	Hoja de cálculo d...	826 KB
 POAI ALCALDIA	22/12/2020 06:35 PM	Hoja de cálculo d...	369 KB
 POAI PROYECTADO 2020-2023	26/08/2020 12:32 PM	Hoja de cálculo d...	1,282 KB
 Seguimiento a contratistas	02/12/2021 12:29 PM	Hoja de cálculo d...	134,508 KB

UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > PRESUPUESTO CAJICA 2021

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 CATÁLOGO DE PRODUCTOS (12082020_V...	28/11/2020 07:09 AM	Hoja de cálculo d...	2,044 KB
 PROYECCIONES FINANCIERAS PRESUPUE...	28/11/2020 07:41 AM	Hoja de cálculo d...	371 KB
 Resolucion 001 ppto 2021	22/01/2021 02:13 PM	Microsoft Edge PD...	2,837 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Autorizacion Audiencia de Adjudicación ...	02/12/2021 05:21 PM	Microsoft Edge PD...	134 KB
 PODER ASISTENCIA SORTEO CAJICA	02/12/2021 05:21 PM	Microsoft Edge PD...	105 KB
 Poder Audiencia CAJICA	02/12/2021 05:21 PM	Microsoft Edge PD...	178 KB
 PODER AUDIENCIA	02/12/2021 05:21 PM	Microsoft Edge PD...	213 KB
 PODER FIRMADO	02/12/2021 05:21 PM	Microsoft Edge PD...	470 KB
 video1317851625	02/12/2021 05:04 PM	Archivo MP4	61,821 KB

 RESERVA PPTAL	 Acuse recibido Informe
 Acuse recibido Informe	 CertificacionEEFF
 Ejecucion presupuesto e ingresos	 Ejecucion presupuesto gastos e inversiones
 Estado de Información Financiera Comparativo...	 F20_1A_AGR Acciones de control a la contratac...
 FORMATO RESERVAS	 formato_202013
 formato_202013_f01_agr	 formato_202013_f03_agr
 formato_202013_f04_agr	 formato_202013_f04_agr_Poliza32
 formato_202013_f04_agr_Poliza43	 formato_202013_f04_agr_Poliza244
 formato_202013_f04_agr_Poliza283	 formato_202013_f04_agr_Poliza941
 formato_202013_f05a_agr	 formato_202013_f05a_agr_NoBajas
 formato_202013_f05b_agr	 formato_202013_f06_agr
 formato_202013_f06_agr_PPTO2020	 formato_202013_f06_agr_PPTO2021
 formato_202013_f07_agr	 formato_202013_f08a_agr
 formato_202013_f08b_agr	 formato_202013_f09_agr
 formato_202013_f09_AGR_CUENTASPORPAGAR	 formato_202013_f09_agr_EJECUCIONPAC1
 formato_202013_f09_agr_EJECUCIONPAC2	 formato_202013_f10_agr
 formato_202013_f10_agr_anexoconstitucionder...	 formato_202013_f10_agr_NOAPLICA
 formato_202013_f11_agr	 formato_202013_f12a_cdc
 formato_202013_f12a_cdc_anexoACTADELIQUI...	 formato_202013_f12a_cdc_anexoACTADELIQUI...

 formato_202013_f11_agr

 formato_202013_f12a_cdc

 formato_202013_f12a_cdc_anexoACTADELIQUI...

 formato_202013_f12a_cdc_anexoACTADELIQUI...

 formato_202013_f12a_cdc_anexoconveniointer...

 formato_202013_f15a_agr

 formato_202013_F15A_AGR_NOAPLICA

 formato_202013_f15b_agr

 formato_202013_F15B_AGR_NOAPLICA

 formato_202013_f16_1a_cdc

 formato_202013_F16_1a_CDC_NOAPLICA

 formato_202013_f16_1b_cdc

 formato_202013_F16_1B_CDC_NOAPLICA

 formato_202013_f16_1c_cdc

 formato_202013_f16_1C_CDC_NOAPLICA

 formato_202013_f17c1_cdc

 formato_202013_F17C1_CDC_NOAPLICA

 formato_202013_f17c2_cdc

 formato_202013_F17C2_CDC_NOAPLICA

 formato_202013_f17c3_cdc

 formato_202013_F17C3_CDC_NOAPLICA

 formato_202013_f20_1a_agr

 formato_202013_f20_1A_AGR_Accionesdecontr...

 formato_202013_f20_1a_agr_anexo1contratossi...

 formato_202013_f20_1a_agr_anexo3reporteestf...

 formato_202013_f20_1a_agr_noaplica

 formato_202013_f20_1b_agr

 formato_202013_f20_1c_agr

 formato_202013_F20_1C_AGR_NOAPLICA

 formato_202013_f20_2_agr

 formato_202013_F20_2_AGR_NOAPLICA

 formato_202013_f97_cdc

 formato_202013_f97_CDC_CALIFICACIONFURAG

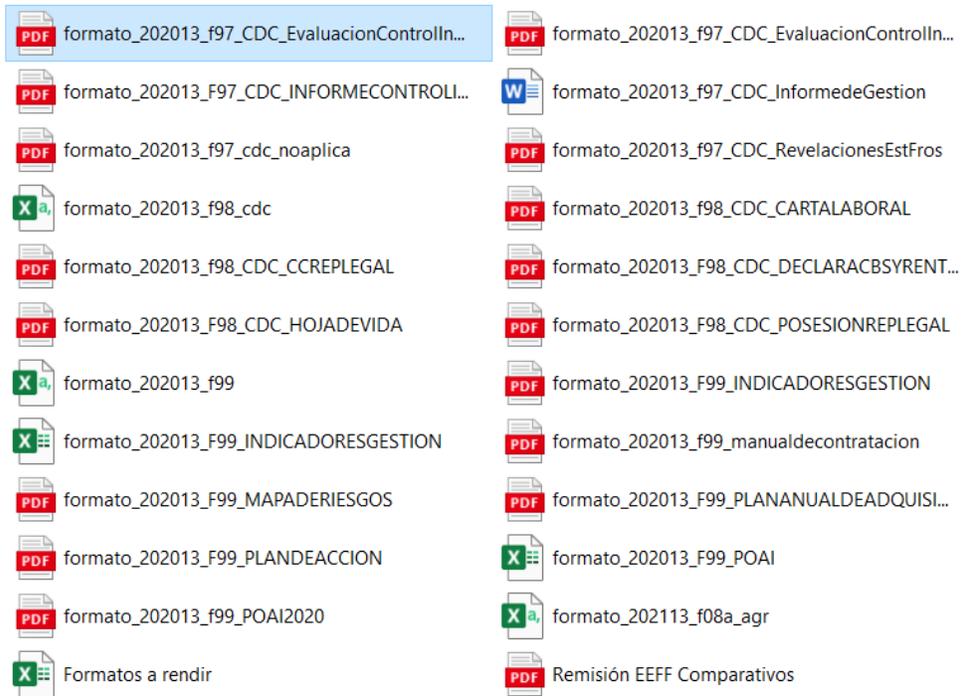
 formato_202013_f97_CDC_EstadoCambiosPatri...

 formato_202013_f97_CDC_EstadodeSituacionFi...

 formato_202013_f97_CDC_EstadoResultados

 formato_202013_f97_CDC_EvaluacionControlln...

 formato_202013_f97_CDC_EvaluacionControlln...



IAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > SIA CONTRALORIAS > RESERVA PPTAL

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 f10_agr_anexoconstituciondereservas202...	15/02/2021 11:09 AM	Hoja de cálculo d...	17 KB
 f10_agr_manualf10ejecucionreservapresu...	13/02/2021 03:53 PM	Hoja de cálculo d...	12 KB
 formato_202013_f10_agr	13/02/2021 04:00 PM	Archivo de valores...	1 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
181_20211130_KIT_001	30/11/2021 05:00 PM	Microsoft Edge PD...	235 KB
InterfacesPb2021.08.03	30/11/2021 05:00 PM	Aplicación	5,001 KB
MANUALES Y GUIAS	30/11/2021 05:00 PM	Archivo WinRAR	32,829 KB
PLANTILLAS CUIPO	30/11/2021 05:00 PM	Archivo WinRAR	524 KB
Reconstruyemenus_v178	30/11/2021 05:00 PM	Aplicación	1,616 KB
SysmanAd2021.05.01	30/11/2021 05:00 PM	Aplicación	6,018 KB
SysmanAI2021.08.02	30/11/2021 05:00 PM	Aplicación	8,759 KB
SysmanAlhC2021.06.01	30/11/2021 05:00 PM	Aplicación	8,605 KB
SysmanCH2019.08.01	30/11/2021 05:00 PM	Aplicación	1,554 KB
SysmanChip2020.11.01	30/11/2021 05:00 PM	Aplicación	2,242 KB
SysmanCT2021.11.02	30/11/2021 05:00 PM	Aplicación	15,052 KB
SysmanEX2021.07.04	30/11/2021 05:00 PM	Aplicación	10,566 KB
SysmanPH2019.09.01	30/11/2021 05:00 PM	Aplicación	2,000 KB
SysmanPR2021.11.01	30/11/2021 05:00 PM	Aplicación	8,302 KB
SysmanRes5993_CGR2021.10.02	30/11/2021 05:00 PM	Aplicación	2,558 KB
SysmanSIA2020.03.01_CUN	30/11/2021 05:00 PM	Aplicación	1,949 KB
UtilitarioCGR2021.11.05	30/11/2021 05:00 PM	Archivo SYSMAN	19,760 KB

MANUALES Y GUIAS.rar (copia de evaluación)

Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario Proteger auto extraíble

MANUALES Y GUIAS.rar\MANUALES Y GUIAS - archivo RAR, tamaño descomprimido 36,375,135 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
Carpeta de archivos					
AdministracionDeDocumentos	7,129,108	6,320,390	Carpeta de archivos	22/10/2020 11:...	
Almacen	4,123,042	3,828,632	Carpeta de archivos	16/07/2021 10:...	
Contabilidad y Tesoreria	11,690,592	11,354,973	Carpeta de archivos	16/07/2021 10:...	
ControlPresupuestal	6,142,537	6,028,989	Carpeta de archivos	16/07/2021 10:...	
CUIPO	7,289,856	6,073,795	Carpeta de archivos	16/07/2021 12:...	

MANUALES Y GUIAS.rar (copia de evaluación)

Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario Proteger auto extraíble

MANUALES Y GUIAS.rar\MANUALES Y GUIAS\AdministracionDeDocumentos - archivo RAR, tamaño descomprimido 36,375,135 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
Carpeta de archivos					
FT_005_AdministracionDeDocumentos_V7.pdf	206,572	201,649	Microsoft Edge PD...	24/09/2019 10:...	E8174C23
GU_068_ManejoDeLaOpcionDigitalizacion_V2.pdf	337,271	310,879	Microsoft Edge PD...	23/04/2018 03:...	75B72B1E
GU_093_ManejoDeCorrespondenciaEnviada_V1.pdf	270,705	251,047	Microsoft Edge PD...	23/04/2018 04:...	5CD5BEC4
GU_172_TrazabilidadDeLaCorrespondencia_V1.pdf	260,484	245,834	Microsoft Edge PD...	23/04/2018 04:...	7A5EC522
GU_176_DigitalizacionDeDocumentos_V1.pdf	1,766,571	1,363,919	Microsoft Edge PD...	23/04/2018 04:...	3763B755
GU_177_CorrespondenciaRecibida_V1.pdf	322,254	303,540	Microsoft Edge PD...	23/04/2018 04:...	7B5176D7
GU_183_InicioDeAñoAdministracionDocumentos_V1.pdf	359,300	336,698	Microsoft Edge PD...	23/04/2018 04:...	9807525B
GU_249_AdmonDeDocumentos_V1.pdf	1,199,463	1,060,887	Microsoft Edge PD...	23/04/2018 04:...	84A6B7F7
GU_281_ManejoYTrazabilidadCorrespondencia_V1.pdf	594,911	556,065	Microsoft Edge PD...	23/04/2018 04:...	D6300DCD
MA_006_AdministracionDeDocumentos_V9.pdf	1,811,577	1,689,872	Microsoft Edge PD...	21/08/2018 04:...	98F147AC

MANUALES Y GUIAS.rar (copia de evaluación)

Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario Proteger auto extraíble

MANUALES Y GUIAS.rar\MANUALES Y GUIAS\Almacen - archivo RAR, tamaño descomprimido 36,375,135 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
Carpeta de archivos					
GU_203_InterfaceAlmacenAContabilidad_V2.pdf	1,140,862	1,130,493	Microsoft Edge PD...	19/12/2018 04:...	41DCC077
GU_221_ProcesodeMantenimientoAlmacen_V2.pdf	188,193	184,084	Microsoft Edge PD...	19/12/2018 04:...	B42DB5F0
GU_477_ProcesoDeterioroAlmacen_V1.pdf	648,121	642,038	Microsoft Edge PD...	03/01/2019 09:...	09C0BEA5
MA_007_ManualAlmacen_V8.pdf	2,105,418	1,839,150	Microsoft Edge PD...	23/04/2018 04:...	D770932E
Thumbs.db	40,448	32,867	Data Base File	20/10/2020 08:...	489FC5F1

MANUALES Y GUIAS.rar (copia de evaluación)

Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario Proteger auto extraíble

MANUALES Y GUIAS.rar\MANUALES Y GUIAS\Contabilidad y Tesoreria - archivo RAR, tamaño descomprimido 36,375,135 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
Carpeta de archivos					
GU_012_GuiaPreparacionInformacionFinancieraYContableParaCierreDeVigencia_V16.pdf	341,724	335,111	Microsoft Edge PD...	04/12/2019 03:...	E7537800
GU_039_PreparacionCierreContable_V15_.pdf	803,076	791,215	Microsoft Edge PD...	04/12/2019 03:...	C02F188C
GU_117_ConciliacionBancariaPartidasConciliatorias_V2.pdf	797,351	676,726	Microsoft Edge PD...	22/11/2018 03:...	2C860415
GU_184_ProcedimientosDeTesoreria_V1.pdf	406,166	397,969	Microsoft Edge PD...	02/08/2019 05:...	B322B780
GU_185_InformesCategoriaCgr_V5.pdf	882,223	870,326	Microsoft Edge PD...	22/11/2019 05:...	C7D1D1A8
GU_228_GeneracionDeArchivosPlanosCategoriaFut_V11.pdf	1,162,785	1,150,833	Microsoft Edge PD...	22/11/2019 05:...	FF851724
GU_386_ManejoDeAmortizacionDeDiferidos_V0.pdf	262,350	252,035	Microsoft Edge PD...	23/04/2018 04:...	8D1CA554
GU_399_ConfiguraciónGeneraciónInformes_exogenas_v3.pdf	2,672,049	2,649,139	Microsoft Edge PD...	16/05/2019 10:...	BD859895
MA_008_Contabilidad_V9.pdf	2,010,095	1,977,067	Microsoft Edge PD...	05/08/2019 02:...	FADC6F68
MA_012_Tesoreria_V8.pdf	1,599,664	1,534,803	Microsoft Edge PD...	07/11/2019 02:...	21FA210A
MA_070_UtilitarioSismanch_V1.pdf	648,661	633,964	Microsoft Edge PD...	05/08/2019 04:...	912229D6
Thumbs.db	104,448	85,785	Data Base File	16/06/2020 10:...	73664129

MANUALES Y GUIAS.rar (copia de evaluación)

Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario Proteger auto extraíble

MANUALES Y GUIAS.rar\MANUALES Y GUIAS\ControlPresupuestal - archivo RAR, tamaño descomprimido 36,375,135 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
Carpeta de archivos					
Gu_058_EjecucionDelPac_V4.pdf	207,302	203,916	Microsoft Edge PD...	02/08/2019 05:...	09FB0DEB
GU_101_ManejoDelPac_V1.pdf	395,179	387,849	Microsoft Edge PD...	02/08/2019 04:...	2564588F
GU_124_InicioDeAñoEnPresupuesto_V6.pdf	558,814	550,809	Microsoft Edge PD...	22/11/2019 10:...	E6627032
GU_160_SysmanPH_V2.pdf	909,842	896,406	Microsoft Edge PD...	06/08/2019 04:...	E1FEB982
GU_253_ImplementacionDePptoConFuenteDeRecursos_V4.pdf	233,946	228,964	Microsoft Edge PD...	22/11/2019 11:...	79624064
GU_267_Procedimiento_Para_Documentar_El_Ciclo_De_Gastos_V4.pdf	860,773	847,022	Microsoft Edge PD...	23/08/2019 12:...	1533788F
GU_288_ConfiguraciónYCierreDeVigenciasFuturas_V6.pdf	228,996	223,011	Microsoft Edge PD...	22/11/2019 03:...	869952D1
GU_327_CierrePresupuestal_V6_.pdf	455,557	447,105	Microsoft Edge PD...	04/12/2019 03:...	DF4CDCD3
MA_011_Presupuesto_V9.pdf	2,190,752	2,157,942	Microsoft Edge PD...	05/08/2019 05:...	95C942F6
Thumbs.db	101,376	85,965	Data Base File	16/06/2020 10:...	ADCTEB71

MANUALES Y GUIAS.rar (copia de evaluación)

Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario Proteger auto extraíble

MANUALES Y GUIAS.rar\MANUALES Y GUIAS\CUIPO - archivo RAR, tamaño descomprimido 36,375,135 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
Carpeta de archivos					
GUIA CONFIGURACION CUIPO_V1.doc	7,289,856	6,073,795	Documento de Mic...	18/06/2021 02:...	33FF5C8E

PLANTILLAS CUIPO.rar (copia de evaluación)

Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario Proteger auto extraíble

↑ PLANTILLAS CUIPO.rar\PLANTILLAS CUIPO - archivo RAR, tamaño descomprimido 645,002 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
..			Carpeta de archivos		
CLASIFICADORES.xlsx	510,348	416,832	Hoja de cálculo de ...	17/06/2021 12:...	4CEAB9DC
FUENTES DE FINANCIACIÓN_ ACTUALIZADA.xlsx	17,466	14,498	Hoja de cálculo de ...	29/06/2021 04:...	E5B6F5CB
PLAN PRESUPUESTAL CCPET EMP SERVICIOS PUBLICOS.xlsx	48,946	41,899	Hoja de cálculo de ...	18/06/2021 02:...	0190D1CD
PLAN PRESUPUESTAL CCPET MUNICIPIOS.xlsx	53,299	49,940	Hoja de cálculo de ...	17/06/2021 12:...	644D28CC
POLITICA PUBLICA.xlsx	14,943	12,117	Hoja de cálculo de ...	07/05/2021 02:...	0C1792F2

IAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2021 > TRANSFERENCIAS

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Saldos Ppto Alcaldía Marzo	15/03/2021 10:02 AM	Hoja de cálculo d...	442 KB
TRANSFERENCIAS	21/05/2021 03:32 PM	Documento de Mi...	396 KB
TRANSFERENCIAS	21/05/2021 03:53 PM	Hoja de cálculo d...	185 KB

CARPERTA VIGENCIA 2022

IONAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2022

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Contratación	03/03/2022 07:15 AM	Carpeta de archivos	
Cuentas de cobro alcaldía	30/03/2022 03:15 PM	Carpeta de archivos	
Nomina	31/03/2022 01:53 PM	Carpeta de archivos	
SIA Contraloria	01/03/2022 03:41 PM	Carpeta de archivos	
Consecutivo Resoluciones 2022	18/10/2022 11:14 AM	Hoja de cálculo d...	11 KB
MACRO PARA PAGOS PORTALES Ptes ene...	18/02/2022 04:26 PM	Hoja de cálculo ha...	325 KB
Resolucion 018 2022	13/02/2022 06:00 PM	Microsoft Edge PD...	3,656 KB

IAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2022 > Contratación

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Malla contractual 2022	02/03/2022 10:16 AM	Hoja de cálculo d...	260 KB

IAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2022 > Cuentas de cobro alcaldia

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Cuentas de cobro Colores de mi Tierra ac...	07/03/2022 05:10 PM	Microsoft Edge PD...	106 KB
 Cuentas de cobro Colores de mi Tierra HM	07/03/2022 05:01 PM	Documento de Mi...	29 KB
 Cuentas de cobro Colores Hector Monca...	07/03/2022 05:09 PM	Microsoft Edge PD...	107 KB
 Cuentas de cobro	30/03/2022 03:04 PM	Documento de Mi...	386 KB
 TRANSFERENCIAS	30/03/2022 03:11 PM	Hoja de cálculo d...	124 KB

NAL UNIVERSITARIO > VIGENCIAS 2020-2021 > 2022 > Nomina

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 MACRO PARA PAGOS PORTALES nomina	25/02/2022 10:20 AM	Hoja de cálculo ha...	323 KB

-  formato_202113_f01_agr
-  formato_202113_f03_agr
-  formato_202113_f04_agr
-  formato_202113_f05a_agr
-  formato_202113_f05b_agr
-  formato_202113_f06_agr
-  formato_202113_f07_agr
-  formato_202113_f12a_cdc
-  formato_202113_f15a_agr
-  formato_202113_f15b_agr
-  formato_202113_f16_1a_cdc
-  formato_202113_f16_1b_cdc
-  formato_202113_f16_1c_cdc
-  formato_202113_f17c1_cdc
-  formato_202113_f17c2_cdc
-  formato_202113_f17c3_cdc
-  formato_202113_f20_2_agr
-  formato_202113_f05a_agr_NOAPLICA
-  formato_202113_f15a_agrNOAPLICA
-  SiaCircularFurag2022
-  Oficios No Aplica
-  Seguimiento Mapa de Riesgos 2021
-  comparativo estado de resultados (1)
-  EIMCTC-0088-2022
-  EIMCTC-0089-2022
-  EIMCTC-0090-2022
-  EIMCTC-0091-2022
-  EIMCTC-0092-2022
-  EIMCTC-0093-2022
-  EIMCTC-0094-2022
-  EIMCTC-0095-2022
-  EIMCTC-0096-2022
-  EIMCTC-0097-2022
-  EIMCTC-0098-2022
-  EIMCTC-0103-2022
-  EIMCTC-0104-2022
-  estado de cambio en el patrimonio (1)
-  estado de situacion financiera (1)
-  EvaluacionCIContable2021deContaduría
-  formato_202113_f04_agr_Poliza41
-  formato_202113_f04_agr_Poliza60
-  formato_202113_f04_agr_Poliza266
-  formato_202113_f04_agr_Poliza312
-  formato_202113_f04_agr_Poliza56141
-  formato_202113_f04_agr_Poliza56145
-  formato_202113_f05a_agr_NOAPLICA
-  formato_202113_f15a_agr
-  formato_202113_f15b_agrNOAPLICA
-  formato_202113_f16_1a_cdc
-  formato_202113_f16_1b_cdcNOAPLICA
-  FORMATO_202113_F97_CDC_EvaluacionControlInternoContable
-  FORMULARIO F20_1A_AGR
-  FORMULARIO F20_1B_AGR
-  notas a los estados financieros vigencia 2021 (1)
-  SIA - Formulario F12A
-  SIA - Sistema Integral de Auditoría