

29-dic.-23
15:38:11



2E+08

001 - 202301215 - 20231229

INSTITUTO DE
CULTURA Y
TURISMO DE CAJICA

Cite este número: 202301215

Asunto: ACTA DE ENTREGA DE CARGO - D

Destino: Hector Moncada

Folios:

Cajicá, 28 de diciembre de 2023

Dependencia: Director Ejecutivo

INFORME DE ENTREGA DE CARGO

Nombre del funcionario que Entrega: **Daniel Edgardo Baena Rodríguez**

Dependencia: **Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.**

Cargo: **Técnico Administrativo.**

Fecha de Ingreso: **21 de julio de 2022.**

Fecha de Retiro: **31 de diciembre de 2023.**

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:

Nivel de Empleo: Técnico.

Denominación del Empleo: Técnico Administrativo.

Código: 367.

Grado: 08.

Dependencia: Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.

Jefe Inmediato: Director Ejecutivo.

PROPÓSITO PRINCIPAL

Apoyar los procesos y procedimientos del Instituto en aras del cumplimiento de las metas del mismo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES GENERALES

1. Elaborar los oficios y actas necesarias dentro de los programas y proyectos que fomenten la identidad cultural del Municipio.
2. Elaborar los oficios, actas y registros de la información de las Escuelas de Formación Artística, su cronograma de actividades, llevar registros de inscripción de estudiantes, estadísticas y registros de asistencia de profesores.
3. Coordinar el uso de los espacios físicos para el funcionamiento de las escuelas de formación.
4. Coordinar los espacios y logística para realizar cursos de extensión y cursos especiales de la Escuela de Formación, con el fin de asistir, cooperar y

AGAR

- participar en los programas de la Alcaldía Municipal dirigidos a jóvenes y niños y a población vulnerable.
5. Apoyar los estudios y proyectos de construcción, dotación, sostenimiento y mantenimiento de la infraestructura cultural y turística del Municipio, y su apropiación creativa por parte de las comunidades.
 6. Servir como apoyo de los procesos liderados por el profesional Universitario.
 7. Propender por la protección y adecuado uso de estos espacios y salones.
 8. Apoyar el desarrollo e implementación de redes de información, bienes y servicios artísticos y culturales, de acuerdo al Plan Decenal de Cultura y a los Planes de Desarrollo Nacional, Departamento y Municipal.
 9. Actualizar los lineamientos de procesos y procedimientos propios de la Escuela de Formación Artística.
 10. Organizar el sistema de archivo y correspondencia.
 11. Efectuar de forma permanente registro y control de novedades de las hojas de vida.
 12. Responder por el manejo y seguridad de la información a su cargo.
 13. Control y seguimiento del plan de desarrollo.
 14. Servir como apoyo en la dirección Ejecutiva.
 15. Liderar el proceso de gestión de bibliotecas.

CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

1. Los programas diseñados por la Escuela de Formación promueven la difusión, circulación y ejecución de bienes y servicios culturales dirigidos primordialmente a la población Cajiqueña.
2. Los programas de capacitación diseñados tienden al rescate, fomento, consolidación y divulgación de los valores y expresiones culturales y artísticas y a la preservación del patrimonio cultural e histórico del Municipio.
3. La planeación y organización de actividades y eventos turísticos y culturales evidencia calidad y efectividad y la aplicación de procesos de mejoramiento continuo de la gestión administrativa y de recursos.
4. Auditoria en Sistemas de Gestión de Calidad para la gestión pública.

Correo Institucional: tadministrativo@culturacajica.gov.co

Correo vinculado a Gmail para uso del celular y encuestas de satisfacción:
tecadmonimctcq@gmail.com, Contraseña: Tadministrativo.imctc2022

Celular Institucional a cargo: 3102056145.

Clave de acceso al computador: Daniel.baena1*

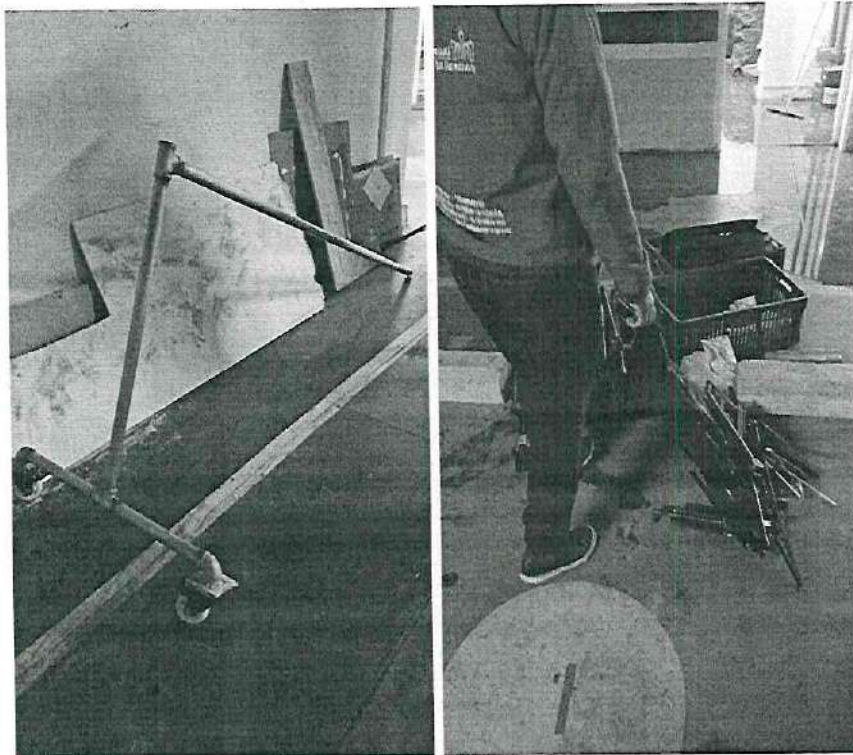
Aunque no se si vaya a estar en funcionamiento para el día 2 de enero, por lo cual se sugiere que se solicite el cambio de clave del correo institucional.

1. Elaborar los oficios y actas necesarias dentro de los programas y proyectos que fomenten la identidad cultural del Municipio.

Para el Comité técnico de Sostenibilidad Contable se realizaron las actas correspondientes, ya que, en la resolución de creación del comité, quien esté en el cargo del comité de sostenibilidad contable es el responsable de realizar las actas de las reuniones que se lleven para el comité, estas actas reposan en la carpeta del comité técnico de sostenibilidad contable, el cual está en poder del profesional universitario, y que se encuentra organizado y foliado.

Se asistió a las reuniones del comité de desempeño institucional.

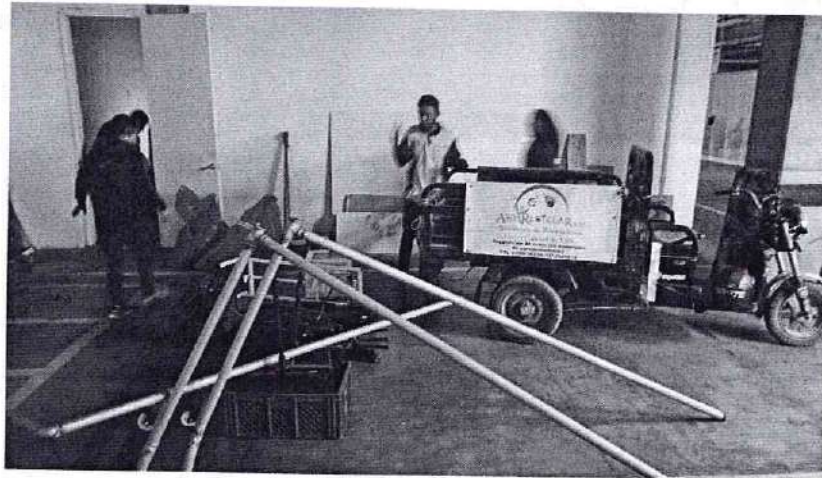
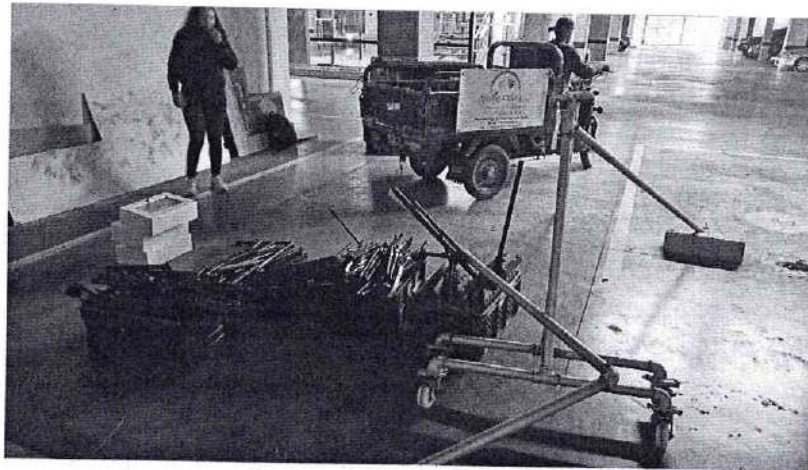
Se asiste a la reunión del comité de bajas, y se realizó el acta correspondiente del día 11 de diciembre de 2023 donde se realizó la revisión de los elementos que se iban a dar de baja, por consiguiente, asistió un delegado de la personería para hacer la revisión de los elementos.







Posteriormente a la reunión se realizó la gestión con la secretaria de ambiente y desarrollo rural para la disposición de los elementos metálicos donde vinieron a recoger los elementos, y con la EPC para la recolección de los elementos de tela que estaban en muy mal estado.





Se hace entrega del acta, la cual se realizó el día 11 de diciembre de 2023, donde se evidencia el procedimiento llevado para la destrucción de los elementos que se evidencian en las fotos anteriormente presentadas.

2. **Elaborar los oficios, actas y registros de la información de las Escuelas de Formación Artística, su cronograma de actividades, llevar registros de inscripción de estudiantes, estadísticas y registros de asistencia de profesores.**

Se maneja el control de las actas en el año 2023, antes solo se tenía el control de las actas físicas sin algún orden, por lo cual se diseñó un archivo para el manejo de las mismas. El cual se encuentra ubicado en la carpeta de entrega de cargo en la carpeta escuelas. Se realizó el apoyo en las inscripciones del año 2023, y realizando la solicitud de la carnetización de los estudiantes mediante la plataforma Q10.

3. Coordinar el uso de los espacios físicos para el funcionamiento de las escuelas de formación.

Se realizó la gestión del uso de los espacios del centro cultural, de la casa de la justicia y del CISAEC, para que las diferentes escuelas de formación pudieran realizar sus clases en el año 2023.

4. Coordinar los espacios y logística para realizar cursos de extensión y cursos especiales de la Escuela de Formación, con el fin de asistir, cooperar y participar en los programas de la Alcaldía Municipal dirigidos a jóvenes y niños y a población vulnerable.

Por medio del calendario del correo electrónico se realizó la asignación de actividades del grupo de logística, designando el horario y los elementos a usarse en las actividades, también los apoyos a las diferentes dependencias

5. Apoyar los estudios y proyectos de construcción, dotación, sostenimiento y mantenimiento de la infraestructura cultural y turística del Municipio, y su apropiación creativa por parte de las comunidades.

Se realizó la supervisión al contrato del mantenimiento de los vehículos del Instituto en el año 2022 el cual se dio en el proceso de mínima cuantía No. 12 donde se les realizaron diferentes arreglos y ajustes a los vehículos del instituto.

Se realizó la supervisión del contrato de combustible del año 2022, el cual se dio por medio del contrato de mínima cuantía No. 06, donde se garantizó que los vehículos contaran con el combustible para la circulación de las escuelas, y el apoyo a diferentes actividades del Instituto y las diferentes dependencias de la alcaldía Municipal.

Se realizó la supervisión del contrato con Q10 para poder realizar el seguimiento de las inscripciones y solicitudes de carnets para los estudiantes del instituto. Este contrato se dio por medio del proceso CPS-173-2022.

Se realizó la supervisión al contrato del mantenimiento del bus del Instituto en el año 2023 el cual se dio en el proceso de mínima cuantía No. 004 donde se le realizaron diferentes arreglos y ajustes al bus.

Se realizó la supervisión del contrato de combustible del año 2023, el cual se dio por medio del contrato de mínima cuantía No. 02, donde se garantizó que los vehículos contaran con el combustible para la circulación de las escuelas, y el apoyo a diferentes actividades del Instituto y las diferentes dependencias de la alcaldía Municipal.

Se realizó la supervisión del contrato con Q10 para poder realizar el seguimiento de las inscripciones y solicitudes de carnets para los estudiantes del instituto. Este contrato se dio por medio del proceso CPS-163-2023.

Se realizó la supervisión del contrato de aseo y cafetería del año 2023, el cual se dio por medio del contrato de mínima cuantía No. 009, donde se garantizó que se suministraran los elementos para el aseo de los espacios del instituto y los insumos para la cafetería del área administrativa del instituto.

6. Servir como apoyo de los procesos liderados por el profesional Universitario.

Se realiza la supervisión a los diferentes contratos asignados, donde se garantiza con el apoyo a la supervisión por parte de los coordinadores de las escuelas que todos los procesos llevados por los contratistas se cumplan.

SIA Observa:

En el cargo, también se maneja la plataforma SIA Observa, que es donde se deben rendir los procesos contractuales y su ejecución contractual, se debe tener en cuenta que cada vez que salga un contrato, ya sea de contratación directa, selección abreviada, mínima cuantía, o de cooperación, se deben rendir en el mes que salió, donde se debe realizar el cargue de la documentación necesaria para poder rendirlo. Y también que se tiene hasta el segundo día hábil del mes siguiente para realizar la rendición de los contratos rendidos en el mes.

Se aconseja solicitar la actualización de datos en el perfil del correo de técnico administrativo, directamente a los correos de la contraloría de la nación o la Contraloría de Cundinamarca, con el fin de que se pueda hacer el cambio del nombre del usuario.

Usuario de acceso: tadministrativo@culturacajica.gov.co

Se recomienda hacer cambio de contraseña

Revisión de afiliaciones y pagos de seguridad Social de los contratistas: Esta información se sugiere compartir con el profesional universitario entre 5 y 10 días antes de la radicación mensual de informes, para que tenga el conocimiento de que las afiliaciones a la seguridad social se está cumpliendo para la radicación de informes contractuales, los cuales se deben radicar mensualmente, los links para verificar esta información son:

[Inicio - Consulta RUAF \(sispro.gov.co\)](http://sispro.gov.co)

[Consulte su EPS \(adres.gov.co\)](http://adres.gov.co)

SIGEP II

En la página de Sigep II [SIGEP II - SIGEP II - Función Pública \(funcionpublica.gov.co\)](http://SIGEP II - SIGEP II - Función Pública (funcionpublica.gov.co)) se debe realizar la solicitud de capacitación para el manejo de la plataforma con el fin de poder realizar el registro de los contratistas y vinculación de los mismos con la entidad para la revisión de la documentación que entregaran al momento de realizar el contrato con el Instituto.

MIPlanilla

Se recomienda hacer el ingreso de los funcionarios a la plataforma de nómina MiPlanilla, ya que es con la que se ha manejado la generación de planillas de los funcionarios.

Usuario: NI900132302

Contraseña: lmctc2022

Se recomienda hacer cambio de contraseña.

SECOP II

Se debe hacer el registro en la plataforma de Secop II y el director ejecutivo se debe encargar de realizar la asignación del rol de funcionario y supervisor, ya que se deben supervisar los contratos asignados.

Donde también se debe relacionar y publicar las modificaciones que se hagan a los contratos y los procesos.

En el cronograma del correo electrónico, se pueden llevar las actividades a realizarse por los conductores, equipo de logística y sonido, y servicios generales, para tener un mejor control de las actividades.

Por parte de las escuelas de formación se reciben las hojas de ruta para las solicitudes de la circulación de las mismas, donde se solicitan acompañamiento del equipo de logística, sonido, y transportes, los cuales son de suma importancia, hacer revisión de las actividades que se realicen en un día y que no se lleguen a cruzar para no generar inconvenientes, también se pueden gestionar traslados de las personas con la Alcaldía Municipal o con Insdeportes, ya que son las dependencias que generalmente ayudan si se ve algún cruce de actividades.

7. Propender por la protección y adecuado uso de estos espacios y salones.

Se hace la supervisión al contratista de mantenimiento de los espacios y salones del instituto, garantizando que estos se encuentren en las condiciones adecuadas para su uso, como, revisión de los salones del tercer piso, en donde se encuentra la ventilación para que no se encuentren ni palomas, ni restos de desechos de estos animales, el uso adecuado de los paneles a cargo del curador y las escuelas de formación, mantenimientos a los baños y la iluminación del instituto.

8. Apoyar el desarrollo e implementación de redes de información, bienes y servicios artísticos y culturales, de acuerdo al Plan Decenal de Cultura y a los Planes de Desarrollo Nacional, Departamento y Municipal.

Se supervisa a la contratista de recepción quien es la persona que manejo la recepción y seguimiento de las solicitudes hechas por las redes sociales, este se encuentra publicado en la pagina web, en el siguiente enlace: [Informes PQRS - INSCULTURA \(culturacajica.gov.co\)](https://informespqrs.inscultura.gov.co).

INFORMES PQRS

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá abren este espacio para dar a conocer la respuesta a los derechos de petición que se hacen al instituto a través de los diferentes medios. (correo electrónico, Página Web, Físico).

2023



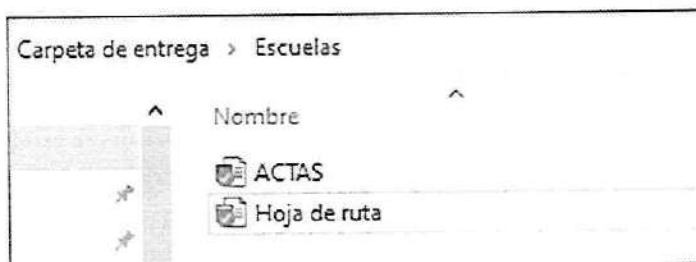
Informe de Gestión Sobre la Correspondencia y Pqrs Primer Semestre 2023



Informe de Gestión Sobre la Correspondencia y Pqrs Segundo Semestre 2023

9. Actualizar los lineamientos de procesos y procedimientos propios de la Escuela de Formación Artística.

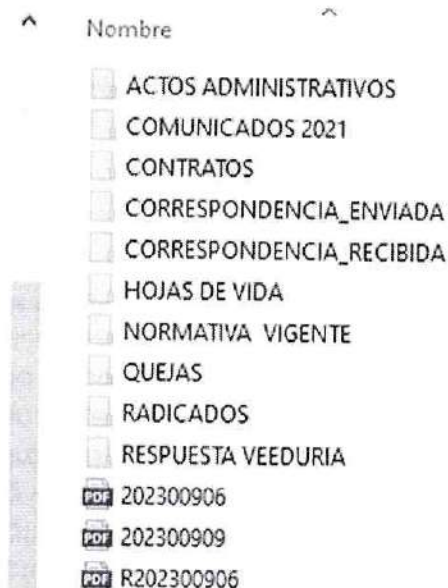
Estos lineamientos se actualizaron directamente en desde la coordinación de las escuelas con la contratista de planeación estratégica, los cuales también se publicaron en la página web, se recomendó usar para las solicitudes de traslados y sonido, el correo electrónico y la hoja de ruta para así asignar las actividades de la escuela de formación en el calendario del correo, el archivo mencionado se llama hoja de ruta que lo encontrara en la carpeta de entrega, en Escuelas.



10. Organizar el sistema de archivo y correspondencia.

Ventanilla Única y Gestión Documental: Enlace de Acceso al servidor: S:\

Sysman Documental (\\svaurora.culturacajica.gov.co...



Donde se pueden encontrar los diferentes archivos que se manejaron en las vigencias del 2020 al 2023.

En las carpetas de Correspondencia enviada y correspondencia recibida, se encuentran, como lo dice el nombre de las carpetas, la correspondencia enviada en los 4 años, y la correspondencia recibida.

Para los archivos que se manejan directamente desde Gestión Documental, se encuentran las carpetas de Actos Administrativos, donde se pueden encontrar las resoluciones por cada uno de los años, los cuales se encuentran relacionados en el aplicativo Sysman, donde se lleva el control de la información y digitalización del contenido de las resoluciones (Las resoluciones se proyectan directamente por el Profesional Universitario, quien también lleva el control de las resoluciones que se proyectan consecutivamente). Se encuentra la carpeta de la normativa vigente del Instituto, lo que son los acuerdos del concejo municipal y el consejo directivo, los decretos del año 2014, y el decreto del 2015, los proyectos de acuerdo del año 2017 y 2019, y las resoluciones de los años 2010, 2014, 2016, 2017 y 2019.

El aplicativo Sysman Documental se usa tanto para el registro de la correspondencia y de gestión documental, donde se deja el usuario de

superadministrador IMCTC para poder crear los usuarios correspondientes en el aplicativo de los procesos de ventanilla única y gestión documental

CUENTAS DE USUARIO Y DE GRUPO

Datos de la cuenta

Usuario	IMCTC	Super usuario	☒
Tipo cuenta	USUARIO		
Password	XXXXXXXXXX		
Grupo	TRABAJO		
Nivel	0		
CC	900132302		
Nombre	IMCTC		
Cargo	DIRECCION		
Dependencia	Director Ejecutivo		
Estado	Activo		
Compania	001		
País	Colombia		
Departamento	CUNDINAMARCA		
Ciudad	CAJICA		

Usuario de ingreso al Aplicativo: IMCTC

Contraseña: 900132302

El mismo usuario se crea para Sysman presupuesto para poder crear los perfiles de las personas que van a manejar los perfiles, los cuales son del área financiera y el profesional universitario.

CUENTAS DE USUARIO Y DE GRUPO**Datos de la cuenta**

Usuario	IMCTC	▼
Tipo de cuenta	Usuario	▼
Password	*****	
Grupo	Trabajo	▼
Nivel		
Nombre	IMCTC	
Cargo	DIRECCION	
Dependencia	DIRECCION GENERAL	
Estado	Activo	▼
Compañía	001	▼
País	COLOMBIA	▼
Departamento	CUNDINAMARCA	▼
Ciudad	CAJICA	▼

Desde el Aplicativo de Sysman presupuesto se deben crear los terceros de los contratistas que se van a tener en cuenta para desempeñar los diferentes procesos del instituto, se recomienda, solicitar capacitaciones constantes para poder hacer el correcto manejo de los aplicativos de Sysman.

Relación de los expedientes que integran el archivo físico y/o medios magnéticos y descripción de la información contenida:**ARCHIVO FISICO 2020:**

- Actas De Reunión.
- Circulares.
- Comunicados.
- Memorandos.
- Comunicaciones Oficiales: 3 carpetas de correspondencia enviada y 2 carpetas de correspondencia recibida.
- Planillas de registro de visitantes.
- Acuerdos municipales

ARCHIVO FISICO 2021:

- Actas de reunión
- Circulares
- comunicados
- Memorandos
- Hojas de ruta EFACC

- Comunicaciones oficiales: 3 carpetas de correspondencia enviada y carpetas de comunicaciones recibidas.

ARCHIVO FISICO 2022

- Actas de reunión
- Circulares
- Comunicados
- Memorandos
- Comunicaciones oficiales
- Planillas de funcionarios

ARCHIVO FISICO 2023

- Correspondencia recibida y correspondencia enviada.
- Hojas de ruta EFACC.
- Actas de reunión
- FUID de entregas de las diferentes áreas (Gestión Documental).
- Planillas de registro de ingreso (instrumentos y dispositivos de cómputo)
- Planillas de funcionarios
- Carpeta de Vehículo OJG-773 (Camioneta Oficial Institucional – Nissan Frontier NP300)
- Carpeta de Vehículo OJG-689 (Bus Oficial Institucional – Hyundai HD57)

Toda la información relacionada anteriormente, se encuentra ubicada en el archivo central, el cual esta ubicado en el sótano del Centro Cultural (Parqueadero), del cual se dejan las llaves correspondientes, las cuales se entregan relacionadas y marcadas. Las carpetas de los vehículos se encuentran en el archivador del puesto, donde se podrá encontrar dentro de ellas la información correspondiente a los documentos que tienen que ver con los vehículos, los SOAT, y diferentes documentos de los mismos.

ARCHIVOS MAGNETICOS (recibidos en la entrega del cargo por la funcionaria Catalina Sanchez)

Carpeta de entrega > Archivos recibidos en entrega de cargo					
	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
do	GESTION DOCUMENTAL	28/12/2023 10:39 PM	Carpeta de archivos		
	VEHICULO	28/12/2023 10:39 PM	Carpeta de archivos		
	VENTANILLA UNICA	28/12/2023 10:39 PM	Carpeta de archivos		
tos	ACTA DE REUNIONES	21/07/2022 09:06 PM	Documento de Mi...	188 KB	
	FM-003 PLANILLA DE ASISTENCIA	21/07/2022 08:03 PM	Documento de Mi...	86 KB	
ACTUAL	Formato Registros de desinfección	21/07/2022 08:45 PM	Hoja de cálculo d...	44 KB	
petas	REGISTRO VISITANTES	21/07/2022 08:50 PM	Microsoft Edge P...	212 KB	

En la carpeta anteriormente mencionada, se pueden observar los archivos que se manejaron hasta el 19 de julio del 2022.

Con respecto a los procesos liderados, los cuales son Ventanilla Única y Gestión Documental, cada uno de los procesos maneja un acceso directo al servidor donde se puede encontrar la información relacionada a cada uno de los procesos.

11. Efectuar de forma permanente registro y control de novedades de las hojas de vida.

Se realizó la actualización en las carpetas físicas de los funcionarios, estas carpetas reposan en el archivo central el Instituto.

12. Responder por el manejo y seguridad de la información a su cargo.

Se maneja la información correspondiente con responsabilidad, teniendo en cuenta los documentos del instituto y de los funcionarios, los cuales depositaron su confianza para el manejo de los mismos. También el tema de las claves que se usaron para los procesos.

13. Control y seguimiento del plan de desarrollo.

Esta información se manejó en conjunto con las escuelas, para el buen desarrollo del cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.

14. Servir como apoyo en la dirección Ejecutiva.

Se manejaron los temas de las actas del consejo directivo, organizando la documentación correspondiente, también se maneja el tema de la caja menor en conjunto del Director Ejecutivo y del área financiera para llevar el proceso de la mejor manera, en los temas de mantenimiento de los espacios, los cuales requerían de dinero, se sirvió de interlocutor entre el contratista de mantenimiento y el director ejecutivo para poder desarrollar las actividades de mantenimiento.

15. Liderar el proceso de gestión de bibliotecas.

Se realizó el seguimiento a los préstamos de libros por parte de la red municipal de bibliotecas de Cajicá, donde se evidenció que, de los libros en préstamo con fechas vencidas para entrega, quedaron 290 por devolver, donde se llamó a las personas y se reiteró la devolución de estos libros, los cuales no han sido devueltos a la biblioteca central del instituto.

Es por esto que se hace la entrega del siguiente reporte, el cual se saca de la plataforma KOHA, la cual es la que se usa para el registro de los usuarios de la biblioteca:

Balance registro KOHA 2022 – 2023

Ítem	Cantidad	Detalle
Usuarios registrados	4.926	Estadística reporte KOHA. Usuarios registrados con acceso al préstamo externo del material.
Libros registrados	13.451	Estadística reporte KOHA. Libros registrados en el catálogo de las sedes de la RBPC.
Material prestado	7.542	Estadística reporte KOHA, préstamos generados entre enero 2022 y diciembre 2023.
Libros con préstamo vencido	290	Estadística reporte KOHA. Libros en préstamo vencidos. *

VEHÍCULOS DEL INSTITUTO:

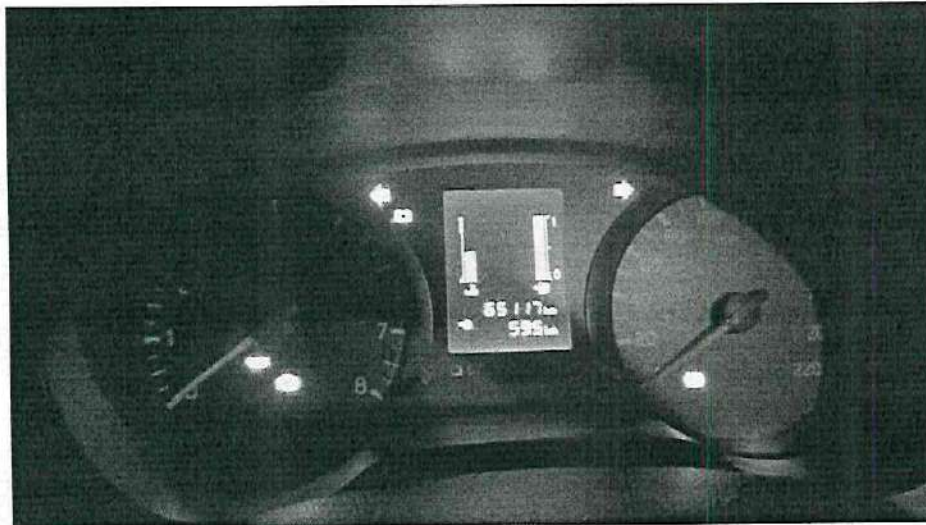
Se hace la entrega de los vehículos a cargo del instituto, los cuales son:

- Vehículo OJG-773 (Camioneta Oficial Institucional – Nissan Frontier NP300) **ubicada en el sótano del Centro Cultural, frente a la salida del Ascensor.**
- Vehículo OJG-689 (Bus Oficial Institucional – Hyundai HD57). **Ubicado en la rampa de salida del parqueadero del Centro Cultural.**

Los dos vehículos se encuentran con combustible, y los cambios de aceite correspondientes, se entregan con dos juegos de llaves, y sus papeles al día, sin infracciones de tránsito, limpios y en perfecto estado, se entregan con los correspondientes kits de carretera, y el bus se entrega con el botiquín correspondiente para suplir cualquier emergencia que se pueda presentar.

Camioneta:





PRIMAX
Lubricador: *Omar*

Próximo cambio (km) *68.318*

LUBRICANTES PARA MOTORES
A GASOLINA, DIESEL Y GAS

Fecha Cambio DIA MES AÑO
15 11 23

Kilometraje Actual *63.318*

Lubricante
Tribol 10W/30 5/4
10W/30 5/4

Revisión Referencia

Filtro de Aceite */ A-1402*

Filtro de Aire */ AIP 961*

Filtro de Combustible

Filtro de Agua

Se debe tener en cuenta que la camioneta cuenta con 65.117 kilómetros, y el ultimo camio de aceite se realizó a los 63.318 kilómetros, por consiguiente, el próximo cambio de aceite se debe realizar a los 68.318 kilómetros.

Bus.





PRIMAX
Lubricador: *Omar*

Próximo cambio (km) *206.300*

LUBRICANTES PARA MOTORES A GASOLINA, DIESEL Y GAS

Fecha Cambio *01 12 23*

Kilometraje Actual *201.300*

Lubricante

Mobil Super 1000 20w - 50

Mobil Mx ESP 15W40

Revisión: *9/4*

Título de Aceite *A0092*

Filtro de Aire *TF2B130*

Filtro de Transmisión *PKC 7470*

Se debe tener en cuenta que el bus cuenta con 202.061 kilómetros, y el último cambio de aceite se realizó a los 201.300 kilómetros, por consiguiente, el próximo cambio de aceite se debe realizar a los 206.300 kilómetros.

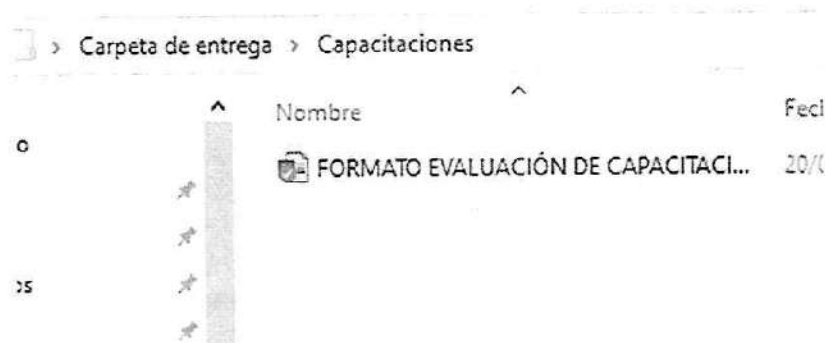
Se recomienda tener el proceso de combustible para la circulación de las escuelas, este proceso se puede realizar como mínima cuantía.

En la carpeta de entrega, podrán encontrar:

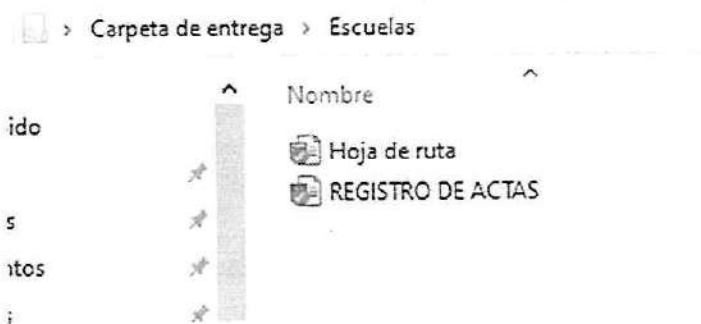
Archivos recibidos en entrega del cargo, donde se encontrarán los archivos de la entrega de la ex funcionaria Catalina Sánchez en la carpeta archivos recibidos en entrega de cargo.

> Carpeta de entrega > Archivos recibidos en entrega de cargo >		
	Nombre	Fecha
do	GESTION DOCUMENTAL	28/11
	VEHICULO	28/11
	VENTANILLA UNICA	28/11
os	ACTA DE REUNIONES	21/11
	FM-003 PLANILLA DE ASISTENCIA	21/11
06-2023 PLAN DE E	Formato Registros de desinfección	21/11
	REGISTRO VISITANTES	21/11

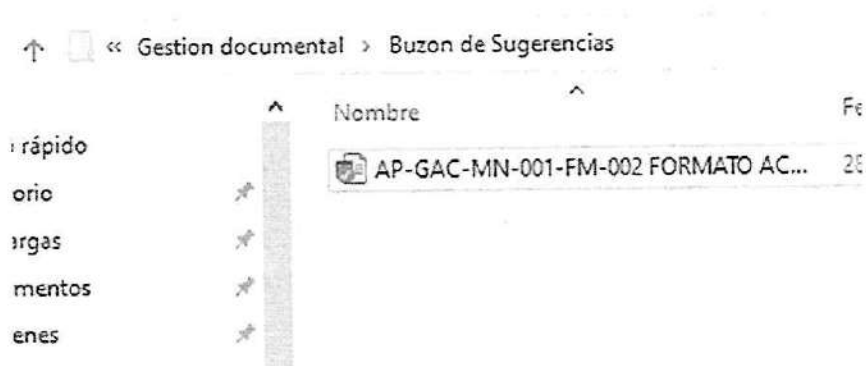
En la carpeta capacitaciones encontrara el formato evaluación de capacitaciones.



En la carpeta de Escuelas se encuentra los archivos del formato de hojas de ruta y el registro de actas.



En la carpeta Gestión Documental se encuentra la carpeta Buzón de sugerencias encontrara el formato acta de apertura de buzón.



En la carpeta Gestión Documental se podrán encontrar los archivos: ap-gac-cp-001 caracterización gestión de atención al ciudadano, ap-gac-mn-001 manual de atención al ciudadano, ap-gac-mn-001-fm-001 formato petición, quejas, reclamos y solicitudes, ap-gac-pc-001 procedimiento correspondencia, ap-gd-pc-001-fm-001 formato de inventario documental, carta de trato digno, control documental 2020- 2023, informe de gestión sobre la correspondencia y PQRS primer semestre 2023, informe de gestión sobre la correspondencia y PQRS segundo semestre 2023, informe encuestas de satisfacción 2023.

Carpetas de entrega > Gestion documental

	Nombre	Fec
	Buzon de Sugerencias	29/1
	AP-GAC-CP-001 CARACTERIZACIÓN GE...	08/1
	AP-GAC-MN-001 MANUAL DE ATENCIÓ...	08/1
	AP-GAC-MN-001-FM-001 FORMATO PET...	17/1
	AP-GAC-PC-001 PROCEDIMIENTO CORR...	08/1
	AP-GD-PC-001-FM-001 FORMATO DE IN...	24/1
	CARTA DE TRATO DIGNO	03/1
	CONTROL DOCUMENTAL 2020- 2023	29/1
	INFORME DE GESTIÓN SOBRE LA CORRE...	23/1
	INFORME DE GESTIÓN SOBRE LA CORRE...	22/1
	INFORME ENCUESTAS DE SATISFACCION ...	05/1

En la carpeta de Certificados, encuentra El ejemplo para las certificaciones de contratistas, el modelo para certificado de estudiantes, y el formato para Comunicados, memorandos, circulares o respuestas.

Carpetas de entrega > CERTIFICADOS

	Nombre
	certificado contratistas
	Certificado de Estudiantes
	FORMATO CARTA COMUNICADO MEMO...

En la carpeta de reuniones, Encuentra el formato de actas y el formato de listado de asistencia

Carpetas de entrega > Reuniones

	Nombre	Fec
	EST-PIC-PC-009-FM-001 FORMATO ACT...	24/1
	EST-PIC-PC-009-FM-002 FORMATO LISTA...	19/1

En la carpeta de servicios generales encuentra el formato de control entrega de insumos.

↑ > Carpeta de entrega > Servicios Generales

Nombre	
rápido	
orio	AP-GA-PC-002-FM-001 FORMATO DE
iraas	

En la carpeta de vehículos encuentra los formatos de REGISTRO DE ACTIVIDADES Y MONITOREO DE TIEMPOS DE CON descanso, y la hoja de vida de los vehículos.

< > Carpeta de entrega > Vehículos

Nombre		Fe
ipido	AP-GHT-OD-001-FM-001 REGISTRO DE A...	20,
o	HOJA DE VIDA VEHICULOS ACTUALIZAD...	29,
as		

Se adjunta el acta de la entrega del cargo de la anterior técnica administrativa.

El acta de entrega del cargo del técnico administrativo del periodo 2016-2019.

Acta de bajas del día 11 de diciembre de 2023.


Daniel Edgardo Baena Rodríguez
Ingeniero Industrial
Tecnólogo en logística
C.C.
1010013273

INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO

Nombres y Apellidos del funcionario que entrega: **Diana Catalina Sanchez Alvarado**

Dependencia: **Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajica**

Cargo: **Técnico Administrativo**

Fecha del retiro (dd/mm/aaaa): **19/07/2022**

Relación de los expedientes que integran su archivo físico y/o en medios magnéticos y describa la información contenida:

Archivo físico- 2020

- Actas de reunión
- Circulares
- Comunicados
- Memorandos
- Comunicaciones oficiales
- 3 carpetas de correspondencia enviada
- 5 carpetas de correspondencia recibida
- Planilla de registro de visitantes
- Informe consejo municipal
- Informe empalme
- Acuerdos municipales
- Informe control interno
- Informe junta patrimonio

Archivo físico- 2021

- Actas de reunión
- Circulares
- Comunicados
- Memorandos
- Hojas de ruta EFACC
- Comunicaciones oficiales
- 3 carpetas de correspondencia enviada
- 14 carpetas de correspondencia recibida

Archivo físico- 2022

- Actas de reunión
- Circulares
- Comunicados
- Memorandos
- Comunicaciones oficiales

Estas carpetas no están a la fecha organizadas y foliadas, esta actividad esta a cargo del contratista Diego Alejandro Sierra CPS/143/2022 en cumplimiento de sus obligaciones contractuales y en correos enviado a él, a la fecha en el Sysman tiene la siguiente información

Archivo medios magnéticos

peta > VENTANILLA UNICA

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CONSOLIDADO PQRS	21/07/2022 9:19 p. m.	Carpeta de archivos	
INDICADORES	21/07/2022 9:18 p. m.	Carpeta de archivos	
INFORMES	21/07/2022 9:47 p. m.	Carpeta de archivos	
OFICIOS	21/07/2022 9:14 p. m.	Carpeta de archivos	
PROCEDIMIENTO	21/07/2022 9:18 p. m.	Carpeta de archivos	
TRAZABILIDAD ENVIADA	21/07/2022 9:45 p. m.	Carpeta de archivos	
AP-GD-PC-002-FM-002 FORMATO REGISTRO DE ENTREGA DE CORRESPONDENCIA (1)	25/08/2020 6:06 p. m.	Hoja de cálculo d...	37 KB
EST-PIC-MN-02FM-03 Formato Acta de Apertura de Buzon de Sugerencias	21/07/2022 10:10 p. m.	Documento de f...	49 KB

arpeta > GESTION DOCUMENTAL

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
cronograma de transferencias	21/07/2022 7:28 p. m.	Carpeta de archivos	
Diagnostico integral de archivo IMCTC	21/07/2022 9:13 p. m.	Carpeta de archivos	
INVENTARIO	21/07/2022 9:10 p. m.	Carpeta de archivos	
PGD IMCTC	21/07/2022 9:12 p. m.	Carpeta de archivos	
PINAR IMCTC	21/07/2022 9:12 p. m.	Carpeta de archivos	
SIC IMCTC	21/07/2022 7:28 p. m.	Carpeta de archivos	
TRD	21/07/2022 9:13 p. m.	Carpeta de archivos	
TVD IMCTC	21/07/2022 9:11 p. m.	Carpeta de archivos	
Anexo de Circular 01 de 2014 (Formato)	20/06/2020 6:43 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
Acta N°15 y Cronograma de Tranferencias 2020	20/06/2020 6:25 p. m.	Microsoft Edge P...	1,110 KB
Ley_594_de_2000	15/05/2020 10:45 a. m.	Microsoft Edge P...	165 KB
Préstamo y Consulta de Documentos	3/04/2020 5:56 p. m.	Presentación de...	8,426 KB
GESTION DOCUMENTAL	21/07/2022 9:13 p. m.	Carpeta de archivos	
VEHICULO	21/07/2022 8:36 p. m.	Carpeta de archivos	
VENTANILLA UNICA	21/07/2022 10:10 p. m.	Carpeta de archivos	
ACTA DE REUNIONES	21/07/2022 9:06 p. m.	Documento de Mi...	193 KB
FM-003 PLANILLA DE ASISTENCIA	21/07/2022 8:03 p. m.	Documento de Mi...	26 KB
Formato Registros de desinfección	21/07/2022 8:45 p. m.	Hoja de cálculo d...	44 KB
REGISTRO VISITANTES	21/07/2022 8:50 p. m.	Microsoft Edge P...	212 KB

Descripción de las actividades de:

SIA OBSERVA

APLICATIVO - SIA OBSERVA

Cuenta Mensual: Se rinde el tercer día hábil del mes siguiente, cuenta que es requerida para rendir la contratación de cada sujeto de control a la Auditoría General de la República. En esta cuenta se rinde la contratación mensual teniendo en cuenta la fecha de acta de inicio a más tardar el tercer (3) día hábil de cada mes.

**VENCIMIENTOS CUENTA MENSUAL "SIA OBSERVA"
VIGENCIA 2022**

1	Enero	3-Feb-2022
2	Febrero	3-Mar-2022
3	Marzo	5-Apr-2022
4	Abril	4-May-2022
5	Mayo	3-Jun-2022
6	Junio	6-Jul-2022
7	Julio	3-Aug-2022
8	Agosto	5-Sep-2022
9	Septiembre	5-Oct-2022
10	Octubre	3-Nov-2022
11	Noviembre	5-Dec-2022
12	Diciembre	4-Jan-2023

REVISION DE AFILIACIONES Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL – CONTRATISTAS esta información se debe compartir al profesional universitario y al director ejecutivo cinco días antes de radicación de documentos por parte de los contratistas en los siguientes links

- <https://ruaf.sispro.gov.co>
- <https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>

CREACIÓN DE PLANILLA DE NÓMINA Y ARL DE CONDUCTORES esta actividad se debe realizar 5 días antes para la revisión por parte del profesional universitario y la creación de la disponibilidad y registro para el respectivo pago

USUARIO: NI900132302

CONTRASEÑA: Imctc*2021

Llevar cronograma de solicitudes de los vehículos, sonido y las actividades del personal de Logística aseo

Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario

- Comité sostenimiento contable
- Comité desempeño institucional
- Comité de bajas

Constancia de la entrega o no de los elementos a a cargo, así como del estado en que se entregan.

Formato AlmC07.001

SALIDA ELEMENTOS DEVOLUTIVOS AL SERVICIO

Nº 3

Página 1 de 1

OFICINA ALMACEN GENERAL

FECHA: CAJICA MIÉRCOLES, 29 JUNIO 2022

No. 0 del

SECCIÓN SOLICITANTE: ADMINISTRACION

ELEMENTOS A CARGO DE: SÁNCHEZ ALVARADO DIANA CATALINA, C.C. 1070011676

DISPOSITIVO CELULAR

NR (No registrado)

Nº	Unid.	Código	Cant.	Descripción del Elemento	Placa	NR	VALOR DE ADQUISICIÓN		
							Unitario	Total	Ajuste
1			1.00	DISPOSITIVO CELULAR	2387		140,485.42	140,485.42	0.00
2			1.00	EQUIPOS DE COMPUTO	2384		1,115,748.00	1,115,748.00	0.00
3			1.00	IMPRESORA Y/O SCANNER	2828		2,199,999.00	2,199,999.00	0.00
4			1.00	CAJONERA EN MADERA O METALICA	2385		155,924.07	155,924.07	0.00
5			1.00	SILLA GIRATORIA	2383		275,282.31	275,282.31	0.00
6			1.00	ESCRITORIO DE MADERA	2387		275,669.25	275,669.25	0.00
Total \$								4,163,108.05	0.00
Ajuste								0.00	
Total \$								4,163,108.05	

RESUMEN

Grupo	Valor
20101	3,416,212.42
20102	275,282.31
20105	431,593.32
SubTotal \$	4,163,108.05
I.V.A. \$	0.00
Imp. Consumo \$	0.00
Total \$	4,163,108.05
Ajuste	0.00
Total \$	4,163,108.05

Observación:

SON: CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL CIENTO OCHO PESOS CON 5 CTVS. MC.

Brenda Navarrete
CONTRATISTA ALMACEN
BRENDA NAVARRETE

Carlos Ruiz
CONTRATISTA ALMACEN
CARLOS ALFREDO RUIZ

Cristhian R
CONTRATISTA ALMACEN
CRISTHIAN RODRIGUEZ

Diana Catalina Sanchez
SÁNCHEZ ALVARADO DIANA
CATALINA
C.C. N° 1070011676

Diana Catalina Sanchez
C.C. 1070011676
Quien entrega

C.C.
Quien recibe

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENTRE 01/01/2022 Y 21/07/2022

Con sec	Registro		Procedencia			Fecha del Pase	Fax	Asunto	Ane xos	Código de pendencia destinataria	Fecha límite de respuesta
	Número	Fecha Registro	Remitente	Ciudad	Fecha Documento						
1	202200001	24/01/2022	FONDECUN FONDO DE PROYECTOS CUNDINAMARCA	CAJICA	26/05/2022	may.-26/2022	☐	Solicitud de	☐	Ventanilla de Corresponde cia.	feb.-04/2022
2	202200002	03/06/2022	ANGIE TORRES	CAJICA	06/06/2022	jun.-06/2022	☐	VERIFICACION LABORAL	☐	Técnico Administrativ o	jun.-28/2022
3	202200003	04/01/2022	DAVID CASTAÑO CASALLAS	CAJICA	06/06/2022	jun.-06/2022	☐	CERTIFICACIÓN LABORAL	☐	Ventanilla de Corresponde cia	jun.-17/2022
4	202200004	06/01/2022	ALCALDIA DE CAJICA	CAJICA	06/06/2022	jun.-06/2022	☐	REMISIÓN POR COMPETENCIA OFICIO 003287 RADICADO 202111228	☐	Director Ejecutivo	ene.-28/2022
5	202200005	07/01/2022	ELSY PATRICIA ROMERO CHAVES	CAJICA	06/06/2022	jun.-06/2022	☐	SOLICITUD CERTIFICACIÓN	☐	Ventanilla de Corresponde cia	jun.-17/2022
6	202200006	11/01/2022	LUISA FERNANDA PEREIRA PLATA	CAJICA	06/06/2022	jun.-06/2022	☐	SOLICITUD DE CERTIFICADO LABORAL	☐	Ventanilla de Corresponde cia	ene.-24/2022
7	202200007	05/06/2022	JULIET GARCÍA	CAJICA	06/06/2022	jun.-06/2022	☐	INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES	☐	Técnico Administrativ o	jun.-28/2022
8	202200008	06/06/2022	RODRIGO VALENCIA CARDONA	CAJICA	06/06/2022	jun.-06/2022	☐	CERTIFICADO DEL CONTRATO 2018	☐	Ventanilla de Corresponde cia	jun.-17/2022
9	202200009	06/06/2022	MYRIAM BELLO SASTRE	CAJICA	06/06/2022	jun.-06/2022	☐	CARTA DE RENUNCIA	☐	Director Ejecutivo	jun.-17/2022
10	202200010	14/01/2022	SAUL ORLANDO LEON CAGUA	CAJICA	06/06/2022	jun.-06/2022	☐	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CPS- 002 DE 2022	☐	Director Ejecutivo	ene.-27/2022

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENTRE 01/01/2022 Y 21/07/2022

Con sec	Registro		Procedencia				Fecha del Pase	Fax	Asunto	Años	Código de pendencia destinatario	Fecha límite de respuesta
	Número	Fecha Registro	Remitente	Ciudad	Fecha Documento	Número Procedencia						
11	202200011	17/01/2022	LIZ ANDREA PARRA VENEGAS	CAJICA	06/06/2022		jun.-06/2022	☐	INFORMACIÓN INSCRIPCIÓN	☐	Técnico Administrativo	feb.-04/2022
12	202200012	17/01/2022	GERALDINE REINA SÁNCHEZ	CAJICA	06/06/2022		jun.-06/2022	☐	CURSO DE PIANO Y CUERDAS PULSADAS	☐	Técnico Administrativo	feb.-04/2022
13	202200013	18/01/2022	MAESTROS ÁREA CANTO Y PIANO	CAJICA	06/06/2022		jun.-06/2022	☐	SOLICITUD 18-01-2022	☐	Director Ejecutivo	feb.-07/2022
14	202200014	18/01/2022	LAURA SOLER LOBO	CAJICA	06/06/2022		jun.-06/2022	☐	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y PROGRAMAS	☐	Técnico Administrativo	jun.-28/2022
15	202200015	21/01/2022	SILENA RANGEL MENDEZ	CAJICA	06/06/2022		jun.-06/2022	☐	INSCRIPCIONES	☐	Técnico Administrativo	jun.-28/2022
16	202200016	18/01/2022	WILMAR GUZMÁN	CAJICA	06/06/2022		jun.-06/2022	☐	SOLICITUD INFORMACIÓN	☐	Técnico Administrativo	feb.-07/2022
17	202200017	18/01/2022	EMILIA BARDEL	CAJICA	06/06/2022		jun.-06/2022	☐	INSCRIPCIÓN PARA ESCUELA DE ARTES	☐	Técnico Administrativo	jun.-28/2022
18	202200018	18/01/2022	MERY HELEN GUZMÁN TORRES	CAJICA	06/06/2022		jun.-06/2022	☐	INFORMACIÓN PROGRAMA DE MÚSICA	☐	Técnico Administrativo	feb.-07/2022
19	202200019	18/01/2022	IVANOVA GONZÁLEZ	CAJICA	06/06/2022		jun.-06/2022	☐	INFORMACIÓN DE TALLERS PARA NIÑOS DE 3 AÑOS	☐	Técnico Administrativo	jun.-28/2022
20	202200020	19/01/2022	SANDRA OROZCO	CAJICA	06/06/2022		jun.-08/2022	☐	INSCRIPCIÓN PRIMER SEMESTRE 2022	☐	Técnico Administrativo	feb.-08/2022
21	202200021	19/01/2022	CAMILA MELO	CAJICA	08/06/2022		jun.-08/2022	☐	INSCRIPCIÓN ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	☐	Técnico Administrativo	jun.-30/2022
22	202200022	08/06/2022	LISBETH ALFONZO	CAJICA	08/06/2022		jun.-08/2022	☐	INFORMACIÓN DE CURSOS	☐	Técnico Administrativo	jun.-30/2022

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENTRE 01/01/2022 Y 21/07/2022

Registro		Procedencia			Fecha del Pase	Fax	Asunto	Ane xos	Código de pendencia destinataria	Fecha límite de respuesta
Con sec	Número	Fecha Registro	Remite	Ciudad						
23	202200023	20/01/2022	EDISON MANUEL FORERO CASTAÑEDA	CAJICA	08/06/2022	☐	SOLICITUD DE INGRESO A ESCUELAS DE FORMACIÓN	☐	Técnico Administrativ o	jun.-30/2022
24	202200024	24/01/2022	CARLOS LUIS SANTOS	CAJICA	08/06/2022	☐	REQUERIMIENTO FORTALEZA LITERARIA	☐	Director Ejecutivo	jun.-30/2022
25	202200025	24/01/2022	SONIA FORERO	CAJICA	08/06/2022	☐	SOLICITUD ACOMPANAMNETO MUSICAL	☐	Director Ejecutivo	jun.-30/2022
26	202200026	08/06/2022	STEFANNI	CAJICA	08/06/2022	☐	SOLICITUD ACTA DE LIQUIDACIÓN Y CERTIFICADO RETENCIONES 2021	☐	Técnico Administrativ o	jun.-30/2022
27	202200027	22/01/2022	LILIANA MOLINA CARDENAS	CAJICA	08/06/2022	☐	SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE CURSOS	☐	Técnico Administrativ o	jun.-30/2022
28	202200028	25/01/2022	SANTIAGO ORDOÑEZ	CAJICA	08/06/2022	☐	SOLICITUD	☐	Director Ejecutivo	feb.-14/2022
29	202200029	26/01/2022	MARIA HELENA PULIDO GARZÓN	CAJICA	08/06/2022	☐	SOLICITUD DE PROFESORES	☐	Director Ejecutivo	feb.-15/2022
30	202200030	26/01/2022	INSDPORTES	CAJICA	08/06/2022	☐	PRÉSTAMO DE ARTICULOS	☐	Director Ejecutivo	jun.-30/2022
31	202200031	28/01/2022	REPÚBLICA DE COLOMBIA LIBERTAD Y ORDEN	CAJICA	08/06/2022	☐	CONVOCATORIA COMISION ESPECIALK DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO	☐	Director Ejecutivo	jun.-30/2022
32	202200032	29/01/2022	CARLOS DAVID RODRIGUEZ PÉREZ	CAJICA	08/06/2022	☐	SOLICITUD CERTIFICADO LABORAL	☐	Técnico Administrativ o	jun.-30/2022
33	202200033	01/02/2022	ALEJANDRO HERRERA	CAJICA	09/06/2022	☐	CAMBIO DE LITERATURA	☐	Director Ejecutivo	jul.-01/2022
34	202200034	01/02/2022	SECRETARIA DE PLANEACION	CAJICA	14/06/2022	☐	MESA DE TRABAJO SISTEMA DE INFORMACION GEOGRÁFICO	☐	Director Ejecutivo	jul.-07/2022
35	202200035	01/02/2022	Nicolas Nieto Rodríguez	CAJICA	14/06/2022	☐	PRESENTACION PROGRAMA SPA SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	☐	Director Ejecutivo	feb.-21/2022

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENTRE 01/01/2022 Y 21/07/2022

Con sec	Registro		Procedencia			Fecha del Pase	Fax	Asunto	Años	Código de pendencia destinatario	Fecha límite de respuesta
	Número	Fecha Registro	Remitente	Ciudad	Fecha Documento						
36	202200036	01/02/2022	JORGE IVAN JIMENEZ PEÑA	CAJICA	14/06/2022	Jun.-14/2022	☐	RENUENCIA	☐	Turismo	Jul.-07/2022
37	202200037	14/06/2022	JUANA LÓPEZ	CAJICA	14/06/2022	Jun.-14/2022	☐	SOLICITUD CERTIFICADO DE VALIDEZ DE SERVICIO SOCIAL	☐	Técnico Administrativo	Jul.-07/2022
38	202200038	02/02/2022	LAURA SOFIA GUEVARA QUIÑONEZ	CAJICA	14/06/2022	Jun.-14/2022	☐	CAMBIO DE ORDEN DE PAGO	☐	Director Ejecutivo	Jul.-07/2022
39	202200039	02/02/2022	TATIANA ZUBIETA	CAJICA	14/06/2022	Jun.-14/2022	☐	SOLICITUD DE CUPO ADICIONAL	☐	Director Ejecutivo	Jul.-07/2022
40	202200040	02/02/2022	ALCALDIA DE CAJICA	CAJICA	14/06/2022	Jun.-14/2022	☐	SOLICITUD PRESTAMO	☐	Director Ejecutivo	Feb.-22/2022
41	202200041	03/02/2022	JUDITH YANIRA YEPES YAYA	CAJICA	14/06/2022	Jun.-14/2022	☐	SOLICITUD CÁMARA DE COMERCIO E INFORMACIÓN DEL SUJETO DE CONTROL	☐	Director Ejecutivo	Jul.-28/2022
42	202200042	29/01/2022	ANDREA ROMERO CASTIBLANCO	CAJICA	14/06/2022	Jun.-14/2022	☐	SOLICITUD ESPECIAL	☐	Director Ejecutivo	Feb.-18/2022
43	202200043	03/02/2022	EDISON MANUEL FORERO CASTAÑEDA	CAJICA	25/06/2022	Jun.-25/2022	☐	FALTA MI HIJA POR INSCRIPCION	☐	Técnico Administrativo	Feb.-23/2022
44	202200044	04/02/2022	ESTUDIANTE DE CERAMICA	CAJICA	25/06/2022	Jun.-25/2022	☐	SOLICITUD	☐	Director Ejecutivo	Feb.-24/2022
45	202200045	04/02/2022	MILLELY BOTERO PALACIO	CAJICA	25/06/2022	Jun.-25/2022	☐	SOLICITUD CERTIFICADO LABORAL	☐	Técnico Administrativo	Jul.-19/2022
46	202200046	05/02/2022	MARITZA BERNAL	CAJICA	25/06/2022	Jun.-25/2022	☐	SOLICITUD	☐	Director Ejecutivo	Jul.-19/2022
47	202200047	05/02/2022	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	CAJICA	30/06/2022	Jun.-30/2022	☐	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS	☐	Director Ejecutivo	Feb.-18/2022
48	202200048	08/02/2022	CLAUDIA SUAREZ	CAJICA	30/06/2022	Jun.-30/2022	☐	MODIFICACION CATEGORIA AJUSTE A PAGO REALIZADO	☐	Profesional Administrativo	Feb.-25/2022
49	202200049	04/02/2022	TATIANA YUNES MUNNIGH	CAJICA	30/06/2022	Jun.-30/2022	☐	SOLICITUD AJUSTE ORDEN DE PAGO	☐	Técnico Administrativo	Jul.-22/2022

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENTRE 01/01/2022 Y 21/07/2022

Con Sec	Registro		Procedencia			Fecha del Pase	Fax	Asunto	Ane xos	Código de pendencia destinataria	Fecha límite de respuesta
	Número	Fecha Registro	Remitente	Ciudad	Fecha Documento						
50	202200060	03/02/2022	ALCALDIA DE CAJICA	CAJICA	11/07/2022	Jul.-11/2022	☐	INVITACION COMITÉ DE PREVENCIÓN INTEGRAL PARA CONSUMO, DISTRIBUCIÓN Y PRODUCCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS DE CAJICA	☐	Director Ejecutivo	ago.-01/2022
51	202200061	07/02/2022	NADIA MILENA CÁRDENAS TRUJILLO	CAJICA	11/07/2022	Jul.-11/2022	☐	PROPUESTA ESTUDIANTES ARTE DRAMÁTICO, UNIVERSIDAD CENTRAL	☐	Director Ejecutivo	feb.-25/2022
52	202200062	07/02/2022	CONCEJO MUNICIPAL	CAJICA	11/07/2022	Jul.-11/2022	☐	DERECHO DE PETICIÓN HC NELSON GIL BELLO	☐	Director Ejecutivo	ago.-01/2022
53	202200063	07/02/2022	ANGELA IVON CASTELLANOS	CAJICA	11/07/2022	Jul.-11/2022	☐	QUEJA SOBRE PROCESO DE INSCRIPCIÓN E INFORMACIÓN	☐	Técnico Administrativo	ago.-01/2022
54	202200064	07/02/2022	BAYRON GUERRA BENEDETTI	CAJICA	11/07/2022	Jul.-11/2022	☐	PREGUNTAS DE INSCRIPCIÓN	☐	Técnico Administrativo	ago.-01/2022
55	202200065	08/02/2022	MARIO OJELA	CAJICA	11/07/2022	Jul.-11/2022	☐	NUOVO ROSTER DE ARTISTICA CENICIENTA DISCOS	☐	Director Ejecutivo	feb.-28/2022
56	202200066	04/02/2022	JUAN CARLOS MENDOZA	CAJICA	11/07/2022	Jul.-11/2022	☐	ERROR EN PAGO CURSO DE MI HUIA	☐	Técnico Administrativo	ago.-01/2022
57	202200067	08/02/2022	TRINIDAD GUTIERREZ	CAJICA	11/07/2022	Jul.-11/2022	☐	SOLICITUD REINTEGRO DE MAYOR VALOR PAGADO	☐	Técnico Administrativo	feb.-28/2022
58	202200068	08/02/2022	WILSON JAVIER GONZALEZ MARACA	CAJICA	11/07/2022	Jul.-11/2022	☐	SOLICITUD REINTEGRO EJECENTE	☐	Técnico Administrativo	ago.-01/2022
59	202200069	08/02/2022	MARCA CATALINA ROJAS HORTUA	CAJICA	11/07/2022	Jul.-11/2022	☐	SOLICITUD CERTIFICADOS RETENCIONES EN LA FUENTE 2021	☐	Técnico Administrativo	ago.-01/2022
60	202200060	08/02/2022	LEYDY JOHANA MORALES	CAJICA	12/07/2022	Jul.-12/2022	☐	SOLICITUD DE REEMBOLSO	☐	Técnico Administrativo	ago.-02/2022

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENTRE 01/01/2022 Y 21/07/2022

Con sec	Registro		Procedencia			Fecha del Pase	Fax	Asunto	Ano s	Código de pendencia destinatario	Fecha límite de respuesta
	Número	Fecha Registro	Remitente	Ciudad	Fecha Documento						
61	202200061	08/02/2022	CONCEJO MUNICIPAL	CAJICA	12/07/2022	jul.-12/2022	☐	SOLICITUD DE INFORMACION HC TUTA	☐	Director Ejecutivo	ago.-02/2022
62	202200062	08/02/2022	LINA PAOLA QUINTERO	CAJICA	12/07/2022	jul.-12/2022	☐	PREINSCRIPCIÓN	☐	Técnico Administrativ o	ago.-02/2022
63	202200063	08/02/2022	DAVID SANTIAGO MORENO	CAJICA	12/07/2022	jul.-12/2022	☐	DUDA SOBRE PRE- INSCRIPCIÓN	☐	Técnico Administrativ o	ago.-02/2022
64	202200064	09/02/2022	LAURA LEYTON	CAJICA	12/07/2022	jul.-12/2022	☐	SOLICITUD RECIBO PAGO	☐	Técnico Administrativ o	ago.-02/2022
65	202200065	09/02/2022	PERSONERIA	CAJICA	12/07/2022	jul.-12/2022	☐	REMISIÓN OFICIO CIRCULAR No. 02 - 2022	☐	Director Ejecutivo	jul.-26/2022
66	202200066	07/02/2022	DANA MANUELA VILLARRAGA BERNAL	CAJICA	12/07/2022	jul.-12/2022	☐	SOLICITUD DE DOCUMENTO	☐	Técnico Administrativ o	ago.-02/2022
67	202200067	06/02/2022	ANA YUDIT DEIVA	CAJICA	12/07/2022	jul.-12/2022	☐	RECLAMO	☐	Técnico Administrativ o	feb.-25/2022
68	202200068	09/02/2022	LILIANA CAROLINA	CAJICA	12/07/2022	jul.-12/2022	☐	PREGUNTA DE PAGO	☐	Técnico Administrativ o	ago.-02/2022
69	202200069	10/02/2022	IMC JOAQUIN PIÑEROS CORPAS	CAJICA	12/07/2022	jul.-12/2022	☐	ENCUENTRO ABIERTO XIV FILOSOFIA Y OTROS TÓPICOS LATINOAMERICANOS	☐	Director Ejecutivo	jul.-26/2022
70	202200070	10/02/2022	DIANA PEÑA	CAJICA	12/07/2022	jul.-12/2022	☐	TRANSACCIÓN APROBADA EN Q10 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	☐	Técnico Administrativ o	mar.-02/2022
71	202200071	10/02/2022	YIMMY PAOLA TORRES TORRES	CAJICA	12/07/2022	jul.-12/2022	☐	INVITACIÓN	☐	Director Ejecutivo	jul.-26/2022
72	202200072	10/02/2022	FERNANDO MUNAR	CAJICA	12/07/2022	jul.-12/2022	☐	SOLICITUD DE AJUSTE TARIFA PLENA	☐	Técnico Administrativ o	ago.-02/2022

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENTRE 01/01/2022 Y 21/07/2022

Con sec	Registro		Procedencia			Fecha del Pase	Fax	Asunto	Ane xos	Código de pendencia de destinataria	Fecha límite de respuesta
	Número	Fecha Registro	Remitente	Ciudad	Fecha Documento	Número Procedencia					
73	202200073	10/02/2022	ROSITA JIMÉNEZ	CAJICA	12/07/2022		☐	SOLICITUD DE AJUSTE TARIFA PLENA	☐	Técnico Administrativ o	mar.-02/2022
74	202200074	11/02/2022	VALENTINA GIL GIRALDO	CAJICA	12/07/2022		☐	SOLICITUD CERTIFICADO LABORAL	☐	Técnico Administrativ o	ago.-02/2022
75	202200075	11/02/2022	ALEJANDRA JARAMILLO LEGUIZAMON	CAJICA	12/07/2022		☐	SOLICITUD AJUSTE ORDEN DE PAGO PREMATRICULA	☐	Técnico Administrativ o	mar.-03/2022
76	202200076	11/02/2022	PERSONERIA	CAJICA	12/07/2022		☐	CIRCULAR N.3 10 DE FEBRERO DE 2022	☐	Director Ejecutivo	feb.-24/2022
77	202200077	11/02/2022	ADRIANA LORENA GULTEROS GOMEZ	CAJICA	12/07/2022		☐	INCONVENIENTE PAGO PROGRAMA ARTES ESCENICAS	☐	Técnico Administrativ o	feb.-24/2022
78	202200078	11/02/2022	NANCY PARRA	CAJICA	12/07/2022		☐	DESCUENTO POR SER HABITANTE DE CAJICA	☐	Técnico Administrativ o	ago.-02/2022
79	202200079	11/02/2022	OSCAR ALIRIO RICON HERNANDEZ	CAJICA	12/07/2022		☐	PAGO SEMESTRE	☐	Técnico Administrativ o	ago.-02/2022
80	202200080	11/02/2022	KAREN SOFIA CASTRO TEJE	CAJICA	12/07/2022		☐	PAGO CLASE DE TEATRO	☐	Técnico Administrativ o	ago.-02/2022
81	202200081	11/02/2022	SANDRA MARTINEZ	CAJICA	15/07/2022		☐	PREINSCRIPCIÓN	☐	Técnico Administrativ o	ago.-05/2022
82	202200082	12/02/2022	Angie Ardila M	CAJICA	18/07/2022		☐	Inquietud proceso prematriculas Violin iniciación	☐	Técnico Administrativ o	mar.-04/2022
83	202200083	12/02/2022	Angela Rocio Farra Camargo	CAJICA	18/07/2022		☐	Pago matrículas 2022	☐	Técnico Administrativ o	ago.-08/2022
84	202200084	12/02/2022	claudia milena trujillo sánchez	CAJICA	18/07/2022		☐	no me permite la matricula	☐	Técnico Administrativ o	mar.-04/2022

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENTRE 01/01/2022 Y 21/07/2022

Con sec	Registro		Procedencia				Fecha del Pase	Fax	Asunto	Ano xos	Código de- pendencia destinataria	Fecha límite de respuesta
	Número	Fecha Registro	Remitente	Ciudad	Fecha Documento	Número Procedencia						
85	202200085	12/02/2022	Erika Chavarro	CAJICA	18/07/2022		jul.-18/2022	☐	Inconvenientes para pago de matrícula	☐	Técnico Administrativo	ago.-08/2022
86	202200086	13/02/2022	LEYDY JOHANA MORALES	CAJICA	18/07/2022		jul.-18/2022	☐	solicitud de reembolso	☐	Técnico Administrativo	mar.-04/2022
87	202200087	14/02/2022	ALCALDIA DE CAJICA	CAJICA	18/07/2022		jul.-18/2022	☐	Solicitud de instalación de equipo de amplificación (cabinas de Sonido, micrófono) y un punto apto para conexión de equipo portátil en el Parque Galán, el próximo 18 de febrero de 2022.	☐	Director Ejecutivo	ago.-08/2022
88	202200088	20/01/2022	Alba Rocio Torres Peña	CAJICA	18/07/2022		jul.-18/2022	☐	Solicitud video beam	☐	Técnico Administrativo	ago.-08/2022
89	202200089	14/02/2022	Fransheska Alejandra Montaña Garzon	CAJICA	18/07/2022		jul.-18/2022	☐	Certificado laboral	☐	Técnico Administrativo	mar.-04/2022
90	202200090	14/02/2022	Carolina Medina	CAJICA	18/07/2022		jul.-18/2022	☐	no me llamaron para curso de tecnica vocal en cajica	☐	Técnico Administrativo	mar.-04/2022
91	202200091	14/02/2022	LINA CARDENAS	CAJICA	18/07/2022		jul.-18/2022	☐	problemas para el pago FUNDAMENTOS DEL ARTE	☐	Técnico Administrativo	ago.-08/2022
92	202200092	15/02/2022	Gabriela Gomez Chacon	CAJICA	18/07/2022		jul.-18/2022	☐	Certificado horas sociales	☐	Técnico Administrativo	mar.-07/2022
93	202200093	10/02/2022	INSESPORTES	CAJICA	18/07/2022		jul.-18/2022	☐	Solicitud de apoyo	☐	Técnico Administrativo	mar.-02/2022
94	202200094	14/02/2022	ALCALDIA DE CAJICA	CAJICA	18/07/2022		jul.-18/2022	☐	Solicitud préstamo	☐	Técnico Administrativo	ago.-08/2022
95	202200095	15/02/2022	GLADYS DAVILA	CAJICA	18/07/2022		jul.-18/2022	☐	Reintegrado de pago de inscripción 1-2022	☐	Técnico Administrativo	ago.-08/2022

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENTRE 01/01/2022 Y 21/07/2022

Con sec	Registro		Procedencia			Fecha del Pase	Fax	Asunto	Ane xos	Código de- pendencia destinataria	Fecha límite de respuesta
	Número	Fecha Registro	Remitente	Ciudad	Fecha Documento	Número Procedencia					
96	202200096	15/02/2022	ALCALDIA DE CAJICA	CAJICA	18/07/2022		☐	SOLICITUD DE SONIDO Y VIDEO BEAM AUDITORIO PRINCIPAL	☐	Técnico Administrativo	ago.-08/2022
97	202200097	15/02/2022	Ricardo Suarez Ramirez	CAJICA	18/07/2022		☐	Solicitud recibo pago semestre ballet	☐	Técnico Administrativo	ago.-08/2022
98	202200098	16/02/2022	Samuel Enrique Bejarano Soto	CAJICA	18/07/2022		☐	Cita para exposición de arte	☐	Director Ejecutivo	ago.-08/2022
99	202200099	16/02/2022	JUDITH YANIRA YEPES YAYA	CAJICA	18/07/2022		☐	Reiteración Solicitud Cámara de Comercio e información del Sujeto de control	☐	Director Ejecutivo	mar.-08/2022
100	202200100	16/02/2022	ALEJANDRA LUQUE VALBUENA	CAJICA	18/07/2022		☐	Retiro de clase de violin	☐	Técnico Administrativo	mar.-08/2022
101	202200101	16/02/2022	Miriam Mendez Suarez	CAJICA	18/07/2022		☐	Certificación laboral y desprendibles de pago	☐	Técnico Administrativo	ago.-08/2022
102	202200102	16/02/2022	Casa La Esperanza	CAJICA	18/07/2022		☐	SOLICITUD APOYO CONSECUCION TRASPORTE CLARITA SANTOS CASA LA ESPERANZA	☐	Director Ejecutivo	ago.-08/2022
103	202200103	16/02/2022	Irisa fernanda cardenas contreras	CAJICA	18/07/2022		☐	Preinscripción cursos	☐	Técnico Administrativo	ago.-08/2022
104	202200104	16/02/2022	JOSE ALFREDO GARCIA TOVAR	CAJICA	18/07/2022		☐	Crusa de pago de técnica vocal a teatro	☐	Técnico Administrativo	ago.-08/2022
105	202200105	16/02/2022	LILIANA GARCIA	CAJICA	18/07/2022		☐	Solicitud #5487 Creada	☐	Técnico Administrativo	ago.-08/2022
106	202200106	16/02/2022	Carmen Alicia Angulo Alonso	CAJICA	18/07/2022		☐	DEVOLUCION	☐	Técnico Administrativo	ago.-08/2022
107	202200107	17/02/2022	Pivete Rojas	CAJICA	18/07/2022		☐	Cupos disponibles salsa	☐	Técnico Administrativo	ago.-08/2022

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENTRE 01/01/2022 Y 21/07/2022

Con sec	Registro		Procedencia			Fecha del Pase	Fax	Asunto	Ane xos	Código de pendencia destinataria	Fecha límite de respuesta
	Número	Fecha Registro	Remitente	Ciudad	Fecha Documento	Número Procedencia					
108	202200108	17/02/2022	ALCALDIA DE CAJICA	CAJICA	18/07/2022		☐	SOLICITUD INSVIVIENDA	☐	Director Ejecutivo	mar.-09/2022
109	202200109	17/02/2022	ALCALDIA DE CAJICA	CAJICA	18/07/2022		☐	para su conocimiento	☐	Director Ejecutivo	mar.-09/2022
110	202200110	17/02/2022	Arlay Ospina Ospina	CAJICA	18/07/2022		☐	INVITACIÓN A LA II SEMANA DE LA CULTURA "ALBÁN TIERRA PANCHE"	☐	Director Ejecutivo	mar.-09/2022
111	202200111	17/02/2022	ALCALDIA DE CAJICA	CAJICA	18/07/2022		☐	Reunión mesa futbolera, Cajica futbol en paz.	☐	Director Ejecutivo	mar.-09/2022
112	202200112	17/02/2022	Zoraida Varela	CAJICA	18/07/2022		☐	Solicitud de grupo musical	☐	Director Ejecutivo	ago.-08/2022
113	202200113	17/02/2022	Eyre Ishtar Grafe Castro	CAJICA	18/07/2022		☐	Información clases de piano	☐	Técnico Administrativ o	ago.-08/2022
114	202200114	18/02/2022	Alejandra Méndez	CAJICA	18/07/2022		☐	Solicitud Inscripción Programas Indicación Cultural	☐	Técnico Administrativ o	mar.-03/2022
115	202200115	15/02/2022	ALCALDIA DE CAJICA	CAJICA	18/07/2022		☐	Solicitud de medios audiovisuales	☐	Técnico Administrativ o	mar.-07/2022
116	202200116	17/02/2022	ALCALDIA DE CAJICA	CAJICA	18/07/2022		☐	SOLICITUD SONIDO	☐	Técnico Administrativ o	mar.-08/2022
117	202200117	18/02/2022	JACQUELINE TORRES	CAJICA	18/07/2022		☐	Descuento	☐	Técnico Administrativ o	mar.-10/2022
118	202200118	18/02/2022	FERNANDO MUNAR	CAJICA	18/07/2022		☐	Carta Solicitud de ajuste - Tarifa plena (Fernando Munar)	☐	Técnico Administrativ o	mar.-10/2022
119	202200119	18/02/2022	ROSITA JIMÉNEZ	CAJICA	18/07/2022		☐	Re: Carta Solicitud de ajuste - Tarifa plena (Fernando Munar)	☐	Técnico Administrativ o	mar.-10/2022

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENTRE 01/01/2022 Y 21/07/2022

Con sec	Registro		Procedencia			Fecha del Pase	Fax	Asunto	Ane ros	Código de pendencia destinataria	Fecha límite de respuesta
	Número	Fecha Registro	Remitente	Ciudad	Fecha Documento	Número Procedencia					
120	202200120	18/02/2022	ALEJANDRA JARAMILLO L	CAJICA	18/07/2022		☐	RE: SOLICITUD AJUSTE ORDEN DE PAGO PREMATRÍCULA - cuerdas frotadas - Violin Diego Alejandro Suarez Jaramillo	☐	Técnico Administrativ o	ago.-08/2022
121	202200121	18/02/2022	Carolina Villamil	CAJICA	18/07/2022		☐	Solicitud ajuste de tarifa	☐	Técnico Administrativ o	mar.-10/2022
122	202200122	19/02/2022	Mónica La Marca	CAJICA	18/07/2022		☐	Excedente en el pago de inscripción	☐	Técnico Administrativ o	mar.-11/2022
123	202200123	19/02/2022	Geovanny Tapie Arias	CAJICA	18/07/2022		☐	QUEJA	☐	Director Ejecutivo	ago.-08/2022
124	202200124	20/02/2022	Gabriela Gomez Chacon	CAJICA	18/07/2022		☐	Certificado horas sociales	☐	Técnico Administrativ o	ago.-08/2022
125	202200125	07/02/2022	María José Rodríguez	CAJICA	18/07/2022		☐	Carnet Institucional	☐	Director Ejecutivo	feb.-25/2022
126	202200126	05/01/2022	ANA VEYDÓ	CAJICA	18/07/2022		☐	PQRS: Consulta sobre MONTEPINCIO al doctor Emilio Morcada	☐	Director Ejecutivo	ene.-25/2022
127	202200127	21/02/2022	ALEJANDRA LUQUE	CAJICA	18/07/2022		☐	Retiro de clase de violin	☐	Técnico Administrativ o	mar.-11/2022
128	202200128	21/02/2022	ALEJANDRA LUQUE	CAJICA	18/07/2022		☐	Retiro de clase de violin	☐	Técnico Administrativ o	ago.-08/2022
129	202200129	21/02/2022	NANCY PARRA	CAJICA	18/07/2022		☐	DESCUENTO POR SER HABITANTE CAJICA	☐	Técnico Administrativ o	mar.-11/2022

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Fecha del informe: jul.-21/2022

Periodo de radicación: de 01/01/2022 a 21/07/2022

Dependencia destinataria: Director Ejecutivo

N. de Regis.	Fecha de registro	Vigencia	Remitente	Asunto	Fecha último pase	Hora último pase	Pase Recibido por	Contestado?	Número de respuesta	Fecha respuesta	Motivo Cierre
202200004	jun.-08/2022	2022	ALCALDIA DE CAJICA	REMISION POR COMPETENCIA OFICIO 003287 RADICADO 202111228	jun.-08/2022	11:43	Hector Moncada	☒	202200004	jun.-06/2022	ene-08/2022 --> REMISION POR COMPETENCIA OFICIO 003287 RADICADO 202111228 --> dsierra
202200009	jun.-08/2022	2022	MYRIAM BELLO SASTRE	CARTA DE RENUNCIA	jun.-06/2022	14:30	Hector Moncada	☒			- jun-08/2022
202200010	jun.-08/2022	2022	SAUL ORLANDO LEON CAGUA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO CPS-402 DE 2022	jun.-06/2022	14:37	Hector Moncada	☒			- jun-08/2022
202200013	jun.-06/2022	2022	MAESTROS AREA CANTO Y PIANO	SOLICITUD 18-01-2022	jun.-06/2022	15:08	Hector Moncada	☒	202200011	jun.-06/2022	feb-01/2022 --> RESPUESTA SOLICITUD RECIBIDA EL 18-01-2022 --> dsierra
202200024	jun.-08/2022	2022	CARLOS LUIS SANTOS	REQUERIMIENTO FORTALEZA LITERARIA	jun.-08/2022	14:51	Hector Moncada	☒	202200022	jun.-08/2022	feb-17/2022 --> REQUERIMIENTO FORTALEZA LITERARIA --> dsierra
202200025	jun.-08/2022	2022	SONIA FORERO	SOLICITUD ACOMPAÑAMINETO MUSICAL	jun.-08/2022	15:00	Hector Moncada	☒	202200023	jun.-08/2022	feb-15/2022 --> SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO MUSICAL --> dsierra
202200028	jun.-08/2022	2022	SANTIAGO ORDOÑEZ	SOLICITUD	jun.-08/2022	16:05	Hector Moncada	☒	202200026	jun.-08/2022	jun-08/2022 --> RESPUESTA A SOLICITUD --> dsierra
202200029	jun.-08/2022	2022	MARIA HELENA PULIDO GARZÓN	SOLICITUD DE PROFESORES	jun.-08/2022	16:11	Hector Moncada	☒	202200027	jun.-08/2022	jun-08/2022 --> RESPUESTA A SOLICITUD --> dsierra
202200030	jun.-08/2022	2022	INDESPORTES	PRÉSTAMO DE ARTICULOS	jun.-08/2022	16:33	Hector Moncada	☒	202200028	jun.-08/2022	ene-27/2022 --> PRESTAMO DE ARTICULOS --> dsierra
202200031	jun.-08/2022	2022	REPUBLICA DE COLOMBIA LIBERTAD Y ORDEN	CONVOCATORIA COPMISION ESPECIAL DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO	jun.-08/2022	16:42	Hector Moncada	☒	202200029	jun.-08/2022	feb-17/2022 --> CONVOCATORIA COMISION ESPECIAL DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO --> dsierra
202200033	jun.-09/2022	2022	ALEJANDRO HERRERA	CAMBIO DE LITERATURA	jun.-08/2022	12:22	Hector Moncada	☒	202200040	jun.-09/2022	jun-09/2022 --> CAMBIO DOCENTE DE LITERATURA --> dsierra
202200034	jun.-14/2022	2022	SECRETARIA DE PLANEACION	MESA DE TRABAJO SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICO	jun.-14/2022	09:37	Hector Moncada	☒	202200041	jun.-14/2022	feb-03/2022 --> MESA DE TRABAJO SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICO --> dsierra
202200035	jun.-14/2022	2022	NICOLAS NIETO RODRIGUEZ	PRESENTACIÓN PROGRAMA SPA SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	jun.-14/2022	09:57	Hector Moncada	☒	202200042	jun.-14/2022	jun-14/2022 --> PRESENTACIÓN PROGRAMA SPA SUSTANCIAS PSICOACTIVAS --> dsierra
202200038	jun.-14/2022	2022	LAURA SOFIA GUEVARA QUINONEZ	CAMBIO DE ORDEN DE PAGO	jun.-14/2022	12:31	Hector Moncada	☒	202200045	jun.-14/2022	abr-20/2022 --> CAMBIO ORDEN DE PAGO 2022 --> dsierra

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Fecha del informe: jul.-21/2022

Periodo de radicación: de 01/01/2022 a 21/07/2022

Dependencia destinataria: Director Ejecutivo

N. de Regis.	Fecha de registro	Vigencia	Remite	Asunto	Fecha último pase	Hora último pase	Pase Recibido por	Cont. estad. a?	Número de respuesta	Fecha respuesta	Motivo Cierre
20220000	jun.-14/2022	2022	TATIANA ZUBIETA	SOLICITUD DE CUPO ADICIONAL	jun.-14/2022	14:38	Hector Moncada	☒	202200046	jun.-14/2022	feb-07/2022 -> RESPUESTA A SOLICITUD DE CUPO ADICIONAL -> dsierra
39								☒	202200047	jun.-14/2022	feb-09/2022 -> RESPUESTA A SOLICITUD -> dsierra
20220000	jun.-14/2022	2022	ALCALDIA DE CAJICA	SOLICITUD PRESTAMO	jun.-14/2022	14:49	Hector Moncada	☒			
40								☒			
20220000	jun.-14/2022	2022	JUDITH YANIRA YEPES YAYA	SOLICITUD CAMARA DE COMERCIO E INFORMACION DEL SUJETO DE CONTROL	jun.-14/2022	15:12	Hector Moncada	☒	202200048	jun.-14/2022	feb-17/2022 -> RETERACION SOLICITUD CAMARA DE COMERCIO E INFORMACION DEL SUJETO DE CONTROL -> dsierra
41								☒			
20220000	jun.-14/2022	2022	ANDREA ROMERO CASTIBLANCO	SOLICITUD ESPECIAL	jun.-14/2022	15:48	Hector Moncada	☒	202200049	jun.-14/2022	feb-03/2022 -> SOLICITUD ESPECIAL -> dsierra
42								☒			
20220000	jun.-25/2022	2022	ESTUDIANTES DE CERAMICA	SOLICITUD	jun.-25/2022	10:26	Hector Moncada	☒	202200051	jun.-25/2022	feb-09/2022 -> RESPUESTA SOLICITUD -> dsierra
44								☒			
20220000	jun.-25/2022	2022	MARITZA BERNAL	SOLICITUD	jun.-25/2022	10:50	Hector Moncada	☒	202200053	jun.-25/2022	feb-09/2022 -> RESPUESTA SOLICITUD -> dsierra
46								☒			
20220000	jun.-30/2022	2022	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	SEGUEIMIENTO ACOMPROMISOS	jun.-30/2022	08:58	Hector Moncada	☒			- jun-30/2022
47								☒			
20220000	jun.-11/2022	2022	ALCALDIA DE CAJICA	INVITACION COMITÉ DE PREVENCIÓN INTEGRAL PARA CONSUMO DISTRIBUCIÓN Y PRODUCCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS DE CAJICA	jun.-11/2022	10:37	Hector Moncada	☒	202200056	jun.-11/2022	feb-07/2022 -> DELEGACION COMITÉ DE PREVENCIÓN INTEGRAL PARA EL CONSUMO DISTRIBUCIÓN Y PRODUCCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS -> dsierra
50								☒			
20220000	jun.-11/2022	2022	NADIA MILENA CARDENAS TRUJILLO	PROPUESTA ESTUDIANTES ARTE DRAMATICO, UNIVERSIDAD CENTRAL	jun.-11/2022	10:48	Hector Moncada	☒	202200057	jun.-11/2022	jun-11/2022 -> PROPUESTA ESTUDIANTE ARTE DRAMATICO, UNIVERSIDAD CENTRAL -> dsierra
51								☒			
20220000	jun.-11/2022	2022	CONCEJO MUNICIPAL	DERECHO DE PETICIÓN HC NELSON GIL BELLO	jun.-11/2022	10:52	Hector Moncada	☒	202200058	jun.-11/2022	mar-07/2022 -> DERECHO DE PETICIÓN HC NELSON GIL BELLO -> dsierra
52								☒			
20220000	jun.-11/2022	2022	MARIO OJELA	NUOVO ROSTER DE ARTISTICA CENICIENTA DISCOS	jun.-11/2022	11:39	Hector Moncada	☒	202200061	jun.-11/2022	feb-15/2022 -> NÚEVOS ROSTER DE ARTISTICA CENICIENTA DISCOS -> dsierra
55								☒			
20220000	jun.-12/2022	2022	CONCEJO MUNICIPAL	SOLICITUD DE INFORMACION HC TUTA	jun.-12/2022	08:35	Hector Moncada	☒	202200067	jun.-12/2022	feb-15/2022 -> RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION HC TUTA -> dsierra
61								☒			
20220000	jun.-12/2022	2022	PERSONERIA	REMISIÓN OFICIO CIRCULAR No. 02 - 2022	jun.-12/2022	09:50	Hector Moncada	☒			- jun-12/2022
65								☒			
20220000	jun.-12/2022	2022	INIC JOAQUIN PINEROS CORPAS	ENCUENTRO ABIERTO XIV FILOSOFIA Y OTROS TÓPICOS LATINOAMERICANOS	jun.-12/2022	10:35	Hector Moncada	☒			- jun-12/2022
69								☒			

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Fecha del informe: jul.-21/2022

Periodo de radicación: de 01/01/2022 a 21/07/2022

Dependencia destinataria: Director Ejecutivo

N. de Regis.	Fecha de registro	Vigencia	Remitente	Asunto	Fecha último pase	Hora último pase	Pase Recibido por	Contestado?	Número de respuesta	Fecha respuesta	Motivo Cierre
202200071	jul.-12/2022	2022	YEIMMY PAOLA TORRES TORRES	INVITACIÓN	jul.-12/2022	11:08	Hector Moncada	☒	202200075	jul.-12/2022	feb-11/2022 --> RESPUESTA INVITACIÓN --> dsierra
202200076	jul.-12/2022	2022	PERSONERIA	CIRCULAR N.3 10 DE FEBRERO DE 2022	jul.-12/2022	11:56	Hector Moncada	☒			- jul-12/2022
202200087	jul.-18/2022	2022	ALCALDIA DE CAJICA	Solicitud de instalación de equipo de amplificación (cabinas de Sonido, micrófono) y un punto apto para conexión de equipo portátil en el Parque Galán, el próximo 18 de febrero de 2022.	jul.-18/2022	10:19	Hector Moncada	☒	202200089	jul.-18/2022	feb-15/2022 --> Solicitud de instalación de equipo de amplificación (cabinas de Sonido, micrófono) y un punto apto para conexión de equipo portátil en el Parque Galán, el próximo 18 de febrero de 2022. --> dsierra
202200098	jul.-18/2022	2022	SAMUEL ENRIQUE BEJARANO SOTO	Cita para exposición de arte	jul.-18/2022	16:05	Hector Moncada	☒	202200100	jul.-18/2022	abr-30/2022 --> Cita para exposición de arte --> dsierra
202200099	jul.-18/2022	2022	JUDITH YANIRA YEPES YAYA	Reiteración Solicitud Cámara de Comercio e información del Sujeto de control	jul.-18/2022	16:30	Hector Moncada	☒	202200101	jul.-18/2022	feb-17/2022 --> Reiteración Solicitud Cámara de Comercio e información del Sujeto de control --> dsierra
202200102	jul.-18/2022	2022	CASA LA ESPERANZA	SOLICITUD APOYO CONSECUCIÓN TRANSPORTE CLARITA SANTOS CASA LA ESPERANZA	jul.-18/2022	16:50	Hector Moncada	☒	202200104	jul.-18/2022	feb-16/2022 --> SOLICITUD APOYO CONSECUCIÓN TRANSPORTE CLARITA SANTOS CASA LA ESPERANZA --> dsierra
202200108	jul.-18/2022	2022	ALCALDIA DE CAJICA	SOLICITUD INSVIVIENDA	jul.-18/2022	17:50	Hector Moncada	☒	202200110	jul.-18/2022	feb-22/2022 --> RESPUESTA A SOLICITUD DE CAMIONETA --> dsierra
202200109	jul.-18/2022	2022	ALCALDIA DE CAJICA	para su conocimiento	jul.-18/2022	18:03	Hector Moncada	☒	202200111	jul.-18/2022	jul-18/2022 --> RESPUESTA SILECIO POSITIVO --> dsierra
202200110	jul.-18/2022	2022	ARLEY OSPINA OSPINA	INVITACIÓN A LA II SEMANA DE LA CULTURA "ALBÁN TIERRA PANCHE"	jul.-18/2022	18:09	Hector Moncada	☒	202200112	jul.-18/2022	feb-22/2022 --> INVITACIÓN A LA II SEMANA DE LA CULTURA "ALBÁN TIERRA PANCHE" --> dsierra
202200111	jul.-18/2022	2022	ALCALDIA DE CAJICA	Reunión mesa futbolera, Cajica futbol en paz.	jul.-18/2022	18:29	Hector Moncada	☒	202200113	jul.-18/2022	feb-17/2022 --> Delegación Reunión Mesa futbolera, Cajica Futbol en Paz --> dsierra
202200112	jul.-18/2022	2022	ZORAIDA VARELA	Solicitud de grupo musical	jul.-18/2022	18:38	Hector Moncada	☒	202200114	jul.-18/2022	feb-17/2022 --> Solicitud de grupo musical --> dsierra
202200123	jul.-18/2022	2022	GEOVANNY TAPIE ARIAS	QUEJA	jul.-18/2022	19:44	Hector Moncada	☒	202200125	jul.-18/2022	jul-18/2022 --> RV: QUEJA --> dsierra
202200125	jul.-18/2022	2022	MARIA JOSÉ RODRIGUEZ	Carnet Institucional	jul.-18/2022	20:01	Hector Moncada	☒	202200127	jul.-18/2022	feb-21/2022 --> RE: Carnet Institucional --> dsierra
202200126	jul.-18/2022	2022	ANA VEYDÓ	PQRS: Consulta sobre MONTEPINCIO al doctor Emilio Moncada	jul.-18/2022	20:06	Hector Moncada	☒	202200128	jul.-18/2022	feb-21/2022 --> RE: PQRS: Consulta sobre MONTEPINCIO al doctor Emilio Moncada --> dsierra

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Fecha del informe: jul.-21/2022

Periodo de radicación: de 01/01/2022 a 21/07/2022

Dependencia destinataria: Profesional Administrativo

N. de Regis.	Fecha de registro	Vigencia	Remitente	Asunto	Fecha último pase	Hora último pase	Pase Recibido por	Cort. estad. a?	Número de respuesta	Fecha respuesta	Motivo Cierre
202200048	jun.-30/2022	2022	CLAUDIA SUAREZ	MODIFICACION CATEGORIA AJUSTE A PAGO REALIZADO	jun.-30/2022	10:03	Silvia Jimenez	☒	202200054	jun.-30/2022	feb-07/2022 -> AJUSTE PAGO REALIZADO -> desier
202200036	jun.-14/2022	2022	JORGE IVAN JIMENEZ PENIA	RENUENCIA	jun.-14/2022	10:18	Milyam Bello	☒	202200043	jun.-14/2022	feb-02/2022 -> RENUENCIA -> desier
202200002	jun.-06/2022	2022	ANGIE TORRES	VERIFICACION LABORAL	jun.-06/2022	10:35	Catalina Sanchez	☒	202200002	jun.-06/2022	jun-06/2022 -> VERIFICACION LABORAL -> desier
202200007	jun.-06/2022	2022	JULIET GARCIA	INFORMACION DE INSCRIPCIONES	jun.-06/2022	12:26	Catalina Sanchez	☒	202200007	jun.-06/2022	jun-06/2022 -> INFORMACION DE INSCRIPCIONES -> desier
202200011	jun.-06/2022	2022	LIZ ANDREA PARRA VENEGAS	INFORMACION INSCRIPCION	jun.-06/2022	14:44	Catalina Sanchez	☒	202200009	jun.-06/2022	ene-21/2022 -> INFORMACION INSCRIPCION -> desier
202200012	jun.-06/2022	2022	GERALDINE REINA SANCHEZ	CURSO DE PIANO Y CUERDAS PULSADAS	jun.-06/2022	14:55	Catalina Sanchez	☒	202200010	jun.-06/2022	ene-21/2022 -> CURSO DE PIANO Y CUERDAS PULSADAS -> desier
202200014	jun.-06/2022	2022	LAURA SOLER LOBO	SOLICITUD DE INFORMACION PROCESO DE INSCRIPCION Y PROGRAMAS	jun.-06/2022	15:15	Catalina Sanchez	☒	202200012	jun.-06/2022	ene-21/2022 -> SOLICITUD DE INFORMACION PROCESO DE INSCRIPCION Y PROGRAMAS -> desier
202200015	jun.-06/2022	2022	SILENA RANGEL MENDEZ	INSCRIPCIONES	jun.-06/2022	15:21	Catalina Sanchez	☒	202200013	jun.-06/2022	ene-21/2022 -> INSCRIPCIONES -> desier
202200016	jun.-06/2022	2022	WILMAR GUZMAN	SOLICITUD INFORMACION	jun.-06/2022	15:30	Catalina Sanchez	☒	202200014	jun.-06/2022	ene-21/2022 -> SOLICITUD INFORMACION -> desier
202200017	jun.-06/2022	2022	EMILIA BARDEL	INSCRIPCION PARA ESCUELA DE ARTES	jun.-06/2022	15:36	Catalina Sanchez	☒	202200015	jun.-06/2022	ene-21/2022 -> INSCRIPCION PARA ESCUELAS DE ARTES -> desier
202200018	jun.-06/2022	2022	MERY HELEN GUZMAN TORRES	INFORMACION PROGRAMA DE MUSICA	jun.-06/2022	16:28	Catalina Sanchez	☒	202200016	jun.-06/2022	ene-21/2022 -> INFORMACION PROGRAMA DE MUSICA -> desier
202200019	jun.-06/2022	2022	IVANOVA GONZALEZ	INFORMACION DE TALLERS PARA NIÑOS DE 3 AÑOS	jun.-06/2022	16:35	Catalina Sanchez	☒	202200017	jun.-06/2022	ene-21/2022 -> INFORMACION DE TALLERS PARA NIÑOS DE 3 AÑOS -> desier
202200020	jun.-06/2022	2022	SANDRA OROZCO	INSCRIPCION PRIMER SEMESTRE 2022	jun.-06/2022	10:37	Catalina Sanchez	☒	202200018	jun.-06/2022	ene-21/2022 -> INSCRIPCION PRIMER SEMESTRE 2022 -> desier
202200021	jun.-06/2022	2022	CAMILA MELO	INSCRIPCION ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL	jun.-06/2022	10:55	Catalina Sanchez	☒	202200019	jun.-06/2022	ene-21/2022 -> INSCRIPCION ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL -> desier

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Fecha del informe: jul.-21/2022

Periodo de radicación: de 01/01/2022 a 21/07/2022

Dependencia destinataria: Técnico Administrativo

N. de Regls.	Fecha de registro	Vigencia	Remitente	Asunto	Fecha último pase	Hora último pase	Pase Recibido por	Cont estad a?	Número de respuesta	Fecha respuesta	Motivo Cierre
202200022	jun.-08/2022	2022	LISBETH ALFONZO	INFORMACIÓN DE CURSOS	jun.-08/2022	11:02	Catalina Sanchez	☒	202200020	jun.-08/2022	ene-21/2022 --> INFORMACIÓN DE CURSOS --> dsierra
202200023	jun.-08/2022	2022	EDISON MANUEL FORERO CASTAÑEDA	SOLICITUD DE INGRESO A ESCUELAS DE FORMACIÓN	jun.-08/2022	11:15	Catalina Sanchez	☒	202200021	jun.-08/2022	jun-08/2022 --> SOLICITUD DE INGRESO A ESCUELAS DE FORMACIÓN --> dsierra
202200026	jun.-08/2022	2022	STEFANNI	SOLICITUD ACTA DE LIQUIDACIÓN Y CERTIFICADO RETENCIONES 2021	jun.-08/2022	15:13	Catalina Sanchez	☒	202200024	jun.-08/2022	jun-08/2022 --> SOLICITUD ACTA DE LIQUIDACIÓN Y CERTIFICADO DE RETENCIONES 2021 --> dsierra
202200027	jun.-08/2022	2022	LILIANA MOLINA CARDENAS	SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE CURSOS	jun.-08/2022	15:52	Catalina Sanchez	☒	202200025	jun.-08/2022	ene-24/2022 --> SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE CURSOS --> dsierra
202200032	jun.-08/2022	2022	CARLOS DAVID RODRIGUEZ PÉREZ	SOLICITUD CERTIFICADO LABORAL	jun.-08/2022	16:47	Catalina Sanchez	☒	202200030	jun.-08/2022	ene-31/2022 --> SOLICITUD CERTIFICADO LABORAL --> dsierra
202200037	jun.-14/2022	2022	JUANA LÓPEZ	SOLICITUD CERTIFICADO DE VALIDEZ DE SERVICIO SOCIAL	jun.-14/2022	10:47	Catalina Sanchez	☒	202200044	jun.-14/2022	jun-14/2022 --> SOLICITUD CERTIFICADO ESTUDIANTIL --> dsierra
202200043	jun.-25/2022	2022	EDISON MANUEL FORERO CASTAÑEDA	FALTA MI HIJA POR INSCRIPCION	jun.-25/2022	10:16	Catalina Sanchez	☒	202200050	jun.-25/2022	feb-08/2022 --> FALTA MI HIJA POR INSCRIPCION --> dsierra
202200045	jun.-25/2022	2022	MILELY BOTERO PALACIO	SOLICITUD CERTIFICADO LABORAL	jun.-25/2022	10:34	Catalina Sanchez	☒	202200052	jun.-25/2022	feb-16/2022 --> RESPUESTA SOLICITUD DE CERTIFICADO LABORAL --> dsierra
202200049	jun.-30/2022	2022	TATIANA YUNES MUNNIGH	SOLICITUD AJUSTE ORDEN DE PAGO	jun.-30/2022	11:14	Catalina Sanchez	☒	202200055	jun.-30/2022	feb-07/2022 --> SOLICITUD AJUSTE DE TARIFA --> dsierra
202200053	jul.-11/2022	2022	ANGELA IVON CASTELLANOS	QUEJA SOBRE PROCESO DE INSCRIPCION E INFORMACION	jul.-11/2022	11:25	Catalina Sanchez	☒	202200059	jul.-11/2022	mar-16/2022 --> QUEJA SOBRE PROCESO DE INSCRIPCIONES E INFORMACION --> dsierra
202200054	jul.-11/2022	2022	BAYRON GUERRA BENEDETTI	PREGUNTAS DE INSCRIPCION	jul.-11/2022	11:32	Catalina Sanchez	☒	202200060	jul.-11/2022	abr-05/2022 --> PREGUNTAS DE INSCRIPCION --> dsierra
202200056	jul.-11/2022	2022	JUAN CARLOS MENDOZA	ERROR EN PAGO CURSO DE MI HIJA	jul.-11/2022	11:49	Catalina Sanchez	☒	202200062	jul.-11/2022	jul-11/2022 --> PAGO NO SE VE REFLEJADO --> dsierra
202200057	jul.-11/2022	2022	TRINIDAD GUTIERREZ	SOLICITUD REINTEGRO DE MAYOR VALOR PAGADO	jul.-11/2022	11:59	Catalina Sanchez	☒	202200063	jul.-11/2022	abr-20/2022 --> SOLICITUD REINTEGRO MAYOR VALOR PAGADO --> dsierra
202200058	jul.-11/2022	2022	WILSON JAVIER GONZALEZ MARIACA	SOLICITUD REINTEGRO EXECENTE	jul.-11/2022	16:29	Catalina Sanchez	☒	202200064	jul.-11/2022	jul-11/2022 --> SOLICITUD DE REEMBOLSO VALOR INSCRIPCION POR DOMICILIO EN CAJICA --> dsierra

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Fecha del informe: jul.-21/2022

Periodo de radicación: de 01/01/2022 a 21/07/2022

Dependencia destinataria: Técnico Administrativo

N. de Regis.	Fecha de registro	Vigencia	Remitente	Asunto	Fecha último pase	Hora último pase	Pase Recibido por	Cont estad a?	Número de respuesta	Fecha respuesta	Motivo Cierre
20220000	jul.-11/2022	2022	MAIRA CATALINA ROMAS HORTUA	SOLICITUD CERTIFICADOS RETENCIONES EN LA FUENTE 2021	jul.-11/2022	16:51	Catalina Sanchez	☒	2022000065	jul.-11/2022	feb.-08/2022 -> SOLICITUD CERTIFICADO RETENCIONES EN LA FUENTE 2021 -> deslerra
20220000	jul.-12/2022	2022	LEYDY JOHANA MORALES	SOLICITUD DE REEMBOLSO	jul.-12/2022	08:20	Catalina Sanchez	☒	2022000066	jul.-12/2022	abr.-19/2022 -> SOLICITUD DE REEMBOLSO -> deslerra
20220000	jul.-12/2022	2022	LINA PAOLA QUINTERO	PREINSCRIPCIÓN	jul.-12/2022	08:47	Catalina Sanchez	☒	2022000068	jul.-12/2022	feb.-17/2022 -> PREINSCRIPCIÓN -> deslerra
20220000	jul.-12/2022	2022	DAVID SANTIAGO MORENO	DUDA SOBRE PRE-INSCRIPCIÓN	jul.-12/2022	08:56	Catalina Sanchez	☒	2022000069	jul.-12/2022	abr.-20/2022 -> DUDA SOBRE PRE-INSCRIPCIÓN -> deslerra
20220000	jul.-12/2022	2022	LAURA LEYTON	SOLICITUD RECIBO PAGO	jul.-12/2022	09:41	Catalina Sanchez	☒	2022000070	jul.-12/2022	abr.-19/2022 -> RESPUESTA A SOLICITUD -> deslerra
20220000	jul.-12/2022	2022	DANA MANUELA VILLARAGA BERNAL	SOLICITUD DE DOCUMENTO	jul.-12/2022	08:57	Catalina Sanchez	☒	2022000071	jul.-12/2022	feb.-09/2022 -> RESPUESTA A SOLICITUD -> deslerra
20220000	jul.-12/2022	2022	ANA YUDIT DEIVA	RECLAMO	jul.-12/2022	10:04	Catalina Sanchez	☒	2022000072	jul.-12/2022	may.-26/2022 -> RESPUESTA A SOLICITUD -> deslerra
20220000	jul.-12/2022	2022	ELIANA CAROLINA	PREGUNTA DE PAGO	jul.-12/2022	10:25	Catalina Sanchez	☒	2022000073	jul.-12/2022	mar.-09/2022 -> RESPUESTA PREGUNTA DE PAGO -> deslerra
20220000	jul.-12/2022	2022	DIANA PEÑA	TRANSACCIÓN APROBADA EN Q10 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	jul.-12/2022	10:59	Catalina Sanchez	☒	2022000074	jul.-12/2022	abr.-20/2022 -> RESPUESTA TRASACCION APROBADA EN Q10 -> deslerra
20220000	jul.-12/2022	2022	FERNANDO MUJAR	SOLICITUD DE AJUSTE TARIFA PLENA	jul.-12/2022	11:16	Catalina Sanchez	☒	2022000076	jul.-12/2022	jul.-12/2022 -> RESPUESTA REEMBOLSO VALOR INSCRIPCIÓN POR DOMICILIO EN CAJICA -> deslerra
20220000	jul.-12/2022	2022	ROSITA JIMÉNEZ	SOLICITUD DE AJUSTE TARIFA PLENA	jul.-12/2022	11:28	Catalina Sanchez	☒	2022000077	jul.-12/2022	may.-12/2022 -> RESPUESTA REEMBOLSO VALOR INSCRIPCIÓN POR DOMICILIO EN CAJICA -> deslerra
20220000	jul.-12/2022	2022	VALENTINA GIL GIRALDO	SOLICITUD CERTIFICADO LABORAL	jul.-12/2022	11:39	Catalina Sanchez	☒	2022000078	jul.-12/2022	jul.-12/2022 -> REPUESTA SOLICITUD CERTIFICADO LABORAL -> deslerra
20220000	jul.-12/2022	2022	ALEJANDRA JARAMILLO LEGUIZAMON	SOLICITUD AJUSTE ORDEN DE PAGO PREMATRICULA	jul.-12/2022	11:46	Catalina Sanchez	☒	2022000079	jul.-12/2022	feb.-21/2022 -> RESPUESTA A SOLICITUD AJUSTE DE ORDEN DE PAGO PREMATRICULA -> deslerra
20220000	jul.-12/2022	2022	ADRIANA LORENA GUILTEROS GOMEZ	INCONVENIENTE PAGO PROGRAMA ARTES ESCÉNICAS	jul.-12/2022	12:02	Catalina Sanchez	☒		- jul.-12/2022	

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Fecha del informe: jul.-21/2022

Periodo de radicación: de 01/01/2022 a 21/07/2022

Dependencia destinataria: Técnico Administrativo

N. de Regis.	Fecha de registro	Vigencia	Remitente	Asunto	Fecha último pase	Hora último pase	Pase Recibido por	Cont. estad. a?	Número de respuesta	Fecha respuesta	Motivo Cierre
202200078	jul.-12/2022	2022	NANCY PARRA	DESCUENTO POR SER HABITANTE DE CAJICA	jul.-12/2022	12:07	Catalina Sanchez	☒	202200080	jul.-12/2022	may-25/2022 --> RESPUESTA A SOLICITUD DE REEMBOLSO --> dsiera
202200079	jul.-12/2022	2022	OSCAR ALIRIO RICON HERNANDEZ	PAGO SEMESTRE	jul.-12/2022	12:17	Catalina Sanchez	☒	202200081	jul.-12/2022	feb-18/2022 --> ORDEN DE PAGO CON FECHA DE PLAZO --> dsiera
202200080	jul.-12/2022	2022	KAREN SOFIA CASTRO TETE	PAGO CLASE DE TEATRO	jul.-12/2022	12:26	Catalina Sanchez	☒	202200082	jul.-12/2022	jul-12/2022 --> RESPUESTA PAGO CLSE DE TEATRO --> dsiera
202200081	jul.-15/2022	2022	SANDRA MARTINEZ	PREINSCRIPCIÓN	jul.-15/2022	11:55	Catalina Sanchez	☒	202200083	jul.-15/2022	abr-21/2022 --> PREINSCRIPCIÓN --> dsiera
202200082	jul.-18/2022	2022	ANGIE ARDILA M	Inquietud proceso prematriculas Violin iniciación	jul.-18/2022	09:11	Catalina Sanchez	☒	202200084	jul.-18/2022	feb-21/2022 --> Inquietud proceso prematriculas Violin iniciación --> dsiera
202200083	jul.-18/2022	2022	ANGELA ROCIO PARRA CAMARGO	Pago matriculas 2022	jul.-18/2022	09:27	Catalina Sanchez	☒	202200085	jul.-18/2022	may-11/2022 --> Pago matriculas 2022 --> dsiera
202200084	jul.-18/2022	2022	CLAUDIA MILENA TRUJILLO SANCHEZ	no me permite la matrícula	jul.-18/2022	09:34	Catalina Sanchez	☒	202200086	jul.-18/2022	feb-12/2022 --> no me permite la matrícula --> dsiera
202200085	jul.-18/2022	2022	ERIKA CHAVARRO	Inconvenientes para pago de matrícula	jul.-18/2022	09:42	Catalina Sanchez	☒	202200087	jul.-18/2022	abr-21/2022 --> Inconvenientes con el pago de la matrícula --> dsiera
202200086	jul.-18/2022	2022	LEYDY JOHANA MORALES	solicitud de reembolso	jul.-18/2022	10:06	Catalina Sanchez	☒	202200088	jul.-18/2022	may-11/2022 --> solicitud de reembolso --> dsiera
202200088	jul.-18/2022	2022	ALBA ROCIO TORRES PEÑA	Solicitud video beam	jul.-18/2022	11:36	Catalina Sanchez	☒	202200090	jul.-18/2022	feb-14/2022 --> Solicitud video beam --> dsiera
202200089	jul.-18/2022	2022	FRANSHESKA ALEJANDRA MONTAÑO GARZON	Certificado laboral	jul.-18/2022	11:51	Catalina Sanchez	☒	202200091	jul.-18/2022	feb-15/2022 --> Certificado laboral --> dsiera
202200090	jul.-18/2022	2022	CAROLINA MEDINA	no me llamaron para curso de tecnica vocal en cajica	jul.-18/2022	11:57	Catalina Sanchez	☒	202200092	jul.-18/2022	mar-07/2022 --> no me llamaron para curso de tecnica vocal en cajica --> dsiera
202200091	jul.-18/2022	2022	LINA CARDENAS	problemas para el pago FUNDAMENTOS DEL ARTE	jul.-18/2022	12:02	Catalina Sanchez	☒	202200093	jul.-18/2022	feb-07/2022 --> problemas para el pago FUNDAMENTOS DEL ARTE --> dsiera
202200092	jul.-18/2022	2022	GABRIELA GOMEZ CHACON	Certificado horas sociales	jul.-18/2022	12:12	Catalina Sanchez	☒	202200094	jul.-18/2022	mar-15/2022 --> Certificado horas sociales --> dsiera

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Fecha del informe: jul.-21/2022

Periodo de radicación: de 01/01/2022 a 21/07/2022

Dependencia destinataria: Técnico Administrativo

N. de Regis.	Fecha de registro	Vigencia	Remitente	Asunto	Fecha último pase	Hora último pase	Pase Recibido por	Cont. estad. a?	Número de respuesta	Fecha respuesta	Motivo Cierre
20220001	jul.-18/2022	2022	INDESPORTES	Solicitud de apoyo	jul.-18/2022	15:18	Catalina Sanchez	☒	202200095	jul.-18/2022	feb.-15/2022 -> Solicitud de apoyo -> desier
20220001	jul.-18/2022	2022	ALCALDIA DE CALICA	Solicitud préstamo	jul.-18/2022	15:23	Catalina Sanchez	☒	202200096	jul.-18/2022	feb.-15/2022 -> Solicitud préstamo -> desier
20220001	jul.-18/2022	2022	GLADYS DAVILA	Reintegro de pago de inscripción 1-2022	jul.-18/2022	15:33	Catalina Sanchez	☒	202200097	jul.-18/2022	abr.-20/2022 -> Reintegro de pago de inscripción 1-2022 -> desier
20220001	jul.-18/2022	2022	ALCALDIA DE CALICA	SOLICITUD DE SONIDO Y VIDEO BEAM AUDITORIO PRINCIPAL	jul.-18/2022	15:51	Catalina Sanchez	☒	202200098	jul.-18/2022	feb.-15/2022 -> SOLICITUD DE SONIDO Y VIDEO BEAM AUDITORIO PRINCIPAL -> desier
20220001	jul.-18/2022	2022	RICARDO SUAREZ RAMIREZ	Solicitud recibo pago semestre ballet	jul.-18/2022	15:59	Catalina Sanchez	☒	202200099	jul.-18/2022	mar.-03/2022 -> Solicitud recibo pago semestre ballet -> desier
20220001	jul.-18/2022	2022	ALEJANDRA LUQUE VALBUENA	Retiro de clase de volin	jul.-18/2022	16:38	Catalina Sanchez	☒	202200102	jul.-18/2022	abr.-20/2022 -> Retiro de clase de volin -> desier
20220001	jul.-18/2022	2022	MIRIAM MENDEZ SUAREZ	Certificación laboral y despendibles de pago	jul.-18/2022	16:43	Catalina Sanchez	☒	202200103	jul.-18/2022	feb.-22/2022 -> Certificación laboral y despendibles de pago -> desier
20220001	jul.-18/2022	2022	LUISA FERNANDA CARDENAS CONTRERAS	Preinscripción cursos	jul.-18/2022	16:59	Catalina Sanchez	☒	202200105	jul.-18/2022	jul.-18/2022 -> Preinscripción cursos -> desier
20220001	jul.-18/2022	2022	JOSE ALFREDO GARCIA TOVAR	Cruce de pago de técnica vocal a teatro	jul.-18/2022	17:03	Catalina Sanchez	☒	202200106	jul.-18/2022	feb.-21/2022 -> Cruce de pago de técnica vocal a teatro -> desier
20220001	jul.-18/2022	2022	LILIANA GARCIA	Solicitud #5487 Creada	jul.-18/2022	17:10	Catalina Sanchez	☒	202200107	jul.-18/2022	abr.-20/2022 -> Solicitud #5487 Creada -> desier
20220001	jul.-18/2022	2022	CARMEN ALICIA ANGULO ALONSO	DEVOLUCION	jul.-18/2022	17:26	Catalina Sanchez	☒	202200108	jul.-18/2022	abr.-20/2022 -> DEVOLUCION -> desier
20220001	jul.-18/2022	2022	PIVETTE ROJAS	Cupos disponibles salsa	jul.-18/2022	17:34	Catalina Sanchez	☒	202200109	jul.-18/2022	abr.-21/2022 -> Cupos disponibles salsa -> desier
20220001	jul.-18/2022	2022	EYRE ISHTAR GRAFE CASTRO	Información clases de piano	jul.-18/2022	18:45	Catalina Sanchez	☒	202200115	jul.-18/2022	jul.-18/2022 -> Información clases de piano -> desier
20220001	jul.-18/2022	2022	ALEJANDRA MENDEZ	Solicitud inscripción Programas Iniciación Cultural	jul.-18/2022	18:49	Catalina Sanchez	☒	202200116	jul.-18/2022	feb.-21/2022 -> Re: Solicitud inscripción Programas Iniciación Cultural -> desier

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Fecha del informe: jul.-21/2022

Periodo de radicación: de 01/01/2022 a 21/07/2022

Dependencia destinataria: Técnico Administrativo

N. de Regis.	Fecha de registro	Vigencia	Remitente	Asunto	Fecha último pase	Hora último pase	Pase Recibido por	Contestado?	Número de respuesta	Fecha respuesta	Motivo Cierre
202200115	jul.-18/2022	2022	ALCALDIA DE CAJICA	Solicitud de medios audiovisuales	jul.-18/2022	18:57	Catalina Sanchez	☒	202200117	jul.-18/2022	feb.-18/2022 --> Re: Fwd: Solicitud de medios audiovisuales --> dsierra
202200116	jul.-18/2022	2022	ALCALDIA DE CAJICA	SOLICITUD SONIDO	jul.-18/2022	18:02	Catalina Sanchez	☒	202200118	jul.-18/2022	feb.-18/2022 --> Re: RV: SOLICITUD SONIDO --> dsierra
202200117	jul.-18/2022	2022	JACQUELINE TORRES	Descuento	jul.-18/2022	19:08	Catalina Sanchez	☒	202200119	jul.-18/2022	feb.-21/2022 --> Re: Fwd: Descuento --> dsierra
202200118	jul.-18/2022	2022	FERNANDO MUNAR	Carta Solicitud de ajuste - Tarifa plena (Fernando Munar)	jul.-18/2022	19:19	Catalina Sanchez	☒	202200120	jul.-18/2022	may.-17/2022 --> Re: Carta Solicitud de ajuste - Tarifa plena (Fernando Munar) --> dsierra
202200119	jul.-18/2022	2022	ROSITA JIMENEZ	Re: Carta Solicitud de ajuste - Tarifa plena (Fernando Munar)	jul.-18/2022	19:23	Catalina Sanchez	☒	202200121	jul.-18/2022	may.-17/2022 --> Re: Solicitud de ajuste - Tarifa plena (Rosa Jiménez) --> dsierra
202200120	jul.-18/2022	2022	ALEJANDRA JARAMILLO	RE: SOLICITUD AJUSTE ORDEN DE PAGO PREMATRICULA - cuerdas frotadas - violin Diego Alejandro Suarez Jaramillo	jul.-18/2022	19:27	Catalina Sanchez	☒	202200122	jul.-18/2022	feb.-21/2022 --> RE: SOLICITUD AJUSTE ORDEN DE PAGO PREMATRICULA - cuerdas frotadas - violin Diego Alejandro Suarez Jaramillo --> dsierra
202200121	jul.-18/2022	2022	CAROLINA VILLAMIL	Solicitud ajuste de tarifa	jul.-18/2022	19:33	Catalina Sanchez	☒	202200123	jul.-18/2022	may.-25/2022 --> Re: Solicitud ajuste de tarifa --> dsierra
202200122	jul.-18/2022	2022	MÓNICA LA MARCA	Excedente en el pago de inscripción	jul.-18/2022	19:39	Catalina Sanchez	☒	202200124	jul.-18/2022	feb.-21/2022 --> Re: Excedente en el pago de inscripción --> dsierra
202200124	jul.-18/2022	2022	GABRIELA GOMEZ CHACON	Certificado horas sociales	jul.-18/2022	19:49	Catalina Sanchez	☒	202200126	jul.-18/2022	jul.-18/2022 --> Re: Certificado horas sociales --> dsierra
202200127	jul.-18/2022	2022	ALEJANDRA LUQUE	Retiro de clase de violin	jul.-18/2022	20:11	Catalina Sanchez	☒	202200129	jul.-18/2022	abr.-20/2022 --> Retiro de clase de violin --> dsierra
202200128	jul.-18/2022	2022	ALEJANDRA LUQUE	Retiro de clase de violin	jul.-18/2022	20:13	Catalina Sanchez	☒	202200130	jul.-18/2022	abr.-20/2022 --> Re: Retiro de clase de violin --> dsierra
202200129	jul.-18/2022	2022	NANCY PARRA	DESCUENTO POR SER HABITANTE CAJICA	jul.-18/2022	20:24	Catalina Sanchez	☒	202200131	jul.-21/2022	jul.-21/2022 --> DESCUENTO POR SER HABITANTE CAJICA --> dsierra
202200001	may.-26/2022	2022	FONDECUN FONDO DE PROYECTOS CUNDINAMARCA	Solicitud de	may.-26/2022	10:44	Diego Alejandro Sierra Salcedo	☒	202200001	may.-26/2022	may.-02/2022 --> SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN RETENCIONES SOBRE DESEMBOLOS DE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 157-2021(21-032-FONDECUN --> dsierra

CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y TRAMITADA

Fecha del informe: jul.-21/2022

Período de radicación: de 01/01/2022 a 21/07/2022

Dependencia destinataria: Ventanilla de Correspondencia

N. de Regis.	Fecha de registro	Vigencia	Remitente	Asunto	Fecha último pase	Hora último pase	Pase Recibido por	Cont. estad. a?	Número de respuesta	Fecha respuesta	Motivo Cierre
20220001	jun.-06/2022	2022	DAVID CASTAÑO CASALLAS	CERTIFICACIÓN LABORAL	jun.-06/2022	11:31	Diego Sierra	☒	202200003	jun.-06/2022	jun.-06/2022 -> CERTIFICADO LABORAL -> dsierra
20220001	jun.-06/2022	2022	ELSY PATRICIA ROMERO CHAVES	SOLICITUD CERTIFICACIÓN	jun.-06/2022	12:02	Diego Sierra	☒	202200005	jun.-06/2022	ene-12/2022 -> SOLICITUD CERTIFICACIÓN -> dsierra
20220001	jun.-06/2022	2022	LUISA FERNANDA PEREIRA PLATA	SOLICITUD DE CERTIFICADO LABORAL	jun.-06/2022	12:12	Diego Sierra	☒	202200006	jun.-06/2022	ene-11/2022 -> SOLICITUD CERTIFICADO LABORAL -> dsierra
20220001	jun.-06/2022	2022	RODRIGO VALENCA CARDONA	CERTIFICADO DEL CONTRATO 2018	jun.-06/2022	14:18	Diego Sierra	☒	202200008	jun.-06/2022	ene-19/2022 -> CERTIFICADO DEL CONTRATO 2018 -> dsierra

Cajicá, 18 de agosto de 2022

RESPUESTA AL INFORME DE ENTREGA DE CARGO

Cordial Saludo

Teniendo en cuenta la revisión y la búsqueda que se ha tenido que hacer sobre la información que maneja el cargo de **Técnico Administrativo** del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, el cual entrego la Señora Diana Catalina Sanchez Alvarado el día 22 de julio del presente año.

Se evidencia que en la entrega de la información digital y física que:

- No se realizó una entrega oficial de los contratos de supervisión a cargo del funcionario que cumple las funciones de Técnico Administrativo del IMCTC.
- No se entrega la información de donde reposa la información de los contratistas y los procesos contractuales que se guardan en el servidor.
- Revisando la información en la plataforma Secop II, en la sección de supervisión de los contratos, se evidencio que los contratos:
 - CPS/037/2022 de Laura Duarte en el mes de mayo y junio
 - CPS/039/2022 de Manuel Sanabria en el mes de junio
 - CPS/045/2022 de Santiago Triviño en el mes de junio
 - CPS/046/2022 de Jeisson Briceño en el mes de junio

No se encontró aprobado el informe de supervisión de los meses mencionados por cada contrato.

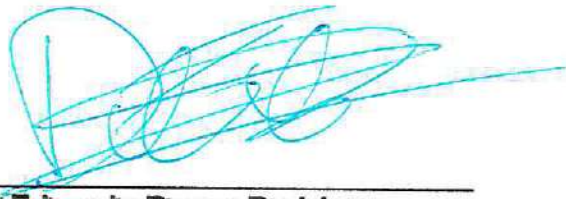
- No se realizó la entrega del Formato Único de Inventario Documental (FUID), en el cual se llevaba la relación de las carpetas y cajas del año 2020.
- No se realizó la entrega del Formato Único de Inventario Documental (FUID), en el cual se llevaba la relación de las carpetas y cajas del año 2021, a las cuales les hace falta las actas de liquidación de los contratos.
- Se encuentran cajas con carpetas del año 2020 a las cuales se les va a dar el cierre de expediente y se procederá a hacer la transferencia documental.
- No se evidencio la entrega de información relacionada a activaciones de actas, planillas de asistencia, formatos de actas digitales y modificables, por lo cual se ha tenido que ir buscando la información dentro de los archivos almacenados en el computador entregado por la señora Diana Catalina Sanchez Alvarado.

- No se realizó la respectiva entrega de la información de los contratistas para hacer el descargue de las afiliaciones y pagos de la seguridad social las cuales se descargan de las páginas web RUAF y ADRES.

Toda información que se ha venido encontrando para subsanar los temas que competen al cargo de Técnico Administrativo del IMCTC, se ha tenido que ir encontrando en la información digital, e indagando con las partes que llevan a realizar las actividades que le competen al cargo.

- Respecto al tema de Diego Alejandro Sierra, el contratista ha venido adelantando el diligenciamiento de la información en el aplicativo Sysman, donde ha venido entregando un adelanto semanal, donde tiene que quedar cargada la información antes del 1 de septiembre del presente año.
- Se ha realizado la programación de los vehículos, de sonido y de las personas del equipo de logística y del personal de aseo.
- Se ha asistido a los comités que el cargo tiene que estar pendiente como lo son Comité de desempeño y comité de convivencia laboral.

Teniendo en cuenta la revisión de las carpetas del 2021 se procederá a hacer la solicitud de las liquidaciones de contratos, y el respectivo FUID para dejar este tema resuelto lo antes posible.



Daniel Edgardo Baena Rodríguez
Técnico Administrativo
Instituto Municipal de Cultura y Turismo

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO		
	CÓDIGO: AP-GTH-PC-001-FM-006	VERSIÓN: 01	FECHA: 22/11/2019
			Página 1 de 5

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

ACTA No. ____

Cajicá, enero 08 de 2020

ASUNTO: Entrega de Cargo

A los 07 días del mes de enero del Dos Mil veinte (2020), siendo las 7:30, se reunieron los funcionarios intervinientes, con el fin de llevar a cabo la entrega del cargo por motivo de cambio administrativo, para lo cual se procedió de la siguiente manera:

1. Fundamento Legal: Resolución de aceptación de renuncia, la cual se encuentra en la oficina de Talento Humano.
2. Nombre del Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
3. Propósito del cargo y funciones que normalmente desempeña: Se encuentran relacionadas en EL MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS No. VERSION 02 de fecha 26/03/2015, por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los diferentes empleos públicos de la Administración Municipal" y sus actos administrativos reglamentarios.
4. Organización:
5. Personal a Cargo: MARTHA PATRICIA FISCO GARCIA
 - Adjunto los siguientes documentos:
 - En empalme de fecha noviembre 27, se entregó el listado de funciones y competencias del cargo.
 - Archivo magnético
 - Contratos de prestación de servicios a 2019
 - Contratos de compraventa a 2019
 - Contratos de suministro a 2019-archivo magnético 2007-2018
 - Carpetas PQRS- derechos de petición (archivo)
 - Archivos equipo:
 - Carpetas 2016-2017-2018-2019
 - Bases pago enero a diciembre
 - Actas de corte
 - Actas de supervisión
 - Derechos de petición
 - Comunicaciones oficiales 2016-2019

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO		
	CÓDIGO: AP-GTH-PC-001-FM-006	VERSIÓN: 01	FECHA: 22/11/2019
			Página 2 de 5

- Formatos de consolidación 2019
- Formatos de correspondencia- consecutivos- informe de ejecución de contrato del drive- permisos para maestros- asistencias- informe de actividades.
- Certificaciones 2013-2019
- PQR'S
- Dinamizadores
- Informes de Concejo Municipal: az archivo de c/u de las sesiones de 2016-2019 (oficio-impresión-correo 3 días antes de la sesión).
- Informes de junta directiva: az archivo de c/u de las sesiones de 2016-2019

Seguridad en el trabajo: - SG-SST

- AZ SG-SST 2017
- AZ informes y registros ejecutados SG-SST 2017-2019
- AZ manual de seguridad y salud en el trabajo
- Plan de contingencias (para cada uno de los eventos masivos e institucionales)
- Conformación de la BRIGADA (Tec. Admón. – logísticos - coordinador y equipo de c.c.c.c- coordinadores EFA- coordinador biblioteca- coordinador turismo)
- 5 botiquines (administración, almacén, biblioteca, recepción, of.c.c.c.c.

Junta Directiva

- Oficios
- Actas
- Presentaciones- soportes

Junta de patrimonio

- Actas
- Invitaciones
- Informe de empalme

Sigep

- Instructivos pasos 1.2.3.4.
- Base de datos – vinculación sigep
- Sigep informativa

Positiva

- Carpeta informativa
- Explicación vinculación a contratistas prestadores de servicios independientes (usuario- clave)

Carpeta de formatos 2020

- Excel consecutivos correspondencia emitida
- Excel correspondencia recibida- trazabilidad
- Formato de informe actividades diarias
- Formato de informe ejecución de contrato

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO		
	CÓDIGO: AP-GTH-PC-001-FM-006	VERSIÓN: 01	FECHA: 22/11/2019
			Página 3 de 5

- Agenda
 - Queda agenda para actualizar correos, programación de EFA, eventos, programación del bus y camioneta.
- Entrega de llaves de baterías de baños (damas-caballeros- papeleras – cuarto de aseo)
- Entrega juego de llaves de la oficina administrativa- llave de baño damas uso administrativo.

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervinieron a los 09 días del mes de enero del Dos Mil veinte (2020).

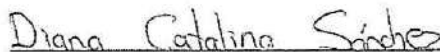
10. Firmas:

Quien Entrega:



Nombre: MARTHA PATRICIA FISCO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO-

Quien Recibe:



Nombre: DIANA CATALINA SANCHEZ
Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO