

# **INFORME DE GESTIÓN**

**2024**

<b>1. ¿QUIÉNES SOMOS?</b> .....	<b>3</b>
1.1 MISIÓN .....	3
1.2 VISIÓN.....	3
<b>2. GESTIÓN INTERNA Y ADMINISTRATIVA</b> .....	<b>4</b>
2.1 PLAN DECENAL DE CULTURA “CAJICÁ DIVERSA Y MULTICULTURAL 2022 – 2032”	4
2.2 ARMONIZACIÓN PDM.....	6
2.3 SEGUIMIENTO PDM “CAJICÁ IDEAL 2024-2027” .....	7
2.4 GESTIÓN PRESUPUESTAL .....	8
2.5 GESTIÓN CONTRACTUAL .....	13
2.6 INFORME GESTIÓN MIPG .....	13
2.7 INFORME DE GESTIÓN PLANES DECRETO 612 DE 2018 .....	19
2.7.1 PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ESTRATEGIA .....	20
2.7.2 PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN .....	21
2.7.3 PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI) .....	22
2.7.4 PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS INSTITUCIONALES .....	23
2.7.5 PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO .....	23
2.7.6 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN .....	25
2.7.8 PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (PINAR) .....	26
2.7.9 PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....	29
2.7.10 PLAN ANTUCORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO .....	32
2.8 INFORMES DE LOS ENTES DE CONTROL QUE VIGILAN LA ENTIDAD .....	34
2.9 PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LA CIUDADANÍA.....	40
2.9.1 CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENERO – DICIEMBRE 2024 .....	41
2.9.2 CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR GÉNEROS .....	41
2.9.3 CLASIFICACIÓN PQRS .....	42
2.9.4 SOLICITUDES POR REDES SOCIALES.....	42
2.9.5 SOLICITUDES POR GÉNERO EN REDES SOCIALES .....	44
2.9.6 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN .....	45
2.9.6 MEJORAS EFECTUADAS AL PROCEDIMIENTO DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN .....	49
2.9.7 SOLICITUDES DE ESPACIOS CENTRO CULTURAL .....	49
<b>3. GESTIÓN MISIONAL</b> .....	<b>51</b>
<b>3.1 EFFAC</b> .....	<b>51</b>
3.1.1 COBERTURA .....	51
3.1.2 CIRCULACIÓN .....	53
3.1.3 LOGROS Y AVANCES .....	56
3.1.4 TRANSVERSALIDAD EN LOS PROCESOS:.....	57

<b>3.2 BIBLIOTECAS .....</b>	<b>59</b>
3.2.1 CONSOLIDADO VISITAS BIBLIOTECA CENTRAL .....	59
3.2.2 CONSOLIDADO VISITAS BIBLIOTECA POLITÉCNICO .....	59
3.2.3 EVENTOS ESPECIALES RED MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS DE CAJICÁ .....	60
3.2.3 PROGRAMAS RED MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS DE CAJICÁ .....	61
3.2.4 TALLERES LITERARIOS .....	63
3.2.5 III CONCURSO MUNICIPAL DE CRÓNICA Y CUENTO "CAJICÁ CUENTA DIFERENTE" .....	63
3.2.6 LOGROS .....	64
<b>3.3 PATRIMONIO .....</b>	<b>64</b>
3.3.1. EVENTOS PATRIMONIO .....	64
3.3.2 NÚMERO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE PATRIMONIO .....	65
3.3.3 NÚMERO DE EVENTOS DE RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD CAJIQUEÑA .....	66
3.3.4 LOGROS Y AVANCES .....	66
<b>3.4 TURISMO .....</b>	<b>68</b>
3.4.1 ESTRATEGIA DE COMPETITIVIDAD TURISTICA .....	68
3.4.2 ESTRATEGIA TURISMO RURAL COMUNITARIO SOSTENIBLE .....	69
3.4.3 ESTRATEGIA DIGITAL .....	69
3.4.4 PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TURÍSTICOS.....	70
3.4.4 PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TURÍSTICOS .....	71
3.4.6 TURISTAS ATENDIDOS EN EL PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.....	71
3.4.7 ALIANZA APOYO A LA GESTIÓN .....	72
<b>3.5 EVENTOS Y FOMENTO CULTURAL .....</b>	<b>73</b>
3.5.1 EVENTOS .....	73
3.5.2 FOMENTO CULTURAL .....	77
<b>3.6 CENTRO CULTURAL Y DE CONVENCIONES .....</b>	<b>78</b>
3.6.2 ACCIONES DE MANTENIMIENTO DEL ESPACIO .....	79
3.6.3 LOGROS Y AVANCES. ....	79

# 1. ¿QUIÉNES SOMOS?

## 1.1 MISIÓN

Somos una entidad descentralizada que planea, direcciona, ejecuta y evalúa las políticas, planes, programas y proyectos culturales, bibliotecarios, patrimoniales y turísticos del Municipio de Cajicá, desde el reconocimiento y visibilización de la diversidad cultural del municipio, el fortalecimiento de las prácticas de lectura, escritura y oralidad, la salvaguarda, protección, conservación y divulgación del patrimonio material e inmaterial y la promoción de Cajicá como destino turístico, a partir de procesos de planeación, articulación, desarrollo y evaluación encaminados al reconocimiento del Instituto a nivel regional y nacional por la calidad de los servicios y el impacto en la comunidad.

## 1.2 VISIÓN

Liderar la formulación, ejecución y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos culturales, bibliotecarios, patrimoniales y turísticos a nivel municipal, departamental, nacional e internacional, por medio de procesos innovadores de la gestión pública de la cultura a través del fomento de las prácticas culturales, el impulso de las prácticas de la lectura, escritura y oralidad, el rescate y apropiación de los bienes y manifestaciones de interés cultural y la promoción de Cajicá como destino turístico, contribuyendo a la transformación cultural y el desarrollo social, económico y comunitario de la población.

## 2. GESTIÓN INTERNA Y ADMINISTRATIVA

### 2.1 PLAN DECENAL DE CULTURA "CAJICÁ DIVERSA Y MULTICULTURAL 2022 – 2032"

En 2024, la Política Pública de Cultura de Cajicá logró un avance del 90% en el cumplimiento del Plan de Acción previsto para el año, lo que demuestra un significativo progreso en su implementación. Este avance no solo refleja el compromiso con el fortalecimiento del sector cultural, sino que también se alineó de manera efectiva con el Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027".

El seguimiento de la vigencia 2024 refleja un alto nivel de cumplimiento de los objetivos establecidos, con un avance del 92,28% en las metas del año. Además, se evidencia un aporte del 23,10% al cumplimiento de las metas del cuatrienio y un progreso del 9,24% hacia la visión a largo plazo fijada para 2032, demostrando avances significativos en las estrategias anuales, cuatrienales y de largo plazo.

Seguimiento vigencia 2024

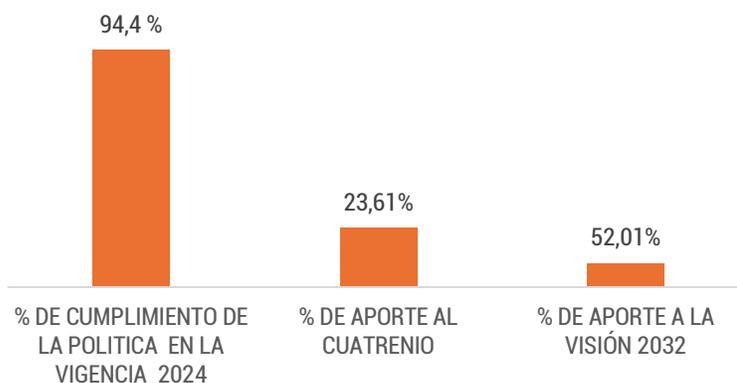


Gráfico 1: Porcentaje de Cumplimiento de la PP.

El Instituto fortaleció la plataforma SIACCA para la inscripción en convocatorias públicas, caracterización de artistas locales e investigación de consumo cultural. Se realizaron 17 eventos institucionales y programas como residencias artísticas, "Sonidos y Sentidos" y la "Maleta Patrimonial", beneficiando colegios y Juntas de Acción Comunal. Además, se ejecutaron 8 procesos formativos y 62 talleres en diversas disciplinas artísticas.

El Consejo Municipal de Cultura promovió la participación comunitaria y la conservación del patrimonio cultural mediante estrategias intersectoriales y la socialización del Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP). Se realizaron capacitaciones para Artistas Formadores en emprendimiento, formación artística y manejo de población con discapacidad, destacando también el evento \*EXPOMUJER\* con 1.800 asistentes.

En infraestructura, se realizó mantenimiento de los salones, baños, auditorios, biblioteca, espacios exteriores del Centro Cultural y de Convenciones. Así mismo, trabajo en la gestión de \$2.000.000.000 con la gobernación de Cundinamarca la adecuación de espacios, que se esperan recibir y ejecutar durante el 2025. Asimismo, se garantizó la accesibilidad mediante el mantenimiento del ascensor, promoviendo la inclusión de personas con discapacidad.

Personas impactadas frente presupuesto invertido



Gráfico 2: Número de Personas Impactadas por las PP en 2024

Control de Recursos

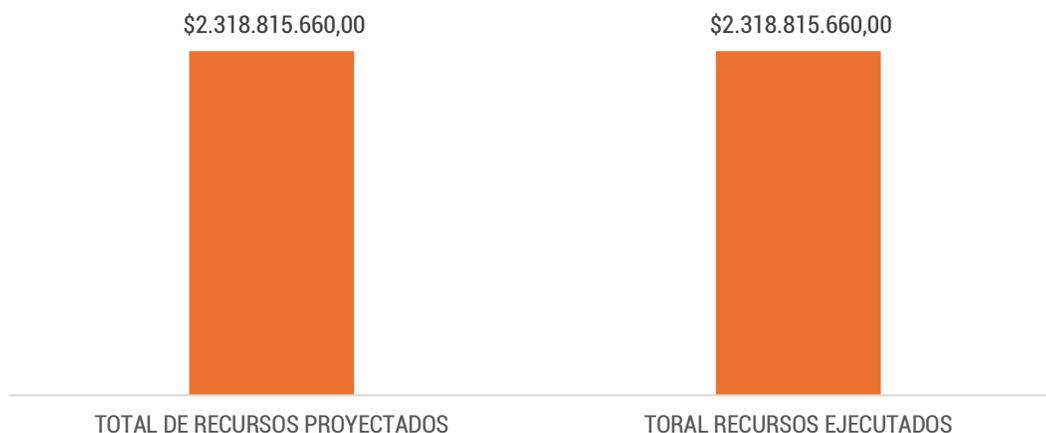


Gráfico 3: Control de Recursos PP.

## 2.2 ARMONIZACIÓN PDM

La armonización de los planes de desarrollo de Cajicá, "Cajicá Tejiendo Futuro, Unidos Con Toda Seguridad 2020-2023" y "Cajicá Ideal 2024-2027", en los sectores de cultura y turismo, se orientó a consolidar y dar continuidad a los procesos existentes, al mismo tiempo que se buscó innovar en las prácticas culturales, patrimoniales y turísticas. En el ámbito cultural, se establecieron metas claras para fortalecer la formación artística mediante la implementación del Plan Decenal de Cultura y el funcionamiento de 8 Escuelas de Formación Artística y Cultural descentralizadas, fomentando el acceso a la cultura en diferentes sectores. Además, se ejecutaron anualmente 17 eventos culturales y artísticos, promoviendo la circulación de las obras de los estudiantes y garantizando la continuidad del Portafolio de Estímulos a Talentos Artísticos, lo que fomentó el desarrollo y visibilidad de los artistas locales. En el sector turístico, se destacó la actualización y ejecución del Plan de Desarrollo Turístico, así como la elaboración de un plan de promoción y mercadeo del municipio como destino turístico, fortaleciendo la competitividad y posicionamiento de Cajicá. Además, se fortaleció la Oficina de Turismo y se implementaron proyectos con alto potencial turístico, con el objetivo de transformar a Cajicá en un referente regional tanto en el ámbito cultural como en el turístico. Estas acciones integraron y proyectaron a Cajicá como un municipio que fusionó su riqueza cultural y patrimonial con el desarrollo turístico sostenible.

A continuación, se detallan las metas establecidas en el Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027":

### CULTURA

- 188.** Implementar al 100% el plan de acción anual del Plan Decenal de Cultura.
- 189.** Garantizar el funcionamiento anual de 8 Escuelas de Formación Artística y Cultural y descentralizarlas a los sectores.
- 190.** Elaborar y ejecutar 1 Programa de Circulación anual para las Escuelas de Formación Artística y Cultural.
- 191.** Realizar 17 eventos Culturales y Artísticos anuales.
- 192.** Garantizar al 100% el funcionamiento anual del Portafolio de Estímulos a Talentos Artísticos y Culturales de Cajicá.
- 193.** Garantizar al 100% la transferencia anual de los recursos de seguridad social del Gestor Cultural.
- 194.** Implementar 1 salón permanente de artistas.

**195.** Fortalecer 1 Instituto de Cultura y Turismo.

**196.** Elaborar y ejecutar 1 plan de promoción y posicionamiento a nivel regional del Centro Cultural y de Convenciones - Fernando Botero - Cajicá como Epicentro Cultural de Sabana Centro.

### **PATRIMONIO**

**199.** Formular e implementar al 100% el plan de acción anual del Plan Especial de Manejo y Protección del Patrimonio Histórico y Cultural (PEMP).

### **BIBLIOTECAS**

**200.** Garantizar el funcionamiento anual de 2 Bibliotecas Municipales.

**201.** Realizar 1 Concurso Municipal de Cuento - Cajicá Cuenta Diferente - anualmente.

### **TURISMO**

**219.** Actualizar, adoptar e implementar al 100% el plan de acción anual del Plan de Desarrollo Turístico.

**221.** Elaborar e implementar 1 plan de mercadeo, promoción y divulgación turística del Municipio - Cajicá Destino Turístico.

**222.** Implementar 1 proyecto con potencial turístico para Cajicá acorde a los resultados del análisis.

**223.** Elaborar y desarrollar 1 estrategia anual de competitividad sectorial para el turismo en Cajicá.

**224.** Fortalecer 1 Oficina de Turismo.

## **2.3 SEGUIMIENTO PDM "CAJICÁ IDEAL 2024-2027"**

Durante el periodo, se alcanzó un avance físico del 97,3%. De los \$3.571.041.378 programados, se ejecutaron \$3.503.461.225, lo que representa un 98,1% de ejecución presupuestal.

### **Impacto en Actividades Artísticas y Culturales**

Personas Vinculadas: Se lograron vincular 38.320 personas en actividades artísticas y culturales, de las cuales 21.585 participaron en las Escuelas de Formación Cultural.

- Agrupaciones y Participantes: Se consolidaron 56 agrupaciones institucionales, con un total de 973 integrantes.
- Inclusión: 53 personas con discapacidad participaron en las Escuelas de Artes Escénicas y Artes Visuales, tanto a nivel centralizado como descentralizado.
- Estrategias Descentralizadas: 16.495 personas participaron en actividades descentralizadas, incluyendo 1.000 asistentes al Festival DescentralizArte.
- Presentaciones Regionales y Nacionales: Se realizaron 367 presentaciones de los grupos de formación cultural en diferentes escenarios a nivel regional y nacional.
- Estímulos y Convocatorias: Se otorgaron 83 estímulos a talentos artísticos y culturales mediante 9 convocatorias realizadas.
- Gestores Culturales: Actualmente, contamos con 14 gestores culturales que fortalecen el sector.

## Gestión de Bibliotecas

Total de Participantes: Vinculamos a 40.177 personas en actividades y programas ofrecidos por la red de bibliotecas.

Asistencia por Ubicación:

- Biblioteca Municipal: 36.633 visitantes.
- Biblioteca del Centro Tecnológico: 3.544 visitantes.

Vinculación Estudiantil: estudiantes integrados activamente a la red de bibliotecas fortalecen el acceso al conocimiento y la cultura en el municipio.

## 2.4 GESTIÓN PRESUPUESTAL

En el periodo 2024 el Instituto de Cultura y Turismo del Municipio de Cajicá ejecuto lo siguiente:

RUBRO	FUENTE	APROPIACION INICIAL	APROPIACION FINAL	RECURSOS EJECUTADOS
2.1.1.01.01.001.01	1.2.1.0.00	\$ 291.583.000	\$ 254.597.055	\$ 254.597.054
2.1.1.01.01.001.06	1.2.1.0.00	\$ 22.195.000	\$ 10.974.250	\$ 6.074.250
2.1.1.01.01.001.07	1.2.1.0.00	\$ 8.625.000	\$ 1.783.896	\$ 1.783.896
2.1.1.01.01.001.08.01	1.2.1.0.00	\$ 20.010.000	\$ 22.247.353	\$ 22.247.097
2.1.1.01.01.001.08.02	1.2.1.0.00	\$ 16.330.000	\$ 2.614.076	\$ 2.614.076
2.1.1.01.01.001.10	1.2.1.0.00	\$ 8.500.000	\$ 2.768.148	\$ 2.768.148
2.1.1.01.02.001	1.2.1.0.00	\$ 44.850.000	\$ 31.410.300	\$ 31.404.000

2.1.1.01.02.002	1.2.1.0.00	\$ 32.545.000	\$ 22.282.000	\$ 22.273.100
2.1.1.01.02.003.01	1.2.1.0.00	\$ 23.805.000	\$ 23.806.000	\$ 23.795.005
2.1.1.01.02.003.02	1.2.1.0.00	\$ 2.875.000	\$ 2.621.000	\$ 2.619.464
2.1.1.01.02.004	1.2.1.0.00	\$ 14.605.000	\$ 11.252.400	\$ 11.248.700
2.1.1.01.02.005	1.2.1.0.00	\$ 4.025.000	\$ 2.613.900	\$ 2.589.000
2.1.1.01.02.006	1.2.1.0.00	\$ 10.925.000	\$ 8.437.800	\$ 8.436.200
2.1.1.01.02.007	1.2.1.0.00	\$ 7.360.000	\$ 5.629.300	\$ 5.625.000
2.1.1.01.03.001.01	1.2.1.0.00	\$ 3.105.000	\$ 2.614.076	\$ 2.614.076
2.1.1.01.03.001.02	1.2.1.0.00	\$ 16.792.000	\$ -	\$ -
2.1.1.01.03.001.03	1.2.1.0.00	\$ 3.680.000	\$ 339.790	\$ 339.790
2.1.1.02.01.001.01	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 4.183.165	\$ 3.764.849
2.1.1.02.01.001.06	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 180.000	\$ -
2.1.1.02.02.001	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 452.000	\$ 452.000
2.1.1.02.02.002	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 321.000	\$ 320.000
2.1.1.02.02.003.01	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 400.000	\$ -
2.1.1.02.02.003.02	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 50.000	\$ -
2.1.1.02.02.004	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 151.000	\$ 150.600
2.1.1.02.02.005	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 20.000	\$ 19.700
2.1.1.02.02.006	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 113.000	\$ 113.000
2.1.1.02.02.007	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 76.000	\$ 75.300
2.1.2.01.01.004.01.01.02	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 19.745.932	\$ -
2.1.2.02.01.003.01	1.2.1.0.00	\$ 14.000.000	\$ 25.000.000	\$ 23.825.789
2.1.2.02.01.003.02	1.2.1.0.00	\$ 25.300.000	\$ 24.000.000	\$ 24.000.000
2.1.2.02.01.004.01	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 15.000.000	\$ -
2.1.2.02.02.007.02	1.2.1.0.00	\$ 34.040.000	\$ 29.472.687	\$ 29.472.687
2.1.2.02.02.008.01	1.2.1.0.00	\$ 13.110.000	\$ 2.890.307	\$ 2.877.366
2.1.2.02.02.008.02	1.2.1.0.00	\$ 39.100.000	\$ 61.638.520	\$ 61.531.997
2.1.2.02.02.008.03	1.2.1.0.00	\$ 596.850.000	\$ 662.825.584	\$ 652.714.993
2.1.2.02.02.009.02	1.2.1.0.00	\$ 21.000.000	\$ 10.000.000	\$ -
2.1.2.02.02.009.03	1.2.1.0.00	\$ 2.990.000	\$ 12.990.000	\$ 9.247.750
2.1.2.02.02.009.10	1.2.1.0.00	\$ 8.000.000	\$ 5.819.100	\$ 5.819.100
2.1.2.02.03	1.2.1.0.00	\$ -	\$ -	\$ -
2.1.2.02.03	1.2.1.0.00	\$ 13.800.000	\$ 13.800.000	\$ 11.413.980
2.1.3.07.02.010.02	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 4.880.361	\$ 4.880.359
2.1.7.04	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 1.146.975	\$ 1.146.975
23020401- 2.3.2.02.01.003.01	1.2.1.0.00	\$ 20.000.000	\$ 19.448.673	\$ 19.448.673
23020401- 2.3.2.02.02.008.01	1.2.1.0.00	\$ 157.286.325	\$ 152.575.300	\$ 152.575.300
23020401- 2.3.2.02.02.009.01	1.2.3.1.19	\$ 120.000.000	\$ 110.930.400	\$ 110.930.400
23020401- 2.3.2.02.02.009.02	1.2.4.3.02	\$ 309.650.498	\$ 166.924.800	\$ 166.773.100
23020401- 2.3.2.02.02.009.03	1.2.4.3.03	\$ 312.881.266	\$ 201.864.600	\$ 201.864.600
23020401- 2.3.2.02.02.009.04	1.2.1.0.00	\$ 99.543.581	\$ 95.890.200	\$ 95.890.200

23020401- 2.3.2.02.02.009.05	1.2.3.1.19	\$ 260.000.000	\$ 256.569.600	\$ 256.569.600
23020401- 2.3.2.02.02.009.06	1.2.1.0.00	\$ 73.113.453	\$ 61.021.800	\$ 61.021.800
23020401- 2.3.2.02.02.009.07	1.2.4.3.03	\$ 1.379.332.531	\$ 1.268.180.815	\$ 1.258.887.895
23020401- 2.3.2.02.02.009.08	1.2.1.0.00	\$ 22.077.752	\$ 16.732.800	\$ 16.732.800
23020401- 2.3.2.02.02.009.09	1.2.1.0.00	\$ 131.219.991	\$ 105.974.400	\$ 105.974.400
23020401- 2.3.2.02.02.009.10	1.2.1.0.00	\$ 47.000.000	\$ 46.300.000	\$ 46.300.000
23020401- 2.3.2.02.02.009.11	1.2.1.0.00	\$ 252.700.728	\$ 252.700.728	\$ 252.698.408
23020401- 2.3.2.02.02.009.12	1.2.1.0.00	\$ 866.732.949	\$ 494.032.892	\$ 493.982.892
23020401- 2.3.2.02.02.009.13	1.2.1.0.00	\$ 44.324.221	\$ 311.457	\$ 311.457
23020401- 2.3.2.02.02.009.14	1.2.1.0.00	\$ 20.000.000	\$ -	\$ -
23020401- 2.3.2.02.02.009.15	1.2.1.0.00	\$ 168.768.905	\$ 143.753.772	\$ 143.753.772
23020401- 2.3.2.02.02.009.16	1.2.3.2.09	\$ 62.727.016	\$ -	\$ -
23020401- 2.3.2.02.02.009.17	1.3.2.1.09	\$ 66.844	\$ -	\$ -
23020401- 2.3.2.02.02.009.18	1.3.2.1.09	\$ 19.574.363	\$ -	\$ -
23020401- 2.3.2.02.02.009.19	1.2.1.0.00	\$ 478.167.179	\$ 477.402.925	\$ 477.402.925
23020401- 2.3.2.02.02.009.20	1.2.3.1.19	\$ 40.000.000	\$ 28.600.000	\$ 28.600.000
23020401- 2.3.2.02.02.009.21	1.2.3.1.19	\$ 60.000.000	\$ -	\$ -
23020402- 2.3.2.02.02.009.01	1.2.1.0.00	\$ 68.848.185	\$ 49.616.700	\$ 49.616.700
23020402- 2.3.2.02.02.009.02	1.2.1.0.00	\$ 54.838.338	\$ 42.948.675	\$ 42.948.675
23020402- 2.3.2.02.02.009.03	1.2.1.0.00	\$ 35.218.750	\$ 21.416.066	\$ 21.416.066
23020402- 2.3.2.02.02.009.04	1.2.1.0.00	\$ 41.039.460	\$ 24.475.500	\$ 24.475.500
23020402- 2.3.2.02.02.009.05	1.2.1.0.00	\$ 58.765.800	\$ -	\$ -
23030501- 2.3.2.02.02.009.01	1.2.1.0.00	\$ 15.500.000	\$ 3.839.100	\$ 3.839.100
23030501- 2.3.2.02.02.009.02	1.2.1.0.00	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000
23030501- 2.3.2.02.02.009.03	1.2.1.0.00	\$ 150.320.836	\$ 150.320.836	\$ 149.765.424
23030501- 2.3.2.02.02.009.04	1.2.1.0.00	\$ 21.673.313	\$ 21.473.313	\$ 21.473.313
23030501- 2.3.2.02.02.009.05	1.2.1.0.00	\$ 90.839.193	\$ 80.980.050	\$ 78.940.426
230406- 2.3.2.02.02.008.01	1.2.4.3.03	\$ -	\$ 720.614.238	\$ 720.614.238
230406- 2.3.2.02.02.008.02	1.3.3.3.20	\$ -	\$ 294.089.611	\$ 294.089.611
230406- 2.3.2.02.02.008.03	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 256.465.232	\$ 255.222.411

230407- 2.3.2.02.02.008.01	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 12.402.590	\$ 12.402.590
230407- 2.3.2.02.02.008.01	1.2.4.3.03	\$ -	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000
230407- 2.3.2.02.02.008.02	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 6.407.000	\$ 5.036.000
230408- 2.3.2.02.02.009.01	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 47.000.000	\$ 47.000.000
230409- 2.3.2.02.02.005.01	1.3.3.1.00	\$ -	\$ 1.000.000.000	\$ 463.494.900
230409- 2.3.2.02.02.005.02	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 6.714.000	\$ 5.858.000
230410- 2.3.2.02.02.008.01	1.2.3.1.19	\$ -	\$ 11.400.000	\$ 11.400.000
230410- 2.3.2.02.02.008.02	1.2.4.3.02	\$ -	\$ 110.014.058	\$ 110.014.058
230410- 2.3.2.02.02.008.03	1.3.2.1.09	\$ -	\$ 19.574.363	\$ 19.574.363
230410- 2.3.2.02.02.008.04	1.2.4.3.02	\$ -	\$ 142.725.698	\$ 142.719.728
230410- 2.3.2.02.02.008.05	1.2.4.3.03	\$ -	\$ 57.901.019	\$ 57.901.019
230410- 2.3.2.02.02.008.06	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 33.000.000	\$ 33.000.000
230411- 2.3.2.02.02.008.01	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 130.719.344	\$ 96.190.447
230411- 2.3.2.02.02.008.01	1.2.4.3.03	\$ -	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000
230411- 2.3.2.02.02.008.02	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 1.486.000	\$ 1.326.000
230412- 2.3.2.02.02.005.01	1.2.3.2.09	\$ -	\$ -	\$ -
230412- 2.3.2.02.02.005.02	1.3.3.3.20	\$ -	\$ -	\$ -
230412- 2.3.2.02.02.005.03	1.3.2.1.09	\$ -	\$ -	\$ -
230413- 2.3.2.02.02.009.01	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 45.729.000	\$ 45.729.000
230413- 2.3.2.02.02.009.02	1.2.4.3.03	\$ -	\$ 9.958.340	\$ 9.958.340
230413- 2.3.2.02.02.009.03	1.3.3.3.20	\$ -	\$ 49.014.935	\$ 27.315.847
230413- 2.3.2.02.02.009.04	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 844.290.284	\$ 830.007.064
230413- 2.3.2.02.02.009.04	1.2.3.1.19	\$ -	\$ 12.500.000	\$ -

230413- 2.3.2.02.02.009.04	1.2.4.3.03	\$ -	\$ 6.002.560	\$ 6.002.560
230414- 2.3.3.07.01.002.01	1.2.3.1.19	\$ -	\$ 361.227.889	\$ 361.227.889
230414- 2.3.3.07.01.002.02	1.3.3.3.20	\$ -	\$ 49.014.935	\$ 49.014.935
230501- 2.3.2.02.02.008.01	1.2.3.1.19	\$ -	\$ -	\$ -
230601- 2.3.2.02.02.008.01	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 2.767.600	\$ 2.767.600
230602- 2.3.2.02.02.008.01	1.2.1.0.00	\$ -	\$ 20.500.000	\$ 2.700.000
33020401- 2.3.2.02.01.003.03	1.2.3.1.19	\$ -	\$ -	\$ -
33020401- 2.3.2.02.02.009.07	1.2.4.3.03	\$ 4.737.600	\$ 4.737.600	\$ -
33020401- 2.3.2.02.02.009.07	1.2.4.3.03	\$ -	\$ -	\$ 4.737.600
33020401- 2.3.2.02.02.009.13	1.2.1.0.00	\$ -	\$ -	\$ -
33020401- 2.3.2.02.02.009.13	1.2.1.0.00	\$ -	\$ -	\$ -
43020401- 2.3.2.02.02.009.18	1.2.1.0.00	\$ 3.022.584	\$ 3.022.584	\$ -
43020401- 2.3.2.02.02.009.18	1.2.1.0.00	\$ -	\$ -	\$ 3.022.584
43020401- 2.3.2.02.02.009.20	1.2.1.0.00	\$ 3.468.866	\$ 3.468.866	\$ 3.468.866
<b>TOTALES</b>		<b>\$ 6.823.440.527</b>	<b>\$ 9.970.180.124</b>	<b>\$ 9.248.844.376</b>
<b>EJECUCIÓN PORCENTUAL</b>		<b>92,77%</b>		

En el primer semestre se comprometió y cumplió al 100% el plan de desarrollo "Cajicá Tejiendo Futuro, Unidos Con Toda Seguridad 2020-2023".

Durante en segundo periodo se realizó la armonización del presupuesto "Cajicá Ideal 2024-2027" el cuál contribuyó y facilito el desarrollo de actividades que han sido encaminadas a la comunidad en eventos de alto impacto, así como el acompañamiento de los maestros en cada uno de los talleres dictados por el Instituto de Cultura y Turismo del Municipio de Cajicá.

Para esto el instituto a nivel presupuestal conto con una asignación inicial de \$6.812.211.477 y a lo largo del periodo y gracias a las gestiones realizadas se logró obtener unos recursos adicionales por un valor de \$3.146.739.597.

## 2.5 GESTIÓN CONTRACTUAL

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	No. DE CONTRATOS	VALOR
Contratación Directa	225	\$ 5.420.643.123
Convocatoria Pública - Decreto 092/2017	2	\$ 2.021.024.685
Licitaciones Públicas	1	\$ 463.494.900
Mínima Cuantía	5	\$ 127.749.868
Selección Abreviada	15	\$ 52.731.789

TOTAL	248	\$ 8.185.644.365
-------	-----	------------------

## 2.6 INFORME GESTIÓN MIPG

Índice de Desempeño Institucional 2023 rendido en 2024:



Ilustración 1: Índice de Desempeño Institucional. Fuente Departamento Administrativo de la Función Pública.

En la presente vigencia y tras recibir de cada proceso las evidencias se estableció que el grado de avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG es del

82,7%, obteniéndose puntajes en las dimensiones así: Direccionamiento estratégico y planeación 95%, Control Interno 91%, Evaluación de Resultados 85%, Gestión para resultados con valor 82%, Talento Humano 80%, Información y Comunicación 79% y Gestión del Conocimiento 62% evidenciando que este aspecto es el que mayor mejora requiere.

**Plan de Mejoramiento:**

Número	Dimensión	Puntaje 2023	Número	Política	Líder de Política	No de Índice	Requerimiento por debajo de 100%	Numero de Recomendación:	Recomendación DAFP/Acciones de	¿Cómo efectuará dichas acciones?	Acciones efectuadas hasta el momento:	Link evidencia	Seguimiento	
													Fecha	Observación

**Seguimientos:** Diciembre de 2024 - Febrero de 2025 - Abril de 2025

La Oficina de Control Interno lideró la elaboración del Plan de Mejoramiento, un proceso en el que participaron activamente todos los responsables de los diferentes procesos. Esta labor se llevó a cabo atendiendo las recomendaciones priorizadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública y garantizando la identificación y estructuración de las actividades correspondientes en cada caso.

**Principales Avances en cada una de las Políticas registrado durante 2024:**

No. Política	Nombre de la Política	Aplica	Puntaje Obtenido
1	Gestión Estratégica de Talento Humano	Si	85
2	Integridad	Si	76
3	Planeación Institucional	Si	94
4	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	No	0
5	Compras y Contratación Pública	Si	100

6	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Si	89
7	Gobierno Digital	Si	82
8	Seguridad Digital	Si	69
9	Racionalización de Trámites	No	0
10	Defensa Jurídica	No	0
11	Servicio al Ciudadano	Si	78
12	Mejora Normativa	No	
13	Participación ciudadana en la gestión pública	Si	84
14	Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	Si	85
15	Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	Si	81
16	Gestión Documental	Si	69
17	Gestión de la Información Estadística	No aplica	
18	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Si	62
19	Control Interno	Si	91

De acuerdo con el primer seguimiento efectuado por Control Interno a la ejecución del Plan de Mejoramiento de MIPG entre otros se evidencian los siguientes avances en cada política

### 1. Gestión Estratégica de Talento Humano

- Consolidación del equipo de trabajo de la entidad.
- Elaboración y ejecución de los planes institucionales que le corresponden (Talento Humano, capacitación, inducción y re inducción, bienestar social e incentivos).

### 2. Integridad

- Socialización del código de integridad a los servidores públicos y contratistas del IMCTC.
- Las reuniones mensuales efectuadas por el Director Ejecutivo quien integra la planeación estratégica con los valores y los socializa al equipo de trabajo.

### 3. Planeación Institucional

- Fortalecimiento de la gestión a través de los comités semanales que se hace sobre la ejecución de la gestión.
- Fortalecimiento de las herramientas de seguimiento para la ejecución del plan de desarrollo, la política pública de la entidad y los diferentes planes y proyectos.
- Formulación, seguimiento y ejecución a los planes de los cuales trata el Decreto 612 de 2018.
- La actualización de las Políticas de MIPG

#### 4. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público

Esta política no le aplica a la entidad de acuerdo con el DAFP sin embargo se viene trabajando en este tema fortaleciéndolo mediante:

- Adopción del Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027" y por consiguiente las metas del plan de desarrollo
- Adopción y ejecución del Presupuesto anual
- Publicación de las ejecuciones activas y pasivas en la página web de manera mensual.
- Publicación de las adiciones y reducciones del presupuesto adoptadas mediante acto administrativo en la página web.
- Seguimiento a la ejecución presupuestal por parte de las tres líneas de defensa
- Actualización del Estatuto Tributario Municipal

#### 5. Compras y Contratación Pública

- Utilizar SECOP II como plataforma transaccional en todos los procesos de contratación de la entidad.
- Fortalecimiento en la rendición de informes
- Actualización continua y oportuna del Plan Anual de Adquisiciones
- Cumplimiento de la Planeación Estratégica

#### 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos

- Los buenos resultados de la Auditoria de Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad efectuado por ICONTEC.
- La actualización del normograma Institucional

## 7. Gobierno Digital

- Uso de las redes, la página web y demás medios para interactuar con la ciudadanía.
- Uso de las tecnologías para atender a la ciudadanía de manera virtual

## 8. Seguridad Digital

- Gracias a la protección con la cual cuenta la entidad de su información no ha sido víctima de hackeos.

## 9. Racionalización de Trámites

- Fue identificado el trámite prioritario que es la inscripción a las escuelas de formación artística
- Dicho trámite fue fortalecido mediante el uso del aplicativo Playsync.
- Mejora en el proceso de inscripciones a las escuelas de formación artística

## 10. Defensa Jurídica (Esta política no aplica según el DAFP el Instituto sin embargo, viene trabajando en su fortalecimiento).

- No hay procesos jurídicos a favor ni en control del IMCT
- Gestión Jurídica apoya a todos los procesos de la entidad previniendo el daño antijurídico.

## 11. Servicio al Ciudadano

- Se evidencia respuesta oportuna de las PQRS
- Se evidencia solución de fondo a las PQRS
- En proceso de actualización el Manual de Atención al Ciudadano
- La entidad cuenta con mecanismos fáciles para interponer las PQRS.

## 12. Mejora Normativa (No Aplica)

## 13. Participación Ciudadana en la Gestión Pública

- Participación de la ciudadanía en la elaboración el Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027".
- La rendición de cuentas correspondiente a la presente vigencia está programa para 2025, la entidad viene trabajando en la información para la misma.
- Se promueve la participación ciudadana a través de la información difundida por la página de la entidad y las redes y de manera personal a través de las reuniones que se tienen con los grupos de valor (estudiantes, juntas, artistas etc.)

#### 14. Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional

- Cada proceso cuenta con sus indicadores que son objeto de seguimiento y revisión, algunos de ellos y tras visita del ICONTEC fueron objeto de mejora continua.
- Se le hace evaluación y seguimiento al plan de desarrollo municipal de manera trimestral.
- Es medida la percepción de la ciudadanía a través de las encuestas de gestión que están en los procesos misionales y en atención al ciudadano y PQRS lográndose un alto nivel de favorabilidad.

#### 15. Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción

- Fue elaborado y ejecutado el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2024 del cual hizo seguimiento Control Interno logrando una ejecución del 94%.
- No se evidencio la materialización de los riesgos de corrupción.

#### 16. Gestión Documental

- Fue elaborado y ejecutado el PINAR
- Fue elaborado, aprobado y ejecutado el programa anual de transferencia documentales físicos y digitales.

#### 17. Gestión de la Información Estadística (no aplica)

#### 18. Gestión del Conocimiento y la Innovación

- Ha sido gestionada a través de gestión documental toda la información física y digital de cada proceso.
- Fortalecimiento de los diferentes comités de la entidad mediante la realización de reuniones con la participación de los diferentes proceso.

#### 19. Control Interno

- Elaborado, aprobado y ejecutado en 100% el Plan de Acción Programa Anual de Auditorias.
- Elaborado y ejecutado el Plan de Mejoramiento suscrito con la Personería de Cajicá.
- Fue fortalecido el sistema de líneas de defensa en la entidad evidenciado en el seguimiento que se le efectuó a los diferentes planes según Decreto 612 de 2018.
- Planeación, calidad acompañados por Control Interno iniciaron el proceso de actualización del mapa de riesgos de la entidad.
- Los niveles de autoridad están definidos y son aplicados en la entidad.
- Fueron ejecutados los diferentes roles de Control Interno:
  - Rol de Liderazgo Estratégico tema que se facilita gracias al compromiso del Director con la mejora continua.
  - Rol de enfoque hacia la prevención: mediante la emisión de acciones preventivas
  - Rol de evaluación la gestión del riesgo: mediante las auditorías internas, el seguimiento al mapa de riesgos y los dientes informes que rinde Control Interno.
  - Rol de Evolución y Seguimiento: ejecución de 17 auditorías internas y el acompañamiento en la elaboración de los planes de mejoramiento los cuales están en ejecución en estos momentos por parte de los dueños de proceso.
  - Rol de Relación con Entes Externos de Control: se cumplió en todos los momentos que fue necesario, se evidencia en la ejecución del plan de mejoramiento suscrito tras visita de la Personería Municipal.

## 2.7 INFORME DE GESTIÓN PLANES DECRETO 612 DE 2018

En cumplimiento del Decreto 612 de 2018, el Instituto mediante Resolución No. 009 de 2024, adoptó los planes institucionales, los cuales se relacionan las principales estrategias:

### 2.7.1 PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ESTRATEGIA

Promoción del conocimiento de las características y el uso correcto de las herramientas informáticas disponibles y solicitudes de soporte.

#### ESTRATEGIA 1

Promoción del conocimiento de las características y el uso correcto de las herramientas informáticas disponibles y solicitudes de soporte



Gráfico 4: Avance cumplimiento estrategia 1 del Plan de Seguridad de la Información Estratégica 2024

#### ESTRATEGIA 2

Llevar a cabo implementaciones enfocadas en la protección de los datos.

APLICACIÓN DE MÉTODOS TÉCNICOS  
ESTÁNDAR PARA LA PROTECCIÓN DE  
LOS DATOS

100%

Gráfico 5: Avance cumplimiento estrategia 2 del Plan de Seguridad de la Información Estratégica 2024

## 2.7.2 PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

### ESTRATEGIA

#### Acciones de mitigación de riesgos de seguridad informática

ACTIVIDADES DE  
MITIGACIÓN DE RIESGOS

100%

IDENTIFICACIÓN DE  
RIESGOS

100%

Gráfico 6: Avance cumplimiento estrategia 2 del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2024

### 2.7.3 PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETI)

#### ESTRATEGIA 1

Definir los lineamientos para la formulación y ejecución de proyectos de implementación de programas, herramientas y/o plataformas tecnológicas.

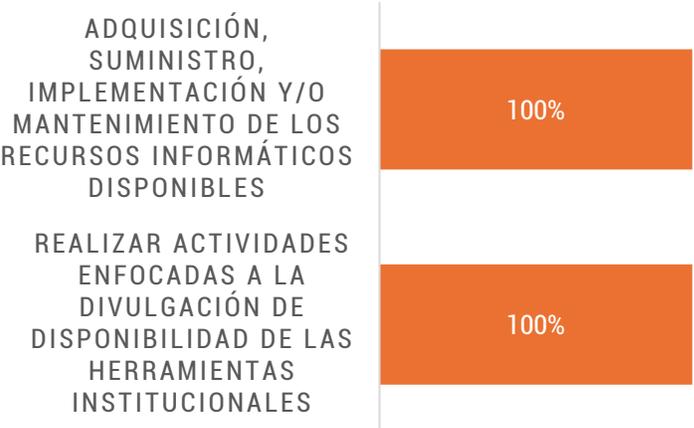


Gráfico 7: Avance cumplimiento estrategia 1 del PETI 2024

#### ESTRATEGIA 2

Brindar apoyo a la implementación de otras plataformas y/o herramientas cuya operación y soporte dependa de terceros o proveedores externos.



Gráfico 8: Avance cumplimiento estrategia 2 del PETI 2024

- Se evidencia una mejora constante en los servicios ofrecidos más allá de las fallas inherentes a la utilización de cualquier servicio tecnológico.

## 2.7.4 PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS INSTITUCIONALES

### COMPONENTE 1

#### Mejorar las condiciones de vida laboral de los funcionarios del IMCTC



Gráfico 9: Avance de cumplimiento componente 1 Plan Anual de Bienestar Social e Incentivos Institucionales 2024

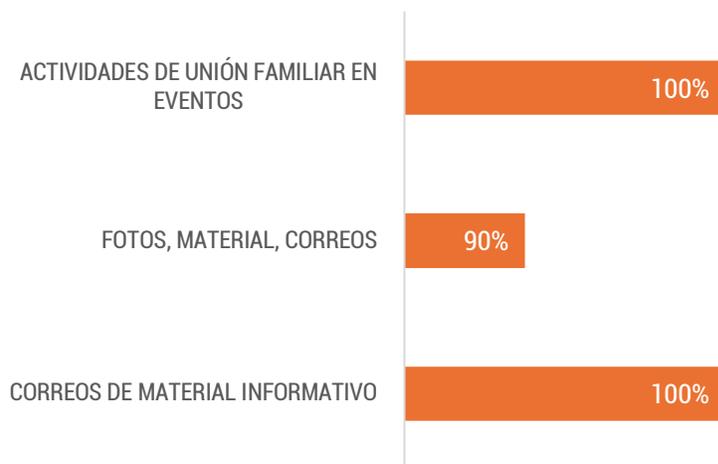


Gráfico 10: Avance de cumplimiento componente 1 Plan Anual de Bienestar Social e Incentivos Institucionales 2024

## 2.7.5 PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO

### COMPONENTE

# Seguridad y Salud en el Trabajo

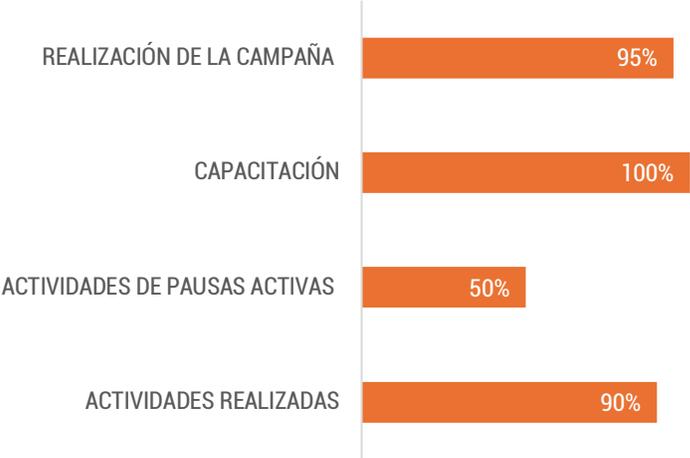


Gráfico 11: Avance de cumplimiento componente 1 Plan Estratégico del Talento Humano 2024

## COMPONENTE 2 Bienestar Social e Incentivos

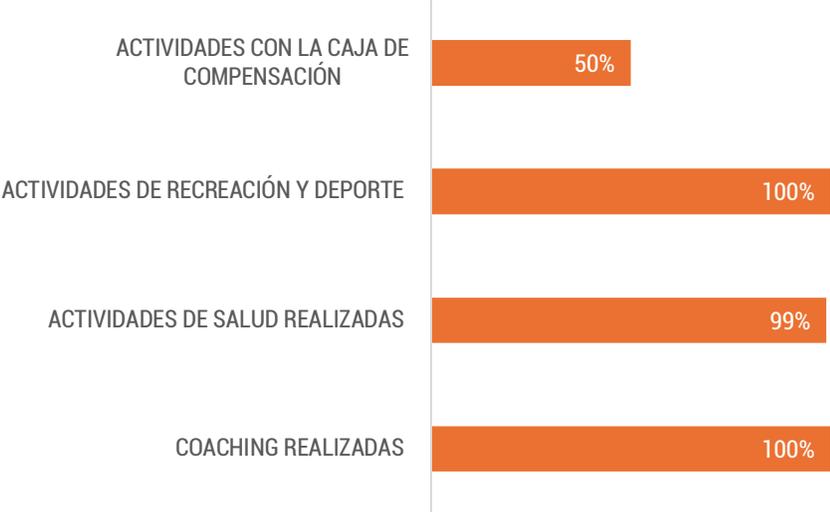


Gráfico 12: Avance de cumplimiento componente 2 Plan Estratégico del Talento Humano 2024

## COMPONENTE 3

# Plan de Capacitación

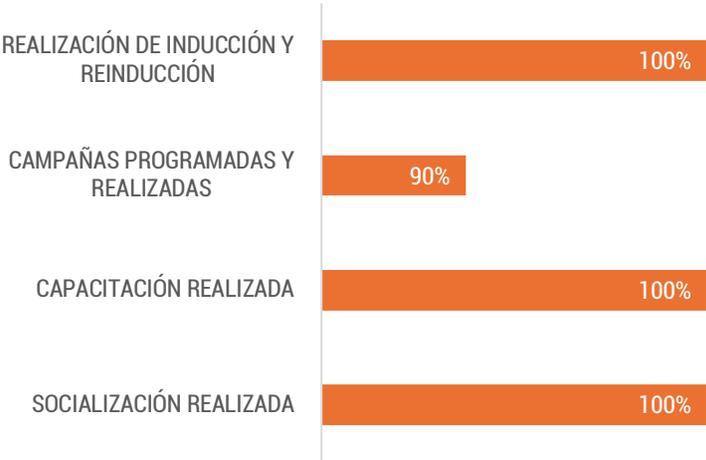


Gráfico 13: Avance de cumplimiento componente 3 Plan Estratégico del Talento Humano 2024

## 2.7.6 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

### COMPONENTE 1

De acuerdo con los aspectos encontrados en el diagnóstico presentado en el apartado anterior, se determinan tres componentes que integraran el PIC para la vigencia 2024

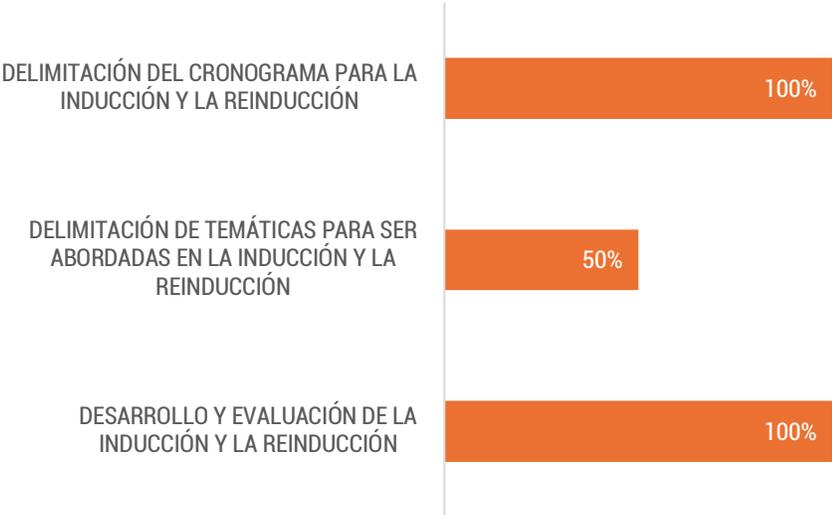


Gráfico 14: Avance de cumplimiento componente 1 Plan Institucional de Capacitaciones 2024

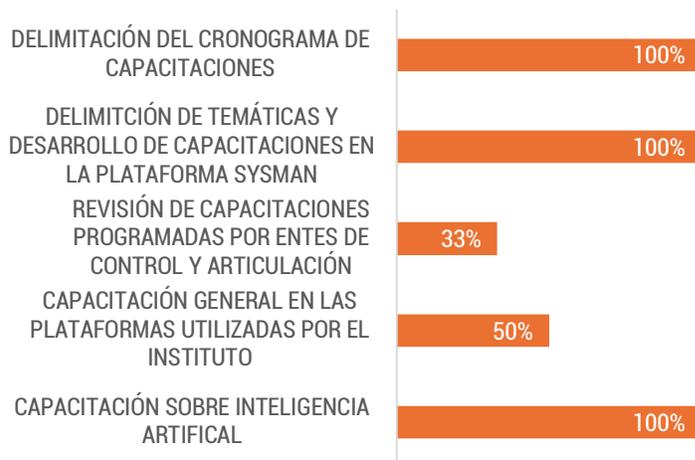


Gráfico 15: Avance de cumplimiento por actividades del componente 1 Plan Institucional de Capacitaciones 2024

## 2.7.8 PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (PINAR)

### ESTRATEGIA 1

#### Sistema Integrado de Conservación

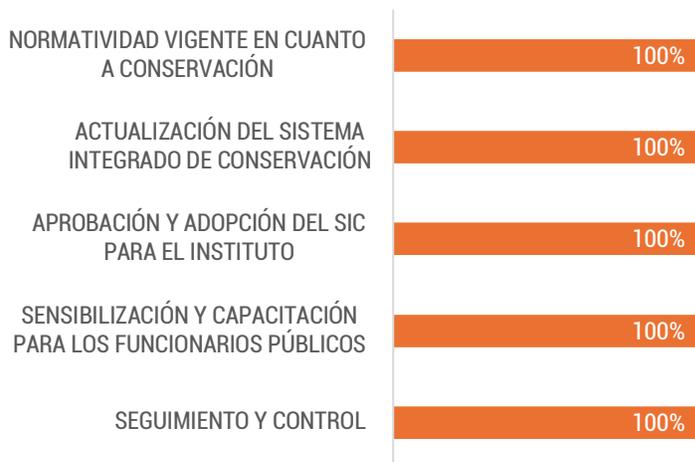


Gráfico 16: Avance cumplimiento estrategia 1 PINAR 2024

### ESTRATEGIA 2

#### Capacitaciones Institucionales



Gráfico 17: Avance cumplimiento estrategia 2 PINAR 2024

### **ESTRATEGIA 3**

#### **Registro y control de las comunicaciones**

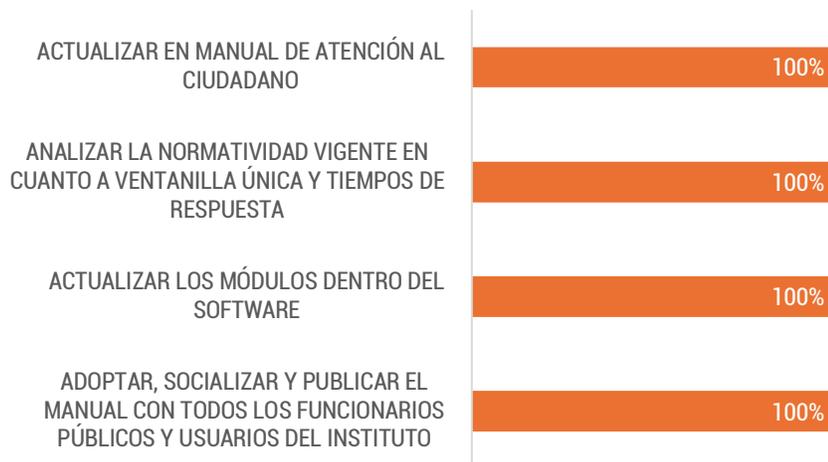


Gráfico 18: Avance cumplimiento estrategia 3 PINAR 2024

### **ESTRATEGIA 4**

#### **Actualización Instrumentos archivísticos**

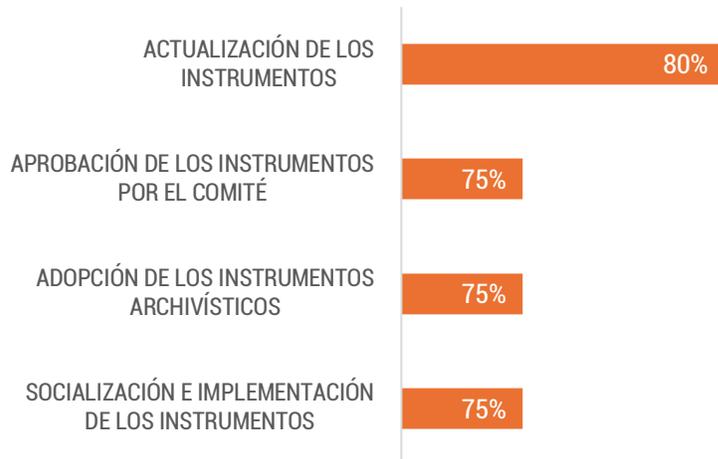


Gráfico 19: Avance cumplimiento estrategia 4 PINAR 2024

## OBSERVACIONES PINAR

**Estrategia 1: Sistema Integrado de conservación:** Se realizó análisis de la normatividad vigente como resultado de este análisis, se generó un documento técnico actualizado, el cual establece directrices claras para la correcta gestión, preservación y acceso a los documentos. Además, se promovieron espacios de sensibilización para involucrar a los diferentes actores dentro del IMCTC, destacando la importancia de cumplir con las normativas y de implementar prácticas adecuadas de conservación. Estos espacios facilitaron la capacitación y concientización sobre la relevancia de la gestión documental eficiente, no solo para cumplir con los requisitos legales, sino también para asegurar la integridad y accesibilidad de los documentos a largo plazo, contribuyendo a la preservación del patrimonio documental.

**Estrategia 2: Capacitaciones Institucionales:** Se llevaron a cabo capacitaciones orientadas a fortalecer el conocimiento y las habilidades en temas de gestión documental y conservación. Estas capacitaciones tuvieron como objetivo asegurar que los colaboradores comprendieran las normativas vigentes, los procedimientos adecuados para la conservación de documentos. Durante las sesiones, se abordaron temas como la clasificación, almacenamiento, digitalización y la seguridad de los archivos, con un enfoque práctico. La metodología utilizada combinó presentaciones teóricas con ejercicios prácticos y casos de estudio reales, lo que permitió una mejor comprensión y asimilación de los contenidos. Las capacitaciones contribuyeron significativamente a mejorar la

eficiencia en la gestión documental y a sensibilizar al personal sobre la importancia de preservar la información institucional.

**Estrategia 3:** Registro y control de las comunicaciones: Se llevó a cabo la actualización del Manual de Atención al Ciudadano, como parte de las acciones para fortalecer los procesos de registro y control de las comunicaciones. Esta actualización tuvo como objetivo alinear los lineamientos y procedimientos con las normativas vigentes y las mejores prácticas, asegurando una atención eficiente y transparente. El proceso incluyó una revisión exhaustiva de los procedimientos existentes, la incorporación de ajustes basados en necesidades actuales y el análisis de las dinámicas de atención al ciudadano. Los cambios realizados buscan optimizar los tiempos de respuesta, mejorar la claridad en la prestación de servicios y garantizar el cumplimiento de los estándares institucionales.

**Estrategia 4:** Actualización de instrumentos archivísticos: Como parte de las acciones dirigidas a fortalecer la gestión documental institucional, se realizó la actualización de los instrumentos archivísticos. Este proceso tuvo como objetivo asegurar que herramientas como el cuadro de clasificación documental, la tabla de retención documental, y el sistema integrado de conservación, se encuentren alineados con las normativas vigentes. Durante la actualización, se realizaron ajustes basados en un análisis exhaustivo de los flujos documentales. Los nuevos instrumentos promueven una mayor organización, eficiencia en el acceso a la información y mejores prácticas para la conservación y disposición de documentos.

### 2.7.9 PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

#### **Estrategia 1**

Reporte para el seguimiento y control de incidentes y/o accidentes laborales.



Gráfico 20: Avance de cumplimiento estrategia 1 Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

## Estrategia 2

### Realizar simulacros y entrenamientos en situaciones de emergencia

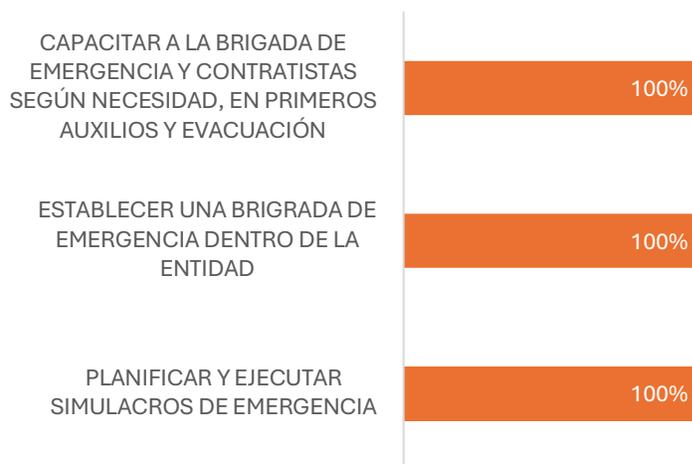


Gráfico 21: Avance de cumplimiento estrategia 2 Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

## Estrategia 3

### Promover la cultura de seguridad entre los funcionarios y contratistas.



Gráfico 22: Avance de cumplimiento estrategia 3 Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

#### **Estrategia 4** **Hábitos de vida saludable**



Gráfico 23: Avance de cumplimiento estrategia 4 Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024

#### **Estrategia 5** **Asegurar la afiliación de todos los empleados a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales)**



Gráfico 24: Avance de cumplimiento estrategia 5 Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024

### 2.7.10 PLAN ANTUCORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Conclusión seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024:

Tabla Evaluación y Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano por Componente vigencia 2024:

Ítem	Componente	Porcentaje de Ejecución		
		Primer Seguimiento a abril de 2024	Segundo Seguimiento a agosto de 2024	Tercer Seguimiento a diciembre de 2024
1	Gestión Riesgos Corrupción	75	78	94
2	Racionalización de Trámites	0	73	100
3	Rendición de Cuentas	70	70	90
4	Servicio al Ciudadano	85	86	94
5	Transparencia y Acceso al a Información	60	94	97
6	Alternativas Adicionales	60	70	90
Total		350	471	566
Porcentaje ejecución		70	78	94

Control Interno evidenció, tras revisar cada una de las actividades propuestas para cada uno de los componentes, que el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá da cumplimiento a la ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".

En tal sentido, da cumplimiento al artículo 73 que ordena: "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación, deberá implementar Programas de Transparencia y Ética Pública con el fin de promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad. Este programa contemplará, entre otras cosas". (...)

Como evidencias de dicho cumplimiento están:

1. Mediante resolución No. 009 (enero 30 de 2024) Por medio de la cual se adoptan los Planes Institucionales y Estratégicos para la vigencia 2024 y se articulan con el Plan de Acción del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá" fue adoptado el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2024.
2. Los seguimientos efectuados por Control Interno y que están publicados en la página web del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá en el link [https://www.culturacajica.gov.co/informes\\_control\\_interno/](https://www.culturacajica.gov.co/informes_control_interno/).
3. El Plan viene ejecutándose de acuerdo con lo planeado y para el tercer corte a diciembre de 2024 registra ejecución del 94%

Conclusión: se evidencia que el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá cuenta con el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano debidamente adoptado, publicado y a la fecha registra ejecución del 94% y cumpliendo con los plazos establecido en el plan. En el análisis y seguimiento que efectúa Control Interno a los riesgos se evidencia que no se ha materializado ningún riesgo de corrupción.

4. La audiencia pública de rendición de cuentas de acuerdo con las directrices de la Alcaldía Municipal de Cajicá será adelantada en la vigencia 2025.
5. Es necesario tener en cuenta que mediante el Decreto 1122 del 30 agosto 2024: el Gobierno Nacional crea el Programa de Transparencia y Ética Pública y lo

hace exigible para todas las entidades públicas en un lapso de dos años, dicho documento reemplazará en dicho lapso el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.

## 2.8 INFORMES DE LOS ENTES DE CONTROL QUE VIGILAN LA ENTIDAD

Durante la vigencia 2024, Control Interno realizó seguimiento y capacitación a los líderes de los procesos responsables de la rendición de informes a los diferentes Entes de Control y entidades del orden Nacional, dando cumplimiento a la rendición de los informes como se detalla a continuación:

Ítem	Nombre del Informe	Entidad	Medio	Periodicidad	Encargado
1	SECOP II (Contratación)	Colombia Compra eficiente	Aplicativo SECOP II	Contratación en su totalidad, cuanto ocurre alguna novedad en este aspecto (Todo el año)	Profesional Universitario/Contratación
2	CHIP Trimestral (primer trimestre), contable	Contaduría General de la Nación	Aplicativo CHIP	Información dl 1 de enero al 31 de marzo plazo máximo para rendir 30 de abril	Profesional Universitario /Martha Carrón
3	CHIP Trimestral (segundo trimestre),Contable trimestral	Contaduría General de la Nación	Aplicativo CHIP	Información del 1 de enero al 30 de junio el 31 de julio	Profesional Universitario /Martha Carrón
4	CHIP Trimestral (tercer trimestre),contable trimestral	Contaduría General de la Nación	Aplicativo CHIP	Información del 1 de enero al 30 de septiembre el 31 de octubre	Profesional Universitario /Martha Carrón
5	CHIP Trimestral (Cuarto trimestre-anual),Contable trimestral	Contaduría General de la Nación	Aplicativo CHIP	Información del 1 de enero al 31 de diciembre será el 20 de febrero	Profesional Universitario /Martha Carrón
6	CHIP Anual (Contable y financiera)	Contaduría General de la Nación	Aplicativo CHIP	Anual febrero , cierre contable del periodo anterior	Martha Carrón /Pedro Romero
7	CHIP Trimestral (primer trimestre),Programación y ejecución presupuestal trimestral (Reporte categoría Única de Información Presupuestal CUIPO (Categoría única de información del Presupuesto Ordinario) Primer Trimestre)	Contaduría General de la Nación	Aplicativo CHIP	Información dl 1 de enero al 31 de marzo plazo máximo para rendir 30 de abril	Profesional Universitario /Pedro Romero

8	CHIP Trimestral (segundo trimestre), Programación y ejecución presupuestal trimestral (Reporte categoría Única de Información Presupuestal CUIPO (Categoría única de información del Presupuesto Ordinario) Primer Trimestre)	Contaduría General de la Nación	Aplicativo CHIP	Información del 1 de enero al 30 de junio el 31 de julio	Profesional Universitario /Pedro Romero
9	CHIP Trimestral (tercer trimestre), Programación y ejecución presupuestal trimestral (Reporte categoría Única de Información Presupuestal CUIPO (Categoría única de información del Presupuesto Ordinario) Primer Trimestre)	Contaduría General de la Nación	Aplicativo CHIP	Información del 1 de enero al 30 de septiembre el 31 de octubre	Profesional Universitario /Pedro Romero
10	CHIP Trimestral (Cuarto trimestre-anual), Programación y ejecución presupuestal trimestral (Reporte categoría Única de Información Presupuestal CUIPO (Categoría única de información del Presupuesto Ordinario) Primer Trimestre)	Contaduría General de la Nación	Aplicativo CHIP	Información del 1 de enero al 31 de diciembre será el 20 de febrero	Profesional Universitario /Pedro Romero
11	CHIP Trimestral (primer trimestre), ejecución presupuestal del sistema general de regalías (quien recibe y ejecuta las regalías)	Contaduría General de la Nación	Aplicativo CHIP	Información del 1 de enero al 31 de marzo plazo máximo para rendir 30 de abril	Profesional Universitario /Pedro Romero
12	CHIP Trimestral (segundo trimestre), ejecución presupuestal del sistema general de regalías (quien recibe y ejecuta las regalías)	Contaduría General de la Nación	Aplicativo CHIP	Información del 1 de enero al 30 de junio el 31 de julio	Profesional Universitario /Pedro Romero
13	CHIP Trimestral (tercer trimestre), ejecución presupuestal del sistema general de regalías (quien recibe y ejecuta las regalías)	Contaduría General de la Nación	Aplicativo CHIP	Información del 1 de enero al 30 de septiembre el 31 de octubre	Profesional Universitario /Pedro Romero

14	CHIP Trimestral (cuarto trimestre), ejecución presupuestal del sistema general de regalías (quien recibe y ejecuta las regalías)	Contaduría General de la Nación	Aplicativo CHIP	Información del 1 de enero al 31 de diciembre será el 20 de febrero	Profesional Universitario /Pedro Romero
15	Exógena	DIAN	Aplicativo DIAN	Información vigencia 2023	Profesional y Contadora
16	Decreto 612 de 2018	Departamento Administrativo de la Función Pública	Publicar en la página web los 12 planes	Anual, 31 de enero 2023	Según cada plan
17	SIA OBSERVA Contratación	Contraloría de Cundinamarca	Aplicativo SIA Observa	Mensual 3 primeros días hábiles de cada mes	Profesional Universitario y Técnico Administrativo
18	Cargue de documentos anexos de contratación en SIA Observa: manual de contratación, certificación de menor cuantía de la vigencia rendida, acto admón. plan aducciones, acto administrativo delegación contratación y Plan Anual de Adquisiciones	Contraloría de Cundinamarca	Aplicativo SIA Observa	Anual, antes del 15 de febrero	Profesional, contratación
19	Parámetros de contratación del periodo que inicia, los mismos documentos anteriores	Contraloría de Cundinamarca	Aplicativo SIA Observa	Anual a más tardar el 30 de enero	Profesional, Contratación
20	SIA OBSERVA Cascada presupuestal (el presupuesto que le fue aprobado, acto administrativo y posteriormente deberán registrar su ejecución mensual, mes vencido)	Contraloría de Cundinamarca	Aplicativo SIA OBSERVA	Mensual	Profesional Universitario, Técnico Administrativo, Pedro Romero
21	SIA CONTRALORIA - Rendición cuenta anual	Contraloría de Cundinamarca	Aplicativo SIA Contraloría	Anual 15 de Febrero	Sacar por formato
22	Informe Control Interno Contable	Contaduría General de la Nación	Consolidar Chip	Anual febrero 15-Marzo	Martha Bello - Martha Carrón
23	Avance ejecución Plan de Mejoramiento Contraloría de Cundinamarca	Contraloría de Cundinamarca	Físico	Semestral (Marzo y septiembre)	Según Hallazgos
24	Reporte Reservas presupuestales	Contraloría de Cundinamarca	Radicación en físico en la Contraloría de	Anual (último día hábil de febrero) 29 de febrero de 2024	La Proyecta Pedro Romero y la firma el Director y el Profesional

			Cundinamarca		
25	Reporte Personal y Costos (Planta de personal y contratación de prestación de servicios)	Contraloría General de la República	Consolidado de Hacienda e Información Pública - CHIP	Anual 15 de marzo de cada año	Profesional, Contabilidad y Contratación
26	Información contable pública - Convergencia (saldos y movimientos, operaciones recíprocas, variaciones trimestrales)	Contaduría General de la Nación	Consolidado de Hacienda e Información Pública - CHIP	Reporte Trimestral con corte a 31 de marzo	Profesional /Contabilidad
27	Información contable pública - Convergencia (saldos y movimientos, operaciones recíprocas, variaciones trimestrales)	Contaduría General de la Nación	Consolidado de Hacienda e Información Pública - CHIP	Reporte Trimestral con corte a 30 de junio	Profesional /Contabilidad
28	Información contable pública - Convergencia (saldos y movimientos, operaciones recíprocas, variaciones trimestrales)	Contaduría General de la Nación	Consolidado de Hacienda e Información Pública - CHIP	Reporte Trimestral con corte a 30 de septiembre	Profesional /Contabilidad
29	Información contable pública - Convergencia (saldos y movimientos, operaciones recíprocas, variaciones trimestrales)	Contaduría General de la Nación	Consolidado de Hacienda e Información Pública - CHIP	Reporte Trimestral con corte a 31 de Diciembre	Profesional /Contabilidad
30	Información Contable Pública - Convergencia (ICPC): estados financieros con sus notas	Contaduría General de la Nación	Consolidado de Hacienda e Información Pública - CHIP	Reporte anual con corte a 31 de diciembre	Profesional /contadora
31	Evaluación del Control Interno Contable	Contaduría General de la Nación	Consolidado de Hacienda e Información Pública - CHIP	Anual con corte a 31 de diciembre	Control Interno
32	Boletín de Deudores Morosos del Estado (BDME)	Contaduría General de la Nación	Consolidado de Hacienda e Información Pública - CHIP	Semestral con corte a 31 de mayo (10 primeros días calendario del mes de junio)	Profesional /Contadora
33	Boletín de Deudores Morosos del Estado (BDME)	Contaduría General de la Nación	Consolidado de Hacienda e Información	Semestral con corte a 30 de noviembre (10 primeros días calendario diciembre)	Profesional /contadora

			Pública - CHIP		
34	Actualización de la información de la entidad en la plataforma Chip	Contaduría General de la Nación	Consolidado de Hacienda e Información Pública - CHIP	Cuando sea necesario	Profesional/Contadora
35	Sistema de gestión permanente - Consolidación del Inventario de Activos Inmobiliarios del Estado	Central de Inversiones S.A.	Aplicativo SIGA Consolidado	Anual - Septiembre, además la información debe actualizarse cuando se presente hecho que modifique los hechos reportados, cuando se adquiriera un activo fijo.	Profesional, Contabilidad y Almacén
36	Reporte por sistema de información - Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (MIIPG)	Departamento Administrativo de la Función Pública	Aplicativo departamento administrativo de la Función Pública FURAG	Anual (10 de abril al 16 de mayo)	Formato de Control Interno lo diligencia Control Interno
37	Reporte por sistema de información - Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (MIIPG)	Departamento Administrativo de la Función Pública	Aplicativo departamento administrativo de la Función Pública FURAG	Anual (10 de abril al 16 de mayo)	Formato de Planeación lo diligencia Planeación
38	Reporte por sistema de información - Caracterización del Empleo Público - Bienes y Rentas	Departamento Administrativo de la Función Pública	Aplicativo departamento administrativo de la Función Pública	Anual - 31 de julio	Profesional Universitario - Sicólogo
39	Sistema de gestión permanente - escuelas de Música estadísticas sobre trámites y otros procedimientos administrativos de cara al ciudadano-SIMUS	Ministerio de Cultura	Aplicativo Ministerio Cultura	Anual - Agosto y octubre	Coordinador de Escuelas
40	Sistema de gestión permanente - Estadísticas de participación femenina en cargos directivos (Ley de Cuotas)	Departamento Administrativo de la Función Pública	Aplicativo departamento administrativo de la Función Pública	19 de marzo	Profesional Universitario- Sicólogo
41	Reporte por encuesta Google - Jóvenes	Departamento Administrativo	Aplicativo departamento	Anual (del 21 de marzo al 3de abril de 2024)	Profesional Universitario - Sicólogo

		o de la Función Pública	to administrati vo de la Función Pública		
42	Sistema de gestión permanente - Caracterización de empleo público - Hojas de vida	Departamento Administrativo de la Función Pública	SIGEP II	Permanente	Profesional - Técnico Administrativo
43	Índice de Transparencia Activa	Procuraduría general de la Nación	Aplicativo ITA	Anual	Comunicaciones - Web Máster - Todos los procesos
44	Informe Anual de Ejecución de Recursos de la Contribución parafiscal de la ley de espectáculos públicos de las artes escénicas	Ministerio de Cultura	Plataforma PULEP	Anual -Lo maneja Margarita: la información sobre la ejecución de los recursos de la contribución parafiscal destinados a la inversión en infraestructura para espectáculos públicos de las artes escénicas.	Fomento Cultural
45	Seguimiento Proyectos de Inversión	DNP	Plataforma SPI	Mensual (5 primeros días hábiles de cada mes)	Proyectos
46	KIT de Planeación Territorial	DNP	KPT	Trimestral	Planeación/estar pendientes de las solicitudes de Planeación de la Alcaldía quien consolida y sube la información
47	Registro anual de autoevaluaciones y planes de mejoramiento del sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo	Ministerio del Trabajo	Página del Sistema General de Riesgos	Rendición información correspondiente a la vigencia 2023. Del 1 de febrero al 15 de abril de 2024	Profesional Universitario y Seguridad y salud en el Trabajo
48	Reporte Información exógena	DIAN	Aplicativo DIAN	Anual, 2 de mayo de 2024	Profesional, contador y asesor financiero
49	Informe Semestral de Control Interno	Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá	Elaborar y publicar en la página web	Semestral	Control Interno-Todos los procesos
50	Informe de Austeridad en el Gasto	Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá	Elaborar y publicar en la página web	Cada tres meses	Control Interno -Todos los procesos
51	Informe sobre las quejas, sugerencias y reclamos, auditoria elaborada a partir de la información suministrada por la Dirección de Atención al	Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá	Elaborar y publicar en la página web	Semestral	Control Interno - Todos los procesos

	Ciudadano y PQRS /Semestral				
52	Informe Derechos de Autor	Dirección Nacional de Derechos de Autor	Aplicativo Dirección Nacional de Derechos de Autor	Anual	Control Interno - Sistemas y almacén
53	Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá	Elaborar y publicar en la página web	Cada cuatro meses	Control Interno- Todos los procesos
54	Seguimiento mapa de riesgos institucional	Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá	Elaborar y publicar en la página web	Dos veces al año	Control Interno - Todos los procesos

## 2.9 PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LA CIUDADANÍA

Los resultados presentados reflejan el desempeño del proceso, contribuyendo al fortalecimiento de la calidad en la atención y la transparencia en la gestión institucional. A continuación, se presentan los resultados obtenidos durante la vigencia:

CORRESPONDENCIA RECIBIDA					
Radicaciones	PQRS	Solicitudes	Hojas de vida	Devolución	Derecho de petición
1.221	95	1027	57	17	25

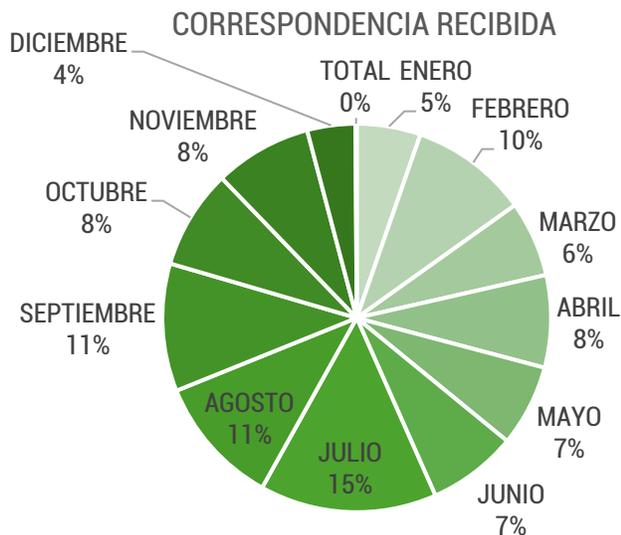
Fuente: Informe proceso ventanilla única de correspondencia Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá

Durante el periodo de enero a diciembre de 2024, la ventanilla única del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá recibió 1.221 radicaciones, de las cuales 95 correspondieron a PQRS relacionadas con inscripciones, asignación de sillas de ruedas, atención del personal y uso del carné institucional, entre otros, gestionándose la mayoría dentro de los tiempos establecidos, salvo tres casos que requirieron resoluciones específicas. Además, se procesaron 1.027 solicitudes de certificaciones, 57 hojas de vida, 17 devoluciones de dinero y 25 derechos de petición enfocados en información sobre las escuelas de formación y eventos, todas se recibieron por correo electrónico o de forma presencial.

A continuación, se relaciona la correspondencia recibida clasificada mes a mes durante la vigencia en mención

## 2.9.1 CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENERO – DICIEMBRE 2024

CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
ENERO	65
FEBRERO	120
MARZO	77
ABRIL	94
MAYO	83
JUNIO	91
JULIO	180
AGOSTO	132
SEPTIEMBRE	130
OCTUBRE	101
NOVIEMBRE	99
DICIEMBRE	49
TOTAL	1.221



Fuente: Informe proceso ventanilla única de correspondencia Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá

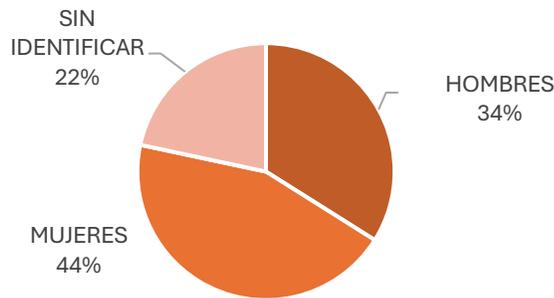
La distribución mensual de radicaciones en 2024 evidencia un total de 1.221 registros, con julio como el mes de mayor actividad (180 radicaciones, 15 %) y diciembre como el de menor (49 radicaciones, 4 %). Otros meses destacados incluyen febrero, agosto y septiembre, con el 11 % cada uno, mientras que enero, marzo, abril, mayo y junio presentaron entre el 6 % y el 7 %. Octubre y noviembre registraron un 9 % y 8 %, respectivamente.

## 2.9.2 CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR GÉNEROS

A continuación, se da a conocer la información de las radicaciones recibidas en la ventanilla única del instituto, donde se da a conocer cuántos hombres, cuantas mujeres y cuantas radicaciones se dan sin identificar ya que puede ser por otras dependencias, colegios o empresas, donde se evidencia la siguiente información.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR GÉNEROS		
HOMBRES	MUJERES	SIN IDENTIFICAR
373	488	238

### Correspondencia por género



Fuente: Informe proceso ventanilla única de correspondencia Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá

Durante el año 2024, de las 1.221 radicaciones recibidas en la ventanilla única del Instituto, 373 fueron realizadas por hombres, lo que representa el 34 % del total. Por otro lado, 488 radicaciones correspondieron a mujeres, alcanzando un 44 %. Finalmente, 238 radicaciones fueron efectuadas por empresas, colegios y otras entidades, lo que equivale al 22 % del total.

### 2.9.3 CLASIFICACIÓN PQRS

A continuación, se presenta el análisis del número de radicaciones de Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) realizadas durante el año 2024, destacando la información recopilada a lo largo del periodo.

En 2024 se recibieron 95 PQRS, de las cuales el 50 % fueron quejas (56), el 15 % solicitudes (29) y el 5 % peticiones (9), reflejando las tendencias en las radicaciones realizadas por los usuarios

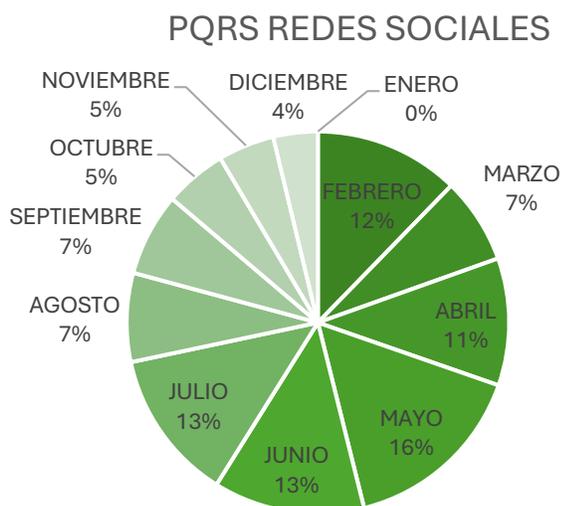
Tabla 4. PQRS	
Peticiones	9
Quejas	56
Reclamos	0
Solicitudes	29
felicitaciones	1
Total	95

### 2.9.4 SOLICITUDES POR REDES SOCIALES

A continuación, se presentan las solicitudes de información radicadas a través de las redes sociales del Instituto, específicamente mediante Facebook e Instagram. Es importante señalar que los datos se recopilan a partir del mes de febrero, ya

que en ese momento se otorgó acceso a la contratista encargada de la recepción para gestionar este canal. En el análisis se evidencia la siguiente información, que permite evaluar la interacción y atención brindada a los usuarios a través de estas plataformas digitales:

PQRS REDES SOCIALES	
ENERO	0
FEBRERO	49
MARZO	29
ABRIL	43
MAYO	63
JUNIO	51
JULIO	51
AGOSTO	30
SEPTIEMBRE	28
OCTUBRE	21
NOVIEMBRE	19
DICIEMBRE	15
TOTAL	399



Fuente: Informe proceso ventanilla única 1

Teniendo en cuenta la información de la tabla No. 5 y la gráfica No. 4, se observa que, durante el año 2024, se registraron un total de 399 solicitudes de información a través de las redes sociales del Instituto (Facebook e Instagram).

Todas las solicitudes fueron respondidas en su totalidad. Cabe destacar que en enero no se registraron solicitudes, ya que la contratista encargada del manejo de este canal asumió sus funciones en febrero.

En detalle, las solicitudes mensuales se distribuyen de la siguiente manera:

- Febrero: Se registraron 49 solicitudes, lo que representa un 12% del total.
- Marzo: Hubo 29 solicitudes, equivalentes al 7%.
- Abril: Se recibieron 43 solicitudes, correspondientes al 11%.
- Mayo: Se registraron 63 solicitudes, que representan el 16%, siendo el mes con el mayor número de solicitudes.
- Junio: Hubo 51 solicitudes, con un 13%.
- Julio: También se recibieron 51 solicitudes, representando el 13%.

- Agosto: Se registraron 30 solicitudes, lo que equivale al 8%.
- Septiembre: Se recibieron 28 solicitudes, correspondientes al 7%.
- Octubre: Hubo 21 solicitudes, con un 5%.
- Noviembre: Se registraron 19 solicitudes, representando el 5%.
- Diciembre: Finalmente, se recibieron 15 solicitudes, equivalentes al 4%.

De esta distribución, se destaca que los meses con mayor cantidad de solicitudes (febrero, junio y julio) coinciden con los periodos de inscripción para las escuelas de formación del Instituto, lo que sugiere un aumento en la interacción de los usuarios durante estas fechas específicas. Esto evidencia la relevancia de estas actividades para los usuarios y la necesidad de mantener una atención oportuna y eficiente en estos meses clave.

### 2.9.5 SOLICITUDES POR GÉNERO EN REDES SOCIALES

A continuación, se presentan las solicitudes de información que han sido radicadas a través de las redes sociales del instituto, específicamente en las plataformas de Facebook e Instagram. La información recopilada abarca el período comprendido entre los meses de febrero y junio, y se ha segmentado por género. Se han clasificado las solicitudes en tres categorías: hombres, mujeres y aquellas en las que no se ha podido identificar el género del solicitante. A continuación se detalla la información correspondiente:

SOLICITUDES POR GENERO		
MES	HOMBRE	MUJER
ENERO	0	0
FEBRERO	40	9
MARZO	21	8
ABRIL	16	27
MAYO	20	43
JUNIO	18	33
JULIO	10	41
AGOSTO	15	15
SEPTIEMBRE	13	15
OCTUBRE	7	14
NOVIEMBRE	3	16
DICIEMBRE	7	8
total	170	229

Según la información registrada a través de las redes sociales del Instituto

durante el período de enero a diciembre, se observa lo siguiente:

- En el mes de enero no se reportó información.
- En febrero, se recibieron cuarenta (40) solicitudes de hombres y nueve (9) de mujeres.
- En marzo, se registraron veintiuna (21) solicitudes de hombres y ocho (8) de mujeres.
- En abril, se recibieron dieciséis (16) solicitudes de hombres y veintisiete (27) solicitudes de mujeres.
- En mayo, veinte (20) solicitudes fueron de hombres y cuarenta y tres (43) de mujeres.
- En junio, dieciocho (18) solicitudes provinieron de hombres y treinta y tres (33) de mujeres.
- En julio, se recibieron cincuenta y uno (51) solicitudes.
- En agosto, quince (15) solicitudes fueron de hombres y quince (15) de mujeres.
- En septiembre, trece (13) solicitudes fueron de hombres y quince (15) de mujeres.
- En octubre, siete (7) solicitudes fueron de hombres y catorce (14) de mujeres.
- En noviembre, tres (3) solicitudes fueron de hombres y dieciséis (16) de mujeres.
- En diciembre, siete (7) solicitudes fueron de hombres y ocho (8) de mujeres.

Estas solicitudes fueron realizadas a través de la página web del Instituto de Cultura.

### 2.9.6 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

Con base en las encuestas de satisfacción diligenciadas a través del enlace enviado por medio de las respuestas y los oficios de salida del Instituto, se puede evidenciar la siguiente información.

## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN VENTANILLA ÚNICA

Con esta encuesta se busca conocer el grado de satisfacción de los usuarios sobre los diferentes trámites y servicios prestados por el Instituto De Cultura Y Turismo De Cajicá.

tecadmonimctcq@gmail.com [Cambiar cuenta](#)

 No compartido 

\* Indica que la pregunta es obligatoria

NOMBRES Y APELLIDOS \*

Tu respuesta

TELEFONO DE CONTACTO \*

Tu respuesta

Tiempo de espera para la atención (rapidez)

- Excelente
- Bueno
- Regular
- Malo
- Otros:

La atención y cortesía del personal es:

- Excelente
- Bueno
- Regular
- Malo
- Otros:

Considera usted que en la Ventanilla Única se tramitan los documentos con eficiencia y transparencia.

- SI
- NO

En caso de que en la anterior pregunta su respuesta fuera no describir por que

Tu respuesta

---

Considera que es clara la información recibida

SI

NO

---

Cuál es su satisfacción general de este servicio.

Excelente

Bueno

Regular

Malo

---

Sugerencias y comentarios

Tu respuesta

El Instituto de cultura y turismo de Cajicá se permite informar que el tratamiento de los datos personales recolectados se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Nacional 1377 de 2013; los lineamientos relacionados con el manejo, administración y tratamiento de los datos personales se establecen en la Política de Tratamiento de Datos Personales que está disponible en la página web: [www.culturacajica.gov.co](http://www.culturacajica.gov.co)

SI

NO

**Enviar** [Borrar formulario](#)

Nunca envíe contraseñas a través de Formularios de Google.

Google Formularios Google no creó ni aprobó este contenido.

En este análisis, se incluye el número de encuestas diligenciadas durante los meses del segundo trimestre del año 2024, desglosadas por género. Además, se aborda el tiempo de espera en la ventanilla única, la cortesía prestada en dicho servicio, y la satisfacción general respecto a la ventanilla única del Instituto.

### [Encuesta de satisfacción de Ventanilla única - Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá](#)

Marca tiempo	NOMBRES Y	TELEFONO D	Tiempo de e	La atenci <sup>ón</sup>	Considera us	En caso de q	Considera q	Cu <sup>ál</sup> es su s	Sugerencias	El ins
2024/03/06 9	AlejandraLo	3118287653	Excelente	Regular	SI		SI	Bueno		SI
2024/03/14 4	LUZ YANETH	3103018824	Excelente	Excelente	SI		SI	Excelente		SI
2024/03/16 1	Alexander M	3142001254	Bueno	Bueno	SI	N/A	SI	Bueno	El instituto n	SI
2024/03/16 1	Juan Felipe S	3205254203	Excelente	Excelente	SI		SI	Excelente		SI
2024/03/21 5	Mart <sup>ín</sup> Gec	3123034006	Bueno	Excelente	SI		SI	Bueno		SI
2024/07/02 9	HIROMI SAH	3118326821	Excelente	Excelente	SI		SI	Excelente		SI
2024/07/02 1	angie alejani	3203747147	Bueno	Regular	SI		SI	Regular		SI
2024/07/03 2	sandra miler	3214518212	Regular	Bueno	SI		SI	Bueno		SI
2024/07/10 1	Angie Alejar	3203747147	Regular	Malo	SI		SI	Malo	siempre and	SI
2024/07/12 1	MARY LUZ G	3203457805	Bueno	Bueno	SI		SI	Bueno		SI
2024/07/20 3	Alexander M	3142001254	Bueno	Bueno	SI	N/A	SI	Bueno	N/A	SI

2024/07/22 2	LAURA JULIA	3193986646	Bueno	Bueno	SI		SI	Bueno		SI
2024/07/26 7	Ricardo Alex	3204345510	Regular	Bueno	SI		SI	Bueno	Urffbkudvu	SI
2024/07/31 1	Martha Hele	3163091665	Malo	Malo	NO	No he podido	NO	Malo	La pÃg por i	NO
2024/08/10 1	Vanessa Rug	3142982865	Bueno	Regular	SI		NO	Malo	Es de conoci	SI
2024/08/13 2	Jeisy Borrerc	3015227896	Excelente	Excelente	SI		SI	Excelente	Sigan asÃ-, Ã	SI
2024/08/15 1	Liliana Marce	3166196999	Excelente	Excelente	SI		SI	Excelente		SI
2024/08/16 5	Gloria Arand	3103024830	Malo	Regular	NO	No, porque e	NO	Malo		SI
2024/08/21 4	Adrianacord	3223939072	Excelente	Excelente	SI		SI	Excelente		SI
2024/08/22 1	Nydia Yanet	3142327186	Bueno	Bueno	SI		SI	Bueno	no	SI
2024/08/26 9	Lila tiria rodr	3243316045	Bueno	Excelente	SI		SI	Excelente	Ninguna	SI
2024/08/29 1	Lina Paola Ru	3123614591	Excelente	Excelente	SI		SI	Excelente	Gracias por l	SI
2024/08/31 1	Ana MarÃ-a	3105545660	Excelente	Excelente	SI		SI	Excelente		SI
2024/08/31 1	Diana Noratc	3103370350	Bueno	Excelente	SI		SI	Excelente		NO
2024/08/31 1	Luz Dary Espi	3108139198	Excelente	Excelente	SI		SI	Excelente	Muy buen se	SI
2024/08/31 1	Ana Milena E	3114668689	Excelente	Excelente	SI		SI	Excelente	Oportuna y a	SI
2024/08/31 1	Andrea Ram	3057260480	Excelente	Excelente	SI		SI	Excelente		SI
2024/10/16 4	Jorge albertc	3144845791	Excelente	Excelente	SI		SI	Excelente	Deben haberi	SI
2024/10/23 1	CÃ%oSAR AU	3132033823	Excelente	Excelente	SI		SI	Excelente		SI
2024/11/29 8	JOSE REINAL	3102520785	Excelente	Excelente	SI		SI	Excelente	Excelente tr	SI
2024/12/10 9	Sergio AndrÃ	3017792193	Excelente	Excelente	SI		SI	Excelente		SI
2024/12/13 4	Graciela Gar	3115747440	Excelente	Excelente	SI		SI	Excelente	Estoy	SI

ENCUESTAS DE SATISFACCION	
ENERO	0
FEBRERO	0
MARZO	5
ABRIL	0
MAYO	0
JUNIO	0
JULIO	9
AGOSTO	13
SEPTIEMBRE	0
OCTUBRE	2
NOVIEMBRE	1
DICIEMBRE	2
TOTAL	32

Fuente: Informe proceso ventanilla única de correspondencia Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá

Según lo verificado en el enlace de encuestas de satisfacción, se registran 32 encuestas de satisfacción realizadas en la vigencia 2024 como se evidencia en el siguiente cuadro y que permite establecer que la percepción general del Instituto

en la comunidad en los aspectos que tiene que ver con la atención y la oportunidad de esta, es favorable.

### 2.9.6 MEJORAS EFECTUADAS AL PROCEDIMIENTO DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

A partir de las sugerencias recopiladas durante el primer semestre del año, se llevó a cabo un empalme de las mismas para mejorar los procedimientos relacionados con las PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias). En respuesta a estas sugerencias, se implementó una mejora significativa en el mes de julio mediante la impresión de un código QR que fue colocado en la recepción del Instituto. Esta iniciativa permitió aumentar la cantidad de encuestas diligenciadas, facilitando el acceso a la herramienta de retroalimentación para los usuarios.

Además, se realizaron ajustes en los procedimientos de gestión de PQRS, con el fin de optimizar la experiencia de los usuarios al interactuar con el Instituto y fortalecer el proceso de mejora continua.

### 2.9.7 SOLICITUDES DE ESPACIOS CENTRO CULTURAL

Con base en las solicitudes de préstamo y alquiler de los auditorios y la biblioteca del tercer piso del Centro Cultural y de Convenciones, se presenta a continuación la información relevante que se puede evidenciar a partir de los datos recopilados. Este análisis tiene como objetivo proporcionar una visión clara del uso de estos espacios y su gestión durante el período correspondiente.

Solicitudes de alquiler y préstamo auditorios		
MES	SOLICITUDES	VISITANTES
Enero	0	
Febrero	18	1665
Marzo	31	300
Abril	30	1487
Mayo	72	2547
Junio	142	8005
Julio	47	2.850

Agosto	140	6.406
Septiembre	153	8.457
Octubre	30	965
Noviembre	23	1.310
Diciembre	5	75
TOTAL	633	32.757

Fuente: Informe proceso ventanilla única de correspondencia Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá

Según la información registrada sobre las solicitudes de préstamo y alquiler de los auditorios del Centro Cultural del Instituto durante los meses de enero a diciembre, se detalla lo siguiente:

- Enero: No se registró información.
- Febrero: Se presentaron dieciocho (18) solicitudes, representando un 3% del total, con un aforo de 1.665 personas.
- Marzo: Se recibieron treinta y una (31) solicitudes, lo que corresponde a un 5%, con un aforo de 300 personas.
- Abril: Se registraron treinta (30) solicitudes, con un aforo de 1.487 personas.
- Mayo: Se recibieron setenta y dos (72) solicitudes, lo que equivale al 12% del total, con un aforo de 2.457 personas.
- Junio: Se reportaron ciento cuarenta y dos (142) solicitudes, representando un 23% del total, con un aforo de 8.005 personas.
- Julio: Se presentaron cuarenta y siete (47) solicitudes, con un 7% y un aforo de 2.850 personas.
- Agosto: Se registraron ciento cuarenta (140) solicitudes, que corresponden al 23%, con un aforo de 6.406 personas.
- Septiembre: Se recibieron ciento cincuenta y tres (153) solicitudes, representando un 24%, con un aforo de 8.457 personas.
- Octubre: Se registraron solicitudes con un aforo de 965 personas, lo que representa un 4% del total.
- Noviembre: Se reportó un aforo de 1.310 personas, correspondiente a un 4% del total.
- Diciembre: Se registraron solicitudes con un aforo de 75 personas, representando un 1% del total.

Estas solicitudes fueron realizadas por diversas entidades, incluyendo las escuelas de formación, reuniones de secretarías y alcaldía del municipio, eventos de las escuelas de formación, conjuntos, colegios, entre otros

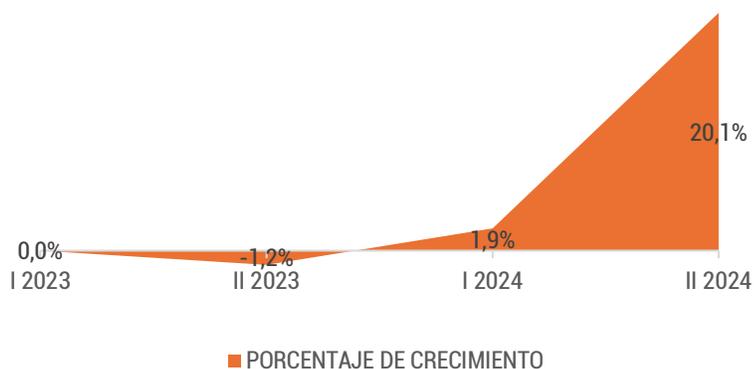
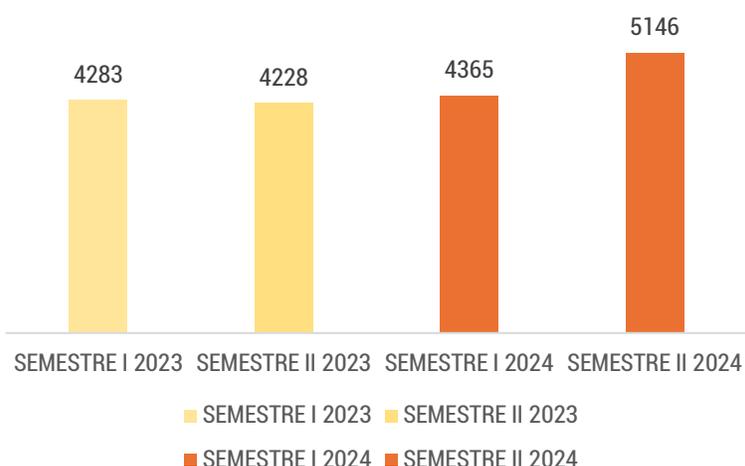
# 3. GESTIÓN MISIONAL

## 3.1 EFFAC

Brinda el acceso a los derechos culturales a través de programas de aprendizaje en las diferentes manifestaciones artísticas, desde una perspectiva integral y cuyo propósito principal es la interacción social como eje transformador de vidas.

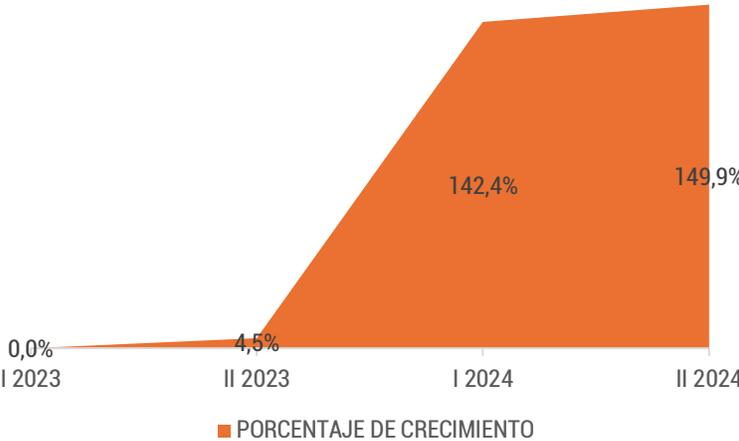
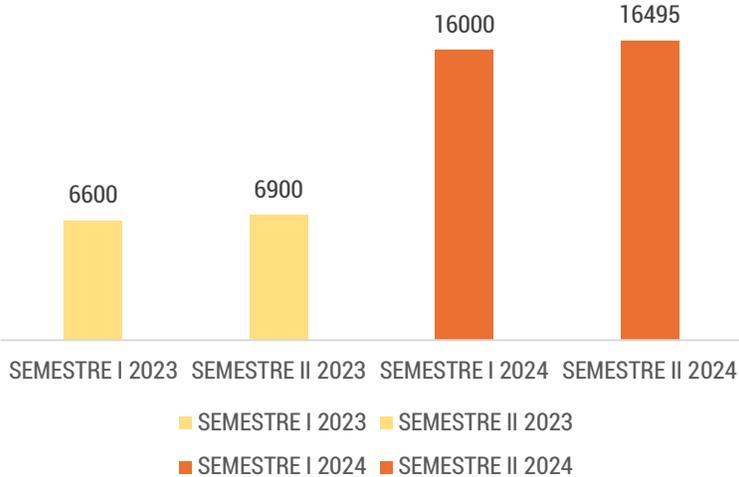
### 3.1.1 COBERTURA

Comparativo de cobertura a usuarios en el programa centralizado durante los semestres I y II de los años 2023 y 2024, observando un incremento en el número de usuarios para el segundo semestre de 2024.

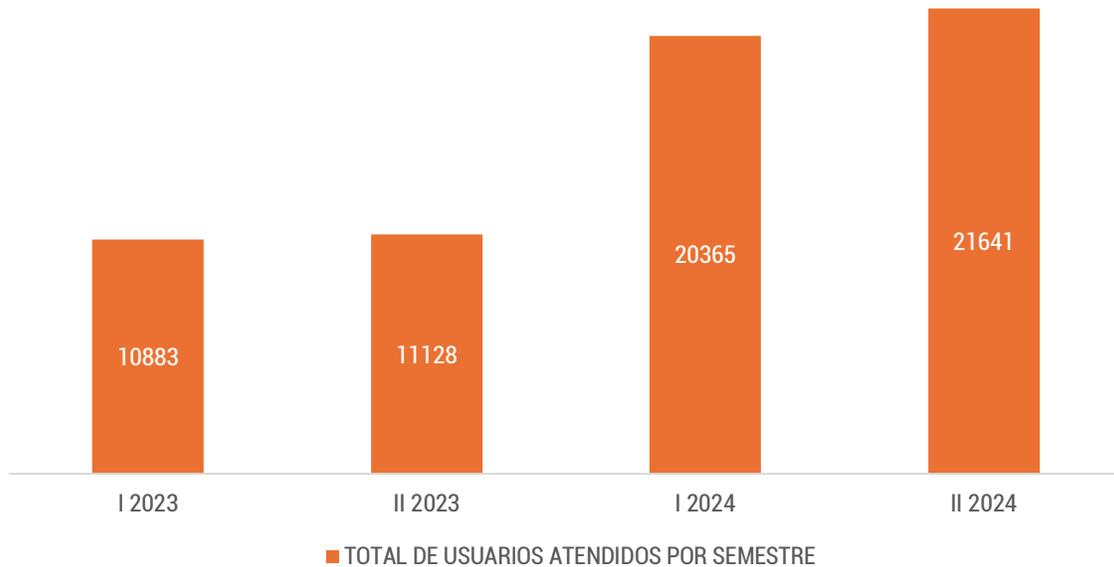


Porcentaje de crecimiento en atención a usuarios en el programa centralizado, tomando como referencia el primer semestre de 2023.

Comparativo de cobertura a usuarios en el programa descentralizado durante los semestres I y II de los años 2023 y 2024, observando un incremento en el número de usuarios para el segundo semestre de 2024.



Porcentaje de crecimiento en atención a usuarios en el programa descentralizado, tomando como referencia el primer semestre de 2023.



### 3.1.2 CIRCULACIÓN

Durante la vigencia 2024 se desarrollaron 495 procesos de circulación que incluyen presentaciones internas, muestras artísticas, participaciones en eventos, festivales, encuentros e invitaciones específicas a las diferentes áreas de formación, permitiendo una mayor visibilización y reconocimiento de los diferentes programas ofertados por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá

Las agrupaciones más representativas de música, danza, teatro tuvieron la oportunidad de participar en diferentes escenarios dejando en alto el nombre del instituto y del municipio.



Estrategias internas como Cultura para Todos, Lunada Artística, Retreta Artística, Clases Abiertas, Fiesta de las Artes.



Entre las participaciones, reconocimientos y premios más destacadas se encuentran:

- Iniciación Artística, Lenguaje Orff, III FESTIVAL INTERMUNICIPAL ORFF, Cota/Cundinamarca, septiembre 2024.
- Invitada de honor Banda Sinfónica Especial, FESTIVAL DE LUCES VILLA DE LEYVA, diciembre 2024.
- Participación Banda Sinfónica Infantil, Juvenil y Especial en el XLIX FESTIVAL DEPARTAMENTAL DE BANDAS MUSICALES DE CUNDINAMARCA, 2do Puesto Categoría Especial, aval para representar a Cundinamarca en el Concurso Nacional de Bandas Pedro Ignacio Perilla 2025, mejor Ronda Show, Villeta (Cundinamarca, 30 de noviembre y 1 de diciembre 2024.
- Participación y reconocimiento mejor instrumentista (trombón), Banda Sinfónica Juvenil, XXXVII CONCURSO NACIONAL DE BANDAS JUVENILES La Vega-Cundinamarca, octubre 2024.
- Primer puesto Banda Sinfónica Especial XVIII CONCURSO NACIONAL DEL BAMBUCO INÉDITO Tocancipá /Cundinamarca, septiembre 2024.
- Participación Banda Sinfónica Especial XVII FESTIVAL NACIONAL DE BANDAS Villa de Leyva junio 2024.
- Participación área Coral Vocal, II FESTIVAL DE COROS, Cota/Cundinamarca, septiembre 2024.
- Coral-vocal, "XI FESTIVAL ARTÍSTICO INTERNACIONAL", Chía/Cundinamarca, septiembre 2024.
- Participación Coral-Vocal, XXXI FESTIVAL INTERNACIONAL DE COROS INTEGRACIÓN, Bogotá, octubre 2024

- Tercer puesto Agrupación Cajicarranga, I CONCURSO DE LAS NUEVAS REVELACIONES CARRANGUERAS "La Ruana de Oro"
- XXI Encuentro Regional de Tunas Cota Fest, Cota/Cundinamarca, septiembre 2024.
- Tuna adultos, VII BACATÁFEST 2024, Bogotá, junio 2024.
- Grupo de Teatro Juvenil e Infantil, VIVE SUBACHOQUE, FESTIVAL DE NUESTRA TIERRA", Subachoque/Cundinamarca, octubre 2024.
- Teatro Juvenil, Festival de Teatro VIII SEMANA CULTURAL MONTESSORI, Pitalito/Huila, septiembre 2024.
- Tercer puesto grupo de teatro juvenil, XXX FESTIVAL DEPARTAMENTAL DE TEATRO ESTUDIANTIL ENSLAP, XV versión Nacional, septiembre,2024.
- Primer puesto categoría Infantil, Tercer puesto categoría Juvenil, Primer y Segundo puesto Categoría Adultos, SEMANA Y CONCURSO DE PIANO, Sopó-Cundinamarca, noviembre 2024.
- Danza Folclórica, participación XXXIII ENCUENTRO NACIONAL DEL TORBELLINO Y LAS DANZAS TRADICIONALES, Tabio-Cundinamarca, Tabio/Cundinamarca, noviembre 2024



- Tercer puesto Danzas Folclóricas, XXXIII FESTIVAL NACIONAL DEL PASILLO, Aguadas/Caldas, agosto 2024
- Danza Folclórica, "XIII FESTIVAL NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA TRÍADA FOLCLÓRICA MARÍA MOLINA", agosto 2024.
- Grupo de Rock Alarma de Humo, FESTIVAL ROCK N LA LUNA, Chía/Cundinamarca, noviembre 2024.
- Grupo de Rock Alarma de Humo, FESTIVAL DE JUVENTUDES INTERGENERACIONAL, La Vega/Cundinamarca, agosto 2024.
- Grupo de Rock Alarma de Humo, XII FESTIVAL FORTALEZA ROCK, Cajicá/Cundinamarca, agosto 2024.

- Vallenato, Danzas Folclóricas, Gaitas y Tambores. "LIII FESTIVAL DEL CARBÓN", Barrancas-La Guajira, octubre 2024.
- Orquesta de cuerdas frotadas Juvenil, FESTIVAL DE COROS NAVIDEÑOS, Cajicá/Cundinamarca, noviembre 2024.
- Orquesta de Cuerdas Frotadas Infantil, IV ENCUENTRO DE ARCOS SINFÓNICOS, Chiquinquirá/Boyacá, noviembre 2024.

Estudiantes del área de Cuerdas Frotadas, participación en el II ENCUENTRO LATINOAMERICANO DE ORQUESTAS SINFÓNICAS, Villeta-Cundinamarca noviembre 2024

- Orquesta de Cuerdas frotadas Juvenil, Residencia artística VOCES DEL FUTURO, Cajicá/Cundinamarca, octubre 2024.
- Orquesta de Cuerdas frotadas Juvenil, IV CONCIERTO SOLIDARIO "POR UN MUNDO MEJOR", Teatro Julio Mario Santo Domingo, septiembre 2024.
- Orquesta de cuerdas Frotadas Juvenil, II FESTIVAL NACIONAL DE ORQUESTAS SINFÓNICAS, GRUPOS DE CÁMARA Y CAMERATAS "MÚSICA CLÁSICA PARA TODOS", Cota/ Cundinamarca, septiembre 2024.



### 3.1.3 LOGROS Y AVANCES

8 escuelas de Formación

62 áreas de Formación

- Actualización del Plan Pedagógico.
- Adaptación de contenidos y temáticas acordes a los procesos de formación.
- Implementación de planeaciones mensuales.
- Estructuración de Ejes transversales y valoración por competencias.
- Referencia de contenidos para el programa descentralizado

- Articulación y mayor seguimiento al programa descentralizado asignando líderes de cada área.
- Estrategias de aprendizaje basadas en el trabajo colectivo.
- Consolidación de procesos formativos con articulación de contenidos.
- Mayor visualización de las áreas.
- Lineamientos establecidos en los 62 programas.
- Límite de dos áreas de formación por estudiante, brinda oportunidad a aspirantes interesados en ingresar a las Escuelas de formación.
- Intercambios artísticos y participación de estudiantes en residencias musicales.
- Fortalecimiento en el nivel técnico del estudiante.
- Implementación de la plataforma Playsync, control en el proceso de inscripción, predeterminación de programas para estudiantes antiguos, facilidad en la navegación proceso intuitivo consolidación de datos de usuario.
- Registro de asistencia.

### 3.1.4 TRANSVERSALIDAD EN LOS PROCESOS:





## PROGRAMA DESCENTRALIZADO



Se implementaron los planes de aula, estrategia coral y el proyecto de integración que vincula la selección de los mejores estudiantes en el área vocal.

Fortalecimiento de la Banda Sinfónica I.E.D Pablo Herrera

Creación de la orquesta sinfónica de la I.E.D Antonio Nariño

Creación estudiantina I.E.D San Gabriel.

Fortalecimiento de los espacios de bienestar formativo: Adulto Mayor, Unidad de Atención Integral (UAI).

Reconocimiento del programa y mayor representatividad a nivel municipal.

Participación de agrupaciones en procesos de circulación.

Aumento en la cobertura y atención en cada uno de los satélites.

Mejóro sustancialmente la actitud y disposición de los artistas formadores, logrando así mayor sentido de pertenencia por cada proceso de formación.

## 3.2 BIBLIOTECAS

### 3.2.1 CONSOLIDADO VISITAS BIBLIOTECA CENTRAL

Durante la vigencia 2024, la Biblioteca Central de la Red Municipal de Bibliotecas de Cajicá, recibió 37.267 visitas, distribuidas de la siguiente manera:



Franjas etarias visitas Biblioteca Central. Fuente: Llave del Saber

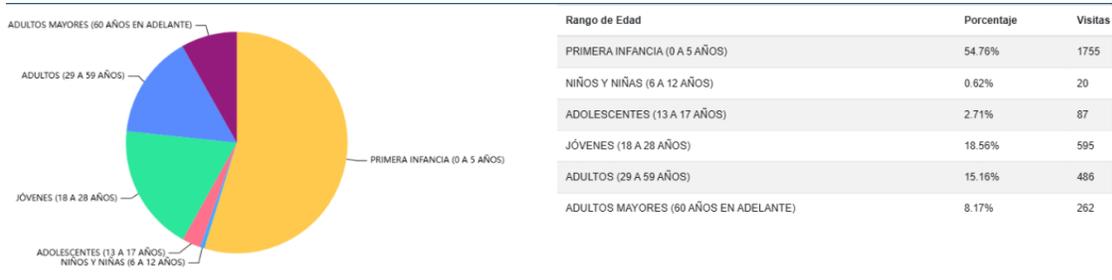
Es importante destacar que la Biblioteca Central, de la Red Municipal de Bibliotecas se destacó todo el año en el ranking Nro. 1 del "top departamental" de Cundinamarca, lo que significa que sigue siendo la biblioteca más visitada de Cundinamarca. Este reconocimiento se ha mantenido durante las vigencias 2022, 2023 y 2024.

TOP DEPARTAMENTAL						
#	Municipio	Centro Poblado	Nombre	Visitas	Asistencias	Afiliados
1	CAJICÁ	CAJICA	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE CAJICA	37.267	133.014	308
2	ZIRQUJURÁ	ZIRQUJURA	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL EDUARDO CASTILLO	24.306	49.535	24
3	CHÍA	CHA	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL HOABOGA	23.328	28.288	534
4	SIBATÉ	SIBATE	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL LA QUINTA SAMPER	18.743	22.100	493
5	SAN CAYETANO	PUEBLO NUEVO	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL SAN CAYETANO	12.873	259.298	114
6	TOCANCIPÁ	TOCANCIPA	BIBLIOTECA CONVENIO GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA	12.077	37.788	33
7	TABIO	TABIO	BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL JOAQUIN PIÑEROS CORPAS SEDE "PALO VERDE CHCU"	9.805	11.035	3
8	CHOACHÍ	CHOACHI	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CHOACHI	9.653	33.815	95
9	COTA	COTA	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL HECTOR HERNANDEZ GONZALEZ	9.111	24.191	6
10	SUBACHOQUE	SUBACHOQUE	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JORGE ENRIQUE HERNANDEZ CARRILLO	8.505	13.836	46

Fotografía 1: Ranking top departamental 2024. Fuente LLAVE del Saber

### 3.2.2 CONSOLIDADO VISITAS BIBLIOTECA POLITÉCNICO

Durante la vigencia 2024, la Biblioteca del Politécnico de la Red Municipal de Bibliotecas de Cajicá, recibió 3.205 visitas, distribuidas de la siguiente manera:



Fotografía 2: Franjas etarias visitas Biblioteca Politécnico. Fuente: Llave del Saber

Es importante aclarar que la Biblioteca del Politécnico se encuentra ubicada en el km 2 vía Tabio, Cajicá-Tabio, en las instalaciones del Politécnico del Sena, edificio que se encuentra a 1.500 metros de la carretera principal.

Esta situación particular hace que las visitas a esta sede sean restringidas, por ello se desplegó una estrategia de descentralización de servicios con las comunidades cercanas, que permitan ofrecer servicios bibliotecarios.

### 3.2.3 EVENTOS ESPECIALES RED MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS DE CAJICÁ

#### 3.2.3.1 FIESTA DEL LIBRO

Durante el año 2024 se realizó la tercera versión de la Fiesta del Libro de CAJICÁ, la cual demostró una respuesta positiva y multitudinaria de la población cajiqueña, ávida de eventos relacionados con la lectura, la escritura y el libro. El evento contó con una participación de 14.822 visitantes.



Fotografía 3 Estadísticas Feria del Libro de Cajicá 2024.

Fotografía 4: Estadísticas Feria del Libro de Cajicá 2024. Conferencia con la escritora Irene Vasco

### 3.2.3.2 HORROR FEST

Con el propósito de realizar un evento literario y de oferta editorial, alrededor de la celebración del Halloween, atendiendo sus aristas creativas y su implicación en la aceptación de los miedos humanos como un hecho inherente y creativo, se llevó a cabo la tercera versión del Horror Fest.

El evento buscó estimular la creatividad de los participantes utilizando como eje el terror y sus implicaciones como fuente inspiración.



Fotografía 5: Afiche HorrorFest 2024

### 3.2.3 PROGRAMAS RED MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS DE CAJICÁ

#### 3.2.3.1 BIBLIOVACACIONES



Fotografía 1: Bibliovacaciones diciembre 2024

Para ofrecer una alternativa de aprovechamiento del tiempo libre a los niños de Cajicá, y como respuesta a los periodos de vacaciones de los planteles educativos del municipio, la Red Municipal de Bibliotecas ofreció, tanto en junio, como en diciembre, una serie de actividades recreo-formativas.

En la jornada de mitad de año se atendieron 90 niños entre el 24 de junio y el 06 de julio. En la jornada de diciembre se atendieron 90 niños entre el 26 de la 7 de diciembre, para un total de 180 niños y sus familias, que recibieron los beneficios del programa.

#### 3.2.3.2 DESCENTRALIZACIÓN BIBLIOTECARIA

La Red Municipal de Bibliotecas de Cajicá ofrece una serie de actividades de descentralización bibliotecaria en planteles educativos públicos y privadas, que complementan la educación regular de los niños en habilidades de LEO.



Fotografía 6: Actividades de descentralización bibliotecaria

### 3.2.3.3 HORA DEL CUENTO

Las dos bibliotecas adscritas a la Red Municipal de Bibliotecas de Cajicá, Sede Central y Politécnico, realizan todos los días, de lunes a viernes, a las 4 de la tarde, la hora del cuento. Se trata de una lectura guiada de historias que se comparten de manera animada.

### 3.2.3.4 CUENTO MUSICALIZADO



Fotografía 7: Cuento musicalizado en el marco de la Fiesta del Libro de Cajicá

Esta actividad se realiza dos veces por mes y convoca a diferentes usuarios, niños y adultos, alrededor de la musicalización de una pieza literaria, integrando la música con la literatura.

### 3.2.4 TALLERES LITERARIOS

#### 3.2.4.1 TALLER CAJICÁ CUENTA DIFERENTE

El taller literario Cajicá Cuenta Diferente, ofrece un proceso de cualificación en escritura creativa, el cual se basa en el trabajo in situ sobre propuestas de texto construidas por los participantes. El taller cumplió en el año 2024, 3 años de existencia y beneficia alrededor de 25 escritores locales.



Fotografía 8: Participantes del taller Cajicá Cuenta Diferente en muestra literaria

#### 3.3.4.2 TERTULIA POÉTICA



Fotografía 9: Sesión tertulia poética

Es uno de los programas más tradicionales de la Red Municipal de Bibliotecas de Cajicá, reúne a lectores de poesía alrededor de una tertulia semanal en donde se abordan lecturas de poesía y conversaciones alrededor del sentir y hacer de sus participantes.

### 3.2.5 III CONCURSO MUNICIPAL DE CRÓNICA Y CUENTO "CAJICÁ CUENTA DIFERENTE"

Este año, en su tercera versión, se recibieron 103 piezas literarias que concursaron por la bolsa de premios de \$ 2.500.000. El Certamen busca fomentar el talento literario de los Cajiqueños y cualificar las prácticas de escritura locales, por medio de la presentación de crónicas y cuentos inéditos



Fotografía 10: Premiación Concurso de Cuento Cajicá Cuenta Diferente

de los participantes. El concurso ha tenido una amplia aceptación entre la comunidad Cajiqueña.

### 3.2.6 LOGROS

- Mantenimiento de la Red Municipal de Bibliotecas como No. 1 en el Top departamental de Cundinamarca de la Llave del saber
- Consolidación de la Fiesta del libro de Cajicá
- Consolidación del Concurso Cajicá Cuenta Diferente
- Consolidación del Concurso de cuento Cajicá Cuenta Diferente

## 3.3 PATRIMONIO

### 3.3.1. EVENTOS PATRIMONIO

#### 3.3.1.1 ENCUENTRO DE SABORES DE LA CUMBRE

Para esta versión se contó con estrategias que acercaron a diferentes públicos a la tradición rural y campesina del sendero, se hizo un trabajo mancomunado con las otras dependencias de la alcaldía, Secretaria de Ambiente, InsDeportes, Movilidad, así como los vigías del patrimonio y las Escuelas de formación Artística y Cultural de Cajicá para llevar a cabo una amplia oferta que reflejara el patrimonio cultural inmaterial desde la gastronomía, hasta juegos tradicionales, reconocimiento del patrimonio mueble, inmueble y tradición oral.

##### 3.3.1.1.1 LOGROS

- Articulación de diferentes dependencias para un evento que contribuye al turismo cajiqueño desde un enfoque patrimonial consiente y experiencial
- Una actividad que llevo La Cumbre al casco urbano, a través de un taller sensorial de elaboración de tamal de calabaza con cocinera tradicional y chef invitado.
- Tener en los 5 puntos de venta del sendero un presentador que dinamizara con enfoque patrimonial, un juego tradicional desde INSDEPORTES, una actividad de la maleta patrimonial dirigida por el área de patrimonio y los vigías del patrimonio del municipio.
- Una propuesta visual participativa con un marco de fotos con el alimento tradicional para resaltar en cada punto.

- Actividad ambiental con la adopción de un árbol nativo por parte de la secretaria de ambiente

### 3.3.1.2 SEMANA DEL PATRIMONIO

Con una programación que articulo al municipio de Soacha, Funza y Cajicá alrededor del patrimonio arqueológico y su importancia se llevó a cabo 12 actividades en total. Este evento se desarrolla según lo dispuesto por la ley 397 de 1997 y en la que se celebra durante el mes de septiembre.

Este año, el mes de patrimonio invito a la comunidad a acercarse al patrimonio arqueológico del altiplano, valorando su importancia como testimonio de los procesos de habitación prehispánica. Reconociendo las raíces a pesar de las transformaciones en el tiempo, y motivando a la población cajiqueña a valorar el patrimonio arqueológico del municipio.

#### 3.3.1.2.1 LOGROS

- Articulación con el área de turismo creando un nuevo recorrido didáctico que resalta y divulga el patrimonio inmueble declarado y en proceso de declaratoria de ámbito municipal del centro histórico.
- 9 talleres y charlas pedagógicas que permitieron acercar de una manera más significativa y participativa el patrimonio cultural.
- Un desfile de moda que reflejaba la tradición y la moda actual
- Una exposición que resalto por primera vez el patrimonio arqueológico hallado en Cajicá en tenencia hoy por la Casa Museo de Funza.

### 3.3.2 NÚMERO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE PATRIMONIO

El número de participantes se suma entre los eventos y actividades de patrimonio:

Evento/actividad	Número de participantes
Encuentro de sabores de la cumbre	400 personas aprox.
Semana del patrimonio	183
Activación de la maleta patrimonial en eventos y grupos focales de edad de oro	256
Recorridos por Montepincio	50
clases abiertas de tejido	53
TOTAL	942

### 3.3.3 NÚMERO DE EVENTOS DE RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD CAJIQUEÑA

- Clase abierta de Tejido
- Clases abiertas sobre tejido tradicional cajiQueño y sus prácticas asociadas, esta actividad se realizó como iniciativa para acercar a la comunidad un patrimonio cultural inmaterial cajiQueño.
- Pieza arqueológica de Cajicá
- Gestión para exponer una de las piezas arqueológicas halladas en Cajicá en el 2021, en el marco del mes de patrimonio.
- Estímulos con enfoque patrimonial

En el portafolio municipal de estímulos CajicArte en la categoría Fotografía Rescate de la memoria, hubo un ganador el cual generó una investigación sobre la historia de la fotografía y sobre las costumbres cajiQueñas del siglo XX, la cual fue expuesta en el segundo y tercer piso del Centro Cultural

### 3.3.4 LOGROS Y AVANCES

#### 1. Nuevas estrategias de divulgación del patrimonio

- a. Activación de maleta patrimonial: EXPLORADORES DEL TERRITORIO: RECORRIENDO EL PATRIMONIO CULTURAL DE CAJICÁ
- b. Clases abiertas de tejido

#### 2. Apoyo de dinamización de los vigías del patrimonio de Cajicá

- Creación del manual de derechos y deberes para los vigías del patrimonio
- - Integración de nuevos miembros al grupo de vigías del patrimonio
- - Formulación del proyecto a realizar en una primera fase durante el 2024 como "Sonografías de Cajicá" para la recopilación de la tradición oral asociados a los diferentes espacios del municipio, así como la segunda fase proyectada para el 2025 en la que se consolidan los relatos en una plataforma digital interactiva
- - Visibilización del grupo de vigías del patrimonio mediante la participación de algunos de sus miembros en la ejecución del recorrido denominado como "La ruta del trueque" y con la mediación de actividades de la maleta patrimonial en el Encuentro de sabores de la Cumbre

### 3. Protección del patrimonio cultural del municipio

- Formulación y diseño del formato de evaluación según la Ley 1185 de 2008, decreto 763 de 2009 y el Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT 2014) para la intervención de inmuebles caracterizado con valores representativos a ser declarados o que se encuentran declarados como BIC.
- Aprobación del proyecto de restauración de la Casa Ospina según los lineamientos establecidos por la legislación nacional para proyectos sobre BIC municipales de la mano con la Junta de Patrimonio.
- Ejecución y seguimiento del proyecto de reparaciones locativas a la Estación del Tren cumpliendo con lo establecido en las disposiciones para intervenciones de BIC Nacional.
- Concepto y seguimiento a proyecto de reúso de Casas de la cultura
- Proyecto de reúso de la Estación del Tren como integrador de las manifestaciones inmateriales a través de la escuela taller de tejido y los valores de la estación del tren a través de una galería expositiva.

### 4. Para la formulación del Plan Especial de Manejo y Protección PEMP

Para el cumplimiento de la meta, se estableció un plan de trabajo que responde al desarrollo de dicho documento de gestión, para esto se hicieron varias acciones:

- Entrega de las cuatro carpetas de los bienes inmuebles con las correcciones solicitadas por parte del IDECUT para continuidad del proceso de declaratorio e inclusión en la LICBIC
- Recolección de los certificados VUR de los predios integrados dentro de la LICBIC en los que se actualizan propietarios.
- Divulgación del proceso de declaratoria con algunos de los propietarios, así como recolección de información relacionado a los inmuebles.
- Elaboración y entrega de folleto divulgativo sobre proceso de declaratoria para envié a los propietarios de inmuebles
- Divulgación y proceso de declaratoria y elaboración del PEMP en conjunto con secretaria de Planeación, Secretaria de Movilidad, Secretaria de Hacienda, Secretaria de Desarrollo Social de la administración municipal.
- Asesoría y concepto por parte del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes sobre el desarrollo del PEMP para Cajicá
- De acuerdo a dicho concepto, elaboración de plan de acción para formulación del PEMP desde el 2025 una vez sea declarado los o el bien para su formulación.

## PROYECCIÓN 2025

1. Mantener y fortalecer los eventos de patrimonio y de identidad cajiqueña
2. Llevar la maleta patrimonial a 2 instituciones educativas como estrategia de catedra cajiqueña
3. Continuar y fortalecer la articulación con otras dependencias
4. Continuación de los tramites de declaratoria como Bien de Interés Cultural del ámbito municipal
5. Iniciar con la formulación del PEMP en la etapa de diagnóstico.
6. Continuar con procedimiento de declaratoria de la elaboración de tapete anudado en telar vertical como patrimonio inmaterial de ámbito municipal ante los entes pertinentes.
7. Dar inicio a estrategias de reúso de la estación del Tren como escuela taller de tejido tradicional, galería y tienda artesanal de Cajicá

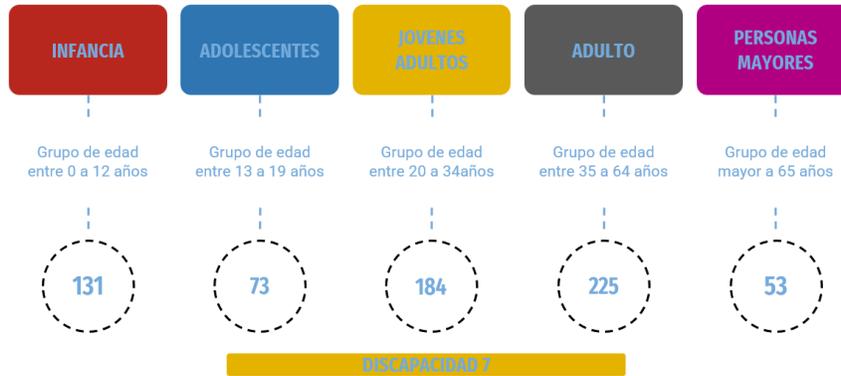
## 3.4 TURISMO

### 3.4.1 ESTRATEGIA DE COMPETITIVIDAD TURISTICA

<b>PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS – CADENA DE VALOR</b>	<b>ALIANZAS</b>	<b>CAPACITACIONES - RESULTADOS</b>
SECTOR GASTRONOMICO	UNIVERSIDAD ECCI DE COLOMBIA	FORTALECER LAS LINEAS GASTRONOMICAS
SECTOR ARTESANAL	ARTESANIAS DE COLOMBIA	CATEGORIZAR LOS ARTESANOS DEL MUNICIPIO
SECTOR PST	VICEMINISTERIO-IDT- IDECUT	CALIDAD TURISTICA

### 3.4.2 ESTRATEGIA TURISMO RURAL COMUNITARIO SOSTENIBLE

## CARACTERISTICAS DEMOGRAFICAS



## FASES DEL PROYECTO



### 3.4.3 ESTRATEGIA DIGITAL

Con esta estrategia digital turística buscamos promocionar y posicionar a Cajicá como un destino turístico en el mercado digital, con el objetivo de atraer más visitantes y aumentar la economía local.



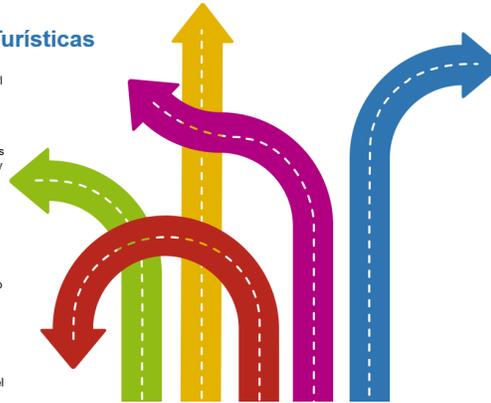
## Leyendo a Cajicá

- NUESTRA CAJICA**  
Historia, Cultura, Símbolos, Marca Ciudad, Plan Desarrollo e inventario Turístico.
- COSAS POR HACER**  
Eventos, Cultura y Turismo, Deportes, Semana Religiosa
- DISFRUTA CAJICA**  
Donde Comer  
Donde Hospedarse
- SITIOS DE INTERES**  
Parque Principal Inmaculada Concepción. Parque la Estación, Centro Cultural y Convenciones, Palacio Municipal
- RECORRIDOS**  
5 Recorridos Institucionales. 2 Recorridos sugeridos
- MITOS Y LEYENDAS**  
Videos Leyendas  
Videos Marca Ciudad  
Videos Institucionales



## Diseño de Rutas Turísticas

- 01** Ruta del Agua: Capacitación con el Ministerio de ambiente y Desarrollo sostenible. Turismo Sostenible
- 02** Ruta de Origen Ancestral: Talleres de experiencia Turística- Diseño y Costeo de proyectos turísticos
- 03** Ruta Libertadora: Taller de Modelos de Operación Turística- Caracterización de Oferta del territorio.
- 04** Ruta Exportadora: taller de Oportunidades y retos del turismo internacional. Planificación estratégica. Diseño de product Turístico. Formulación de proyectos. Marketing digital Turístico
- 05** Ruta del Trueque: Día Mundial del Turismo.



## 3.4.4 PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TURÍSTICOS

### Participación en eventos Turísticos

Congreso Turístico Sostenible de Sabana Centro:  
Resultados:  
Relacionamiento a nivel departamental  
Proyección de la Vitrina Turística de Sabana Centro (Vitritur)  
Proyección de la Ruta Navideña



Vitrina Turística Sabana Centro  
Resultados:  
Lanzamiento de Ruta Navideña  
Visibilidad de PST y oferta Turística del Municipio



VER2024  
Cadena de valor de Turismo Mice  
Resultados  
Visibilidad de PST y oferta Turística del Municipio



RVMBO2024  
Resultados:  
Acercamiento Invest in Bogotá- IDT (Mice)  
Visibilidad de PST y oferta Turística del Municipio a Operadores Mayoristas.  
Informe de Gestión



RUTA EXPORTADORA – PROCOLOMBIA  
Certificados 10 PST



RUTA NAVIDEÑA DE SABANA CENTRO  
Diseño de Ruta Navideña 11 Municipios de Sabana Centro, convocatoria de PST

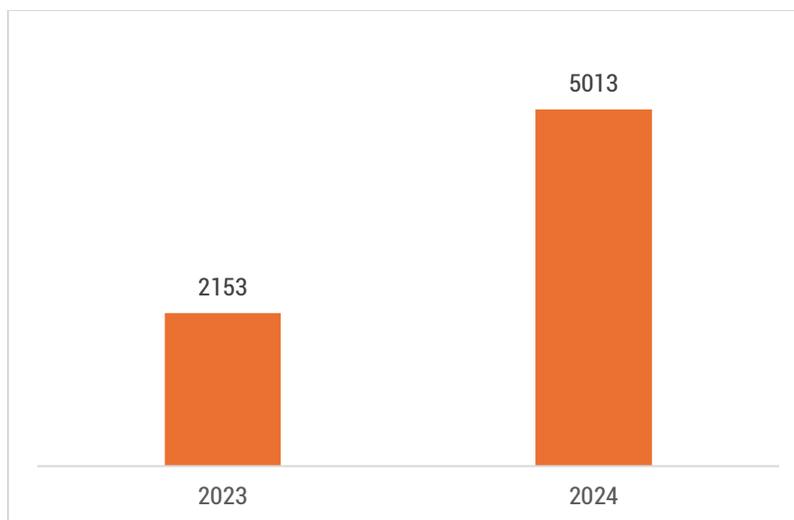


Respecto a la participación en eventos Turísticos, la gestión de participación del Municipio se enfocó a la tipología turística que se ha planificado desde el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Desarrollo Turístico, enfocado a la vocación de Turismo cultural, fortaleciendo las estrategias y proyectos turísticos: Turismo MICE, Competitividad turística, Turismo rural comunitario y obviamente en el trabajo mancomunado con los 11 municipios que hacen parte de la Provincia Sabana Centro, Posicionándola como un destino turístico cultural de Cundinamarca.

#### 3.4.4 PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TURÍSTICOS

En relación a la participación en eventos Turísticos a nivel Nacional, departamental y provincial, evidenciamos el aumento de inclusión de la cadena de valor del Turismo, impactando a 45 operadores turísticos del Municipio, ofertando producto y experiencias, posicionando a Cajicá como destino Turístico.

#### 3.4.6 TURISTAS ATENDIDOS EN EL PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA



Durante el año 2024 se atendió un total de 5.013 personas. El análisis de los datos muestra un aumento del 43% en cantidad de visitantes y turistas que accedieron a los servicios del Punto de Información Turística del Municipio, en razón a la atención del PIT itinerante en la Cumbre, visitantes que hicieron parte de la ruta navideña de Sabana Centro: resaltamos la interacción de los locales en el PIT solicitando diferentes actividades que se llevan a cabo en el Municipio.

### 3.4.7 ALIANZA APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD	TEMA
Universidad Militar Nueva Granada	Guía virtual de Turismo
Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca	Consultorio Turístico. Armonización Plan de Desarrollo Turístico
Universidad ECCI de Colombia	Fortalecimiento Estrategia de Competitividad sector turismo
Universidad de la Sabana	Ruta de Mentorías Turismo MICE
SENA	Certificación en Competencias Laborales
Artesanías de Colombia	Fortalecimiento Concurso de Pesebres
Cámara de Comercio de Bogotá	Fortalecimiento Capacitaciones, Busongote, PIT Parque Principal
Idecut	Fortalecimiento Ruta Origen Ancestral
Procolombia	Fortalecimiento Ruta Exportadora
ViceMinisterio de Turismo	Fortalecimiento Busongote
Red de Eventos Gastronómicos de Colombia	Fortalecimiento Busongote
Fontur	Fortalecimiento Ruta Libertadora
Universidad Externado de Colombia	Fortalecimiento estrategia de Marketing, promoción y divulgación de Cajicá como Destino Turístico
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible- Universidad ECCI	Fortalecimiento en Turismo Rural comunitario Sostenible: Ruta del Agua "La Huella del Bebedero"

El Instituto Municipal de Turismo de Cajicá ha establecido 14 alianzas académicas con instituciones de educación superior para fortalecer la planificación turística del municipio. Estas alianzas han permitido la colaboración en proyectos de investigación, capacitación y consultoría, contribuyendo al desarrollo sostenible del turismo en Cajicá.

### 3.4.8 RECORRIDOS TURÍSTICOS INSTITUCIONALES

En el año 2023, se realizaron 31 recorridos turísticos institucionales, atendiendo a 437 personas. En el año 2024, se realizaron 44 recorridos, atendiendo a 1013 personas. Esto representa un aumento del 42% en el número de recorridos y un aumento del 132% en el número de personas atendidas.

- El aumento en el número de recorridos y personas atendidas sugiere un creciente interés en la oferta turística institucional.
- La tasa de crecimiento en el número de personas atendidas es significativamente mayor que la tasa de crecimiento en el número de recorridos, lo que sugiere un aumento en la demanda de estos servicios.
- Es importante continuar evaluando y mejorando la oferta turística institucional para satisfacer la creciente demanda y mantener la calidad de los servicios.

#### 3.4.8 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

##### 1. Número de Recorridos

- Año 2023: 31 recorridos
- Año 2024: 44 recorridos
- **Aumento:** 42%

##### 2. Número de Personas Atendidas

- Año 2023: 437 personas
- Año 2024: 1013 personas
- **Aumento:** 132%

## 3.5 EVENTOS Y FOMENTO CULTURAL

### 3.5.1 EVENTOS

Desde la Dirección Ejecutiva del IMCTC y la Coordinación de Eventos, se fortaleció el enfoque de los eventos, desarrollando propuestas culturales innovadoras para

llegar a públicos desatendidos, ampliar los existentes y consolidar los procesos actuales con calidad.

### 3.5.1.1 NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO

No.	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA	N. DE PARTICIPANTES	PARTICIPACIÓN
1	EXPOMUJER	21/03/2024 - 22/04/2024	5700	51 ARTISTAS POSTULADOS SELECCIONADOS MEDIANTE CONVOCATORIA PUBLICA, 31 SELECCIONADOS MEDIANTE JUZGAMIENTO POR JURADOS ESPECIALIZADOS EN EL AREA DE LAS ARTES PLASTICAS
2	487 aniversario de Cajicá	22- 23/03/2024		22 COMERCIOS DE DIFERENTES SECTORES DE CAJICA, MEDIANTE INVITACION POR INTERMEDIO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL BUSCANDO LA COBERTURA Y LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD CAJIQUEÑA EN SU ANIVERSARIO
	IV Festival de Artistas Independientes - Cajicá 2024	23/03/2024		12 ARTISTAS INDEPENDIENTES PRESENTADOS MEDIANTE CONVOCATORIA PÚBLICA SELLECCIONADOS CON JURADOS ESPECIALIZADOS EN LAS DIFERENTES AREAS DE LAS ARTES Y LOS SABERES
3	FIESTA DEL LIBRO CAJICA 2024 - NATALICIO FERNANDO BOTERO	25- 28/04/2024	14.822	2918 ASISTENTES ENTRE POBLACION ESTUDIANTIL, JOVENES DE LA COMUNIDAD CAJIQUEÑA Y ESCRITORES EMERGENTES A CAPACITACIONES Y TALLERES
4	XXI Concurso Nacional de Duetos y música andina colombiana	17-18- 19/05/2024	3.500	EN LA MODALIDAD DE CONCURSO MEDIANTE AUDICIONES EN VIDEO Y EVALUACION DE JURADOS ESPECIALIZADOS EN EL AREA DE LA MUSICA COLOMBIANA SE RECIBIERON 131 PROPUESTAS Y SE SELLECCIONARON A 50 DUETOS Y AGRUPACIONES DE TODO EL PAÍS (MAS DE 130 ARTISTAS BENEFICIADOS)
5	VII Festival de amasijos y dulces - BUSONGOTE	15- 16/06/2024	8.500	62 PARTICIPANTES DE LA LINEA GASTRONOMICA SELLECCIONADOS MEDIANTE CONVOCATORIA PUBLICA A TRAVES DE JURADOS ESPECIALIZADOS DEL ÁREA DE LA GASTRONOMÍA, BENEFICIADOS CON PROCESOS DE FORMACION Y MUESTRA EN EL EVENTO
6	FESTIVAL SINFÓNICO	27/07/2024	2.200	RESIDENCIA SINFÓNICA CON LA INVITACION DE CERCA DE 160 ESTUDIANTES DE DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO
		28/07/2024		
7	3ER ENCUENTRO DE SABORES DE LA CUMBRE	4/8/2024	4.000	FORTALECIMIENTO MEDIANTE CAPACITACIONES A 5 COMERCIOS TRADICIONALES DE LA CUMBRE
8	XIII Festival Fortaleza Rock	10 - 11/08/2024	12.000	36 PROPUESTAS POSTULADAS MEDIANTE CONVOCATORIA PÚBLICA, 13 AGRUPACIONES SELECCIONADAS, INVITACION ESPECIAL DE LA MONKY BAND, UN PROCESO NACIENTE EN CAJICÁ Y QUE YA PRESENTA UNA CIRCULACION IMPORTANTE, ASÍ MISMO LA INVITACION INTERNACIONAL DE LA BANDA CHILENA CON CLAUDIO NAREA TOCANDO LOS PRISIONEROS
9	XXXI Exposición Colectiva Primavera en Cajicá	24/08/2024 - 12/10/2024	6.000	MAS DE 100 PROPUESTAS RECIBIDAS, 45 OBRAS SELECCIONADAS MEDIANTE JURADOS ESPECIALIZADOS PARA EXPOSICIÓN
10	IX Festival Música Llanera	31/08/2024	2.500	13 AGRUPACIONES ENTRE PROCESOS DE FORMACION DE CAJICA Y OTROS MUNICIPIOS, 1 INVITADO ESPECIAL DE

11	III Festival de Música Tradicional Colombiana	01/09/2024		VILLA NUEVA CASANARE, LA MORENA DEL CHICAMOCHA Y LA ORQUESTA DEL MAESTRO LUCHO BERMUDEZ COMO INVITADOS ESPECIALES DE CIERRE
12	XIII Festival de danza de Cajicá 2024	12-13/10/2024	1.200	200 BAILARINES DE DIFERENTES COMPAÑÍAS DE DANZA DEL MUNICIPIO, EL DEPARTAMENTO Y EL PAÍS, CONTAMOS CON DELEGACIONES INTERNACIONALES DE ARGENTINA, BRASIL, POLONIA Y MÉXICO - MAS LA CIRCULACION DE AGRUPACIONES DESCENTRALIZADAS BENEFICIANDO A CERCA DE 350 BAILARINES EN FORMACION
13	VI FESTIVAL DE TEATRO	26/10/2024	1.500	550 PARTICIPANTES DE ARTES ESCÉNICAS TANTO EN TARIMA DEL IMCTC COMO EN LAS TABLAS DE DIFERENTES COLEGIOS EN ESTRATEGIA DE CIRCULACION
14	HORROR FEST	31/10/2024 - 1/11/2024	250	250 ALUMNOS DE DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE ASISTIERON A LOS TALLERES DE CREACION LITERARIA Y LITERATURA DE TERROR
15	XIV Festival de Tunas	9/11/2024	900	INVITACION A MÁS DE 150 REPRESENTANTES DE LA ACTUALIDAD DE LAS TUNAS, INVITACION ESPECIAL DE LA COMPAÑÍA DE FLAMENCO - AIRES GITANOS
16	FESTIVAL DE PIANO HELVIA MENDOZA	29/11/2024	750	MEDIANTE 9 TALLERES SE BENEFICIO A MAS DE 100 ASISTENTES ENTRE PROFESIONALES Y AFICIONADOS EN EL ÁREA DE PIANO, ASI MISMO SE DESARROLLO UN TALLER CON PARTICIPACION ACTIVA DE 6 PIANISTAS CON LA MAESTRA HELVIA MENDOZA QUIEN CERRÓ CON UN GRAN CONCIERTO EN HOMENAJE A SU TRAYECTORIA
17	FESTIVAL DE COROS Y PIANO	30/11/2024	750	RESULTADO DE UN PROCESO DURANTE TODO EL AÑO, SE CONSOLIDA UNA MASA CORAL CON 417 ARTISTAS EN TARIMA PARA EL GRAN CIERRE DEL FESTIVAL DE COROS NAVIDEÑOS
18	CONCURSO DE PESEBRES	24/11/2024	2.500	CON UNA EXHIBICION DURANTE 20 DÍAS, 26 EXPOSITORES DE PESEBRES PARTICIPARON DEL CONCURSO.
TOTAL, EVENTOS INSTITUCIONALES DE GRAN FORMATO				AFOROS 67.072

## Eventos transversales de gran formato

No.	NOMBRE OFICIAL DEL EVENTO	FECHA	AFOROS	IMPACTOS
1	CONCEJO INTERGUBERNAMENTAL DE IBERORQUESTAS	24-25/04/2024	25	180 ARTISTAS EN MUESTRAS DE LAS ESCUELAS DE FORMACION
2	SERIE DE CONCIERTOS SONIDOS Y SENTIDOS			
3	DUO VILLALOBOS	21/09/2024	60	3 FECHAS DE LA SERIE DE CONCIERTOS SONIDOS Y SENTIDOS
	DUO ARCE - Gabriel Fauré, conmemorando los 100 años de su legado musical.	19/10/2024	90	
4	CUPRUM, QUINTETO DE METALES	21/09/2024	150	
5	REQUIEM DE BRAHMS	14/09/2024	1200	LA SOCIEDAD CORAL DE BOGOTÁ EMPRENDE UN NUEVO VIAJE, ESTA VEZ HACIA LAS PROFUNDIDADES DEL ALMA CON UNA IMPONENTE Y REFLEXIVA OBRA COMO LO ES EL RÉQUIEM DE BRAHMS, UNA DE LAS MÁS IMPORTANTES Y ACLAMADAS OBRAS SINFÓNICO-CORALES DE TODOS LOS TIEMPOS. CON MÁS DE 60 VOCES DE LA SOCIEDAD CORAL PARA ESCUCHAR LA VERSIÓN PARA CORO MIXTO Y PIANO A 4 MANOS DE ESTA ICÓNICA OBRA DEL COMPOSITOR ALEMÁN

				JOHANNES BRAHMS, QUE INVITA A UNA PROFUNDA REFLEXIÓN SOBRE LA VIDA Y LA MUERTE.
6	VOCES DEL FUTURO	10-17/10/2024	1600	267 NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DE COLOMBIA, ESTADOS UNIDOS, VENEZUELA, ECUADOR, PERÚ, BRASIL, URUGUAY, ARGENTINA, BOLIVIA, CHILE Y PARAGUAY PARTICIPARON EN LA RESIDENCIA MUSICAL EN EL CENTRO CULTURAL Y DE CONVENCIONES DE CAJICÁ. LUEGO, 167 DE ELLOS SE TRASLADARON A BOGOTÁ, DONDE COMPARTIRON ESCENARIO CON UNO DE LOS MÁS DESTACADOS DIRECTORES DEL MUNDO: GUSTAVO DUDAMEL, EN UN CONCIERTO PRIVADO DESARROLLADO EL 17 DE OCTUBRE EN EL TEATRO MAYOR JULIO MARIO SANTO DOMINGO CON LA PARTICIPACION DE CARLOS VIVES, COMO PARTE DEL CIERRE DE ESTA RESIDENCIA.
7	SEMANA DEL PATRIMONIO	24-28/09/2024	250	NUESTROS ANCESTROS HABLAN DESDE LA TIERRA, UN RECORRIDO EXPERIENCIAL QUE SUMERGE LA IDENTIDAD PERMEANDO A LA COMUNIDAD DE LO QUE SOMOS Y DE DONDE VENIMOS, MAS DE 200 PERSONAS PARTICIPARON DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SEMANA DEL PATRIMONIO, CON PIEZAS DEL MUSEO DE SOACHA Y FUNZA PARA RESCATAR EL ARRAIGO DE LOS CAJIQUEÑOS
			AFOROS	IMPACTOS
TOTAL, AFOROS EVENTOS TRANSVERSALES			5,400	717

### 3.5.1.2 NÚMERO DE PARTICIPANTES

Asistentes a los eventos durante el año 2024 fueron: **49.537**

Personas beneficiadas por los eventos durante el año 2024 fueron: **6.187**

### 3.5.1.3 ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE EVENTOS – ALCANCE

Se desarrollaron las estrategias de promoción a través de nuestros canales oficiales de prensa.

### 3.5.1.4 LOGROS Y AVANCES

Durante la vigencia 2024, se logró incrementar significativamente el impacto a todos los procesos descentralizados asociados a los eventos institucionales de gran formato, así como se logró llegar a públicos con eventos especializados de alta calidad, diversificando las posibilidades en la programación del instituto municipal de cultura y turismo de Cajicá proyectando así una agenda 2025 muy nutrida con posibilidades para todos aquellos que quieren disfrutar de los contenidos culturales y artísticos del municipio.

### 3.5.2 FOMENTO CULTURAL

En el año 2024, el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá llevó a cabo un total de 9 convocatorias culturales, las cuales recibieron 393 propuestas de participantes. De estas, 126 resultaron ganadoras.

#### 3.5.2.1 CONVOCATORIAS REALIZADAS

1. Festival de Artistas Independientes: 44 propuestas recibidas, 13 ganadoras, \$43.000.000
2. III Concurso Municipal de Cuento Cajicá Cuenta Diferente: 96 propuestas recibidas, 9 ganadoras, \$2.220.000
3. XXI Concurso Nacional de Duetos y Música Andina Colombiana "Ciudad de Cajicá": 50 propuestas recibidas, 20 ganadoras, \$ 48.600.000 entregados
4. VII Festival de Amasijos y Dulces BUSONGOTE: 23 propuestas recibidas, 8 ganadoras, \$6.000.000 entregados
5. XIII Festival Fortaleza Rock 2024: 36 propuestas recibidas, 12 ganadoras, \$ 7.750.000
6. La Exposición Colectiva Primavera en Cajicá Versión XXXI: 85 propuestas recibidas, 45 ganadoras, \$ 22.000.000 m/c entregados
7. Concurso de Pesebres: 25 propuestas recibidas, 6 ganadoras, 2.100.000 m/c entregados.
8. Portafolio Municipal de Estímulos "CAJICARTE 1": 19 propuestas recibidas, 7 ganadoras, \$ 14.000.000 m/c entregados.
9. Portafolio Municipal de Estímulos "CAJICARTE 2": 15 propuestas recibidas, 6 ganadoras, \$33.000.000 m/c entregados

En total se entregaron \$ 178.670.000 en las convocatorias realizadas durante la vigencia 2024.

#### 3.5.2.2 LOGROS Y AVANCES

Se fortalecieron los procesos culturales y artísticos en el municipio de Cajicá, promoviendo la participación ciudadana y el desarrollo de la cultura y el arte en la región.

- Se logró una amplia convocatoria y participación en las 9 convocatorias culturales realizadas, con un total de 393 propuestas recibidas y 126 ganadoras.
- Se consolidó la imagen de Cajicá como un municipio que valora y promueve la cultura y el arte, atractivo para artistas, creadores y público en general.
- Se generaron oportunidades para que los artistas y creadores locales mostraran su talento y habilidades, contribuyendo al enriquecimiento cultural del municipio.

Constitución del Consejo Municipal de Cultura: Se logró la convocatoria, votación y designación de los miembros del Consejo de Cultura, proceso que quedó formalmente registrado en la Resolución 048 del 28 de agosto de 2024. Este logro representa un hito importante en la gestión cultural del municipio, ya que garantiza la participación de la comunidad en la toma de decisiones culturales y asegura la sostenibilidad de las políticas culturales en el largo plazo.

Por parte del Instituto se realizó el trámite ante el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, en las modalidades de Anualidad vitalicia o Financiación de aportes al Servicio Social Complementario de BEPS (motivación al ahorro), de 14 creadores y gestores culturales, de los cuales 9 cumplieron requisitos para Anualidad Vitalicia (mujeres mayores de 57 años y hombres mayores de 62) y 5 para Financiación de aportes –motivación al ahorro- (mujeres menores de 57 y hombres menores de 62), según los criterios de priorización y de ponderación definidos por el Ministerio de Cultura y el Manual Operativo, por lo que se ordenó realizar el traslado a la Administradora Colombiana de Pensiones “Colpensiones” de los recursos de la ESTAMPILLA PROCULTURA, en cumplimiento del Decreto 2012 de 2017, por la suma de \$410.242.824 (CUATROCIENTOS DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE).

### 3.6 CENTRO CULTURAL Y DE CONVENCIONES

Durante el año 2024, se registró un total de 70.229 visitantes, reflejando una significativa participación y acogida de las actividades culturales y artísticas ofrecidas.

### 3.6.2 ACCIONES DE MANTENIMIENTO DEL ESPACIO.

- Durante el año se realizaron diferentes labores de mantenimiento y recuperación del Centro Cultural, así: Reparación del sistema eléctrico de bombas de agua potable y bombas subterráneas de aguas residuales, esto fue en conjunto con la secretaria de obras públicas del municipio de Cajicá.
- Mantenimiento y reparación Ascensor
- Mantenimiento y certificación Red Contra Incendios
- Limpieza canales de aguas lluvias.
- Revisión cubierta y colocación de malla para evitar ingreso palomas.
- Pintura general interna de todo el edificio.
- Mantenimiento y reparación baños del edificio, ubicación de dispensadores metálicos, dispensadores de moneda, limpieza y mantenimiento de divisiones y puertas.
- Pintura general de puertas metálicas del edificio. Mantenimiento puertas de madera (mantenimiento y cambio de chapas)
- Gestión en la consecución de Canecas para el correcto manejo de residuos y así poder habilitar del todo el shut de basuras, Extintores y demás elementos para la seguridad del edificio.
- Mediante donación de bombillos, se realizó mantenimiento y cambio de luminarias generales del edificio.
- Implementación de calendario de mantenimiento general y calendario de servicios generales.
- Revisión general del sistema eléctrico: centrales eléctricas plazoleta, auditorio principal.
- Puesta en funcionamiento de planta eléctrica del edificio.
- Mantenimiento y reparación piano acústico de cola del auditorio múltiple.
- Mantenimiento y actualización de jardines, se sembraron matas donde hacía falta. Arreglo y mantenimiento jardinera interna sala infantil biblioteca. Arreglo y mantenimiento jardineras internas del edificio.
- Lavado y mantenimiento tapete auditorio múltiple: 2 veces en el año.
- Mantenimiento de chapas y guardas de las puertas del edificio.

### 3.6.3 LOGROS Y AVANCES.

Gestión con la Secretaría de Educación de Cajicá: se contó con el apoyo de estudiantes universitarios del programa FESC para el desarrollo de diversas actividades. Entre estas, se destaca el respaldo en eventos y la realización de un estudio detallado sobre el estado actual del sótano y del auditorio principal del

Centro Cultural, lo que permitió identificar su condición técnica y establecer un panorama claro para planificar las reparaciones necesarias.

Durante 2024, se llevaron a cabo dos eventos destacados de la agenda anual: la Residencia Sinfónica Nacional y la Residencia Cundinamarca "Voces del Futuro", así como la Serie de Conciertos "Sonidos y Sentidos". Adicionalmente, se cumplió con la ejecución de los 17 eventos programados para el año en el Centro Cultural, garantizando las condiciones de seguridad, acceso y bienestar de la comunidad cajiqueña.

Se facilitó el préstamo de espacios para actividades de la administración municipal y se apoyó el diseño de la programación cultural y de la agenda 2025 para el Centro Cultural y de Convenciones de Cajicá. Asimismo, se avanza en la elaboración de una estrategia de comunicación para implementar en 2025.

En cuanto a infraestructura, se adelanta un proceso contractual para el mejoramiento del Centro Cultural, incluyendo la entrega de insumos técnicos, cotizaciones y especificaciones necesarias para los procesos. También se logró un avance significativo en la inscripción del proyecto de adecuación del Auditorio Principal ante IDECUT y la Gobernación de Cundinamarca.

**DARWIN ARTURO TRUJILLO RODRIGUEZ**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

**FRANZ HEINER BARRETO ESCOBAR**  
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**

**MARISOL SUAREZ VARGAS**  
**TÉCNICO ADMINISTRATIVO**