



REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN

Código TRD (D-S-SB)	Serie Documental	Nombre o Título de la Información	Descripción de la categoría de información	Responsable de la producción	Idioma	Medio de conservación	Descripción del Soporte	Presentación de la información (FORMATO)	Estado de la Información
400,01,01	ACTAS	Actas Comité de Archivo	Documentos que registran las decisiones del comité sobre la gestión institucional, desempeño y gestión documental.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Sistema de Gestión Documental	.pdf, .doc	Disponible / Clasificada
p	ACTAS	Actas Junta Directiva	Documentos que reflejan las decisiones tomadas por la Gerencia en sus sesiones periódicas. Tienen valoración histórica y administrativa.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Carpeta física y Sistema de Gestión Documental	.pdf, .doc	Reservada
400,02,01	ACTOS ADMINISTRATIVOS	Acuerdos Junta Directiva	Actos mediante los cuales el Consejo Directivo toma decisiones de carácter general o particular y reglamenta procesos internos.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Plataforma de Gestión Documental	.pdf, .doc	Disponible / Reservada
400,02,02	ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones Administrativas	Documentos que reflejan las decisiones tomadas por la Gerencia en sus sesiones periódicas. Tienen valoración histórica y administrativa.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Disco Duro	.pdf, .doc	Disponible / Clasificada
400,03,01	BALANCES	Balance General	Documentos que soportan la declaración y pago de retenciones tributarias practicadas por la entidad.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Página Web Institucional	.pdf, .doc	Disponible / Reservada
400,03,02	BALANCES	Balances Generales y Anuales	Documentos que soportan la declaración y pago de retenciones tributarias practicadas por la entidad.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Página Web Institucional	.pdf	Disponible / Publica
400,04	CAJA MENOR		Documentos que registran la apertura, ejecución, reembolso y legalización de las operaciones de la caja menor.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Página Web Institucional	.pdf	Disponible / Clasificada
400,05,01	CERTIFICADOS	Certificados Rete Ica	Documentos que soportan la declaración y pago de retenciones tributarias practicadas por la entidad.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Disco Duro, Correo Institucional, Archivo Físico	.pdf, .doc	Disponible
400,05,02	CERTIFICADOS	Certificados Rete Iva	Documentos que soportan la declaración y pago de retenciones tributarias practicadas por la entidad.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Disco Duro, Correo Institucional	.pdf, .doc	Disponible
400,05,03	CERTIFICADOS	Certificados Retefuente	Documentos que soportan la declaración y pago de retenciones tributarias practicadas por la entidad.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Sistema de Gestión de PQRS	.pdf, .doc, .xls	Disponible
400,06,01	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Comprobante de Egreso	Documentos que soportan la declaración y pago de retenciones tributarias practicadas por la entidad.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Disco Duro y Archivo Físico	.pdf, .doc	Disponible
400,06,02	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Comprobante de Ingreso	Documentos que soportan la declaración y pago de retenciones tributarias practicadas por la entidad.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Disco Duro y Página Web Institucional	.pdf, .xls	Disponible
400,07,01	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivo de Comunicaciones Oficiales Enviadas	Registro consecutivo de las comunicaciones oficiales gestionadas por el instituto, sin incluir sus soportes, para trazabilidad administrativa.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Disco Duro y Archivo Físico	.pdf, .doc	Disponible
400,07,02	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivo de Comunicaciones Oficiales Recibidas	Registro consecutivo de las comunicaciones oficiales gestionadas por el instituto, sin incluir sus soportes, para trazabilidad administrativa.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Disco Duro y Archivo Físico	.pdf, .doc	Disponible
400,08	CONCILIACIONES BANCARIAS		Comparación entre los datos informados por la institución financiera y los libros de contabilidad de la entidad, con explicación de diferencias.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Disco Duro y Página Web Institucional	.pdf, .doc	Publicada
400,09,01	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión con persona jurídica	Documentos de contratación de personas naturales o jurídicas para realizar actividades especializadas no asumidas por el personal de planta.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Disco Duro, Plataforma MIPG, Archivo Físico	.pdf, .doc, .xls	Publicada / Disponible
400,09,02	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión con persona Natural	Documentos de contratación de personas naturales o jurídicas para realizar actividades especializadas no asumidas por el personal de planta.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Disco Duro y Archivo Físico	.pdf, .doc, .xls	Disponible
400,09,03	CONTRATOS	Contratos de Suministro (inferior al 10%)	Documentos generados en el proceso de contratación para la adquisición de productos o bienes muebles.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Disco Duro, Archivo Físico	.pdf, .doc	Disponible
400,09,04	CONTRATOS	Contratos de Compraventa (inferior al 10 %)	Documentos generados en el proceso de contratación para la adquisición de productos o bienes muebles.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Sistema de Gestión	.pdf, .doc	Disponible / Reservada
400,10,01	CONVENIOS	Convenios Interadministrativos	Documentos mediante los cuales se suscriben convenios entre dos o más entidades públicas gubernamentales para cumplir fines del Estado.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Carpeta física y Sistema de Gestión	.pdf, .doc	Reservada
400,11,01	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones de Impuestos a las Ventas IVA	Documentos que soportan la declaración y pago de retenciones tributarias practicadas por la entidad.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Plataforma de Gestión	.pdf, .doc	Disponible / Publica
400,11,02	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones de Impuestos de Industria y Comercio ICA	Documentos que soportan la declaración y pago de retenciones tributarias practicadas por la entidad.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Disco Duro	.pdf, .doc	Disponible
400,11,03	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones de Retención en la Fuente	Documentos que soportan la declaración y pago de retenciones tributarias practicadas por la entidad.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Sistema Contable (HAS) y Archivo	.pdf, .xls	Reservada
400,12,01	ENCUESTAS	Encuestas de Satisfacción al usuario	Registro consecutivo de las comunicaciones oficiales gestionadas por el instituto, sin incluir sus soportes, para trazabilidad administrativa.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Plataforma SECO	.pdf, .doc	
400,13	HISTORIAS LABORALES		Documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral, vinculación, beneficios, licencias y retiro del funcionario.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Plataforma SECO	.pdf, .doc	Disponible / Reservada
400,14,01	INFORMES	Informes A Entes de Control	Documentos consolidados sobre el desarrollo y funcionamiento de la entidad presentados ante organismos de control (Contraloría, Procuraduría).	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Plataforma SECO	.pdf, .doc	Disponible / Reservada
400,14,02	INFORMES	Informes de Gestión	Documento que informa sobre las actuaciones legales, técnicas, de gestión y manejo de fondos y recursos públicos.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Plataforma SECO	.pdf, .doc	Disponible / Reservada
400,14,03	INFORMES	Informes Financieros	Documento que informa sobre las actuaciones legales, técnicas, de gestión y manejo de fondos y recursos públicos.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Plataforma SECO	.pdf, .doc	Disponible / Reservada
400,15,01	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA	Tablas de Retención Documental	Instrumento archivístico que registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de los tiempos de retención documental.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Sistema Contable (HAS) y Archivo	.pdf, .xls	Reservada
400,15,02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA	Tablas de Valoración Documental	Instrumento archivístico que registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de los tiempos de retención documental.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Prevalidadores DIAN y Archivo Físico	.pdf, .xls	Reservada
400,16,01	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Hojas de Ruta Eventos y Salidas Culturales	herramienta técnica y administrativa que permite organizar, controlar, hacer seguimiento y garantizar la adecuada gestión de los documentos durante todo su ciclo de vida, conforme a la normativa y los procedimientos establecidos.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Sistema Contable (HAS) y Página	.pdf, .xls	Publicada (Web) / Disponible
400,16,02	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Inventarios Documentales	Instrumento de control y recuperación que describe de manera exacta las series documentales en los Archivos de Gestión y Central.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Carpeta física y Sistema de Gestión	.pdf, .doc, .xls	Disponible



REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN

Código TRD (D-S-SB)	Serie Documental	Nombre o Título de la Información	Descripción de la categoría de información	Responsable de la producción	Idioma	Medio de conservación	Descripción del Soporte	Presentación de la información (FORMATO)	Estado de la Información
400,16,03	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Salidas Escuelas de Formación	herramienta física o electrónica que permite registrar, controlar y hacer seguimiento a los documentos que la institución emite, garantizando su trazabilidad, la evidencia de su envío y el cumplimiento de los procedimientos de gestión documental. Su propósito es asegurar que toda la correspondencia de salida quede debidamente identificada, radicada y registrada.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Carpetas físicas y Sistema de Inven	.pdf, .doc	Reservada
400,16,04	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Transferencias Documentales	herramienta técnica y administrativa que permite registrar, verificar y hacer seguimiento al traslado de documentos de una fase de archivo a otra (por ejemplo, del archivo de gestión al archivo central o del archivo central al archivo histórico), garantizando la integridad, trazabilidad y disponibilidad de la documentación, de conformidad con las Tablas de Retención Documental (TRD) y la normativa vigente.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico (cajas de archivo)	.pdf, .doc	Reservada
400,17,01	INVENTARIOS	Depreciación de Activos	Documentos que dan cuenta de la gestión de bienes a cargo de los funcionarios de la entidad (traspasos, actas de baja, paz y salvos).	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Disco Duro y Archivo Físico	.pdf, .xls	Disponible
400,17,02	INVENTARIOS	Inventarios de Vehículos	Documentos que dan cuenta de la gestión de bienes a cargo de los funcionarios de la entidad (traspasos, actas de baja, paz y salvos).	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Disco Duro y Página Web Instituc	.pdf, .doc	Publicada (Web)
400,17,03	INVENTARIOS	Inventarios General de Bienes	Documentos que dan cuenta de la gestión de bienes a cargo de los funcionarios de la entidad (traspasos, actas de baja, paz y salvos).	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Correo Institucion	.pdf, .doc	Reservada
400,18,01	LIBROS CONTABLES	Libro Diario	Registro contable cronológico y preciso de las operaciones diarias efectuadas con base en los comprobantes de contabilidad.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Disco Duro y Archivo Físico	.pdf, .xls	Reservada
400,18,02	LIBROS CONTABLES	Libro Inventario y Balance	Documento que consolida los saldos de las cuentas, movimientos débito y crédito, fundamental para la historia contable de la entidad.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Software de Gestión Documental	.pdf, .xls	Reservada
400,18,03	LIBROS CONTABLES	Libro Mayor y Balance	Documento que consolida los saldos de las cuentas, movimientos débito y crédito, fundamental para la historia contable de la entidad.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Página Web Institucional y Archiv	.pdf	Reservada
400,19	NOMINA		Documentos que registran los salarios, bonificaciones y deducciones de un período determinado de los funcionarios de la entidad.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Software de Inventarios y Archivo	.pdf, .xls	Reservada
400,20	PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS P.Q.R		Documentos de radicación, trámite y respuesta a las peticiones de la ciudadanía y entes de control.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico (Carpetas de propie	.pdf, .doc	Disponible
400,21	PRESUPUESTO		Documentos que conforman la estimación detallada de los rubros presupuestales (Plan financiero, POAI, Acuerdos de aprobación y modificación).	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Sistema Contable (HAS) y Archiv	.pdf, .xls	Reservada
400,22,01	PROGRAMAS	Programas Artes Escénicas	Planes de acción, inscripciones cronogramas, cartas fundamentales e informes de seguimiento de los programas misionales.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Sistema Contable (HAS) y Archiv	.pdf, .xls	Disponible / Clasificada
400,22,02	PROGRAMAS	Programas Artes Visuales y Oficios	Planes de acción, inscripciones cronogramas, cartas fundamentales e informes de seguimiento de los programas misionales.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Sistema de Nómina y Archivo Físic	.pdf, .xls	Disponible / Clasificada
400,22,03	PROGRAMAS	Programas de Eventos Culturales	Planes de acción, inscripciones cronogramas, cartas fundamentales e informes de seguimiento de los programas misionales.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Plataforma SECOP y Disco Duro	.pdf, .xls	Disponible / Clasificada
400,22,04	PROGRAMAS	Programas de Formación Musical	Planes de acción, inscripciones cronogramas, cartas fundamentales e informes de seguimiento de los programas misionales.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Disco Duro y Archivo Físico	.pdf, .doc, .xls	Disponible / Clasificada
400,22,05	PROGRAMAS	Programas de Preservación del Patrimonio Cultural y el Turismo	Planes de acción, inscripciones cronogramas, cartas fundamentales e informes de seguimiento de los programas misionales.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Disco Duro y Archivo Físico	.pdf, .doc, .xls	Disponible / Clasificada
400,23,01	PROYECTOS	Proyectos de Inversión	Documentos que conforman la estimación detallada de los rubros presupuestales	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Sistema de PQRS y Archivo Físic	.pdf, .doc	Disponible / Reservada
400,23,02	PROYECTOS	Proyectos de Presupuesto	Documentos que conforman la estimación detallada de los rubros presupuestales	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Sistema Presupuestal y Página W	.pdf, .xls	Disponible / Reservada
400,24	PROVISION DE NOMINA		Documentos que conforman la estimación detallada de los rubros presupuestales	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Sistema Contable (HAS) y Archiv	.pdf, .doc	Disponible / Reservada
400,25	RECIBOS DE CAJA		herramienta física o electrónica que permite registrar, controlar y hacer seguimiento a los recibos emitidos como soporte del ingreso de dinero a la entidad. Su finalidad es garantizar el control de la numeración, la trazabilidad, la correcta contabilización de los ingresos y la conservación de estos documentos de acuerdo con las Tablas de Retención Documental (TRD) y la normativa aplicable.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Sistema de Gestión Documental	.pdf, .doc	Disponible / Clasificada
400,26	REGISTRO DE CONTROL DE CHEQUES		Instrumento de control que permite registrar, controlar y hacer seguimiento a los cheques emitidos, entregados, anulados o cobrados por la entidad. Su finalidad es garantizar la trazabilidad de los pagos, el control de la numeración de los cheques, la conciliación bancaria y la disponibilidad de información para fines administrativos, contables y de auditoría.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico y Carpetas digitales	.pdf, .doc	Disponible
400,27,01	SOLICITUDES	Solicitudes de Certificaciones Estudiantiles	Instrumento de control que permite registrar, gestionar y hacer seguimiento a las solicitudes presentadas por los estudiantes para la expedición de certificaciones académicas o administrativas. Su finalidad es garantizar la trazabilidad del trámite, el cumplimiento de los tiempos de respuesta y la entrega oportuna de las certificaciones, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la institución.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico (Expedientes) y Disco Duro	.pdf, .doc, .xls	Disponible
400,28	SISTEMA DE CONTROL INTERNO		conjunto de políticas, principios, procedimientos, mecanismos de verificación y herramientas de control establecidos por una entidad para garantizar el cumplimiento de sus objetivos, la adecuada administración de los recursos, la transparencia en la gestión y el mejoramiento continuo de sus procesos.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Archivo físico (confidencial) y Sistema de Salud	.pdf, .doc	Disponible / Clasificada



REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN

Código TRD (D-S-SB)	Serie Documental	Nombre o Título de la Información	Descripción de la categoría de información	Responsable de la producción	Idioma	Medio de conservación	Descripción del Soporte	Presentación de la información (FORMATO)	Estado de la Información
400,29,01	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Acciones Correctivas y Preventivas y Producto no Conforme y Observaciones	conjunto de políticas, procesos, procedimientos, controles e instrumentos que establece una organización para asegurar que sus productos o servicios cumplan con los requisitos establecidos, mejorar continuamente su desempeño y satisfacer las necesidades de sus usuarios o partes interesadas.	Director Ejecutivo	Español	Análogo y Digital	Disco Duro y Archivo Físico	.pdf, .doc, .xls	Disponible / Clasificadsa